

وثيقة (٧)

معايير واجراءات التسجيل وتوزيع الاشراف
لطلاب الدراسات العليا



آلية تسجيل الطلاب لمرحلتى الماجستير والدكتوراة

أولاً: الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار -

جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية

ثانياً: استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني

للكليات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا

وهو arcgr@fayoum.edu.eg

ثالثاً: الحضور إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات

والأوراق المطلوبة للتقديم وتوقيع نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد

مراجعتها توقيعاً حياً .

رابعاً: تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمه والتي تشتمل على

الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمى

المختص بعد العرض على السيد أ.د/ عميد الكلية وموافقة سيادته على

الطلب المقدم .

خامساً: يقوم القسم المختص بتحديد موعد للسمينار الخاص بالباحث

بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .

سادساً: يقدم الباحث عدد (١٠) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة

المعلن عنها على موقع الكلية قبل موعد السمينار بعشرة أيام على الأقل

إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على

الأقل .

سابعاً: فى حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على

مجلس القسم التالى للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب

من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التى تقوم بإتمام

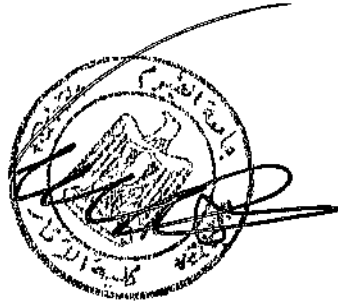
إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .

ثامناً : فى حالة إجراءات تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للسمينار مدى احتياج الدارس لسمينار آخر أم مجرد تعديلات على الخطة فقط و يتم عرضها فى مجلس القسم التالى للنظر وفى حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب وتستكمل الإجراءات كالسابق .

تاسعاً : فى حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقدم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمى المختص الذى يحدد له سمينار مرة ثانية وتستكمل بعدها الإجراءات كالسابق .

عاشراً : إحضار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالى بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .

حادى عشر : تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إحداهما نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحضار إفادة من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .





الأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا

أولاً : استيفاء الأوراق المطلوبة وهي كالتالى :

- أصل شهادة الميلاد
- أصل شهادة التخرج
- صورة من بطاقة الرقم القومى
- ٦ صور شخصية
- أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)
- بيان بتقديرات الأربع سنوات لمرحلة الليسانس أو البكالوريوس
- أصل شهادة اجتياز السنة التمهيدية (بالنسبة للماجستير)
- أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراة)
- الحصول على التوفيل بمجموع درجات (٤٥٠) من مركز اللغات والترجمة - جامعة الفيوم أو المعهد البريطانى أو هيئة الإمدىست (بالنسبة للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراة.
- موافقة جهة العمل
- ٢ صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة.

ملحوظة :

على الدارس المتقدم للدراسات العليا إحضار دوسيه بكبسولة + حافظة أوراق لحفظ أوراقه مع الالتزام بالألوان الآتية
(قسم الآثار المصرية دوسيه أحمر - قسم الآثار الإسلامية دوسيه أخضر - قسم ترميم الآثار دوسيه أزرق)

قواعد القبول بالدراسات العليا

أولاً : قواعد القبول لمرحلة الدبلوم :

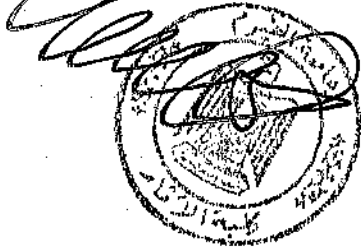
الحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .
يتم قبول خريج كلية الآثار في مرحلة الدبلوم في تخصص غير تخصصه في مرحلة الليسانس

ثانياً : قواعد القبول لدرجة الماجستير :

يشترط لقب الطالب لدرجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار أن يكون :
حاصلاً على درجة الليسانس في الآثار أو على درجة الليسانس في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا في الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

ثالثاً : قواعد القبول لدرجة الدكتوراه :

يشترط لقب الطالب لدرجة الدكتوراه في الآثار أو في ترميم الآثار :
١- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.



أولاً : شروط القيد لمرحلة الدبلوم:

- الحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة
- يتم قبول خريج كلية الآثار في مرحلة الدبلوم في تخصص غير تخصصه في مرحلة الليسانس.

ثانياً : شروط القيد لدرجة الماجستير:

- يشترط لقيد الطالب لدرجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار أن يكون:
- - حاصلًا على درجة الليسانس في الآثار أو على درجة الليسانس في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا في الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة (غير خريجي كليات الآثار).

ثالثاً : شروط القيد لدرجة الدكتوراه :

- يشترط لقيد الطالب لدرجة الدكتوراه في الآثار أو في ترميم الآثار:
- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

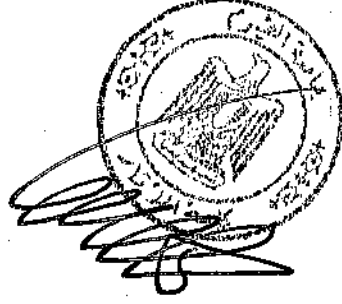
مواعيد القيد في كل مرحلة:

- يكون التقديم لبرامج الدراسات العليا (الدبلوم ، تمهيدى الماجستير) من ١/٨ إلى ٣٠/٨ في بداية كل عام جامعي.
- يفتح باب التسجيل لدرجة الماجستير مرتين سنوياً (ديسمبر وأبريل).
- يفتح باب التسجيل لدرجة الدكتوراه طوال لعام.

الأوراق والمستندات المطلوبة للتقديم في كل مرحلة:

- أصل شهادة الميلاد
- أصل شهادة التخرج
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- ٦ صور شخصية
- أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)
- بيان بتقديرات الأربع سنوات لمرحلة الليسانس أو البكالوريوس

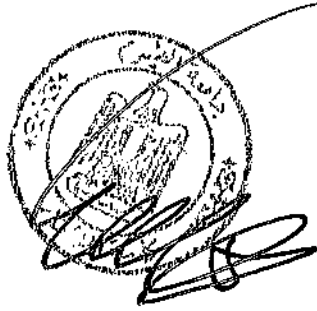
- أصل شهادة اجتياز السنة التمهيدية (بالنسبة للماجستير)
- أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراة)
- الحصول على التوفيق بمجموع درجات (٤٥٠) من مركز اللغات والترجمة - جامعة الفيوم أو المعهد البريطاني أو هيئة الإمدست) بالنسبة للتسجيل لدرجتي الماجستير والدكتوراة.
- تقديم صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة.
- موافقة جهة العمل.



قواعد تشكيل لجان الحكم والمناقشة

- ١- عمل سمينار قبل مناقشة رسائل الماجستير أو الدكتوراة بثلاثة أشهر على الأقل مع رفع تقرير مفصل عن نتيجة السمينار من لجنة المناقشين إلى رئيس القسم المختص لاعتماده وإرساله إلى قسم الدراسات العليا مع تسليم عدد نسخ من الرسالة طبقاً لعدد لجنة المناقشة.
- ٢- يقوم المشرف الرئيسي عند الانتهاء من اعداد الرسالة وقبل تقديم طلب تشكيل لجنة الحكم بإحاطة جميع لجنة الإشراف بذلك - حسب الاستمارة المرفقة ويقوم الطالب بتسليم نسخة مكتوبة من الرسالة لجميع لجنة الإشراف قبل العرض على لجنة الحكم.
- ٣- عند قيام المشرف الرئيسي بتقديم طلب تشكيل لجنة الحكم إلى رئيس القسم المختص يجب أن يرفق مع الطلب الاستمارة الدالة على قيامه بإخطار جميع أعضاء لجنة الإشراف بالانتهاء من الرسالة وتوقيعهم بالعلم على هذه الاستمارة.
- ٤- يقدم المشرف الرئيسي طلب إلى رئيس القسم المختص يفيد انتهاء الباحث من إعداد الرسالة مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ومرفق معه تقرير صلاحية الرسالة وكذلك نسخة منها.
- ٥- بالنسبة لقسم الترميم يقدم الطالب المسجل لدرجة الماجستير أو الدكتوراة ما يثبت انتهاءه من عمل الجانب التطبيقي للرسالة قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
- ٦- على الدارس تسليم نسخة كاملة من الرسالة إلى قسم الدراسات العليا.
- ٧- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الأخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراة.
- ٨- (بالنسبة لطالب الماجستير) يقدم الطالب ما يثبت نشره بحث واحد على الأقل (مستخلص من الرسالة) في دورية إقليمية أو في مؤتمر علمي متخصص.
- ٩- (بالنسبة لطالب الدكتوراة) يقدم الطالب ما يثبت نشره بحث واحد على الأقل (مستخلص من الرسالة) في دورية عالمية محكمة ذات معامل تأثير أو نشر بحثين اثنين بدوريات إقليمية محكمة تقرها اللجنة العلمية الدائمة المختصة.
- ١٠- تتم مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً علمياً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بالكلية فمجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة.

