



الدراسة الذاتية
لبرنامج الفلسفة
كلية الآداب - جامعة الفيوم
للعام الجامعي
2023/2022

عميد الكلية

أ.د. طارق عبد الوهاب

رئيس مجلس القسم

أ.د. صبري عبد الله شندي

منسق البرنامج

د. شريف مصطفى أحمد

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".
تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



فريق إعداد الدراسة الذاتية

أولاً : فريق إدارة الدراسة الذاتية

الإسم	الوظيفة
أ.د/ طارق عبد الوهاب	عميد الكلية
أ.د/ أحمد عبد العزيز بقوش	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ صبري عبد الله شندي	رئيس قسم الفلسفة
د/ شريف مصطفى أحمد	منسق برنامج الفلسفة

ثانياً: الفرق التنفيذية للدراسة الذاتية

أ . فريق جمع البيانات-

الإسم	الوظيفة
د/ شريف مصطفى أحمد	أستاذ مساعد ببرنامج الفلسفة ومنسق البرنامج
د/ هناء صبري محمد	أستاذ مساعد ببرنامج الفلسفة ومدير وحدة متابعة الخريجين
د/ هدى عبد الرحمن	أستاذ مساعد ببرنامج الفلسفة
أ/ نشوى حسام الدين	مدرس مساعد ببرنامج الفلسفة

ب. فريق تصميم الأدوات-

الإسم	الوظيفة
د/ عفاف الغمري	مدرس ببرنامج الفلسفة
د/ جيهان حمدي	أستاذ مساعد ببرنامج الفلسفة
أ/ إيمان رجب	مدرس مساعد ببرنامج الفلسفة

ج. فريق تحليل البيانات

الإسم	الوظيفة
أ.د/ مديحة حمدي عبد العال	أستاذ ببرنامج الفلسفة
د/ محمد خليل المسبكاوي	أستاذ مساعد ببرنامج الفلسفة
د/ زينب عبد الرحمن	مدرس ببرنامج الفلسفة
أ/ زينب السيد قطب	مدرس مساعد ببرنامج الفلسفة



د. فريق النشر والاعلان

الإسم	الوظيفة
د/ أروى كارم محمود	مدرس بقسم الفلسفة ومدير وحدة الإرشاد الأكاديمي
أ/ أسماء عبد الفتاح	معيد ببرنامج الفلسفة
أ/ كريمه جمعه	معيد ببرنامج الفلسفة

هـ. فريق صياغة وكتابة الدراسة الذاتية-

الإسم	الوظيفة
أ.د/ إبراهيم صقر	أستاذ متفرغ ببرنامج الفلسفة
أ.د/ صبري شندي	أستاذ ورئيس برنامج الفلسفة
د/ أشرف محمود أمين	أستاذ مساعد ببرنامج الفلسفة

ثالثا: فريق المراجعة الداخلية

الإسم	الوظيفة
أ.د/ تامر مجدي عيسى	مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي بالجامعة
أ.د/ أمال جمعة	عميد كلية التربية – جامعة الفيوم

رابعا: فريق المراجعة الخارجية

الإسم	الوظيفة
أ.د/ عزمي زكريا أبو العز	أستاذ الفلسفة بكلية الآداب- جامعة القاهرة فرع الخرطوم



أدوات جمع بيانات التقويم الذاتي ومصادرها

تطلبت عملية التقويم الذاتي لبرنامج الفلسفة بكلية الآداب- جامعة الفيوم نوعين من البيانات هما

1. البيانات الوثائقية:

اشتملت البيانات الوثائقية على البيانات المنشورة وغير المنشورة ذات الصلة بالتقويم الذاتي لبرنامج الفلسفة، ومن مصادر متنوعة في مقدمتها القوانين المنظمة للعمل بالكلية، وأدلة ضمان جودة التعليم العالي الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، وقد تمثلت طرق جمع هذه البيانات في الدراسة والفحص الوثائقي وتحليل المضمون لكافة البيانات الواردة من هذه المصادر

2. البيانات الميدانية:

تمثلت البيانات الميدانية المطلوبة لوضع التقويم الذاتي لبرنامج الفلسفة بكلية الآداب- جامعة الفيوم تقييم الوضع الحالي لموارد البرنامج (بشرية، مادية، مالية) وقد استخدم عدة طرق لجمع هذه البيانات ومنها:-

•الملاحظة:

تم استخدام نماذج التقييم الكمي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتحليل الموارد المادية من مباني، قاعات، مدرجات، دورات مياه، وكنترولات وغيرها.

•العصف الذهني:

تم استخدام هذه الطريقة سواء مع أعضاء اللجان الخاصة للاعتماد الذاتي لبرنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم أو مع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، والعاملين والطلاب. وتمثل الهدف الرئيسي لاستخدام هذه الطريقة في التوصل إلى الأفكار لكل من رؤية ورسالة وأهداف وغايات برنامج الفلسفة. كما تم استخدام هذه الطريقة لتحديد مجالات تحديث رسالة ورؤية وغايات وأهداف البرنامج.

•المقابلات الجماعية المتعمقة

تم استخدام هذه الطريقة بغرض تنمية مزيد من الأفكار حول عناصر ومكونات التقويم الذاتي لبرنامج الفلسفة، وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والإدارية، وبعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وبعض العاملين، وعينة من الطلاب وغيرها من الأطراف المجتمعية ذوي العلاقة بالبرنامج.

• ورش العمل الموسعة

تم عقد العديد من ورش العمل وذلك خلال مرحلتين مرحلة التوعية وكسب التأييد والدعم من جانب جميع الأطراف ذات الصلة، ومرحلة تشخيص الوضع القائم في مجالات الأنشطة المختلفة بالكلية

• إستطلاعات الرأي

تم إجراء استقصاء وذلك فيما يتعلق بالتقويم لبرنامج الفلسفة الموجه للأطراف المعنية وهم:

- ✓ أعضاء هيئة تدريس
- ✓ الهيئة المعاونة
- ✓ الطلاب
- ✓ الإداريين
- ✓ الأطراف المجتمعية



الجزء الأول

البيانات الوصفية والكمية

لبرنامج الفلسفة

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



أولاً: بيانات عن المؤسسة:

- اسم المؤسسة: كلية الآداب- جامعة الفيوم
- نوع المؤسسة : كلية
- اسم الجامعة / الاكاديمية التابعة لها المؤسسة : جامعة الفيوم
- نوع الجامعة / الأكاديمية : حكومية
- الموقع الجغرافي: حي كيما ن فارس- محافظة الفيوم
- المحافظة: الفيوم
- المدينة: الفيوم
- تاريخ التأسيس 2006
- مدة الدراسة بالبرنامج: أربع سنوات
- لغة الدراسة : اللغة العربية
- عميد الكلية: أ.د/ طارق عبد الوهاب

ثانياً : بيانات عن البرنامج الأكاديمي:

(أ) بيانات عامة:

- عدد البرامج في المؤسسة :أحد عشر برنامجا
- اسم البرنامج المتقدم للاعتماد :برنامج الفلسفة
- تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج: 2006
- نوع البرنامج : المرحلة الجامعية الأولى
- منسق البرنامج : د/ شريف مصطفى أحمد
- رئيس القسم: أ.د/ صبري عبد الله شندي
- عدد الطلاب المقيدين في البرنامج:

عدد الذكور	عدد الإناث	الإجمالي

- عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في البرنامج

دائم	منتدب	معار

- توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقا لدرجاتهم العلمية

مدرس	استاذ مساعد	أستاذ

- عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين في البرنامج

دائم	منتدب	معار

نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب 1 : 17.4

- نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب: 1 : 87

- عدد العاملين بالجهاز الإداري : إجمالي 5



(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:

- عدد المقررات الدراسية : 48 مقرر دراسي
 - نظام الدراسة في البرنامج: الفصل الدراسي
 - نمط التعليم: حديث
 - نسبة الناجحين إلي إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير: 80.25%
 - وسائل الاتصال بالمؤسسة:
- العنوان البريدي : جامعة الفيوم- كلية الآداب - قسم الفلسفة – الدور الخامس.
- الموقع الإلكتروني : <https://www.fayoum.edu.eg/art/philosophy>
 - البريد الإلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg
 - تليفون : 084 6379327،
 - فاكس : 084 6379325



القسم الثاني

محاوور ومعايير

تقويم واعتماد البرنامج

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



محاور ومعايير تقويم واعتماد البرنامج

تتمثل محاور التقويم والاعتماد الخاصة بالبرنامج التعليمي في التالي:

المحور الأول: إدارة البرنامج:

يتعلق المحور الأول بإدارة البرنامج التعليمي التي تتمثل في توافر رسالة وأهداف محددة ومعتمدة ومعلنة للبرنامج، وقيادات أكاديمية وإدارية ذات كفاءة متميزة، وموارد مالية وتسهيلات مادية داعمة لتحقيق رسالة وأهداف البرنامج.

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية للبرنامج:

ويتعلق المحور الثاني بالفاعلية التعليمية أي قدرة البرنامج على أداء العملية التعليمية بفاعلية وعلى النحو الذي يمكنه من تحقيق رسالته وأهدافه المعتمدة والمعلنة، ومن ثم المساهمة في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة (مواصفات الخريج) من البرنامج والتي تتفق مع متطلبات سوق العمل واحتياجات التنمية في المجتمع. ولعل من أهم ما يميز الفاعلية التعليمية للبرنامج هو وجود نظام شامل لتقويم مخرجات التعلم، والذي يعد من المعايير الحاكمة لاعتماده.



تقييم مدى استيفاء البرنامج لعناصر وخصائص مؤشرات ومعايير التقييم والاعتماد على مستوى الخصائص والممارسات التطبيقية لكل خاصية مدعومة بالشواهد والأدلة



المحور الأول /1 /إدارة البرنامج

1- رسالة وأهداف البرنامج

1/1/1 صياغة الرسالة:

- رسالة البرنامج

(1) تنص رسالة البرنامج على:

"يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

"The Philosophy Program at the Faculty of Arts, Fayoum University provides distinguished educational, research and community services in the field of philosophical studies to prepare a distinguished graduate capable of effective participation in the development and progress of society intellectually and spiritually, and competing at the local and regional levels."

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة رسالة البرنامج موثقة ومعتمدة	1/1/1/1

- تتفق رسالة البرنامج مع رسالة كلية الآداب وكذلك رسالة جامعة الفيوم وهو عبرنا عنه في مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة	2/1/1/1

2/1/1 اعتماد ونشر الرسالة:

-تم اعتماد الرسالة بقرار مجلس قسم الفلسفة، وقرار مجلس كلية الآداب .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرارات مجلس القسم والكلية باعتماد الرسالة	1/2/1/1

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- تم نشر الرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة

- حيث تم نشر رسالة البرنامج داخل وخارج مقر البرنامج بالدور الخامس بكلية الآداب بالطرق التالية:
- اللوحات الإعلانية بمقر البرنامج.
- الموقع الإلكتروني للبرنامج.
- وضعت الرسالة كتذييل صفحة لكافة المستندات الصادرة عن البرنامج.
- نشرت الرسالة للطلاب والأطراف المعنية بدليل الطالب.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
صور إعلان الرسالة على اللوحات الإعلانية ووثائق إجراءات عمل هذه اللوحات ونسخ منها	2/2/1/1
صور لنشر الرسالة على الموقع الإلكتروني	3/2/1/1
أمثلة على النشرات التي صدرت بها الرسالة	4/2/1/1
أمثلة على المستندات الصادرة التي تحوي الرسالة كتذييل لها	5/2/1/1
نسخة من دليل الطالب	6/2/1/1

3/1/1 مراجعة وتحديث الرسالة:

للبرنامج آلية واضحة لتحديث ومراجعة رسالة البرنامج يتعين فيها أن يتم مراجعة وتحديث رسالة البرنامج كل خمس سنوات بصفة دورية ويمكن لمجلس القسم أن يقوم بتعديل رسالة البرنامج في واحدة من الحالات التالية:

1. عند تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية.
 2. عند إجراء وحدة الجودة بالكلية أي تعديلات على رسالة واهداف الكلية.
 3. عند تعديل الأهداف الإستراتيجية للكلية بناء على أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسيا وإقتصاديا وإجتماعيا).
 4. عند عدم تحقق رسالة البرنامج وأهدافه وفقا للتقرير السنوي للبرنامج.
 5. عند تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغيير في القوانين المنظمة للعمل بالجامعة.
- على أن يتولى مجلس القسم بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بالكلية متابعة تنفيذ إجراءات المراجعة الدورية والتطوير والتحديث لرسالة البرنامج من خلال إستقصاء للرأي يوزع على المعنيين ورصد التعديلات المقترحة.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة آلية المراجعة الدورية للرسالة	3/1/1



2/1 الأهداف

1/2/1 صياغة الأهداف:

-أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج سوف يكون الطالب قادراً على:

- 1- الاستفادة من العلوم الأخرى بما يخدم تخصص الفلسفة.
- 2- الربط بين الماضي والحاضر واستشراف المستقبل في ضوء ما لديه من معطيات فلسفية.
- 3- اتباع مناهج التفكير والبحث العلمي في حل المشكلات التي تواجهه.
- 4- التحليل النقدي والتفكير المنطقي.
- 5- استخدام المهارات اللغوية للتعامل مع المراجع اللازمة في مجال الفلسفة بلغة أجنبية واحدة على الأقل.
- 6- استخدام المهارات اللغوية لصياغة المعلومات باللغة العربية (اللغة القومية) بصورة علمية صحيحة.
- 7- استخدام الحاسب الآلي ووسائل التكنولوجيا والاتصال الحديثة بالطريقة التي تخدم تخصص الفلسفة.
- 8- توظيف المعارف والعلوم الانسانية لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة به بشكل إيجابي.
- 9- إدراك أهمية الفلسفة ودورها في المشاركة الإيجابية في بناء المجتمع وتميمته.
- 10- اكتساب ثقافة المواطنة وتقبل الآخر.
- 11- استيعاب المفاهيم الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية العالمية في مجال الفلسفة.
- 12- تحصيل المعلومات من مصادر معرفية متنوعة.
- 13- تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة في مجالات الحياة العملية المختلفة.
- 14- التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية التي لها صلة بالفلسفة.
- 15- تطبيق البحوث العلمية الحديثة في مجال عمله.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة أهداف البرنامج	1/1/2/1

- شارك فريق إعداد البرنامج في تحديد وصياغة أهدافه المخططة،

حيث شارك فريق إعداد البرنامج في تحديد وصياغة أهدافه المخططة من خلال الأنشطة الآتية:

1- تم عقد ورشة عمل بمشاركة الأطراف المجتمعية لصياغة أهداف البرنامج.