- تطبيق الضوابط الآتية عند تشكيل لجان الحكم على الرسائل العلمية:
 - ١- عدم تشكيل لجنة الحكم على الرسالة العلمية إلا بعد تقديم تقرير صلاحية عنها للمناقشة من هيئة الإشراف عليها.
 - ٢- أن يكون المشرف المشترك في لجنة الحكم على الرسالة أحد أو جميع المشرفين عليها من الكلية.
 - ٣- إخطار إدارة الجامعة بالتنسيق المقترح للجنة المناقشة للرسالة قبل موعد المناقشة بوقت كاف وذلك للاعتماد ولا يجوز مناقشة الرسالة إلا بعد انقضاء فترة لا تقل عن خمسة عشر يوماً من تاريخ اعتماد التشكيل.
 - ٤- لا تشكل لجان الحكم على الرسائل العلمية للطلاب الذين يضاف إليهم مشرف جديد إلا بعد مرور ستة أشهر على الأقل من تاريخ إضافة المشرف مع مراعاة أن تكون مدة القيد الباقية للطلاب تسمح بذلك.
 - ٥- استثناء المشرف الجديد المضاف إلى الإشراف على الرسائل المنتهية في حالة وفاة المشرف الأساسي من شرط مرور ستة أشهر لاستكمال إجراءات منح الدرجة.
 - ٦- التأكد من وجود تقرير الصلاحية المقدم من المشرف الرئيسي أو المشرفين لمناقشة الرسالة وتوقيع سيادته أو سيادتهم عليه.
 - ٧- التأكد من وجود ما يفيد سداد المصروفات الدراسية للطلاب المصريين وإيصال السداد بالنسبة للطلاب الوافدين.



* عند تشكيل لجان الإشراف على الرسائل العلمية يتم مراعاة الآتى :

← يراعى قيام الكليات بالالتزام بالآ يقل الإشراف على رسائل الماجستير المسجلة بها عن اثنين من المشرفين وذلك ضمناً لعدم تعطيل الطلاب المسجلين لهذه الرسائل فى حالة سفر أو اعتذار أحد المشرفين (مجلس جامعة القاهرة رقم ٨٢٨ بتاريخ ٣١ / ١٠ / ١٩٨٤) . وقد قرر مجلس شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا والبحوث بالفرع فى ٢٤ / ٣ / ١٩٩٧ على تطبيق قرار مجلس الجامعة السابق على جميع حالات تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه بجميع كليات الفرع .

← تحديد عدد المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراه بثلاثة مشرفين فقط كحد أقصى (قرار مجلس جامعة القاهرة فى ٢٥ / ٩ / ١٩٩٦) .

← لا يزيد عدد الرسائل التى يشرف عليها عضو هيئة التدريس عن أربعة رسائل للدكتوراه وستة رسائل للماجستير سواء كان منفرداً أو مشتركاً وأن يوقف الإشراف الجديد للمشرفين اللذين تجاوزا هذا العدد . (قرار مجلس جامعة القاهرة فى ٢٥ / ٩ / ١٩٩٦) .

← وقد قرر مجلس الدراسات العليا فى ٢٠ / ١١ / ١٩٩٦ " أن يتم الإشراف على أساس عشر رسائل علمية كحد أقصى (منها ستة رسائل ماجستير ، وأربعة رسائل دكتوراه) . أما بالنسبة لعاهد الدراسات العليا أو الأقسام العلمية التى لا يتوفر بها عدد كاف من الأساتذة والأساتذة المساعدين فيمكن تجاوزاً أن يتم الإشراف على عشرة رسائل دكتوراه أو على عشرة رسائل ماجستير مع الاستعانة بالأساتذة المنتدبين من الخارج للإشراف على الطلاب " .

← لا يزيد عدد المشرفين الذين يمكن الاستعانة بهم من خارج الجامعة عن مشرف واحد فقط . (قرار مجلس جامعة القاهرة فى ٢٥ / ٩ / ١٩٩٦) .

← لا يجوز أن يشرف منفرداً أحد الأساتذة أو الأساتذة المساعدين على طالب مقيد لدرجة الماجستير أو الدكتوراه إذا كان الطالب من أقرباء المشرف حتى الدرجة الرابعة مع مراعاة عدم اشتراكه فى لجنة التحكيم . ويتم تطبيق ذلك على الأمتحان الشفوى والعملية . (قرار مجلس الدراسات العليا بالجامعة الأم فى ٢٢ / ٦ / ١٩٩٤) .

← تقوم الكليات عند تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه بالبداية بكتابة أسم المشرف المباشر مع تدوين ما يفيد ذلك قرين أسم سيادته باعتباره المشرف الرئيسى على الرسالة وأن يكون من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين بالكلية تطبيقاً لنص المادة ٩٨ من اللائحة على أن يتم توزيع الإشراف بصفة دورية (قرار مجلس الدراسات العليا فى ٢٨ / ١١ / ١٩٩٢) .

← يتم عرض تشكيل لجان الإشراف على السيد أ . د / نائب رئيس الجامعة لشئون الفرع فى ضوء موافقة مجلس الكلية للإعتماد مع أخطار الكلية بنتيجة العرض .

تعديل الإشراف ويشمل :

أ - ضم مشرف جديد .

ب - رفع مشرف من لجنة الإشراف .

يختص استاذاً يشرف على الرسالة لأحد الأساتذة ساء هيئة التدريس أو من لى الإشراف .

بموافقة مجلس الكلية أن يجرى فيها البحث .

لدكتوراه رؤساء الجامعات ن بها . فإذا كان التسجيل لى للجامعات الأشتراك فى ف على الرسائل التى سجلت

ى تقريراً إلى مجلس القسم التقرير على مجلس الكلية ح مجلس الكلية - إلغاء قيد

اء من أعدادها تقريراً إلى على لجنة الحكم مشفوعاً بس الكلية وعلى الطالب أن لية .

ثلاث أعضاء أحدهم المشرف اتذة والأساتذة المساعدين ن حالة تعدد الإشراف يجوز بدأ .

الإشراف

١. صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٢٤) بتاريخ ٢٠١٦/٧/٣١ م بالموافقة على:
 - (١) تعديل قواعد تشكيل لجان الإشراف العلمي على رسائل الماجستير والدكتوراه بالسماح أن يكون المشرف الرئيسي على الرسالة من خارج الجامعة، في حالة تعذر وجود مشرف رئيسي في ذات التخصص بالكلية على أن يقوم باختيار المشرف المشارك من داخل جامعة الفيوم.
 - (٢) تظل باقي القواعد والقرارات الخاصة بالإشراف على الرسائل العلمية كما هي.
 - (٣) تراعي الأقسام العلمية عدد الطلاب المقبولين للتسجيل بالدراسات العليا بها وفقاً للطاقة الاستيعابية لكل قسم من حيث عدد أعضاء هيئة التدريس به.
٢. صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٠٩) بتاريخ ٢٠١٥/٧/٢٦ م والممتدة حتى ٢٠١٥/٧/٢٩ م بالموافقة على:
 - عدد المشرفين على الرسائل العلمية (الماجستير - الدكتوراه) لا يقل عن اثنين أحدهما المشرف الرئيسي من داخل جامعة الفيوم على أن يقوم باختيار المشرف المشارك من داخل أو خارج كليته.
 - ١- لا يتم الاستعانة بمشرفين من خارج الكلية إلا بعد استيفاء أعضاء هيئة التدريس في التخصص بالقسم بالكلية النصاب المحدد بقرارات مجلس الجامعة.
٣. صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٩٩) بتاريخ ٢٠١٤/٩/٢٤ م بشأن ما يجب اتخاذه في حالة وفاة مشرف رئيسي ورئيس لجنة مناقشة وحكم على رسالة علمية في نفس الوقت وقرر المجلس بالموافقة على: "قيام مجلس القسم المختص بترشيح أحد الاساتذة أو الاساتذة المساعدين لرئاسة لجنة الإشراف ومثلها بلجنة الحكم والمناقشة دون الارتباط بمدة الستة أشهر".
٤. صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٩٣) بتاريخ ٢٠١٤/٣/٢٦ م "بعدم الموافقة على مشاركة المدرسين عضو لجنة الإشراف في لجنة الحكم والمناقشة لرسائل درجتي الماجستير والدكتوراه في حالة وجود المشرف الرئيسي".
٥. صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٨٥) بتاريخ ٢٠١٣/٦/٢٦ م بالموافقة على:
 - تعديل قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٨٣) بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢٩ م بشأن تعديل قواعد تشكيل لجان الإشراف على المسجلين لدرجتي الماجستير والدكتوراه وكذا نصاب الإشراف للسادة الاساتذة المشرفين على هذه الرسائل لتصبح القواعد كما يلي:
 - ١- يكون نصاب عضو هيئة التدريس في الإشراف على الرسائل حسب الجدول التالي:

المجموع	كمشرف غير رئيسي	كمشرف رئيسي	عضو هيئة التدريس
١٥	-	-	استاذ
١٢	-	-	استاذ المساعد
٦	٦	X	مدرس

- ٢- يستشي من هذا النصاب رسائل الوافدين
- ٣- يتم توزيع أعضاء الهيئة المعاونة على المشرفين قبل توزيع باقى طلبة الدراسات العليا عليهم.
- ٤- فى قائمة المشرفين على الرسالة يجب أن يذكر صراحة اسم المشرف الرئيسى.
- ٥- عند تقديم تقرير صلاحية الرسالة للمناقشة فإنه يكتفى بأن يكون موقعاً من المشرف الرئيسى فقط.

- ٦- عند تقديم طلب تشكيل لجنة الحكم على الرسالة فإنه يكتفى بأن يكون موقعاً من المشرف الرئيسى فقط.

٧- لا يجوز أن يفرد الاستاذ بالإشراف على الرسالة.

- ٨- فى حالة وجود أكثر من استاذ فى لجنة الإشراف على رسالة فإن الاستاذ الأكثر تخصصاً فى موضوع الرسالة يكون هو المشرف الرئيسى. وفى حالة وجود أكثر من استاذ فى لجنة الإشراف على نفس الدرجة من التخصص فإن الاستاذ الأقدم فى الاستاذية يكون هو المشرف الرئيسى.

- ٩- يسمح للمدرس بالإشتراك فى الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بمجرد التعيين.

- ١٠- المدرس المتفرغ لا يسمح له بالإشتراك فى الإشراف على الرسائل.

- ١١- يستشي رسائل أعضاء الهيئة المعاونة من نصاب عضو هيئة التدريس فى الإشراف على رسائل

الماجستير والدكتوراه (قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (١١٨) بتاريخ ٢٠١٦/٣/٣٠ م).



٦. صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٧٥) بتاريخ ٢٠١٢/٧/٣١ م بالموافقة على اقتراح مجلس الدراسات العليا والبحوث بتاريخ ٢٠١٢/٧/٢٦ م بتعميم زيادة عدد المشرفين الذين يمكن الاستعانة بهم من خارج جامعة الفيوم إلى اثنين إلى جانب المشرف الداخلى من جامعة الفيوم وذلك إذا اقتضى الأمر فى بعض التسجيلات سواء لدرجة الماجستير أو الدكتوراه.

٧. صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٦٧) بتاريخ ٢٠١١/١٢/٢٨ م بالموافقة على زيادة عدد المشرفين على رسائل الدكتوراه فقط، وبحد أقصى أربعة مشرفين بالكليات إذ دعت الضرورة

لذلك، على أن يكون من تخصص آخر ويقتضي موضوع الرسالة وجوده، بالإضافة إلى المشرف الأجنبي في حالة الإشراف المشترك.

٨. صدر قرار مجلس الجامعة بجلسته رقم (٥٣) بتاريخ ٢٨/٧/٢٠١٠م بالموافقة على ما يلي:
- أولاً: الإكتفاء بإشراك المشرف الرئيسي على الرسالة أو من ينوب عنه من المشرفين المشاركين، في لجان المناقشة والحكم على الرسائل العلمية التي تجاز من كليات الجامعة.
- ثانياً: تشكل لجان الحكم والمناقشة على الرسائل من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة أو من ينوب عنه والعضوان الآخران إحداها من الكلية والآخر من الجامعة في حالة الماجستير أما في حالة الدكتوراه يكون إحداها من خارج الجامعة وذلك من بين الأساتذة أو الأساتذة المساعدين ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة.
- ثالثاً: في حالة الاستعانة بغير أعضاء هيئة التدريس من العاملين بالجامعات المصرية أن يكونوا من الحاصلين على درجة الدكتوراه.



كلية الآثر

جامعة القوم

نظام أعضاء هيئة التدريس

القسم: الآثر المصرية

م	اسم العضو	الدرجة الوظيفية	التخصص العام	التخصص الدقيق	تاريخ الحصول على الدرجة	الحالة الوظيفية
١	فانح عمر علي عمر	أستاذ محرق	الآثر المصرية	الآثر والحضارة المصرية القديمة (الآثار المصرية)	٢٠٢٠/١/٠٩	على رأس العمل
٢	مأهر أحمد أحمد محمد عيسى	أستاذ	الآثر المصرية	اللغة المصرية القديمة (لغة قطوف)	٢٠١٩/٠٢/٢٧	قائم بمهمة علمية
٣	إمين عد الفلاح حسن وزليري	أستاذ	الآثر المصرية	آثر مصرية قديمة (آثار وحضارة مصرية قديمة)	٢٠١٩/٠٩/٢٥	على رأس العمل
٤	أبراهيم عبد الفتاح إبراهيم إسماعيل	أستاذ	الآثر المصرية	الآثار المصرية القديمة	٢٠٢٠/٠٥/٢١	محل
٥	رانيا عبد الرؤوف محمود إسماعيل	مدرس	الآثر المصرية	اللغة المصرية القديمة (هروغليفية)	٢٠١٤/٠٥/٢١	على رأس العمل
٦	محمد أحمد السيد محمد	مدرس	الآثر المصرية	الآثار والحضارة المصرية القديمة (الآثار والحضارة المصرية)	٢٠١٥/٠٢/٢٤	على رأس العمل
٧	محمد علي محمد جمال	أستاذ مساعد	الآثر المصرية	اللغة المصرية القديمة (هروغليفية)	٢٥/١١/٢٠٢٠	على رأس العمل
٨	مروى محمد سيد شعبان	مدرس	الآثر المصرية	تاريخ مصر والتفريق الألفي للقيم (تاريخ وحضارة مصر القديمة)	٢٠١٥/١٢/٢١	على رأس العمل
٩	أحمد شحات أحمد كركنة	مدرس	الآثر المصرية	آثار وحضارة مصر في العصرين اليوناني والروماني	٢٠١٧/٠٣/٢٩	على رأس العمل
١٠	مروة أحمد عريس علي	مدرس	الآثر المصرية	اللغة المصرية القديمة (خط هيراطيقي)	٢٠١٧/٠٧/٢٦	على رأس العمل
١١	محمود عوض السيد السيد قسم	مدرس	الآثر المصرية	آثار وحضارة مصرية قديمة	٢٠٢٠/٠٣/٢٥	على رأس العمل
١٢	سارة يوسف عبد النبي السيد	مدرس مساعد	الآثر المصرية	آثار مصرية قديمة (التفريق الألفي القديمة)	٢٠١٩/١٢/٢٠	على رأس العمل
١٣	محمود محمد ثابت سيد سليمان	معيد	الآثر المصرية	التفصيل وإدارة المواقع الأثرية	٢٠١٨/١١/١٠	على رأس العمل
١٤	علي حمدي أبو حامد محمد	معيد	الآثر المصرية	الآثار المصرية	٢٠٢٠/٠٣/٢١	على رأس العمل
١٥	محمد شحاته عطالله حجازي	معيد	الآثر المصرية	آثار مصرية في العصور المتأخرة	٢٠٢٠/٠٧/٢٣	على رأس العمل