2- تم عقد ورشة عمل لصياغة رسالة وأهداف البرنامج.



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
ورش عمل مشاركة الأطراف المجتمعية في صياغة الأهداف	2/1/2/1
ورش عمل لفريق إعداد البرنامج لتحديد وصياغة الأهداف البرنامج	3/1/2/1

2/2/1 اعتماد ونشر الأهداف:

تم اعتماد أهداف البرنامج بقرار مجلس قسم الفلسفة، وقرار مجلس كلية الآداب.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار مجلس القسم باعتماد الأهداف	1/2/2/1
قرار مجلس الكلية باعتماد الأهداف	2/2/2/1

تم نشر الأهداف داخل وخارج مقر البرنامج بالدور الخامس بكلية الآداب بالطرق التالية:

- اللوحات الإعلانية.

- الموقع الإلكتروني للبرنامج.

- النشرات.

- نشرت الأهداف للطلاب والأطراف المعنية بدليل الطالب.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
صور إعلان الأهداف على اللوحات الإعلانية والبانارات	3/2/2/1
صور لنشر الأهداف على الموقع الإلكتروني	4/2/2/1
نسخة من دليل الطالب	5/2/2/1

3/1 السمات المميزة للبرنامج

1/3/1 أنواع السمات المميزة للبرنامج:

-الخصائص التي يتميز بها البرنامج

يتسم برنامج الفلسفة بكلية الآداب – جامعة الفيوم بالسمات الآتية:

1. يتميز برنامج الفلسفة بكلية الآداب بمحافظة الفيوم بقدرته على تحقيق أهداف الدولة واستراتيجيتها

في مقاومة الفكر المتطرف والعنيف وتنمية مهارات التفكير الناقد والابداعي.

2. يتميز برنامج الفلسفة بكلية الآداب بمحافظة الفيوم بأنه البرنامج الوحيد من نوعه في جامعة الفيوم.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



3. يسعى البرنامج نحو الاستفادة من البرامج المناظرة في بعض الجامعات العالمية.
4. يتميز البرنامج بتطوير محتواه العلمي بما يواكب متطلبات سوق العمل.
5. يضم البرنامج كوكبة من أفضل أعضاء هيئة التدريس علما وخلقا وهم الأكثر مشاركة في تحمل الأعباء الإدارية والفنية بكلية الآداب جامعة الفيوم.
6. كثرة المساهمات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وتميزها.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة السمات المميزة للبرنامج	1/1/3/1

نقاط القوة:

- ✓ للبرنامج رؤية ورسالة معتمدة، تم نشرها بعدة وسائل.
- ✓ رسالة البرنامج تعكس دوره التعليمي ومسئولياته المجتمعية وتطلعاته في البحث العلمي بما يتفق مع إحتياجات المجتمع والتنمية المستدامة.
- ✓ رسالة البرنامج تتفق مع رسالة الكلية ورسالة الجامعة.
- ✓ للبرنامج أهداف معتمدة ومعلنة تحقق رسالته وتتفق مع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية.
- ✓ للبرنامج آليات معتمدة لمراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج دوريا.
- ✓ للبرنامج سمات مميزة معتمدة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ✓ ضعف مشاركة الأطراف المجتمعية



المعيار الأول: رسالة وأهداف البرنامج

المؤشر	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/1 الرسالة	1/1/1/1	وثيقة رسالة البرنامج موثقة و معتمدة
	2/1/1/1	مصفوفة توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية والجامعة
	1/2/1/1	قرارات مجلس القسم والكلية باعتماد الرسالة
	2/2/1/1	صور إعلان الرسالة على اللوحات الإعلانية
	3/2/1/1	صور لنشر الرسالة على الموقع الإلكتروني
	4/2/1/1	أمثلة على النشرات التي صدرت بها الرسالة
	5/2/1/1	أمثلة على المستندات الصادرة التي تحوي الرسالة كتذييل لها
	6/2/1/1	نسخة من دليل الطالب
	1/3/1/1	وثيقة آلية المراجعة الدورية للرسالة
2/1 الأهداف	1/1/2/1	وثيقة أهداف البرنامج
	2/1/2/1	ورش عمل مشاركة الأطراف المجتمعية في صياغة الأهداف
	3/1/2/1	ورش عمل لفريق إعداد البرنامج لتحديد وصياغة الأهداف البرنامج
	1/2/2/1	قرار مجلس القسم باعتماد الأهداف
	2/2/2/1	قرار مجلس الكلية باعتماد الأهداف
	3/2/2/1	صور إعلان الأهداف على اللوحات الإعلانية
	4/2/2/1	صور لنشر الأهداف على الموقع الإلكتروني
	5/2/2/1	نسخة من دليل الطالب
3/1 السمات المميزة للبرنامج	1/1//3/1	وثيقة السمات المميزة للبرنامج



2- قيادة وتنظيم البرنامج

1/2 القيادة الأكاديمية للبرنامج

1/1/2 منسق البرنامج: يتبنى البرنامج آلية محددة لإختيار منسق البرنامج، تشمل هذه الآلية على عدد من المعايير الخاصة بإختيار منسق البرنامج هذه المعايير هي:

- معايير إختيار منسق البرنامج

- أن يكون عضوا فعالا بالقسم العلمي والكلية والجامعة ومشهودا له بالكفاءة وحسن الخلق ولديه مهارات التواصل والمناقشة والتأثير.
 - أن تتوافر له الخبرة بنظام بالدراسة الفصلية والإطلاع على محتويات المقررات الدراسية المختلفة للبرنامج.
 - الإلمام بإمكانيات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة لطلاب البرنامج.
 - الدراية الجيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المتخصصين سواء من الكلية أو خارجها.
 - أن يكون لديه علاقات جيدة مع إدارات الكلية وأعضاء هيئة التدريس ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
 - أن يكون من بين أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو العاملين بالبرنامج ممن له خبرات سابقة بمتطلبات نظم ضمان الجودة والاعتماد.
 - أن يكون لديه المقدرة على تكوين فريق عمل وإدارته والالتزام بالمتطلبات.
 - حضور دور تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير والاعتماد تؤهله لانجاز مهامه.
 - أن يكون له نشاط علمي متميز في مجال تخصصه.
 - أن يتصف بالخصائص والصفات التالية:
 - قدرات إدارية وتنظيمية واضحة .
 - الدقة والتأني في أعمال لتنظيم والمراجعة .
 - القدرة على اتخاذ القرار وحل المشكلات.
 - القدرة على الاستفادة من التدريب والتعلم الذاتي في التطوير المستمر لأدائه.
 - الإلمام باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة .
 - الفهم والوعي الكامل بالمقررات العلمية للبرنامج ومحتواها العلمي.
 - الإلمام الجيد بمخرجات البرنامج ومدى مطابقته لاحتياجات سوق العمل.
- الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
معايير إختيار منسق البرنامج	1/1/1/2

- الجهة التي وضعت معايير إختيار منسق البرنامج

تكلف مجلس القسم بوضع معايير إختيار منسق البرنامج بناء على المعايير التي وضعتها هيئة الجودة والاعتماد. الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
الجهة التي وضعت معايير إختيار منسق البرنامج	2/1/1/2



- **هذه المعايير معتمدة ومعلنة، حيث** قام البرنامج بمناقشة وإعتماد هذه المعايير بمجلس إدارة البرنامج

وإعتمادها بمجلس الكلية، وتم نشر هذه المعايير على السادة اعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بعد إعتمادها ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية والبرنامج، وأصدرت الكلية قرارها بتكليف السيدة الأستاذ الدكتور/ شريف مصطفى أحمد للعمل كمنسق للبرنامج، وذلك بعد ترشيح القسم له وبعد مراجعة السيرة الذاتية له من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية حيث أنه كان نائب مدير وحدة ضمان الجودة.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
اعتماد و اعلان معايير اختيار منسق البرنامج ومهامه	3/1/1/2
قرار تنفيذي بتكليف المنسق ومجلس الكلية	4/1/1/2

2/1/2 المجالس واللجان الرسمية للبرنامج:

للبرنامج التعليمي مجلس إدارة برنامج ينعقد مرة شهريا والتشكيل الحالي لمجلس إدارة البرنامج معتمد من عميد الكلية، ويوثق البرنامج محاضر وجلسات إدارة البرنامج الشهرية وتعتمد هذه المحاضر وتحفظ هذه المحاضر بإدارة البرنامج وتعرض قرارات مجلس إدارة البرنامج على مجلس الكلية للتصديق بالإعتماد على ماورد بمحضر مجلس إدارة البرنامج ويشترك رئيس القسم الحالي صفة دورية في الإنعقاد الشهري لمجلس الكلية. ويضم الهيكل التنظيمي للبرنامج عدد (3) من اللجان الفرعية لدعم منظومة الجودة بالبرنامج وهذه اللجان هي:

- اللجنة الأولى: لجنة التواصل المجتمعي.
- اللجنة الثانية: مراجعة وتطوير البرنامج.
- اللجنة الثالثة: لجنة ضبط الجودة والتقويم الذاتي.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار مجلس القسم والكلية باعتماد اللجان الرسمية للبرنامج	5/1/1/2

- طبيعة تشكيل المجالس واللجان المعنية

وتم تحديد مهام هذه اللجان الفرعية بمساعدة وحدة ضمان الجودة بالكلية وتم تكليف عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم للقيام بأعمال هذه اللجان، وتتكون كل لجنة من رئيس وعضوين.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة تشكيل اللجان الرسمية للبرنامج	6/1/1/2

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- دورية انعقاد كل من المجالس واللجان المعنية

- تحرص اللجان الفرعية على الإنعقاد دوريا مرة واحدة على الأقل كل أربعة شهور ويتم مناقشة قرارات اللجان الفرعية واعتمادها بمجلس القسم.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
خطاب رئيس مجلس القسم بدورية انعقاد اللجان	7/1/1/2

- طبيعة وحدود مسؤوليات اللجان

اللجنة الأولى: لجنة التواصل المجتمعي :

تهتم هذه اللجنة بكافة الجوانب المتعلقة بشئون خدمة التواصل مع المجتمع المحيط بالبرنامج وسوق العمل الذي يقصده خريجي البرنامج وكذا كافة الأنشطة المتعلقة بالبرنامج من خلال:

- (1) وضع خطة معتمدة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة المحيطة بالبرنامج.
- (2) عقد الندوات و المؤتمرات في أحد الموضوعات المتعلقة بالقضايا المجتمعية مثل دور الفلسفة في تنمية مهارات التفكير الناقد وحل المشكلات .
- (3) عقد ندوات لإثراء الوعي المجتمعي.
- (4) إصدار نشرات حول بعض القضايا.
- (5) قياس مدى رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن أداء قسم الفلسفة من خلال التفاعل مع المؤسسات المحلية والإقليمية بالمحافظة.

اللجنة الثانية: لجنة مراجعة وتطوير البرنامج:

- (1) مراجعة توصيف البرنامج والمقررات الدراسية له سنويا قبل تسليمها لوحدة ضمان الجودة.
- (2) مراجعة تقرير المقررات والبرنامج والإشراف على إعداد التقرير السنوي الخاص بالبرنامج بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم
- (3) الإشراف على إعداد ملف لكل مقرر بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم، يتضمن (توصيف المقرر وتقرير المقرر لكل فصل دراسي، نماذج الأوراق الإمتحانية للمقرر، نماذج من أنشطة الطلاب في المقرر، السيرة الذاتية للقائمين بالتدريس، إستبيانات رضا الطلاب عن المقرر)
- (4) مراجعة الورقة الإمتحانية الخاصة بمقررات القسم وإعداد تقرير بها إلى منسق البرنامج وتقديم الدعم الفني لإستيفاء الملاحظات.
- (5) التنسيق مع وحدة ضمان الجودة في عملية تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.
- (6) المساهمة في تطوير البرنامج، ومناقشة المشكلات الأكاديمية المتعلقة بالمقررات الدراسية وتدريبها.
- (7) عقد اجتماعات دورية للتوصل إلى مقترحات تساهم في إثراء المقررات الدراسية.
- (8) تنظيم ورش عمل دورية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لتنمية مهاراتهم في الموضوعات ذات الصلة مثل (توصيف البرنامج والمقررات، إستراتيجيات التعليم والتعلم، مواصفات الورقة الإمتحانية)

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



(9) دراسة المقترحات حول بعض الموضوعات الخاصة بالبرنامج والمقررات التي يُطلب رأي القسم حولها، وعرضها على مجلس إدارة البرنامج

(10) الإشراف على المحتوى العلمي للكتب الدراسية للمقررات ومدى توافقها مع اللائحة الدراسية ونواتج التعلم المستهدفة.