كلية الآداب

جامعة الفيوم

نظام أعضاء هيئة التدريس

القسم: الأتراك المصرية

م	اسم العضو	الدرجة الوظيفية	التخصص العلم	التخصص الدقيق	تاريخ الحصول على الدرجة	الحالة الوظيفية
١	أهلام حسون يونس محمد	مدرس	الأتراك المصرية	تاريخ مصر والتاريخ الأثري القديم (تاريخ مصر القديم)	٢٠٠٢/١٢/٢١	على رأس العمل
٢	مختار محمد مصطفى	مدرس	الأتراك المصرية	الأتراك والمضارة المصرية القديمة (الأقثر والمضارة المصرية)	٢٠١٧/٠٤/٣٠	على رأس العمل
٣	حنان محمد ربيع حافظ	مدرس	الأتراك المصرية	تاريخ مصر والشرق الأدنى القديم (تاريخ ومضارة الشرق الأدنى القديم)	٢٠١٥/٠٤/٢٩	على رأس العمل
٤	صفاء محمد عبد اللطيف على	مدرس مساعد	الأتراك المصرية	اللغة المصرية القديمة (ديومطيق)	٢٠١٦/٠٨/٠٣	على رأس العمل
٥	فاطمة الزهراء أنور عطية عطية	مدرس مساعد	الأتراك المصرية	اللغة المصرية القديمة (اللغة النبطية)	٢٠١٧/٠٦/٢٢	على رأس العمل
٦	أيه عبد الميبد محمد عبد اللاد	معيد	الأتراك المصرية	الأقثر والمضارة المصرية القديمة (أقثر مقيول التاريخ)	٢٠١٧/٠٤/٢٢	على رأس العمل
٧	سليمة يوسف عبد النبي السيد	معيد	الأتراك المصرية	اللغة المصرية القديمة (اللغة المصرية القديمة في المرحلة المتأخرة)	٢٠١٤/٠٢/٢٦	على رأس العمل
٨	نخوى إبراهيم رشاد	معيد	الأتراك المصرية	الأقثر والمضارة المصرية القديمة (علم النقش)	١٨/٠١/٢٠١٦	على رأس العمل
٩	مروة حمادة قهي حامد	معيد	الأتراك المصرية	الأقثر والمضارة المصرية القديمة (علم المتاحف)	٢٠١٧/٠٢/١٦	قائم بإجازة دراسية



FACULTY OF REHABILITATION

٢٠١٧م

جامعة الفيوم

تعليم اخصائى مهنة التدريس

القسم: ترميم الاثار

م	اسم العضو	الدرجة الوظيفية	التخصص العلم	التخصص النقيح	تاريخ الحصول على الدرجة	الحالة الوظيفية
١	جمال عبد المجيد محمود احمد	استاذ متفرغ	ترميم	ترميم الاثار	٢٠١٧/٠٧/٠١	علي رأس العمل
٢	أملى محمد كامل إبراهيم أبو كروزة	استاذ	ترميم	علاج وصيانة الاثار المعنوية الاصطناعية	٢٠١٤/٠٢/٢٦	علي رأس العمل
٣	محمد محمد مجاهد شميل	استاذ	ترميم الاثار	ترميم الاثار غير المعنوية (ترميم المعادن)	٢٠١٧/٠٢/٢٢	علي رأس العمل
٤	عبد الرزاق عبد الشافي عبد النبي النحط	استاذ مساعد	ترميم الاثار	ترميم الاثار المعنوية	٢٠١٧/٠١/٢٣	مقرب كلية الفلج
٥	صلاح محمد صالح الخند	استاذ مساعد	ترميم الاثار	ترميم الاثار غير المعنوية (ترميم المعادن)	٢٠١٧/٠٩/٢٧	علي رأس العمل
٦	سحر محمد اسماعيل العرب	مدرس	ترميم الاثار	علاج وصيانة الاثار المعنوية	٢٠١٦/٠٥/٢١	علي رأس العمل
٧	أرزاق عبدالقواب عبدالصير محمد	مدرس مساعد	ترميم الاثار	علاج وصيانة المعطوطات الورقية	٢٠١٣/١/١٣	اجازة دراسية
٨	هبة سيد جلال علي	مدرس مساعد	ترميم الاثار	علاج وصيانة الكرتون الاثري	٢٠١٤/٠٧/١٦	علي رأس العمل
٩	مشفرة جمال محمد حمد	مدرس مساعد	ترميم الاثار	علاج وصيانة الاجل الاثري	٢٠١٧/٠٤/١٣	علي رأس العمل
١٠	محمود يوسف عبد الرقيب محمد	معيد	ترميم الاثار	علاج وصيانة الاغلب الاثري	٢٠٠٤/٧/٢٨	اجازة
١١	مريم عثمان سامي امين	معيد	ترميم الاثار	علاج وصيانة المنسوجات والسجاد	٢٠١٧/٠٧/١٦	علي رأس العمل



كلية الآثار

جامعة الفيوم

نظام اعتماد هيئة التدريس

القسم: ترميم الآثار

م	اسم العضو	الدرجة الوظيفية	التخصص العام	التخصص النقي	تاريخ الحصول على الدرجة	الحالة الوظيفية
١	شهاقة احمد عبد الرحيم عبد العال	أستاذ	ترميم الآثار	ترميم الآثار	٢٠١٢/٠٧/٠٢	علي رأس العمل
٢	محمد كمال خلاف خليفة	أستاذ	ترميم	ترميم الآثار	٢٠١٤/١١/٢٦	علي رأس العمل
٣	نجوى سيد عبد الرحيم محمد	أستاذ	ترميم الآثار	ترميم الآثار غير المضمومة (زجاج ، فخار ، خزف) ،	٢٠١٧/٠١/٢٣	علي رأس العمل
٤	عبد الرحمن محمد عبدالرحمن المروري	أستاذ	ترميم الآثار	ترميم الآثار المضمومة (ترميم الإقفاليات)	٢٠١٧/٠٧/٢٦	علي رأس العمل
٥	نجلاء محمود طي حسن	أستاذ	ترميم الآثار	ترميم وصيانة الآثار المضمومة (ترميم الجص)	٢٠١٧/٠٧/٢٦	علي رأس العمل
٦	شعبان محمد محمود عبد العال	أستاذ	ترميم الآثار	ترميم وصيانة الآثار الغير عضوية (المسور الجارية)	٢٠٢٠/٠٤/٢٢	علي رأس العمل
٧	حمادة صافي رمضان قلب	أستاذ مساعد	ترميم الآثار	ترميم وصيانة الآثار الغير عضوية (علاج وصيانة المسور والقوش الجارية)	٢٠١٩/٠١/٣٠	مقرب كلية العلاج
٨	صبر فؤاد عبد النضر عبد المنعم	أستاذ مساعد	ترميم الآثار	ترميم وصيانة الآثار الغير عضوية (علاج وصيانة المسور والقوش الجارية)	٢٠٢٠/٠١/٢٩	علي رأس العمل
٩	رشا طه عباس حمد	مدرسين	ترميم الآثار	علاج وصيانة الزجاج	٢٠١٤/٠٦/٢٥	علي رأس العمل
١٠	توفيق كمال فهم فرج	مدرسين	ترميم الآثار	تقنيات وعلاج وصيانة المسوجات	٢٠١٥/٠٨/٢٦	علي رأس العمل
١١	محمد مصطفى محمد عبد المجيد	مدرسين	ترميم الآثار	إعادة تأهيل المباني الأثرية	٢٠١٥/١٢/٣١	علي رأس العمل
١٢	شريف عبد العاطي سليمان عبد العال	مدرسين	ترميم الآثار	علاج وصيانة أعمال الحصن	٢٠١٦/١٢/٢٨	قائم بالجائزة خاصة
١٣	مدني حامد عبد الهادي محمود	مدرسين	ترميم آثار	ترميم وصيانة المخطوطات	٢٠١٩/٠١/٢٠	علي رأس العمل

علي رأس العمل	٢٠١٤/٩/١٨	علاج وصيانة الصفحات الورقية	ترميم الاثر	مدرسين مساعد	مروة سيد محمد أبو الليف	١
علي رأس العمل	٢٠١٨/٥/٢٠	علاج وصيانة أصل التصوير النقش	ترميم الاثر	مدرسين مساعد	سوتى عادل نصيف بسخرون	٢
علي رأس العمل	٢٠١٩/٧/١٥	علاج وصيانة الصور الجدارية	ترميم الاثر	مدرسين مساعد	سهام رمضان محمود مولى	٢
علي رأس العمل	٢٠١٩/٧/١٥	علاج وصيانة الإخطاب الأثرية	ترميم الاثر	مدرسين مساعد	عبد المنعم محمد عبد المنعم محمد جمعه	٤
علي رأس العمل	٢٠١٦/٠٢/٠١	ترميم الميني الأثرية	ترميم الاثر	معيد	محمد رفعت طه محمد	٥
علي رأس العمل	٢٠١٩/٥/١٥	علاج وصيانة الاثر الجصية	ترميم الاثر	معيد	سماح محمود محمد شرف الدين	١
علي رأس العمل	٢٠٢٠/٧/٢٦	علاج وصيانة الاثر الخشبية	ترميم الاثر	معيد	نهي حنفى صالح عبد الحميد العشري	٧



MINISTRY OF EDUCATION

كلية الآثر

جامعة القوم

تفكم اعماله هبة للدرسين

القسم: الآثر الإسلامية

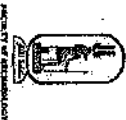
م	اسم العضو	الدرجة الوظيفية	التخصص العام	التخصص الفرعي	تاريخ الحصول على الدرجة	الحالة الوظيفية
١	جمال محمود مرسى موسى	استاذ مساعد مفرغ	الآثر الإسلامية	قون الإسلامية وتاريخ اسلامي	٢٠٠٤/٠٨/٠١	علي رأس العمل
٢	امال حامد علي حنين الحصري	استاذ مساعد مفرغ	الآثر الإسلامية	عمارة اسلامية	٢٠١٦/٠٨/٠١	علي رأس العمل
٣	عاطف منصور محمد رمضان	استاذ	الآثر الإسلامية	المسوكات والتوش الأثرية الإسلامية	٢٠١٠/٠٨/٠٩	علي رأس العمل
٤	أحمد توفى رستم توفى	استاذ	الآثر الإسلامية	مسوكات اسلامية	٢٠١٤/٠٤/٢٠	محل
٥	إبراهيم صبحي السيد عتق	استاذ	الآثر الإسلامية	عمارة اسلامية	٢٠١٥/٠٧/٢٩	علي رأس العمل
٦	أسماء محمد إسماعيل موسى	استاذ مساعد	الآثر الإسلامية	عمارة اسلامية	٢٠١٤/٠٦/٢٦	علي رأس العمل
٧	وليد علي محمد محمود	استاذ مساعد	الآثر الإسلامية	قون اسلامية	٢٠١٥/٠٥/٢٧	علي رأس العمل
٨	أحمد محمود محمد أمين قوح	استاذ	الآثر الإسلامية	عمارة اسلامية	٢٥/١٢/٢٠	علي رأس العمل
٩	محمد عبد الزورد عبد العظيم عبد الوهاب	استاذ مساعد	الآثر الإسلامية	عمارة اسلامية	٢٠١٥/١١/٢٥	علي رأس العمل
١٠	محمد عبد الله السيد يوسف	استاذ مساعد	الآثر الإسلامية	منسوكات اسلامية	٢٠١٦/٠٤/٢٧	علي رأس العمل
١١	رفيع أحمد سيد أحمد	استاذ مساعد	الآثر الإسلامية	تصوير اسلامي	٢٠٢٠/٠٧/٢٩	علي رأس العمل
١٢	مروه عائل إبراهيم عبدالجواد	مدرس	الآثر الإسلامية	تصوير اسلامي	٢٠١٥/٠٥/٢٧	علي رأس العمل
١٣	عبد الله السيد عبد الرحمن عمر	معد	الآثر الإسلامية	العمارة الإسلامية في شرق إفريقيا	٢٠١٤/٠٢/٢٩	علي رأس العمل
١٤	أحمد عطيه غازي علي مراد	معد	الآثر الإسلامية	عمارة قبطية	٢٠١٧/٠٢/٢٠	علي رأس العمل

المصدر قاعدة بيانات وسمات الآثرية

تاريخ الطباعة ٢٠٢٠/١١/٢٠

القسم: الأئمة الإسلامية

م	اسم العضو	الدرجة الوظيفية	التخصص العام	التخصص الدقيق	تاريخ الحصول على الدرجة	الحالة الوظيفية
١	علافت عبد الدائم عبد الحي عبد الحامد	أستاذ	الأئمة الإسلامية	كتابات أثرية	٢٠١٤/١٠/٢٩	على رأس العمل
٢	أمين عبد الله رشدي عبد الله	أستاذ	الأئمة الإسلامية	تصوير إسلامي	٢٠١٩/٠٧/٢٨	على رأس العمل
٣	غدير بدر عبد عتيق خليفة	أستاذ مساعد	الأئمة الإسلامية	علاوة إسلامية	٢٠١٦/٠٥/٢١	على رأس العمل
٤	أبراهيم مصطفى أريوس محمد	أستاذ مساعد	أئمة إسلامية	قانون إسلامية	٢٠١٩/٠٧/٢٨	على رأس العمل
٥	حمادة ثابت محمود أحمد	أستاذ مساعد	الأئمة الإسلامية	قانون إسلامية	٢٠١٩/٠٧/٢٨	على رأس العمل
٦	محمد أحمد عبد الرحمن إبراهيم	أستاذ مساعد	الأئمة الإسلامية	علاوة إسلامية	٢٠٢٠/٠٢/٢٥	على رأس العمل
٧	أهل عبد السلام السيد القطري	مدرس	الأئمة الإسلامية	تصوير إسلامي	٢٠١٥/٠٤/٢٩	قائم بالجزارة خاصة
٨	حمادة محمد محمد هجرس	مدرس	الأئمة الإسلامية	الأئمة الإسلامية	٢٠١٦/٠٤/٢٧	قائم بالجزارة خاصة
٩	رامي ربيع عبد الجواد راشد	مدرس	الأئمة الإسلامية	علاوة إسلامية	٢٠١٧/٠٧/٢٧	على رأس العمل
١٠	رمضان محمود صوفي، سامون	مدرس مساعد	الأئمة الإسلامية	الأئمة الإسلامية	٢٠١٩/٠٢/١٩	على رأس العمل
١١	وليد عبد السميع السيد محمد محمد حيا	مدرس مساعد	الأئمة الإسلامية	الأئمة الإسلامية	٢٠١٩/٠٤/١٤	على رأس العمل
١٢	صالح السيد سيد رضوان	مدرس مساعد	الأئمة الإسلامية	قانون شريعة العالم الإسلامي	٢٠٢٠/٠٦/٢٤	على رأس العمل
١٣	دعاء أحمد سعد عبد الزازق	معيد	الأئمة الإسلامية	كتابات أثرية	٢٠١٦/٠٢/٠٩	على رأس العمل
١٤	رحيل جمال حسين محمود	معيد	الأئمة الإسلامية	تصوير إسلامي	٢٠١٧/٧/٢٤	إجازة وفتح
١٥	محمد ناصر اسماطين أبو الخير	معيد	الأئمة الإسلامية	كتابات أثرية	٢٠١٩/٠٥/١٥	على رأس العمل
١٦	فاطمة محمد علي بوئيس	معيد	الأئمة الإسلامية	مسكوكات إسلامية	٢٠٢٠/٠٧/٢٧	على رأس العمل



كلية الأثر

جامعة القصيم

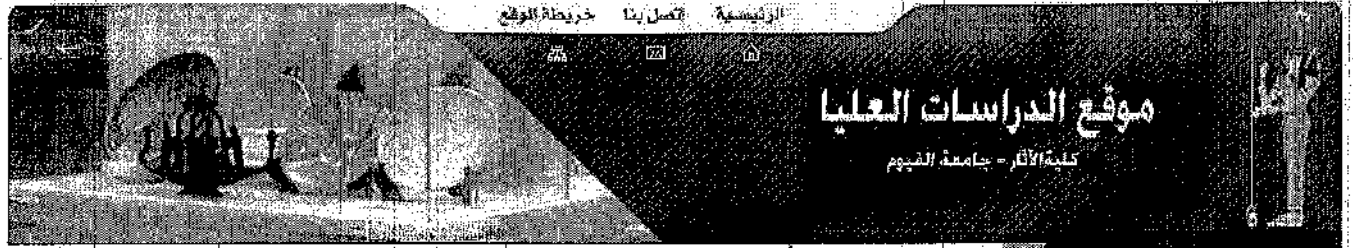
نظام إحصاء هيئة التدريس

القسم: الأثر اليونانية الرومانية

م	اسم العضو	الدرجة الوظيفية	التخصص العام	التخصص الدقيق	تاريخ الحصول على الدرجة	الحالة الوظيفية
١	مائل أبو القاسم محمد حسين	أستاذ	الأثر والنقوش اليونانية والرومانية	المعمارة الرومانية	٢٠١٦/١١/٣٠	علي رأس العمل
٢	فاطمة جهن أبو سبيع رزاق	مدرس	المعمارة الأوروپية القديمة	نقوش تخطيطية مقارنة	٢٠١٥/١٠/٢٨	علي رأس العمل
٣	عبد الباقع علي عبد القادح سعد	مدرس	الأثر اليونانية والرومانية	الأثر وحضارة يونانية ورومانية	٢٠١٥/١١/٠٩	علي رأس العمل
٤	يحيى الشحات محمد محمود	مدرس مساعد	الأثر اليونانية والرومانية	فخار يوناني وروماني	٢٠١٧/٠٣/٠١	علي رأس العمل
٥	خلود محمد فخرى أحمد ناصر	مدرس مساعد	الأثر اليونانية والرومانية	الأثر يونانية ورومانية	٢٠١٩/١١/٢٠	علي رأس العمل
٦	خلود نواف إبراهيم نواف	معيد	الأثر اليونانية والرومانية	لغة لاتينية	٢٠١٩/٠٥/١٥	علي رأس العمل
٧	روثاء بكر حسن خليل	معيد	الأثر اليونانية والرومانية	تاريخ يوناني قديم	٢٠١٩/٠٥/١٥	علي رأس العمل
٨	عبدالله أسامة عبدالله توفيق عطوه	معيد	الأثر اليونانية والرومانية	الفن الروماني	١٩/٠٧/٢٠٢٠	علي رأس العمل
٩	محمود محمد عبد اللطيف أحمد	معيد	الأثر اليونانية والرومانية	المعمارة الرومانية	١٩/٠٧/٢٠٢٠	علي رأس العمل