(11) وضع معايير إختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج والمقررات

(12) متابعة عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية بالتنسيق مع لجنة المراجعة الداخلية والخارجية.

اللجنة الثالثة: لجنة ضبط الجودة والتقييم الذاتي:

تهتم هذه اللجنة بكافة الجوانب المتعلقة بضبط الجودة والمتابعة لكافة أنشطة البرنامج (التعليمية والبحثية والمجتمعية والبيئية) وكذا كافة الأنشطة المتعلقة بالتقييم الذاتي والتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالبرنامج من خلال:

(1) إعداد الدراسة الذاتية والتقرير السنوي والخطة الاستراتيجية للبرنامج وكافة الوثائق والمستندات الخاصة بالجودة.
(2) متابعة توصيف المقررات.

(3) مراقبة العملية التدريسية وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أثناءها.

(4) متابعة تنفيذ الأنشطة الطلابية.

(5) تنسيق العمل بين المشاركين في العملية التعليمية بالبرنامج.

(6) تكوين فرق عمل للتحسين المستمر لجميع عناصر التقييم الذاتي.

(7) وضع نظام لتقييم وتحليل الأداء.

(8) وضع نظام لضمان استمرارية الجودة بالقسم.

(9) العمل على تكوين رأي عام مجتمعي يدعم التقييم الذاتي وضمان الجودة.

(10) تكوين لجان التسيير والمعرفة الخاصة بالنظام الداخلي لضمان الجودة ونظام التقييم الذاتي.

(11) اقتراح وسائل لزيادة فرص تحقق الأهداف الاستراتيجية للقسم.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
مهام اللجان الرسمية للبرنامج	8/1/1/2

- ويمكن الدور الرئيسي لهذه اللجان في مراجعة واعتماد كافة القرارات والوثائق الرسمية الخاصة باختيار أعضاء التدريس / توصيف وتقارير المقررات / تقييم الأداء / نتائج الامتحانات.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة مهام المجالس واللجان الرسمية للبرنامج	9/1/1/2



-توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج

توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج باسم لجنة الجودة والتقييم الذاتي وتهتم بالتالي:
تهتم هذه اللجنة بكافة الجوانب المتعلقة بضبط الجودة والمتابعة لكافة أنشطة البرنامج (التعليمية والبحثية والمجتمعية والبيئية) وكذا كافة الأنشطة المتعلقة بالتقييم الذاتي والتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالبرنامج من خلال:

- 1- إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج وتقرير البرنامج السنوي والخطة الاستراتيجية له وكافة الوثائق والمستندات ذات العلاقة بالجودة.
- 2- متابعة توصيف المقررات.
- 3- مراقبة العملية التدريسية وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم أثناءها.
- 4- متابعة تنفيذ الأنشطة الطلابية.
- 5- تنسيق العمل بين المشاركين في العملية التعليمية بالبرنامج.
- 6- تكوين فرق عمل للتحسين المستمر لجميع عناصر التقييم الذاتي.
- 7- وضع نظام لتقييم وتحليل الأداء.
- 8- وضع نظام لضمان استمرارية الجودة بالقسم.
- 9- العمل على تكوين رأي عام مجتمعي يدعم التقييم الذاتي وضمان الجودة.
- 10- تكوين لجان التسيير والمعرفة الخاصة بالنظام الداخلي لضمان الجودة ونظام التقييم الذاتي.
- 11- اقتراح وسائل لزيادة فرص تحقق الأهداف الاستراتيجية للقسم.

3/1/2 تقييم أداء القيادة الأكاديمية:

-يوجد نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية

يتبنى البرنامج آلية لتقييم أداء القيادة الأكاديمية للبرنامج حيث توجد وثيقة لنظام تقييم أداء القيادات الأكاديمية (رئيس القسم ومنسق البرنامج) لبرنامج الفلسفة بكلية الآداب – جامعة الفيوم واشتملت على عدد من المعايير الخاصة بأداء منسق البرنامج يتم من خلالها الحكم على جودة أداء منسق البرنامج هذه المعايير هي:

- السمات الشخصية ومهارات التعامل مع الآخرين.
- المهارات الإدارية والسمات القيادية.
- العلاقة مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين.
- متابعة البرامج التعليمية والخطط الدراسية والطلاب.
- وضع الخطط المناسبة والعمل على تنفيذها.



وقد تم توزيع إستثمارات قياس الأداء للقيادة على السادة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج لقياس أداء القيادة الأكاديمية وتم تحليل هذه الإستثمارات وإعداد تقرير عن نتائج تقييم القيادة الأكاديمية للبرنامج وجاءت نسب التقييم عن أداء القيادة مرتفعة لجميع الاطراف المشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة تقييم أداء القيادة الأكاديمية	1/3/1/2
استمارة قياس الأداء وتحليلها	2/3/1/2

2/2 الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري

1/2/2 الهيكل التنظيمي:

- يوجد هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج ينطوي الهيكل التنظيمي على علاقات سلطة واضحة

حيث يرأس الهيكل التنظيمي رئيس القسم ثم مجلس قسم الفلسفة الذي يتبعه:

- 1- أمين المجلس
 - 2- أعضاء مجلس القسم.
 - 3- الجهاز الإداري المعاون.
- ثم مجموعة من اللجان الضرورية للبرنامج:
- * لجنة التواصل المجتمعي .
 - * لجنة مراجعة وتطوير البرنامج .
 - * لجنة ضبط الجودة والتقويم الذاتي .
- ثم مجموعة من الإدارات والوحدات الداعمة للبرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج	1/1/2/2

- هذا الهيكل معتمد ومعلن

- 1- تم اعتماد وثيقة الهيكل من مجلس القسم.
 - 2- تم اعتماد وثيقة الهيكل من مجلس الكلية.
 - 3- تم إعلان الهيكل على الموقع الإلكتروني للبرنامج وعلى لوحة إعلاناته.
- الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
محضر مجلس القسم	2/1/2/2
محضر مجلس الكلية	3/1/2/2
قرار إعلان وثيقة الهيكل التنظيمي ببرنامج الفلسفة	4/1/2/2
صور الإعلان على لوحة إعلانات القسم	5/1/2/2

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



2/2/2 الجهاز الإداري:

- مدى كفاية وكفاءة أعضاء الجهاز الإداري للبرنامج

أولاً: مدى كفاية أعضاء الجهاز الإداري للبرنامج :

تم قياس كفاية أعضاء الجهاز الإداري للبرنامج واتضح منها كفاية أعضاء شئون العاملين والدراسات العليا والمخازن وعدم كفاية أعضاء شئون الطلاب والخرجين و الحسابات و المكتبة .

ثانياً: كفاءة أعضاء الجهاز الإداري :

تم قياس كفاءة أعضاء الجهاز الإداري للبرنامج واتضح منه وجود مستوي انضباط وظيفي عالي لدي بعض الاعضاء ومتوسط لدي بعض الاعضاء الآخرين.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة تحليل كفاية أعضاء الجهاز الإداري	1/2/2/2
وثيقة تحليل كفاءة أعضاء الجهاز الإداري	2/2/2/2

3/2/2 الإدارات الداعمة للبرنامج ان وجدت:

- الإدارات المتخصصة والتي تقدم خدمات الدعم للبرنامج

نعم هناك إدارات متخصصة تقدم خدمات للبرنامج وهي :

- 1- شئون الطلاب والخرجين.
- 2- الدراسات العليا.
- 3- شئون العاملين
- 4- الحسابات.
- 5- المخازن.
- 6- المكتبة.

- اختصاصات هذه الإدارات

• إدارة شئون الطلاب والخرجين وتخصصها:

متابعة استلام الملفات الخاصة بالطلاب الجدد المنقولين و الوافدين ومراجعة ملفاتهم مراجعة كاملة بالكلية ومتابعة تنفيذ القوانين والقرارات واللوائح الخاصة بشئون التعليم والطلاب و الدراسة والامتحانات بالكلية وإعداد الدراسة اللازمة بخصوص الإعداد المطلوبة للكلية في الأعوام الدراسية القادمة ومتابعة التحويلات الطلابية بين الكليات الأخرى والكلية وتعميم النظم المتكاملة لشئون الدراسة والامتحانات وإعداد النماذج اللازمة لذلك و الإشراف علي متابعة تطورها ومراجعة نتائج الامتحانات لسنوات الدراسة بالكلية و اعتماد الشهادات التي تطلبها الخريجين لتقديمها إلي جهات خارجية وعرض نتائج امتحانات الكلية علي وكيل الكلية و عميد الكلية لاعتمادها والمشاركة في إعداد الخطط و البرامج اللازمة لشئون الدراسة و الامتحانات ويؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة .



• إدارة شؤون التسجيل و الخريجين وتخصصها:

المشاركة في إعداد و رسم السياسة العامة في مجالات التسجيل والخريجين بالكلية ومتابعة تسجيل الطلاب المغتربين والمقيدين بالكلية ومطابقة بياناتهم علي الملفات ومتابعة إعداد البيانات الإحصائية اللازمة عن الأعداد الطلابية مع التوزيع حسب النوع و الفرقة والشعبة ومتابعة تحرير الشهادات و مراجعتها علي السجلات وعرضها علي الوكيل المختص و أمين الكلية لاعتمادها ومتابعة تنفيذ شؤون الخريجين في ضوء القوانين و القرارات و اللوائح المعمول بها ومتابعة تسجيل النتائج و أعمال الكنترول و الملاحظة و استمارات مكافآت التصحيح ومراجعة شهادات التخرج و الشهادات المؤقتة و توقيعها من السلطة المختصة وتسجيل أيام الملاحظة و أعمال الامتحانات و يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

• إدارة الدراسات العليا وتخصصها:

تلقي التعليمات الخاصة بتنفيذ القوانين والقرارات و اللوائح و تعليمات مجلس الجامعة و شؤون الدراسات العليا و البحوث ومتابعة تنفيذها ومتابعة إجراءات تسجيل درجات الماجستير و الدكتوراه و الدبلومات ومتابعة إعداد البيانات الإحصائية عن طلاب الدراسات العليا و ملاحظة أوضاعهم وتلقي التعليمات الخاصة بهم واتخاذ إجراءات اعتماد الشهادات الخاصة بالدرجات العلمية و الخريجين بتنفيذ خطط البحث العلمي والإشراف علي إعداد برامج متكاملة عن نظم المعلومات الخاصة بالدراسات العليا و البحوث والعمل علي تجميع البحوث العلمية و إعداد قوائم و دليل و تسهيل مهمة البحث و الإطلاع ومتابعة تنفيذ قرارات مجلس الدراسات بالكلية و مجلس الكلية فيما يتعلق بشؤون الدراسات العليا و البحوث يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

• إدارة شؤون العاملين وتخصصها:

يعمل شاغل الوظيفة تحت الإشراف المباشر لأمين الكلية والإشراف علي مباشرة كافة الأعمال المتصلة بشؤون الخدمة للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص و ذلك بالتعاون من جهاز العاملين بإدارة الجامعة ومتابعة تنفيذ الأعمال المتعلقة بالأجور و الاستحقاقات و التأمين و المعاشات للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص و اتخاذ إجراءات الردود علي المناقصات المالية و الإدارية والإشراف علي إعداد و تنظيم و حفظ وثائق و سجلات الخدمة و ذلك بالتعاون مع جهاز شؤون العاملين و متابعة حفظ القرارات الصادرة ومتابعة تنفيذ أعمال الوارد و الصادر و النسخ و الأعمال الخاصة بالتسجيل و الوثائق و أعمال الخدمات الداخلية المتعلقة بالكلية ومتابعة تنفيذ القوانين و القرارات و المنشورات التي تتعلق بشؤون العاملين و شؤون أعضاء هيئة التدريس و الوظائف المعاونة لها وتنفيذ القرارات الخاصة بالعلوات الدورية و التشجيعية و يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

• إدارة الحسابات و الموازنة وتخصصها:

الإشراف علي مراجعة جميع الأعمال الحسابية و العمل علي صرف المستحقات و إعداد الحسابات و مراجعتها طبقاً للقوانين و القرارات و اللوائح المالية و التعليمات ومراجعة العمليات الحسابية و المصروفات و الإيرادات و مطابقتها للمستندات الرسمية و أرصدة الحسابات و التسويات الخاصة ومراقبة عمليات الصرف من البنود المخصصة و الاعتماد و عدم تجاوزها والإشراف علي إعداد الحسابات و الحساب الختامي والإشراف علي توزيع الاعتماد علي البنود و الأنواع و عرضها علي الرئيس المختص لإقرارها و الصرف بمقتضاه ومتابعة التعديلات التي تطرأ علي البنود و متابعة التعزيزات اللازمة لها لمواجهة حالة الصرف وبحث الطلبات الخاصة بالتجاوزات و إعداد المذكرات بخصوص استخدام المدخرات نقلاً من بنود أخرى في ضوء المنشورات ومراجعة كافة العمليات الحسابية الخاصة بعمليات الصرف و المستحقات و الحسابات الخاصة و يؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

• إدارة المشتريات و المخازن وتخصصها:

الإشراف علي أعمال المشتريات و العهد و الشطب و أعمال المخازن والاشتراك مع المسؤولين بالكلية في رسم السياسة الخاصة بالشراء للأدوات و عمليات التخزين الأمثل لهذه المشتريات والقيام بعمليات التعاقد و المناقصات العامة و الشراء بالأمر المباشر و الممارسة و إبرام العقود و متابعة إجراءات التنفيذ وإعداد خطة المشتريات في ضوء الاحتياجات الفعلية

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية و مجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكرياً وروحياً، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



للأقسام بالكلية وتنفيذ القوانين و اللوائح المنظمة لعمليات الشراء و في ضوء الاعتمادات المالية المقررة للمستلزمات السلعية وتنظيم عمليات الصرف من المخازن و الجرد للأصناف و الاستغناء عن الأصناف الراكدة و عمل مزايدات عن الأصناف الكهنة وتطبيق لائحة المخازن و المشتريات ومتابعة الأرصدة و حركة الأصناف ويؤدي ما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

• إدارة المكتبة وتخصصها:

الإشراف علي تنظيم عمليات التبادل و الإهداء التي تتم عن طريق مكتبة الكلية و عمل الدراسات و الإحصاءات الخاصة بها والإشراف علي متابعة إجراءات التزويد و العمل علي تطويرها لمقابلة احتياجات العمل وحضور اجتماعات لجنة المكتبة و الكلية و متابعة قراراتها وتنظيم العمل اليومي بالمكتبة و توزيع العمل علي العاملين بها و تقديم المشورة الطبية وتحريك المجموعات المكتبية و الإشراف علي لجان الجرد و دراسة الموضوعات للعرض علي لجنة المكتبة و المدير العام للمكتبات والإشراف علي تحضير تنفيذ و مراقبة الميزانية الخاصة بشراء المكتبة و الدوريات وتقديم التقارير الخاصة بالمكتبة بعد دراستها والقيام بما يسند إليه من أعمال أخرى مماثلة.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة الجهاز الإداري بالبرنامج للتعريف بالإدارات الداعمة للبرنامج	1/3/2/2

- تساهم هذه الإدارات في تقديم خدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازمة للبرنامج

تقدم هذه الإدارات العديد من خدمات الدعم الأكاديمي واللوجستي متمثلة في إدارة في شئون الطلاب ومن أهم تخصصاتها متابعة استلام الملفات الخاصة بالطلاب الجدد المنقولين والوافدين، وإعداد الدراسة اللازمة بخصوص الإعداد المطلوبة للكلية في الأعوام الدراسية القادمة ومتابعة التحويلات الطلابية بين الكليات الأخرى والكلية وتعميم النظم المتكاملة لشئون الدراسة والامتحانات وإعداد النماذج اللازمة لذلك و الإشراف علي متابعة تطويرها ومراجعة نتائج الامتحانات لسنوات الدراسة بالكلية و اعتماد الشهادات التي تطلبها الخريجين لتقديمها إلي جهات خارجية و عرض نتائج امتحانات الكلية علي وكيل الكلية و عميد الكلية لاعتماده.

أما عن إدارة شئون التسجيل و الخريجين من أهم تخصصاتها المشاركة في إعداد و رسم السياسة العامة في مجالات التسجيل والخريجين بالكلية ومتابعة تسجيل الطلاب المغتربين والمقيدين بالكلية ومطابقة بياناتهم علي الملفات ومتابعة إعداد البيانات الإحصائية اللازمة عن الأعداد الطلابية مع التوزيع حسب النوع و الفرقة والشعبة ومتابعة تحرير الشهادات و مراجعتها علي السجلات و عرضها علي الوكيل المختص و أمين الكلية لاعتماده ومتابعة تنفيذ شئون الخريجين في ضوء القوانين و القرارات و اللوائح المعمول بها ومتابعة تسجيل النتائج و أعمال الكترول و الملاحظة.

وأما عن إدارة الدراسات العليا من أهم تخصصاتها تلقي التعليمات الخاصة بتنفيذ القوانين و القرارات و اللوائح و تعليمات مجلس الجامعة و شئون الدراسات العليا و البحوث ومتابعة تنفيذها ومتابعة إجراءات تسجيل درجات الماجستير والدكتوراه و الدبلومات ومتابعة إعداد البيانات الإحصائية عن طلاب الدراسات العليا و ملاحظة أوضاعهم وتلقي التعليمات الخاصة بهم واتخاذ إجراءات اعتماد الشهادات الخاصة بالدرجات العلمية و الخريجين بتنفيذ خطط البحث العلمي والإشراف علي إعداد برامج متكاملة عن نظم المعلومات الخاصة بالدراسات العليا و البحوث والعمل علي تجميع البحوث العلمية و إعداد قوائم و دليل و تسهيل مهمة البحث.

أما عن إدارة شئون العاملين فمن تخصصاتها متابعة تنفيذ الأعمال المتعلقة بالأجور و الاستحقاقات و التأمين و المعاشات للعاملين الخاضعين لأحكام الكادر العام و الخاص و اتخاذ إجراءات الردود علي المناقصات المالية و الإدارية والإشراف علي إعداد و تنظيم و حفظ وثائق و سجلات الخدمة و ذلك بالتعاون مع جهاز شئون العاملين و متابعة حفظ

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية و مجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



القرارات الصادرة ومتابعة تنفيذ أعمال الوارد و الصادر و النسخ و الأعمال الخاصة بالتسجيل و الوثائق و أعمال الخدمات الداخلية المتعلقة بالكلية ومتابعة تنفيذ القوانين و القرارات و المنشورات التي تتعلق بشئون العاملين و شئون أعضاء هيئة التدريس و الوظائف المعاونة لها وتنفيذ القرارات الخاصة بالعلوات الدورية و التشجيعية. ثم إدارة الحسابات و الموازنة وتتولى الإشراف علي مراجعة جميع الأعمال الحسابية و العمل علي صرف المستحقات و إعداد الحسابات و مراجعتها طبقاً للقوانين و القرارات و اللوائح المالية و التعليمات و مراجعة العمليات الحسابية و المصروفات و الإيرادات و مطابقتها للمستندات الرسمية و أرصدة الحسابات و التسويات الخاصة و مراقبة عمليات الصرف من البنود المخصصة و الاعتماد و عدم تجاوزها والإشراف علي إعداد الحسابات و الحساب الختامي والإشراف علي توزيع الاعتماد علي البنود و الأنواع و عرضها علي الرئيس المختص لإقرارها و الصرف بمقتضاه ومتابعة التعديلات التي تطرأ علي البنود و متابعة التعزيزات اللازمة لها لمواجهة حالة الصرف و بحث الطلبات الخاصة بالتجاوزات و إعداد المذكرات بخصوص استخدام المدخرات نقلاً من بنود أخرى في ضوء المنشورات و مراجعة كافة العمليات الحسابية الخاصة بعمليات الصرف و المستحقات و الحسابات الخاصة.

وأما عن إدارة المشتريات و المخازن وتخصصاتها الإشراف علي أعمال المشتريات و العهد و الشطب و أعمال المخازن و الاشتراك مع المسؤولين بالكلية في رسم السياسة الخاصة بالشراء للأدوات و عمليات التخزين الأمثل لهذه المشتريات و القيام بعمليات التعاقد و المناقصات العامة و الشراء بالأمر المباشر و الممارسة و إبرام العقود و متابعة إجراءات التنفيذ و إعداد خطة المشتريات في ضوء الاحتياجات الفعلية للأقسام بالكلية وتنفيذ القوانين و اللوائح المنظمة لعمليات الشراء و في ضوء الاعتمادات المالية المقررة للمستلزمات السلعية وتنظيم عمليات الصرف من المخازن و الجرد للأصناف و الاستغناء عن الأصناف الراكدة و عمل مزايدات عن الأصناف الكهنة و تطبيق لائحة المخازن و المشتريات و متابعة الأرصدة و حركة الأصناف و أما عن إدارة المكتبة فمن تخصصاتها الإشراف علي تنظيم عمليات التبادل و الإهداء التي تتم عن طريق مكتبة الكلية و عمل الدراسات و الإحصاءات الخاصة بها والإشراف علي متابعة إجراءات التوريد و العمل علي تطويرها لمقابلة احتياجات العمل و حضور اجتماعات لجنة المكتبة و الكلية و متابعة قراراتها وتنظيم العمل اليومي بالمكتبة و توزيع العمل علي العاملين بها و تقديم المشورة الطبية و تحريك المجموعات المكتبية و الإشراف علي لجان الجرد و دراسة الموضوعات للعرض علي لجنة المكتبة و المدير العام للمكتبات والإشراف علي تحضير تنفيذ و مراقبة الميزانية الخاصة بشراء المكتبة و الدوريات و تقديم التقارير الخاصة بالمكتبة بعد دراستها.

3/2 نظم المعلومات والتوثيق

1/3/2 قواعد البيانات:

- هناك قواعد بيانات للبرنامج

حيث توجد قواعد بيانات متكاملة للبرنامج تفيد في دعم اتخاذ القرار و تشمل :

1-قاعدة بيانات شئون أعضاء هيئة التدريس وتتضمن:

- تقرير التدرج الوظيفي والسيرة الذاتية.

- بيان حالة.

- بيان بالترقيات.

2-قاعدة بيانات شئون الطلاب وتتضمن:

-إحصائية الطلاب موزعة علي الأقسام والفرق والانتساب والانتظام والانتساب العام والوافدين والمستجد والباقي.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكرياً وروحياً، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- بيان حالة الطالب.
- احصائية نتائج الامتحانات.
- 3- قاعدة بيانات شئون الخريجين وتتضمن:
- احصائية نتائج الامتحانات تشمل المتقدمون للامتحان حسب الحالة (مستجد-باق-من الخارج) وتقديرات النجاح (امتياز-جيد جدا-جيد-مقبول-ضعيف-ضعيف جدا) ونتيجة الامتحان حسب (عدد الناجحين-نسبة النجاح).
- بيان بخريجي القسم موزعين حسب (اسم الطالب-تقدير النجاح-المجموع التراكمي-النهاية العظمى-النسبة-الجنسية-تاريخ الميلاد-محل الميلاد-الرقم القومي-العنوان الدائم-الموقف من التجنيد).
- بيان بالخريجين حسب (طبيعة الدراسة-المجموع التراكمي-النسبة-التقدير التراكمي)
- بيان بأعداد الخريجين.
- 4- قاعدة بيانات شئون الدراسات العليا وتشمل:
- بيانات الرسائل العلمية المسجلة بالبرنامج لدرجة الدكتوراه.
- بيانات الرسائل العلمية المسجلة بالبرنامج لدرجة الماجستير.
- الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من مخرجات قواعد البيانات	1/1/3/2
لقطات لشاشات ادخال وإخراج قواعد البيانات.	2/1/3/2
اسطوانة مدمجة قواعد البيانات ومخرجاتها.	3/1/3/2

يتم تحديث هذه القواعد

يتم تحديث هذه القواعد بشكل سنوي.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من قواعد البيانات لأعوام السابقة	4/1/3/2

- يتم إتاحة كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج علي موقع المؤسسة

حيث يتم إتاحة كافة المعلومات الخاصة بالبرنامج على الموقع الإلكتروني للبرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
لقطات شاشة للموقع الإلكتروني للبرنامج	5/1/3/2



2/3/2 حفظ المعلومات:

- يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق

فقد تم عمل نظامين لأرشفة المستندات الخاصة بالبرنامج وذلك وفقا لمعايير ومؤشرات وعناصر وخصائص اعتماد البرامج الاكاديمية التي اقرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك بما يضمن سهولة الاطلاع والتداول للمستندات والوثائق وهي كالتالي :

- نظام / أرشفة / توثيق الكتروني علي الحاسب.