أهل

صحت



الرسائل العلمية | نماذج الدراسات العليا - تسجيل | نماذج الدراسات العليا - إشراف | خدمات طلابية
 رئيس الجامعة يفتتح معامل قسمي الفيزياء والجيولوجيا بكلية العلوم * حفل إستقبال الطلاب الجدد بكلية الحقوق * رئيس جا

آلية تسجيل الطلاب لمرحلتى الماجستير والدكتوراة

- 1- أولاً : الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية
- 2- ثانياً : استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا وهو: arcgr@fayoum.edu.eg
- 3- ثالثاً : الحضور إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات والأوراق المطلوبة للتقديم وتوقيع نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد مراجعتها توقيعاً حياً .
- 4- رابعاً : تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمه والتي تشتمل على الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمي المختص بعد الغرض على السيد أ.د/ عميد الكلية وموافقة سيادته على الطلب المقدم .
- 5- خامساً : يقوم القسم المختص بتحديد موعد للسمينار الخاص بالباحث بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .
- 6- سادساً : يقدم الباحث عدد (١٠) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة المعلن عنها على موقع الكلية قبل موعد السمينار بعشرة أيام على الأقل إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على الأقل .
- 7- سابعاً : في حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على مجلس القسم التالي للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التي تقوم بإتمام إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .
- 8- ثامناً : في حالة إجراءات تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للسمينار مدى احتياج الدارس لسمينار آخر أم مجرد تعديلات على الخطة فقط و يتم عرضها في مجلس القسم التالي للنظر وفي حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب وتستكمل الإجراءات كالسابق .
- 9- تاسعاً : في حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقدم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمي المختص الذي يحدد له سمينار مرة ثانية وتستكمل بعدها الإجراءات كالسابق .
- 10- عاشرأ : إحضار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالي بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .
- 11- حادى عشر: تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إحداهما نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحضار إفادة من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .



كلية الأناار
المكتبة



جامعة الفقوم
Fayoum University

الجودة

١- رابط موقع المكتبة الالكترونى

http://srv2.eulc.edu.eg/eulc_v5/libraries/Start.aspx?fn=.DrawInterFace&ScopeID=1.17.51

٢- رابط المكتبة على موقع الجامعة

<http://www.fayoum.edu.eg/Archaeology/Library.aspx>

ووجد في نهاية هذا الرابط ملف pdf يخص اللانحة الداخلية للمكتبة

٣- هذا رابط فيديو تم تسجيله لى من خلال الموقع الالكترونى فى الكلية وموجود على اليوتيوب، لو ممكن ربطة بموضوع الجودة فى شىء

<https://www.youtube.com/watch?v=h7GJJ7ad1Dc>



الرسائل العلمية نماذج الدراسات العليا - تسجيل نماذج الدراسات العليا - إشراف خدمات طلابية
 رئيس الجامعة يفتتح معامل قسمي الفيزياء والجيولوجيا بكلية العلوم حفل إستقبال الطلاب الجدد بكلية الحقوق *رئيس جا

آلية تسجيل الطلاب لمرحلتى الماجستير والدكتوراة:

- ١- أولاً: الإطلاع على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا - كلية الآثار - جامعة الفيوم وذلك لمعرفة قواعد وشروط القبول للدراسات العليا بالكلية
- ٢- ثانياً: استيفاء نماذج الدراسات العليا الموجودة على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا وإرسالها عبر البريد الإلكتروني لمكتب الدراسات العليا وهو: arcgr@fayoum.edu.eg
- ٣- ثالثاً: الحضور إلى مكتب الدراسات العليا بالكلية لتسليم المستندات والأوراق المطلوبة لتقديم وتوقيع نماذج الدراسات العليا المستوفاة بعد مراجعتها توقيعا حيا
- ٤- رابعاً: تقوم الدراسات العليا بعرض الأوراق المقدمة والتي تشمل على الطلب المقدم من الباحث وعنوان موضوع الرسالة إلى القسم العلمي المختص بعد العرض على السيد د/ عميد الكلية وموافقة سيادته على الطلب المقدم .
- ٥- خامساً: يقوم القسم المختص بتحديد موعد للسمينار الخاص بالباحث بعد الموافقة على عنوان الرسالة المقدم من الباحث .
- ٦- سادساً: يقدم الباحث عدد (١٠) نسخ من نموذج خطة البحث المقترحة المعطن عنها على موقع الكلية قبل موعد السمينار بعشرة أيام على الأقل إلى قسم الدراسات العليا لتقديمها للقسم المختص قبلها بأسبوع على الأقل .
- ٧- سابعاً: في حالة قبول الموضوع دون تعديلات يتم عرض الخطة على مجلس القسم التالي للموافقة ويصدر قرار بالموافقة على تسجيل الطالب من مجلس القسم ويسلم إلى قسم الدراسات العليا التي تقوم بإتمام إجراءات التسجيل مع لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية .
- ٨- ثامناً: في حالة إجراءات تعديلات على موضوع الدراسة والخطة يحدد أعضاء هيئة التدريس الحاضرين للسمينار مدى احتياج الدارس لسمينار آخر أم مجرد تعديلات على الخطة فقط ويتم عرضها في مجلس القسم التالي للنظر وفي حالة الموافقة يصدر قرار بالموافقة من مجلس القسم على تسجيل الطالب وتستكمل الإجراءات كالتالي .
- ٩- تاسعاً: في حالة رفض الموضوع ، يقوم الطالب بالتقدم لقسم الدراسات العليا بطلب جديد باسم الموضوع ثم يحول للقسم العلمي المختص الذي يحدد له سمينار مرة ثانية وتستكمل بعدها الإجراءات كالتالي .
- ١٠- عاشرأ: إحصار براءة تسجيل موضوع الرسالة من الكليات والأقسام العلمية المناظرة قبل مجلس القسم التالي بأسبوع على الأقل لقسم الدراسات العليا بالكلية .
- ١١- حادى عشر: تسليم نسختين من الخطة النهائية بعد مراجعة كافة التعديلات موقعة من أمين المجلس ورئيس القسم المختص إحداها نسخة إلكترونية للمكتبة الرقمية بالجامعة وإحضار إفادة من المكتبة بذلك والثانية لقسم الدراسات العليا بالكلية ليتم عرضها على لجنة الدراسات العليا ومجلس الكلية لأخذ الموافقات النهائية من مجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة .



خدمات طلابية

نماذج الدراسات العليا - إشراف

نماذج الدراسات العليا - تسجيل

الرسائل العلمية

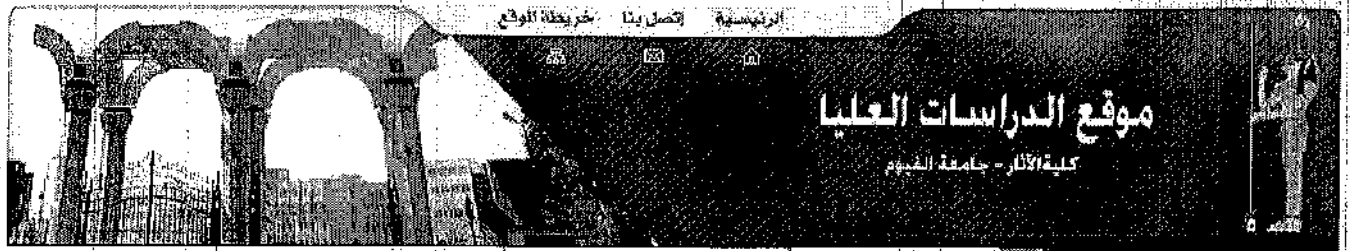
*رئيس جا

*حفلة استقبال الطلاب الجدد بكلية الحقوق

*رئيس الجامعة يفتتح معامل قسيمي الفيزياء والجيولوجيا بكلية العلوم

قواعد تشكيل لجان الحكم والمناقشة

- عمل سمينار قبل مناقشة رسائل الماجستير أو الدكتوراة بثلاثة أشهر على الأقل مع رفع تقرير مفصل عن نتيجة السمينار من لجنة المناقشين إلى رئيس القسم المختص لاعتماده وإرساله إلى قسم الدراسات العليا مع تسليم عدد نسخ من الرسالة طبقاً لعدد لجنة المناقشة.
- يقوم المشرف الرئيسي عند الانتهاء من أعداد الرسالة وقبل تقديم طلب تشكيل لجنة الحكم بإحاطة جميع لجنة الإشراف بذلك - حسب الاستمارة المرفقة ويقوم الطالب بتسليم نسخة مكتوبة من الرسالة لجميع لجنة الإشراف قبل العرض على لجنة الحكم.
- عند قيام المشرف الرئيسي بتقديم طلب تشكيل لجنة الحكم إلى رئيس القسم المختص يجب أن يرفق مع الطلب الاستمارة الدالة على قيامه بإخطار جميع أعضاء لجنة الإشراف بالانتهاء من الرسالة وتوقيعهم بالعلم على هذه الاستمارة.
- يقدم المشرف الرئيسي طلب إلى رئيس القسم المختص بفيد انتهاء الباحث من أعداد الرسالة مشفوعاً باقتراح تشكيل لجنة الحكم والمناقشة ومرفقاً معه تقرير صلاحية الرسالة وكذلك نسخة منها.
- بالنسبة لقسم الترميم يقدم الطالب المسجل لدرجة الماجستير أو الدكتوراة ما يثبت انتهاءه من عمل الجانب التطبيقي للرسالة قبل تشكيل لجنة الحكم والمناقشة.
- على الأدارس تسليم نسخة كاملة من الرسالة إلى قسم الدراسات العليا.
- يشكل مجلس الكلية لجنة الحكم على الرسالة من ثلاثة أعضاء أحدهم المشرف على الرسالة والعضوان الآخران من بين الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات ويكون رئيس اللجنة أقدم الأساتذة وفي حالة تعدد المشرفين يجوز أن يشتركوا في اللجنة على أن يكون لهم صوت واحد ويجوز أن يكون العضوان أو أحدهما من الأساتذة السابقين أو ممن في مستواهم العلمي من الأخصائيين وذلك بشرط أن يكون أحدهما على الأقل من خارج الكلية بالنسبة لرسائل الماجستير ومن خارج الجامعة بالنسبة لرسائل الدكتوراة.
- (بالنسبة لطلاب الماجستير) يقدم الطالب ما يثبت نشره بحث واحد على الأقل (مستخلص من الرسالة) في دورية إقليمية أو في مؤتمر علمي متخصص.
- (بالنسبة لطلاب الدكتوراة) يقدم الطالب ما يثبت نشره بحث واحد على الأقل (مستخلص من الرسالة) في دورية عالمية محكمة ذات معامل تأثير أو نشر بحثين اثنين بدوريات إقليمية محكمة تقرها اللجنة العلمية الدائمة المختصة.
- تتم مناقشة الرسائل علانية ويقدم كل عضو من أعضاء لجنة الحكم تقريراً علمياً مفصلاً عن الرسالة وتقدم اللجنة تقريراً علمياً عن الرسالة ونتيجة المناقشة وتعرض جميعها على لجنة الدراسات العليا والبحوث بكلية فمجلس الكلية تمهيداً لعرضها على مجلس الجامعة.



الرسائل العلمية | نماذج الدراسات العليا - تسجيل | نماذج الدراسات العليا - إشراف | خدمات طلابية
 *رئيس الجامعة يفتتح معامل قسيمي الفيزياء والجيولوجيا بكلية العلوم *حفل إستقبال الطلاب الجند بكلية الحقوق *رئيس جا

قواعد القبول والاوراق المطلوبة

أولاً : قواعد القبول لمرحلة الدبلوم :
 الحصول على درجة الليسانس أو البكالوريوس من إحدى الجامعات أو المعاهد العليا المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .
 يتم قبول خريج كلية الآثار في مرحلة الدبلوم في تخصص غير تخصصه في مرحلة الليسانس

ثانياً : قواعد القبول لدرجة الماجستير :
 يشترط لقبول الطالب لدرجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار أن يكون :
 حاصلًا على درجة الليسانس في الآثار أو على درجة الليسانس في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل أو دبلوم الدراسات العليا في الآثار أو ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

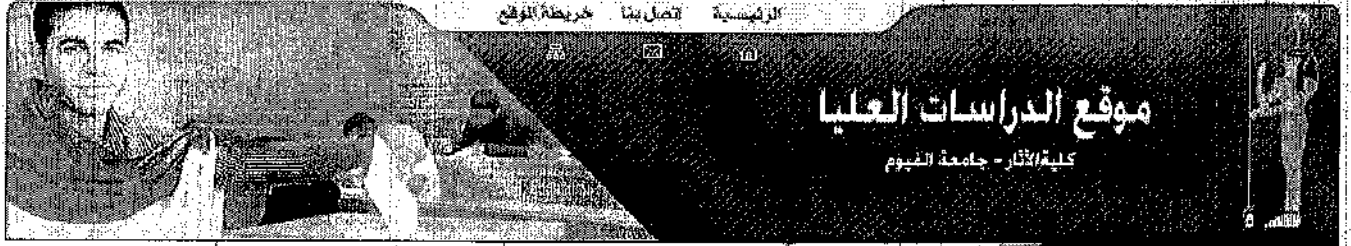
ثالثاً : قواعد القبول لدرجة الدكتوراه :
 يشترط لقبول الطالب لدرجة الدكتوراه في الآثار أو في ترميم الآثار :

١- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في الآثار أو في ترميم الآثار بتقدير جيد على الأقل من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة .

الأوراق المطلوبة للتقديم بالدراسات العليا

- * أولاً : استيفاء الأوراق المطلوبة وهي كالتالي :-
- أصل شهادة الميلاد • أصل شهادة التخرج
- صورة من بطاقة الرقم القومي
- ٦ صور شخصية
- أصل الموقف من التجنيد (بالنسبة للذكور)
- بيان بتقديرات الأربع سنوات لمرحلة الليسانس أو البكالوريوس
- أصل شهادة اجتياز السنة التمهيدية (بالنسبة للماجستير)
- أصل شهادة الماجستير (بالنسبة للمتقدمين للتسجيل لدرجة الدكتوراه)
- الحصول على التوفيل بمجموع درجات (٤٥٠) من مركز اللغات والترجمة - جامعة الفيوم أو المعهد البريطاني أو هيئة الإمدست (بالنسبة للتسجيل لدرجتى الماجستير والدكتوراه .
- ٢ صورة ضوئية من أصل الأوراق المقدمة .