- نظام توثيق وأرشفة ورقي لاستخدام طريقة الدوسيه المقسم حيث يوجد لكل معيار من معايير اعتماد البرنامج ملف خاص به بالقسم من الداخل في حوافظ بلاستيكية كل منها خاص بالوثائق والمستندات الخاصة بكل عنصر من عناصر هذا المعيار.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
الأسطوانة المدمجة للوثائق الخاصة بالبرنامج .	1/2/3/2
الوثائق الخاصة بالبرنامج بشكل ورقي.	2/2/3/2

- يدعم هذا النظام البرنامج في تحقيق أهدافه من حيث معرفة الأعداد والإمكانات المتاحة وسهولة استدعاء البيانات للمساعدة في اتخاذ القرار .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نموذج لإجراء تصحيحي بناء على استدعاء البيانات	3/2/3/2

نقاط القوة

- إختيار منسق البرنامج وفقا لمعايير محددة معتمدة ومعلنة.
- وجود آلية معتمدة ومعلنة لتقييم اداء القيادة الأكاديمية.
- للبرنامج مجلس قسم وهيكل تنظيمي معتمد ملائم لحجم ونوع أنشطته.
- تشكيل عدد من اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي تغطي أنشطة البرنامج.
- مشاركة ممثلين من الطلاب في صنع القرار بالمشاركة في اللجان الفرعية بالهيكل التنظيمي للبرنامج.
- توافر قواعد بيانات متنوعة بالبرنامج.
- للبرنامج موقع الكتروني فعال ومحدث باستمرار.
- وجود آلية لمواجهة العجز والفائض في الهيئة الادارية.
- يوجد كتيب للتوصيف الوظيفي لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية بالبرنامج.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- وجود قاعدة بيانات محدثة لجميع الجهاز الاداري.
- مؤهلات معظم العاملين بالكلية تتناسب مع وظائفهم.
- معظم الاداريين من ذوي الخبرات الادارية العالية في وظائفهم.
- تبني البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء العاملين بالجهاز الإداري.
- تبني البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لقياس الرضا الوظيفي للقيادات الإدارية والعاملين.
- توجد خطة متكاملة لتدريب الجهاز الإداري وفقا للاحتياجات التدريبية.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- بعض الوظائف ليس لها توصيف وظيفي.
- ضعف مشاركة ممثلين عن المستفيدين من المجتمع المحلي في مجلس القسم.
- ضعف تفعيل نظام تقييم الجهاز الاداري.



المعيار الثاني: قيادة وتنظيم البرنامج

المؤشر	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/2 القيادة الأكاديمية للبرنامج	1/1/1/2	معايير اختيار منسق البرنامج
	2/1/1/2	الجهة التي وضعت معايير اختيار منسق البرنامج
	3/1/1/2	اعتماد و إعلان معايير اختيار المنسق ومهامه
	4/1/1/2	قرار تنفيذي بتكليف المنسق ومجلس الكلية
	5/1/1/2	قرار مجلس القسم والكلية باعتماد اللجان الرسمية للبرنامج
	6/1/1/2	وثيقة تشكيل اللجان الرسمية للبرنامج
	7/1/1/2	خطاب رئيس مجلس القسم بدورية انعقاد اللجان
	8/1/1/2	مهام اللجان الرسمية للبرنامج
	9/1/1/2	وثيقة مهام المجالس واللجان الرسمية للبرنامج
	1/3/1/2	وثيقة تقييم أداء القيادة الأكاديمية
2/3/1/2	استمارة قياس الأداء وتحليلها	
2/2 الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري	1/1/2/2	وثيقة الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج
	2/1/2/2	محضر مجلس القسم
	3/1/2/2	محضر مجلس الكلية
	4/1/2/2	قرار إعلان وثيقة الهيكل التنظيمي ببرنامج الفلسفة
	5/1/2/2	صور الإعلان على لوحة إعلانات القسم
	1/2/2/2	تحليل كفاية أعضاء الجهاز الإداري
	2/2/2/2	وثيقة تحليل كفاءة أعضاء الجهاز الإداري
	1/3/2/2	وثيقة الجهاز الإداري بالبرنامج للتعريف بالإدارات الداعمة للبرنامج
3/2 نظم المعلومات والتوثيق	1/1/3/2	نماذج من مخرجات قواعد البيانات
	2/1/3/2	لقطات لشاشات ادخال وإخراج قواعد البيانات.
	3/1/3/2	اسطوانة مدمجة قواعد البيانات ومخرجاتها.
	4/1/3/2	نماذج من قواعد البيانات للأعوام السابقة
	5/1/3/2	لقطات شاشة للموقع الإلكتروني للبرنامج
	1/2/3/2	الأسطوانة المدمجة للوثائق الخاصة بالبرنامج
	2/2/3/2	الوثائق الخاصة بالبرنامج بشكل ورقي
	3/2/3/2	نموذج لإجراء تصحيحي بناء على استدعاء البيانات



3- الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

1/3 الموارد المالية

1/3 مصادر وحجم التمويل:

- مصادر التمويل المتاحة للبرنامج

تنحصر مصادر التمويل الخاصة بالبرنامج في فيما يلي:

- ❖ إرتباطات الكلية (الميزانية المنصوص عليها في موازنة الدولة للجامعات والمعاهد الحكومية والمخصصة للكلية كل عام، وتشتمل هذه الميزانية على بنود إنفاق ومخصصات مالية تخدم العملية التعليمية والبحث العلمي بالبرنامج.
 - ❖ الرسوم الدراسية للطلاب وهي المصدر الأساسي لصناديق الكلية ومن خلالها يتم الإنفاق على العملية التعليمية والبحث العلمي.
 - ❖ رسوم نشر الأبحاث العلمية بمجلة كلية الآداب – جامعة الفيوم.
 - ❖ مشروعات وحدة ضمان الجودة والمتمثلة في مشروع دعم الكفاءة التعليمية SDEE المقدم من وحدة ادارة مشروعات التطوير (إدارة دعم الجودة والتأهيل للإعتماد) بوزارة التعليم العالى.
- الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

الدليل/ الشاهد الداعم للممارسة	كود الوثيقة
مصادر التمويل بالميزانية السنوية للكلية	1/1/1/3

- يعتبر حجم التمويل المتاح حالياً مناسباً إلى حد ما لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه ، ولكن نظراً لأن خطط تطوير البرنامج تحتاج إلى دعم مالى إضافي فإن إدارة البرنامج تسعى إلى تطوير الموارد الذاتية للبرنامج عبر تطوير لائحة لبرنامج مميز بمصروفات وتفعيل عدد من الدبلومات المهنية بمصروفات أيضا.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار مجلس القسم باعتماد الدبلومات المهنية	2/1/1/3

2/1/3 بنود الإنفاق:

- الإجراءات المتبعة لتحديد أولويات بنود الميزانية المخصصة للبرنامج

- ❖ يتم الإنفاق من الميزانية وفق احتياجات العمل الضرورية والفعلية خلال العام المالي ولا يجوز تجاوزها إطلاقاً.
- ❖ يتم مراعاة كافة القوانين والتعليمات المالية المنظمة للصرف وذلك لترشيد الإنفاق الحكومي طبقاً لقرار رئيس الوزراء رقم 69 لسنة 2023م.



- ❖ تتحدد بنود الإنفاق وفق اللائحة المالية للكلية والمخصصات المالية المحددة لها من الجامعة، ويتم توزيع مصروفات البرنامج وفقاً لبنود الإرتباطات بحيث تغطي أنشطة البرنامج على أوجه الصرف التالية:
- ❖ **الخدمة التعليمية** : شراء أجهزة حاسب آلي وآلات تصوير وآلات طباعة وفاكس وداتا شو وأحبار وأقلام سبورة للعملية التعليمية وميكروفون صوت وصيانة القاعات وتحديث أثاث وصيانة البنية التحتية.
- ❖ **خدمة كتب** : شراء كتب ومراجع ودوريات للمكتبة.
- ❖ **خدمات أخرى** : شراء أدوات كهرباء وسباكة للكلية وأدوات نظافة واستيكر لوحات إرشادية ودهان بعض المكاتب وأجهزة إطفاء.... وغيرهم من أوجه الإنفاق).

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
بنود الإنفاق بالميزانية السنوية للكلية	1/2//1/3

2/3 التسهيلات المادية الداعمة

1/2/3 قاعات التدريس :

توضح قاعدة بيانات قاعات التدريس بالبرنامج أن القاعات غير كافية لخدمة الاحتياجات التعليمية للبرنامج في الوقت الحالي، وتقدمت إدارة البرنامج بطلب لمعالي أ.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لإضافة قاعة جديدة لخدمة البرنامج وبالفعل تم تخصيص قاعة 329 بالدور الخامس لطلاب برنامج الفلسفة، علاوة على أن خفض عدد الطلاب المقبولين بالبرنامج نتيجة انخفاض أعداد الطلاب الملتحقين بالكلية خلال العامين الماضيين سيجعل عدد القاعات ملائماً. وقد تم استقصاء مدى رضا طلاب البرنامج عن القاعات والمعامل.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة قاعدة بيانات قاعات التدريس بالبرنامج	1/1/2/3
نموذج تقييم مدي استيفاء ملائمة المساحات والأجهزة	2/1/2/3
نتائج استطلاعات رأي الطلاب حول ملائمة القاعات وكفايتها	3/1/2/3

2/2/3 المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

يشير تقرير التقييم الكمي للتسهيلات المادية NORMS والذي أعدته وحدة ضمان الجودة بالكلية إلى أن البرنامج يتوفر له معمل حاسب آلي تجهيزه ضعيف.



تتلائم المعامل مع طبيعة البرنامج إلى حد ما، إلا أن عدد أجهزة الحاسب الآلي غير كافية لإجمالي عدد طلاب البرنامج، وهذا يوضح عدم كفاية المعامل والطاقة الاستيعابية لها، ولهذا تحتاج المعامل إلى المزيد من الأجهزة والصيانة الدورية لها.

مدى توافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة:

تتوافر وسائل الأمن والسلامة إلى حد ما، حيث توجد بكلية وحدة إدارة الأزمات والكوارث والتي تسعى إلى إنشاء وتطبيق نظام متكامل للأمن والسلامة في الكلية وما تضمنه من برامج والحفاظ على الأرواح والممتلكات داخلها، وذلك من خلال تطبيق أسس السلامة في كافة أعمال التشغيل والصيانة، حيث أن لبعض المدرجات بابان كما تتوافر عوامل الأمن والسلامة بالغرف والقاعات والمدرجات، علاوة على أن جميع الممرات الداخلية للكلية مزودة بطفايات حريق، وخرطوم مياه، كما توفر الكلية العديد من الإرشادات لتعليمات الأمن والسلامة بالممرات والأدوار وداخل القاعات والمعامل، كما أعدت إدارة الأزمات والكوارث خطة لإدارة الأزمات والكوارث والإخلاء بالكلية - الهدف منها التدريب على إخلاء مبنى الكلية من شاغليه فور سماع جرس إنذار الحريق وجاري العمل على تطبيقها.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
خطة الصيانة وتقرير التقييم الكمي للتسهيلات المادية NORMS	1/2/2/3
خطة الإخلاء وقائمة الوسائل المستخدمة لتحقيق الأمن والسلامة	2/2/2/3
صور للعلامات الإرشادية وطفايات الحريق بالبرنامج	3/2/2/3

3/2/3 المناخ الصحي:

يتوافر المناخ الصحي ويتمثل هذا في توافر التهوية والإضاءة الجيدة في المدرجات والقاعات والمكاتب والمعامل، وعدد مناسب إلى حد ما من التكييفات والمراوح في المدرجات والقاعات والمكاتب والمعامل، وتم التأكد من ذلك عن طريق تقرير التقييم الكمي للتسهيلات الداعمة NORMS وتقرير المناخ الصحي حيث تم مراجعة كل هذه المرافق ومحتوياتها ومدى موافقتها للتجهيزات والمناخ الصحي وفقا لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. بالإضافة إلى أعمال النظافة المستمرة المسئول عنها العمال في المدرجات والقاعات والمكاتب والمعامل والممرات ودورات المياه.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
تقرير المناخ الصحي في المباني والقاعات والمعامل	1/3/2/3

4/2/3 المكتبة:

يضم مبنى الكلية مكتبة كبيرة مكونة من قاعتين-(قاعة كبيرة لطلاب مرحلة الليسانس، وقاعة لطلبة الدراسات العليا) وبها جزء يخص البرنامج تقدم خدماتها لجميع المستفيدين من البرنامج وهي تحتوي على (3296) من كتب عربية وأجنبية ورسائل علمية خاصة بالبرنامج..

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



تفعل المكتبة خدماتها للطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس من خلال التردد على المكتبة أو إستعارة الكتب ويتم تسجيل المترددين على المكتبة في سجل خاص بهم وتسجيل الإستعارات للسادة اعضاء هيئة التدريس فقط، لمنع إستعارة الكتب للطلاب في سجل المستعيرين ويقوم مدير المكتبة بإعداد قواعد بيانات إحصائية عن تطور نسب المستفيدين من خدمات المكتبة عن ثلاث أعوام ماضية.

العام الجامعي	أعداد زوار مكتبة كلية الآداب	أعداد طلاب كلية الآداب
2021/2020	57 طالب	6400 طالب
2022/2021	1645 طالب	6248 طالب
2023/2022	3417 طالب	5509 طالب

❖ مدى إتاحة تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة للفئات المختلفة المستهدفة:

➤ تكنولوجيا المعلومات متاحة لكل الفئات المستهدفة في البرنامج (طلاب مرحلة الليسانس ، وطلاب الدراسات العليا ، وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) ، فهي تقدم خدماتها للطالب بطريقتين.

الطريقة الأولى: من خلال البحث على موقع المكتبة المتفرع من موقع اتحاد مكتبات الجامعات المصريه (www.eulc.edu.eg)، أو مسح رمز الـ (QR).

الطريقة الثانية: من خلال الفهارس الآلية الخاصة بكل قسم من أقسام المكتبة. كما يوجد صفحة للمكتبة على موقع التواصل الإجتماعي Face book تحت اسم "مكتبة كلية الآداب بجامعة الفيوم" (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063656026978>).

➤ يوجد بالمكتبة ثمانية أجهزة حاسب آلي علاوة على أن خدمة الإنترنت متوفرة للعمل على النظام وخدمات البحث والاطلاع الرقمي فقط. إلا أن عدد الحاسبات الآلية بالمكتبة غير كاف.

❖ كما توفر المكتبة خدمة التصوير للطلاب بتوفير ماكينة تصوير إلا أنها تعاني من كثرة الأعطال نتيجة لكثرة التصوير عليها وتضع المكتبة قواعد للتصوير تم إعلانها على المستفيدين بما يضمن حقوق الملكية الفكرية.

❖ مدى توافر المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج:

يتوافر بالمكتبة دوريات عربية حديثة مثل إصدارات مجلة كلية الآداب ومجلة الجمعية الفلسفية المصرية ولكن لا يتوافر بمكتبة الكلية عدد كاف من المراجع العربية والأجنبية ذات الصلة بتخصص البرنامج ويتم التغلب على ذلك عبر اشتراكات الطلاب بينك المعرفة المصري وغيره من المصادر الإلكترونية.

❖ مدى حداثة المراجع والدوريات:

يتم شراء كتب ودوريات حديثة خاصة بالبرنامج بمساهمة الكلية في الشراء كل عام وتوضع هذه الكتب في مكتبة الكلية في الجزء الخاص بالبرنامج.



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
صور لقاعة المكتبة	1/4/2/3
قاعدة بيانات المكتبة	2/4/2/3
الكتب الحديثة ذات الطبعات الحديثة بالمكتبة	3/4/2/3

- ماهي نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب البرنامج؟

لا تقوم إدارة المكتبة بتصنيف الطلاب المترددين على المكتبة وفقا لتخصصاتهم ولكن يتم حساب إجمالي عدد المترددين على المكتبة، وقد تم التواصل مع إدارة المكتبة من أجل التحديد الدقيق للأعداد وفقا للتخصصات.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
سجل المترددين على المكتبة	4/4/2/3

3/3 البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

1/3/3 الحاسبات الآلية

يتوافر بالكلية عدد من الحاسبات الآلية غير الكافية لطلاب البرنامج حيث يوجد عدد 52 جهاز حاسب آلي موزعة بما يخدم أنشطة الكلية كلها بما في ذلك البرنامج حيث يوجد معمل حاسب آلي تجهيزه ضعيف فيحتوي على 33 جهاز قيد التشغيل و 11 جهاز حاسب آلي موجودين احتياطي ليس لهم تربييزات كمبيوتر، علاوة على 8 أجهزة حاسب آلي في المكتبة.

(2/3/3) وسائل الإتصال وتكنولوجيا المعلومات

هناك العديد من وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج ، حيث يوجد وصلة إنترنت في كل من معمل الحاسب الآلي وأجهزة المكتبة، والاتصال بالإنترنت متاح بكافة القاعات.

كما يتوافر بالبرنامج خدمة الإنترنت اللاسلكي WI-FI حيث يوجد راوتر لبث الخدمة بمكتب المعيدين والمدرسين المساعدين، وخط نت بجميع الأقسام العلمية والإدارية ويتم توزيع الإنترنت من خلال نقاط إتصال Access Point بكل الأدوار.

كما أن هناك موقع للبرنامج على شبكة الإنترنت <https://www.fayoum.edu.eg/art/philosophy>، وما يقدمه من أنشطة وخدمات لطلبة البرنامج والبرامج الأخرى. بالإضافة إلى صفحة الكلية على موقع التواصل الإجتماعي (Facebook) <https://www.facebook.com/profile.php?id=100057518256968>) وكذلك [الصفحة الرسمية لشئون طلاب](https://www.facebook.com/profile.php?id=100057518256968)

[كلية الآداب جامعة الفيوم \(https://www.facebook.com/AdabFAY\)](https://www.facebook.com/AdabFAY) على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook). علاوة على توافر وسائل الاتصال الحديثة بالبرنامج حيث توجد صفحة للبرنامج على موقع التواصل الاجتماعي (Facebook).



وبداية من العام الجامعي 2022 / 2023 شهد البرنامج تحولا رقميا ملفتا حيث أصبحت جميع الخدمات تقدم للطلاب بشكل رقمي (تسجيل المقررات ودفع الرسوم الدراسية ورسوم الكتب الإلكترونية وكافة أنواع الرسوم وعمل التظلمات والالتماسات ومعرفة نتائجها والحصول على المقررات الدراسية، وغيرها من الخدمات).

ومع هذا التحول الرقمي تعد نسبة أجهزة الحاسب غير ملائمة لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج، وذلك لقلة عدد الأجهزة مقارنة مع عدد الطلاب.

مدى إتاحة خدمة الإنترنت لطلاب البرنامج:

خدمة الإنترنت متاحة لطلاب البرنامج كما سبق الذكر حيث يوجد وصلة إنترنت في كلاً من معمل الحاسب الآلي ومعمل وحدة القياس والتقويم ويوجد إنترنت بأجهزة المكتبة، وخدمة الإنترنت متاحة بكافة القاعات. كما يتوافر بالبرنامج خدمة الإنترنت اللاسلكي WI-FI لطلاب البرنامج حيث يوجد راوتر لبث الخدمة بمكتب المعيدين والمدرسين المساعدين، وخط نت بجميع الأقسام العلمية والإدارية ويتم توزيع الإنترنت من خلال نقاط إتصال Access Point بكل الأدوار مجاناً.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
بيان بأعداد طلاب البرنامج	1/1/3/3
بيان بعدد الحاسبات الآلية بالبرنامج	2/1/3/3
صور القاعات ولقطات شاشة توضح إتاحة خدمة الإنترنت	1/2/3/3
لقطات شاشة توضح نماذج من الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب	2/2/3/3

نقاط القوة

- التحول الرقمي خلال العام الجامعي الأخير
- وجود وثيقة معتمدة لتقييم الكمي للتسهيلات المادية الداعمة NORMS
- كفاية القاعات التدريسية إلى حد ما وتوافر المناخ الصحي بها.
- توافر وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- وجود موقع مفعّل ومحدث للكلية والبرنامج على شبكة الإنترنت.
- توافر خدمة الإنترنت بالكلية والبرنامج.
- توافر عوامل ووسائل الأمن والسلامة بالكلية والبرنامج.
- خطة معتمدة للطوارئ وإخلاء المبنى.
- توافر عدد من الكتب والمراجع والدوريات الحديثة بالمكتبة.
- تفعيل خطة معتمدة للصيانة.
- تفعيل آلية لقياس رضاء المستفيدين من خدمات المكتبة والموقع الإلكتروني.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكرياً وروحياً، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم وجود موارد ذاتية للبرنامج.
- انخفاض الخبرات الفنية من مهندسي وفني صيانة للمعامل.
- ضرورة تفعيل خطة الإخلاء بشكل دوري.

المعيار الثالث: الموارد المالية والتسهيلات المادية الدائمة

المؤشرات	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/3 الموارد المالية	1/1/1/3	مصادر التمويل بالميزانية السنوية للكلية
	2/1/1/3	قرار مجلس القسم باعتماد الدبلومات المهنية
	1/2/1/3	بنود الإنفاق بالميزانية السنوية للكلية
2/3 التسهيلات المادية الدائمة	1/1/2/3	وثيقة قاعدة بيانات قاعات التدريس بالبرنامج
	2/1/2/3	نموذج تقييم مدي استيفاء ملائمة المساحات والأجهزة
	3/1/2/3	نتائج استطلاعات رأي الطلاب حول ملائمة القاعات وكفايتها
	1/2/2/3	خطة الصيانة وتقرير التقييم الكمي للتسهيلات المادية NORMS
	2/2/2/3	خطة الإخلاء وقائمة الوسائل المستخدمة لتحقيق الأمن والسلامة
	3/2/2/3	صور للعلامات الإرشادية وطفائيات الحريق بالبرنامج
	1/3/2/3	تقرير المناخ الصحي في المباني والقاعات والمعامل
	1/4/2/3	صور لقاعة المكتبة
	2/4/2/3	قاعدة بيانات المكتبة
	3/4/2/3	الكتب الحديثة ذات الطبعات الحديثة بالمكتبة
3/3 البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	4/4/2/3	سجل المترددين على المكتبة
	1/1/3/3	بيان بأعداد طلاب البرنامج
	2/1/3/3	بيان بعدد الحاسبات الآلية بالبرنامج
	1/2/3/3	صور القاعات ولقطات شاشة توضح إتاحة خدمة الإنترنت
	2/2/3/3	لقطات شاشة توضح نماذج من الخدمات الإلكترونية المقدمة للطلاب



المحور الثاني /2/ الفاعلية التعليمية للبرنامج

1- المعايير الأكاديمية للبرنامج

1/1 مواصفات الخريج

1/1/1 تحديد مواصفات الخريج:

- مواصفات خريج البرنامج

يجب أن يتصف خريج برنامج الفلسفة بالقدرة علي:

- 1- الاستفادة من العلوم الأخرى بما يخدم تخصصه.
- 2- الربط بين الماضي والحاضر ، واستشراف المستقبل في ضوء ما لديه من معطيات واقعية.
- 3- اتباع مناهج التفكير والبحث العلمي في حل المشكلات التي تواجهه.
- 4- التحليل النقدي والتفكير المنطقي.
- 5- استخدام المهارات اللغوية للتعامل مع المراجع اللازمة لتخصصه بلغة أجنبية واحدة على الأقل.
- 6- استخدام المهارات اللغوية لصياغة المعلومات باللغة العربية (اللغة القومية) بصورة علمية صحيحة.
- 7- استخدام الحاسب الآلي ووسائل التكنولوجيا والاتصال الحديثة بالطريقة التي تخدم تخصصه.
- 8- توظيف المعارف والعلوم الإنسانية لخدمة المجتمع والبيئة المحيطة به بشكل إيجابي.
- 9- إدراك أهمية تخصصه ودوره في المشاركة الايجابية في بناء المجتمع وتنميته.
- 10- اكتساب ثقافة المواطنة والتعامل مع الآخر.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
مواصفات الخريج ببرنامج الفلسفة	1/1/1/1
مجلس قسم	2/1/1/1
مجلس كلية	3/1/1/1

- تم تحديد مواصفات الخريج طبقا للاحتياجات الفعلية للمجتمع: تم تحديد مواصفات خريج برنامج الفلسفة

بكلية الآداب- جامعة الفيوم في ضوء وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية القومية التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ، كما شارك في تحديد مواصفات الخريج جميع الاطراف المعنية من خلال ورشة عمل تم عقدها بتاريخ 2022/12/12 لمناقشة مواصفات الخريج في ضوء لائحة البرنامج المحدثة وقد حضرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وممثلين عن الطلاب والأطراف المجتمعية، وتم اعتماد مواصفات الخريج في مجلس إدارة البرنامج، وإعلان مواصفات الخريج على الموقع الإلكتروني للبرنامج.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية القومية التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	4/1/1/1
ورشة عمل للأطراف المجتمعية	5/1/1/1
ورشة عمل صياغة مواصفات الخريج	6/1/1/1
لقطات شاشة للموقع الإلكتروني	7/1/1/1

2/1/1 مراجعة وتحديث مواصفات الخريج:

- يتبنى البرنامج آلية واضحة ومحددة للمراجعة الدورية والتحديث لمواصفات الخريج، يتعين فيها مراجعة وتحديث مواصفات الخريج بصفة دورية كل 4 سنوات أو في أحد الحالات التالية:
 - عند تحديث الخطة الإستراتيجية للكلية.
 - تعديل أهداف البرنامج بناء على أحد المتغيرات في البيئة المحيطة (سياسيا وإقتصاديا وإجتماعيا)
 - عدم تحقق رسالة البرنامج وأهدافه وفقا للتقرير السنوي للبرنامج.
 - تعديل لائحة البرنامج أو حدوث تغير في القوانين المنظمة للعمل بالجامعة.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار تنفيذي بالمراجعة الدورية	8/1/1/1

- لم تتم استخدام نتائج المراجعة في تحديث مواصفات الخريج، لأنه لن تتم المراجعة إلا كل أربع سنوات.

2/1 تبني المعايير الأكاديمية

1/2/1 المعايير الأكاديمية القومية:

- يتبنى البرنامج المعايير القومية

- نعم، يتبنى البرنامج المعايير القومية باعتبارها أداة ومصدر أساسي لجميع الأنشطة الخاصة بالتعليم والتعلم بالبرنامج كصياغة النتائج التعليمية المستهدفة وتحديد طرق التعليم والتعلم وتقييم الطلاب بالبرنامج والمقررات الدراسية .
- الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار مجلس القسم بتبني المعايير الأكاديمية للبرنامج	1/1/2/1
قرار مجلس الكلية بتبني المعايير الأكاديمية للبرنامج	2/1/2/1



- تتفق هذه المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
دراسة مدى توافق المعايير الأكاديمية لبرنامج الفلسفة مع رسالة وأهداف البرنامج.	3/1/2/1

- تمت التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج

تم التوعية بها عن طريق نشرها بدليل الطالب وعبر المواقع الإلكترونية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
دليل الطالب	4/1/2/1

- مدى الالتزام بالمعايير القومية في البرنامج

تلتزم إدارة البرنامج بشكل تام بالمعايير الأكاديمية القياسية القومية لقطاع الآداب وقد تمت صياغة وثيقة المعايير الأكاديمية الخاصة بالبرنامج من خلال هذه الوثيقة وتم تبنيها رسمياً بقرارات مجلس القسم ومجلس الكلية .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار مجلس القسم بالزام الأعضاء بتطبيق المعايير الأكاديمية للبرنامج.	5/1/2/1

- هناك إجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج أهمها تبني

المعايير بشكل رسمي وتشكيل لجنة للتأكد من تطبيق المعايير الأكاديمية سواء في المحتوى العلمي للمقررات أو في أساليب التعليم والتعلم أو في أساليب تقويم الطلاب والامتحانات.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار مجلس القسم بتشكيل لجنة للتأكد من الالتزام بالمعايير الأكاديمية للبرنامج	6/1/2/1
بشأن اعتماد آليات نشر المعايير الأكاديمية للبرنامج	7/1/2/1

2/2/1 معايير أخرى معتمدة (في حالة عدم تبني المعايير القومية):

- ماهي المعايير الأخرى المعتمدة التي تبناها المؤسسة للبرنامج؟ أذكر هذه المعايير ومتى تم اعتمادها؟

لا توجد معايير أخرى تبناها الكلية للبرنامج.