ملحوظة :
 على الدارس المتقدم للدراسات العليا إحضار دوسيه بكيسونة +حافظة أوراق لحفظ أوراقه مع الالتزام بالألوان الآتية (قسم الآثار المصرية دوسيه أحمر - قسم الآثار الإسلامية دوسيه أخضر - قسم ترميم الآثار دوسيه أزرق)



خدمات طلابية

نماذج الدراسات العليا - إشراف

نماذج الدراسات العليا - تسجيل

الرسائل العلمية

*رئيس جا

*حفل إستقبال الطلاب الجدد بكلية الحقوق

*رئيس الجامعة يفتتح معاملاً قسماً للفيزياء والجيولوجيا بكلية العلوم

برامج الدراسات العليا

برامج الدبلوم :

دبلوم ترميم الآثار

دبلوم الآثار الإسلامية

دبلوم الآثار المصرية

برامج الماجستير :

ماجستير ترميم الآثار

ماجستير الآثار الإسلامية

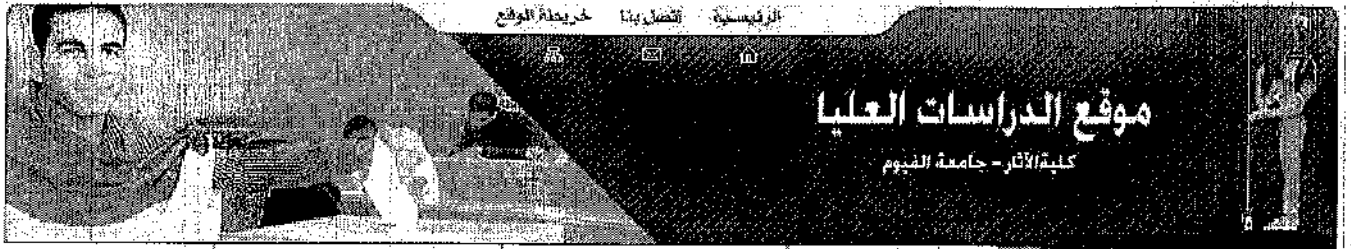
ماجستير الآثار المصرية

برامج الدكتوراه :

دكتوراه ترميم الآثار

دكتوراه الآثار الإسلامية

دكتوراه الآثار المصرية



الرسائل العلمية نماذج الدراسات العليا - تسجيل نماذج الدراسات العليا - إشراف خدمات طلابية
 *رئيس الجامعة يفتتح معامل قسمي الفيزياء والجيولوجيا بكلية العلوم *حفل إستقبال الطلاب الجدد بكلية الحقوق *رئيس جا

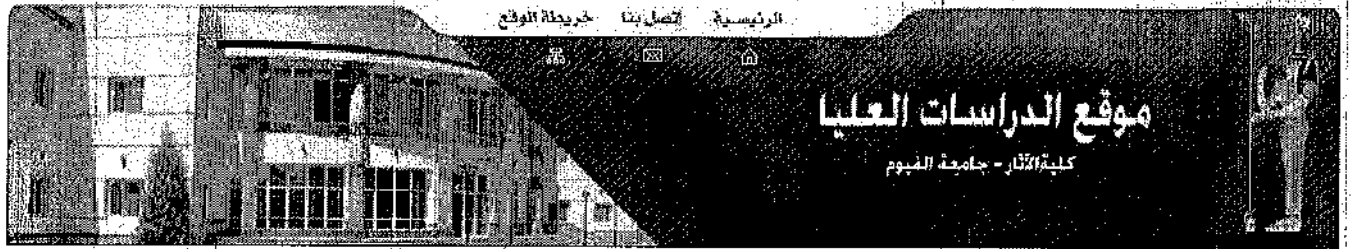
برامج الدراسات العليا

برامج الدبلوم :

دبلوم ترميم الآثار	دبلوم الآثار الإسلامية	دبلوم الآثار المصرية
ماجستير ترميم الآثار	ماجستير الآثار الإسلامية	ماجستير الآثار المصرية
دكتوراه ترميم الآثار	دكتوراه الآثار الإسلامية	دكتوراه الآثار المصرية

برامج الماجستير :

برامج الدكتوراه :



خدمات طلابية

نماذج الدراسات العليا - إشراف

نماذج الدراسات العليا - تسجيل

الرسائل العلمية

*رئيس جا

*حفل إستقبال الطلاب الجدد بكلية الحقوق

*رئيس الجامعة يفتتح معامل قسمي الفيزياء والجيولوجيا بكلية العلوم

الأوراق والمستندات المطلوبة للتقديم والتسجيل للوافدين

- إحضار خطاب رسمي من السفارة التابع لها الطالب بالقاهرة بالترشيح لهذه الدراسة مع تحديد ما إذا كانت الدراسة على نفقة الدولة أم على نفقة الطالب الخاصة.

- شهادة الليسانس أو البكالوريوس أو الماجستير موثقة ومعتمدة من الخارجية المصرية والقنصلية التابع لها الطالب بالقاهرة.

- بيان بالمواد الدراسية للسنوات الأربع بالنسبة لدرجة الليسانس أو البكالوريوس موثقة ومعتمدة من الخارجية المصرية والقنصلية التابع لها الطالب بالقاهرة وكذا المواد الدراسية للمدة التمهيديّة أو التكميلية بالنسبة لدرجة الماجستير والدكتوراة.

- شهادة الميلاد أو مستخرج رسمي منها موثقة ومعتمدة من الخارجية المصرية والقنصلية التابع لها الطالب بالقاهرة.

- صورة من جواز السفر (ساري وجاري العمل به)

- عدد ٦ صور شخصية حديثة.

- استفتاء استمارة طلاب الدراسات العليا المخصصة لهذا الغرض.

- نتيجة الفحص الطبي الذي يفيد خلو الطالب من مرض الإيدز.

- إحضار خطاب من المجلس الأعلى للجامعات يفيد معادلة الشهادة الحاصل عليها الطالب بالدرجة المناظرة لها والتي تمنحها الجامعات المصرية.

- مراجعة إجراءات القبول والتسجيل على الموقع الإلكتروني للدراسات العليا.

*المصروفات الدراسية لمرحلة الماجستير رسم قيد لأول مرة (١٧٠٠) جنية استرليني بالإضافة الي (١٥٠٠) جنية استرليني مصروفات دراسية سنوية .

* المصروفات الدراسية لمرحلة الدكتوراة رسم قيد لأول مرة (١٧٠٠) جنية استرليني بالإضافة الي (٢٥٠٠) جنية استرليني مصروفات دراسية سنوية .



الرسائل العلمية | نماذج الدراسات العليا - تسجيل | نماذج الدراسات العليا - إشراف | خدمات طلابية
 *رئيس الجامعة يفتتح معامل قسمي الفيزياء والجيولوجيا بكلية العلوم | *حفل إستقبال الطلاب الجدد بكلية الحقوق | *رئيس جا

قواعد التحويل ونقل القيد

سياسات توزيع الطلاب على الأقسام المختلفة بمرحلة الدراسات العليا

* يتم توزيع الطلاب في مرحلة الدراسات العليا طبقاً لآتى :-

- ١- قواعد القبول بالدراسات العليا بكلية
- ٢- رغبات الطلاب

قواعد التحويل ونقل القيد

- * التحويل من كلية إلى كلية مناظرة ونقل القيد يكون من كلية إلى كلية غير مناظرة ويكون من اختصاص :
 - ١- لجنة الدراسات العليا والبحوث بكلية الفقرة ٧ من المادة ٢٩ من اللائحة التنفيذية.
 - ٢- مجلس الكلية (الفقرة ١٨ من المادة ٤٩ من القانون ٤٩ لسنة ١٩٧٢) ويتم اعتماد قرار مجلس الكلية في هذا الصدد من الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث
- وإذا تم التحويل حتى أول ديسمبر تكون الرسوم من حق الكلية المحول إليها وإذا ما تم التحويل بعد أول ديسمبر تصبح الرسوم من حق الكلية المحول منها.
- * على أن تتنوع ضوابط نقل قيد طلاب الدراسات العليا من الجامعات الأخرى إلى جامعة القاهرة (كلية الآثار - جامعة الفيوم) (مجلس الجامعة في ٣٠/١١/١٩٩٥م) وفقاً لما هو موضح بعد .
 - ١- ألا يكون الطالب الذى يرغب فى التحويل سبق له الرسوب فى أى من امتحانات الدراسات العليا بالجامعة المراد التحويل منها .
 - ٢- فى حالة عدم وجود مشرف نظراً لسفر المشرف الوحيد لمدة أكثر من عام أو فى حالة وفاته وندرتة بالكلية .
 - ٣- فى حالة إنشاء أقسام جديدة متخصصة ليس لها مثل فى الكلية المقيد بها الطالب ويكون هناك احتياج لهذا التخصص الدقيق .
- * على أن يتم التحويل بعد موافقة مجالس الأقسام فى كلتا الكليتين (المحول منها وإليها) ومجالس الكليات قبل تقديمها لمجلس الدراسات العليا ومجلس الجامعة وذلك على سبيل الإسترشاد بها فى ضوء ما تراه كل كلية من ضوابط تتناسب مع ظروفها وطبيعة الدراسة بها
- * يتم إعداد المذكرات الخاصة بموافقة مجالس الكليات بإعفاء طلاب الدراسات العليا من بعض المقررات الدراسية التى سبق لهم النجاح فيها بشرط عدم مضي أكثر من خمس سنوات على دراستهم والنجاح فيها (قرار مجلس الدراسات العليا بجامعة القاهرة فى ١٧/٧/١٩٩٥م) ويتم عرضها على مجلس الدراسات العليا والبحوث ثم عرضها على الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة وذلك طبقاً لنص المادة (١٧١ من قانون تنظيم الجامعات).