نقاط القوة

- يتبنى البرنامج المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS
- تم اتخاذ الإجراءات الرسمية اللازمة لتبني المعايير الأكاديمية بعرضها على المجالس الرسمية ومناقشة المعنيين فيها.
- يحرص البرنامج على أن تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية التي تقدمها.
- يتم تحديث مواصفات الخريج من خلال لجنة مراجعة وتطوير البرنامج دوريا.
- معظم الإداريين من ذوي الخبرات الإدارية العالية في وظائفهم.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- مشاركة الأطراف المجتمعية بشكل أكبر في تحديد مواصفات الخريج.

المعيار الأول: المعايير الأكاديمية للبرنامج

م	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/1 مواصفات الخريج	1/1/1/1	مواصفات الخريج ببرنامج الفلسفة
	2/1/1/1	مجلس قسم
	3/1/1/1	مجلس كلية
	4/1/1/1	وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية القومية التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
	5/1/1/1	ورشة عمل للأطراف المجتمعية
	6/1/1/1	ورشة عمل صياغة مواصفات الخريج
	7/1/1/1	لقطات شاشة للموقع الإلكتروني.
	8/1/1/1	قرار تنفيذي بالمراجعة الدورية
2/1 تبني المعايير الأكاديمية	1/1/2/1	قرار مجلس القسم بتبني المعايير الأكاديمية للبرنامج
	2/1/2/1	قرار مجلس الكلية بتبني المعايير الأكاديمية للبرنامج
	3/1/2/1	مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية لبرنامج الفلسفة مع رسالة وأهداف البرنامج.
	4/1/2/1	دليل الطالب
	5/1/2/1	قرار مجلس القسم بالزام الأعضاء بتطبيق المعايير الأكاديمية للبرنامج
6/1/2/1	قرار مجلس القسم بتشكيل لجنة للتأكد من الالتزام بالمعايير الأكاديمية للبرنامج	
7/1/2/1	بشأن اعتماد آليات نشر المعايير الأكاديمية للبرنامج	



2- تصميم البرنامج

1/2 هيكل البرنامج

1/1/2 مكونات البرنامج:

- مكونات هيكل البرنامج:

يوجد هيكل للبرنامج يتكون - وفقا لللائحة الساعات المعتمدة - من مجموعة من المقررات الدراسية في مجال التخصص والعلوم الأخرى المرتبطة وراعت إدارة البرنامج التوافق بين نسب العلوم المختلفة بالبرنامج والنسبة بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية المتبناة وذلك بعد مراجعة كل من اللائحة الدراسية للكلية والبرنامج والمعايير القومية الأكاديمية المتبناه ومواصفات الخريج فيما عدا نسبة مقررات التدريب الميداني والتي تحتاج إلى زيادة وسوف يتم ذلك مع أول تعديل في اللائحة، حيث تمثل نسبة العلوم الأساسية 22.2%، والعلوم المساعدة 22.2، والعلوم المهنية 31.25 %، وعلوم تميز 9.7%، والحاسب الآلي 11.8%، والتدريب الميداني 2.7

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية وهيكل البرنامج	1/1/1/2
مواصفات خريج برنامج الفلسفة	2/1/1/2

2/1/2 توصيف البرنامج:

قامت إدارة البرنامج بعقد اجتماع مع الأطراف المعنية لإعداد نموذج توصيف لبرنامج الفلسفة، وتم إعداد توصيف البرنامج للعام الجامعي 2020/2019، وتم إعماله بمجلس البرنامج وبمجلس الكلية، وقامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالمراجعة للبرنامج والتوصيفات للبرنامج القديم مع إعداد البرنامج المحدث باللائحة المعدلة، وقامت اللجنة بعقد اجتماع مع كل الأطراف المعنية بالبرنامج من أعضاء هيئة التدريس لتحديث التوصيفات طبقا للبرنامج المحدث وتم إعمالها بلجنة البرامج، ومجلس الكلية. أعدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج ومصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة، وذلك للتأكد من اصطفا مخرجات التعلم المستهدفة مع أهداف البرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثائق ورش العمل الخاصة بمشاركة الاطراف المجتمعيه في توصيف برنامج الفلسفة	1/2/1/2
وثيقة توصيف البرنامج	2/2/1/2
مجلس القسم	3/2/1/2
مجلس الكلية	4/2/1/2
مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفه مع المعايير الاكاديمية	5/2/1/2
وثيقة مخرجات التعلم المستهدفه للبرنامج	6/2/1/2

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- ويتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج عن طريق طرق تقييم الطلاب المختلفه والموجودة بوثيقة نظام تقييم الطلاب بالبرنامج .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة نظام تقييم الطلاب بالبرنامج	7/2/1/2

2/2 المشاركة في تصميم البرنامج

1/2/2 أنواع المشاركة:

- شاركت الأقسام العلمية من داخل الكلية في تصميم البرنامج والتي تقوم بتدريس بعض المقررات الدراسية لطلاب المستويات المختلفة بالبرنامج مثل:

-قسم اللغة العربية.

-قسم اللغة الإنجليزية

-قسم علم النفس

- قسم علم الاجتماع

كما يشارك ممثلين عن الطلاب من المستويات الدراسية المختلفة بمناقشتهم وآرائهم في تعديل مكونات البرنامج كما شاركت الأطراف المجتمعية (عدد من خريجي البرنامج والسادة المدرسين العاملين بوزارة التربية والتعليم والمدارس الخاصة) إدارة البرنامج بالرأى في تصميم البرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
ورشة عمل مشاركة الطلاب و الأطراف المجتمعية والأقسام العلمية في صياغة وتصميم البرنامج	1/1/2/2

2/2/2 وسائل المشاركة:

تعددت وسائل مشاركة الأطراف ذات العلاقة بتصميم برنامج الفلسفة ومن أهم وسائل المشاركة ما يأتي:

- عقد ورش عمل ومقابلات للأطراف ذات الصلة بالبرنامج.

- عقد لقاءات عصف ذهني.

-استقصاء آراء الأطراف ذات العلاقة.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استطلاع رأي ونتيجته	1/2/2/2
صور لقاءات	2/2/2/2
ورشة عمل مشاركة الأطراف المجتمعية في صياغة وتقييم البرنامج	3/2/2/2

- وقد جاءت مشاركة الأطراف المجتمعية متوسطة من حيث عدد المشاركين وقوية من حيث المقترحات.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



3/2/2 الاستفادة من نتائج المشاركة:

-مجالات الاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة السابقة في تصميم البرنامج:

- عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج ورشة عمل لمراجعة تصميم البرنامج بناء على مقترحات الأطراف المشاركة في تصميم البرنامج وانتهت اللجنة لعدد من المقترحات الهامة التي لا بد من إجرائها ومنها:
- 1- تحديث لائحة البرنامج وذلك بإضافة مقررات جديدة وحذف مقررات قديمة.
 - 2- تحديث توصيف البرنامج وأهدافه والنواتج التعليمية المستهدفة من البرنامج.
 - 3- تحديث المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بعد تعديل اللائحة للبرنامج.
 - 4- استحداث أساليب وطرق تدريس تنمي مهارات الابداع والابتكار لدى الطلاب.
 - 5- تطوير نظم تقويم الطلاب وازافة درجات أعمال السنة لجميع المقررات الدراسية لقياس النواتج التعليمية (المهنية والعامه) المستهدفة.
 - 6- وقد تم تنفيذ كل هذه المقترحات ضمن لائحة الساعات المعتمدة التي تم اعتمادها من المجلس الأعلى للجامعات وتطبيقها بدءا من العام الجامعي 2020/ 2021.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
توصيف برنامج لائحة الساعات المعتمدة	1/3/2/2
قرار المجلس الأعلى للجامعات باعتماد لائحة الساعات المعتمدة	2/3/2/2

3/2 المقررات الدراسية

1/3/2 توصيف المقررات:

تم توصيف مقررات البرنامج القديم (لائحة السنوات الدراسية) بإجمالي 48 مقرر وتم اعتمادها، كما تم توصيف مقررات اللائحة الجديدة للبرنامج (لائحة الساعات المعتمدة) واعتمادها، وتم إعداد مصفوفات المعارف والمهارات لمقررات اللائحتين للتأكد من أن توصيف المقررات يحقق المعارف والمهارات الأساسية وفقا للمعايير الأكاديمية للبرنامج، كما تتفق المقررات الدراسية مع مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بالبرنامج، وقد قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بمراجعة التوصيفات قبل اعتمادها بمجلس الكلية، ويتم اعتماد توصيفات المقررات دوريا في بداية العام الدراسي مع الأخذ في الاعتبار التعديلات المطلوبة بناء على المراجعات المختلفة ونتائج تقويم الطلاب للمقرر الدراسي.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
توصيف المقررات الدراسية بالبرنامج للائحتين	1/1/3/2
مجلس قسم	2/1/3/2
مجلس كلية	3/1/3/2

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



2/3/2 المقررات:

تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات وتتضمن هذه المقررات مجالات للتطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الأربعة الماضية وهو ما يظهر في تقارير المقررات.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
تقارير المقررات للأعوام الأربع الماضية	1/2/3/2

3/3/2 تقويم المقررات:

تقوم إدارة البرنامج بعمل استطلاعات رأى للطلاب فى نهاية كل فصل دراسى لتقييم المقررات الدراسية، ويتم تحليل هذا التقييم دوريا وإخطار السادة اعضاء هيئة التدريس بنتائج التقييم والاستفادة منها فى تطوير محتويات هذه المقررات أو طرق تدريسها أو الامتحانات الخاصة بها أو التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية أو غيرها.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نموذج تقويم مقرر دراسي	1/3/3/2
استمارات استطلاع آراء الطلاب ونتائجها	2/3/3/2
خطة تعزيز وتطوير البرنامج (المعيار العاشر)	3/3/3/2

4/2 مراجعة وتطوير البرنامج

1/4/2 مراجعة البرنامج:

-يتم مراجعة البرنامج سنويا

عقدت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج عدد من ورش العمل لتحديث اللائحة الداخلية للبرنامج بحضور الاطراف المعنية وذلك خلال العام الجامعي 2020/2019، وبناء على هذه الورش تم إجراء تعديل على لائحة القسم التعليمية وإصدار لائحة جديدة للبرنامج بدأ العمل بها من العمل من العام الجامعي 2021/2020، وتم اعتماد اللائحة الحديثة بقرار وزاري، ويتبنى البرنامج آليات محددة لمراجعة البرنامج من خلال الاستعانة بتقارير المراجعات التي تتم داخليا وخارجيا للبرنامج. وقد استعان البرنامج بمراجعين خارجيين من الأساتذة المتخصصين وذوي الخبرة في مجال التخصص وفي مجال الجودة لمراجعة البرنامج.

ويتم الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج، وهم:

- أ.د. آمال جمعة أستاذ المناهج وطرق تدريس المواد الفلسفية وعميدة كلية التربية جامعة الفيوم

- أ.د. عزمي زكريا أستاذ الفلسفة بكلية الآداب – جامعة القاهرة فرع الخرطوم

والاستعانة بمراجع فني وهو السيد الأستاذ الدكتور: تامر مجدي عيسى مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي بجامعة الفيوم.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة آلية مراجعة البرنامج	1/1/4/2
مجلس القسم باعتماد المراجعين	2/1/4/2
تقارير المراجعة الخاصة بالبرنامج	3/1/4/2

- وقد تم عمل تحليل نتائج تقارير المراجعة الخارجية والداخلية والاستفادة منها في تطوير مجالات (التعليم والتعلم وتقييم الطلاب وتطوير المحتوى العلمي لمقررات البرنامج) ضمن لائحة الساعات المعتمدة وكذلك عمل تقارير الأداء السنوي للبرنامج والتي تشتمل على تحليل لكافة معايير البرنامج من أجل تعزيز جوانب القوة والقضاء على جوانب الضعف.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
خطة تطوير المحتوى العلمي لمقررات البرنامج	4/1/4/2
تقارير الأداء السنوي للبرنامج لثلاث سنوات	5/1/4/2

2/4/2 تطوير البرنامج:

-قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بتحديث توصيف البرنامج والمقررات للعام الجامعي 2021 /2020 في ضوء المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة في الفلسفة وذلك بعد اعتماد لائحة الساعات المعتمدة التي تحتوي على الكثير من علوم التميز والابتكار مثل (سيكولوجية الإبداع والتنمية البشرية ومشروع التخرج والتدريب الميداني والتصوف المقارن وفلسفة العقل) والتي لم تدرس من قبل – في حدود علمنا- ضمن أي برنامج من برامج الفلسفة على مستوى الجمهورية، وتشارك الأطراف المعنية في إجراء التحديثات المختلفة عن طريق ورش العمل وإستقصاءات الرأي التي يعقدها البرنامج سنويا حول تصميم البرنامج ومواصفات الخريج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
ورش عمل	1/2/4/2
مقارنة موجزة بين اللانحتين وهيكل البرنامجين لإبراز مجالات التطوير	2/2/4/2

نقاط القوة

- يتبنى البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لإشراك المعنيين في تصميم البرنامج.
- أصبح البرنامج التعليمي للفلسفة بعد التطوير (من حيث تنوعه ومحتواه) يلبي احتياجات سوق العمل.
- أصبح البرنامج التعليمي للفلسفة بعد التطوير يتصف بالمرونة التي تسمح بالاستجابة الى التغيير وإلى متطلبات خطط التنمية.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- يوجد توصيف معتمد للبرنامج وجميع المقررات الدراسية التي يقدمها البرنامج.
- اللوائح الحالية تسمح بالمرونة الكافية لاستحداث مقررات دراسية جديدة أو إجراء تعديلات في البرنامج
- تتوفر الإجراءات الموثقة للمراجعة الدورية داخليا للبرنامج والمقررات الدراسية.
- يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين لمراجعة البرنامج والمقررات.
- يتبنى البرنامج آلية محددة لتقويم لطلاب للمقررات الدراسية.
- **نقاط تحتاج إلى تحسين**
- ضعف مشاركة الأطراف المعنية المختلفة في تصميم وتطوير البرامج التعليمية.



المعيار الثاني: تصميم البرنامج

المؤشرات	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/2 هيكل البرنامج	1/1/1/2	وثيقة المعايير الأكاديمية القياسية وهيكل البرنامج
	2/1/1/2	مواصفات خريج برنامج الفلسفة
	1/2/1/2	وثائق ورش العمل الخاصة بمشاركة الأطراف المجتمعية في توصيف برنامج الفلسفة
	2/2/1/2	وثيقة توصيف البرنامج
	3/2/1/2	مجلس القسم
	4/2/1/2	مجلس الكلية
	5/2/1/2	مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير الأكاديمية
2/2 المشاركة في تصميم البرنامج	6/2/1/2	وثيقة مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج
	7/2/1/2	وثيقة نظام تقييم الطلاب بالبرنامج
	1/1/2/2	ورشة عمل مشاركة الطلاب و الأطراف المجتمعية والأقسام العلمية في صياغة وتصميم البرنامج
	1/2/2/2	استطلاع رأي ونتيجته
	2/2/2/2	صور لقاءات
	3/2/2/2	ورشة عمل مشاركة الأطراف المجتمعية في صياغة وتقييم البرنامج
	1/3/2/2	توصيف برنامج لائحة الساعات المعتمدة
3/2 المقررات الدراسية	2/3/2/2	قرار المجلس الأعلى للجامعات باعتماد لائحة الساعات المعتمدة
	1/1/3/2	توصيف المقررات الدراسية بالبرنامج للوائحتين
	2/1/3/2	مجلس قسم
	3/1/3/2	مجلس كلية
	1/2/3/2	تقارير المقررات للأعوام الأربع الماضية
	1/3/3/2	نموذج تقويم مقرر دراسي
	2/3/3/2	استمارات استطلاع آراء الطلاب ونتائجها
4/2 مراجعة وتطوير البرنامج	3/3/3/2	خطة تعزيز وتطوير البرنامج (المعيار العاشر)
	1/1/4/2	وثيقة آلية مراجعة البرنامج
	2/1/4/2	مجلس القسم باعتماد المراجعين
	3/1/4/2	تقارير المراجعة الخاصة بالبرنامج
	4/1/4/2	خطة تطوير المحتوى العلمي لمقررات البرنامج
	5/1/4/2	تقارير الأداء السنوي للبرنامج لثلاث سنوات
	1/2/4/2	ورش عمل
2/2/4/2	مقارنة موجزة بين اللائحتين وهيكل البرنامجين لإبراز مجالات التطوير	

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".
تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



3- الطلاب

1/3 / سياسات وإجراءات القبول

1/3 الالتحاق والتحويل:

- ما هي سياسة وإجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج؟

يتبنى برنامج الفلسفة سياسة واضحة ومحددة لقبول الطلاب، وفقا لقانون تنظيم الجامعات المصرية الحكومية ولائحة البرنامج وضحت هذه السياسة قواعد وشروط القبول بالبرنامج، حيث تخضع الكلية لسياسات القبول بالجامعات المصرية الحكومية المعمول بها في الدولة والتي يحددها قانون تنظيم الجامعات عام 1972 ولائحته التنفيذية وتعديلاتها والمجلس الأعلى للجامعات، وبالإضافة إلي ذلك، يخضع القبول في البرامج الدراسية إلي شروط كل برنامج، ويشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالكلية ما يلي:

- 1- أن يكون المتقدم مصري الجنسية، ويمكن قبول غير المصريين (الوافدين) وفقاً للقواعد المنظمة لذلك.
 - 2- أن يكون المتقدم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادله والذي يتوافق مع الكلية. كما يجوز قبول حاصلين على البكالوريوس أو الليسانس أو غيرها من المؤهلات العليا والذين سبق قيدهم في إحدى الجامعات المصرية الخاضعة لقانون تنظيم الجامعات، والشروط والقواعد المنظمة التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات لذلك.
 - 3- يجوز قبول طلاب محولين من كليات أو معاهد جامعية مناظرة طبقاً لشروط التحويل التي يحددها قانون تنظيم الجامعات والمجلس الأعلى للجامعات.
 - 4- أن يجتاز المتقدم الكشف الطبي بمستشفيات جامعة الفيوم.
 - 5- أن يجتاز المتقدم اختبار القبول المحدد في الكلية وأي شروط أخرى تحددها الكلية.
 - 6- أن يكون المتقدم متفرغاً تفرغاً كاملاً للدراسة، وبالنسبة لحملة المؤهلات العليا، يكون لديه موافقة صريحة من جهة عمله. وأما فيما يخص برنامج الفلسفة فيشترط الآتي:
 - الإلتزام بالشروط السابقة لدخول الكلية.
 - اجتياز المقابلة الشخصية التي يعقدها البرنامج قبل الإلتحاق.
- يتم تحقيق التناسب بين الأعداد المقبولة وبين الإمكانيات المادية والتجهيزات التي توجد بالبرنامج حتى يمكن الوفاء بمتطلبات البرنامج تجاه الطلاب وبعد الإنتهاء من قبول عدد من الطلاب وإجتيازهم المقابلة الشخصية يتم إنهاء كافة إجراءاتهم بالكلية والجامعة. وهذه الأليات التي تخص القبول معتمدة ومعلنة عبر الموقع الإلكتروني للبرنامج .
- ويتبنى برنامج الفلسفة آلية معتمدة لقياس رضا الطلاب عن مرونة سياسات القبول والتي تعتمد على إستقصاء رضا الطلاب عن الإجراءات المتخذة وسهولتها لقبول بالبرنامج.



وتقوم إدارة شؤون التعليم والطلاب بإعداد قواعد بيانات عن تطور أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج من خلال البيانات الإحصائية عن الأعوام الثلاث الأخيرة والجدول التالي يوضح تطور أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية.

الفرقة الأولى	العام الدراسي
116	2019
134	2020
144	2021
127	2022
78	2023

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة سياسات وإجراءات القبول	1/1/3
استطلاع رأي الطلاب عن مرونة سياسات القبول وتحليل نتائجه	2/1/3

- يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب

يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب وذلك بعد انتهاء الطلاب من اختيار رغباتهم للالتحاق بأقسام الكلية وفقا لقواعد التشعيب بالكلية. ويتم إعلان قوائم المقبولين في بداية العام الدراسي عن طريق نشر أسماء الطلاب المقبولين في البرنامج عبر الصفحة الرسمية لإدارة شؤون الطلاب على الفيس بوك وكل الصفحات الالكترونية المعتمدة للكلية. يتم إعلان قوائم المقبولين

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
لقطات شاشة	3/1/3

- توجد معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج

يتم تحويل الطالب المقيد بالفرقة الأولى (باقياً للإعادة) في الالتحاق بشعبة أخرى في ذات الكلية بعد إجراء المقاصة اللازمة بشرط :

- 1- أن يقيد باقياً للإعادة في الشعبة المحول إليها.
- 2- أن تنطبق عليه شروط القبول بالقسم المحول إليه في العام الذي التحق فيه بالكلية.
- 3- أن يجتاز المقابلة الشخصية.



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
معايير وإجراءات التحويلات من وإلى البرنامج	4/1/1/3

- تمييز سياسات وإجراءات القبول أو التحويلات بالمرونة

- 1- تتميز إجراءات القبول والتحويلات بالمرونة حيث انه يتم تحويل الطلاب المستجدين عن طريق مكتب التنسيق وذلك وفقا لقرار المجلس الأعلى للجامعات 2007/7/29
 - 2- قد يتم التحويل عن طريق الجامعات وذلك بعد مواعيد مكتب التنسيق وفقا لقرار مجلس الجامعة في 2011/8/27.
 - 3- يمكن للطالب التحويل بين الكليات المتناظرة وذلك بشروط :-
- إن يكون الطالب ناجحا ومنقولاً إلى فرقة اعلي في الكلية المحول منها.
- إن يكون التحويل ونقل القيد مركزيا على مستوى كل جامعة.
- لا تزيد المحولين عن 20% من عدد الطلاب المقيدين بالفرقة المطلوب التحويل إليها وفقا لقواعد عامة معلنة بكل كلية وفقا لإمكانيات الكلية.
- أن تكون الأولوية للتحويل وفقا للتقدير الحاصل عليه الطالب.
- لا يجوز قبول طلبات لتحويل الطلاب بين الكليات المتناظرة بعد مضي شهر من بدء الدراسة.
- لا يجوز فرض اى مقابل مالي على الطلاب في التحويل بين الكليات المتناظرة.
- يحق للطالب استخراج بيان حالة من الكلية المقيد بها لتقديمه إلى جهة أخرى وفى اى وقت
- 4- ويتم التحويل من الشعب في ذات الكلية يتم تحويل الطالب المقيد بالفرقة الأولى (باقيا للإعادة) في الالتحاق بشعبة أخرى في ذات الكلية بعد إجراء المقاصة اللازمة بشرط:
- أن يقيد باقيا للإعادة في الشعبة المحول إليها.
- إلا يزيد تقدير الطالب على مقبول في المقرر الذى سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه.
- يرصد للطالب تقدير النجاح الذي يحصل عليه في المقرر الذي يؤدي الامتحان فيه لأول مرة.

- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة

أخرى:

- تسمح سياسة القبول الحالية باستمرار الدراسة وذلك وفقا لقرار مجلس الجامعة الذى نص على:
- ان يقيد الطالب بالفرقة المحول اليها وفقا لبيان حالته الوارد من الكلية المحول منها.
- ان يتم عمل المقاصة اللازمة لتحديد المقررات التى يتحملها الطالب وكذلك المقررات التى سيعفى منها فى الكلية المحول اليها الطالب على ان يعرض ذلك على ان يعرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- إخطار الطالب رسمياً بنتيجة المقاصة وتوقيعه على ما جاء فيها بالعلم والالتزام بدراسة المقررات المحملة عليه والامتحان فيها، والتي ستبقى دينا عليه ولا ينقل للفرقة الاعلانا باستيفاء شرط النجاح الكامل او التخلف في مادة أو مادتين حسب قواعد النجاح الكامل أو التخلف في مادة أو مادتين حسب قواعد النجاح المنصوص عليها باللائحة الداخلية للكلية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة الاستمرارية في الدراسة وفقا للائحة	5/1/1/3

2/1/3 مراجعة سياسات القبول والتحويلات:

- هناك نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب

وضعت إدارة البرنامج آلية للتعامل مع تظلمات الطلاب وشكواهم من سياسات القبول والتحويل بناءً على لائحة البرنامج والكلية، وتم اعتماد هذه الآلية بمجلس إدارة البرنامج، وتم إعلانها على الطلاب ونشرها على الموقع الإلكتروني للبرنامج. ويقوم نظام القبول والتحويلات بالبرنامج على أن يقوم الطالب المتظلم بكتابة طلب إلى السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية يفيد بأنه يريد التحويل من البرنامج إلى برنامج آخر داخل الكلية أو العكس ويقوم الأستاذ الدكتور عميد الكلية بتحويل الطلب لشئون الطلاب بالكلية لدراسة إمكانية نقل الطالب للقسم الذي يريده في ضوء قواعد القبول والتشعب بالكلية والتي يقرها البرنامج. وتتضمن إجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم:

1- أن يخطر الطالب عن طريق حضوره لشئون الطلاب بالكلية والاستفسار من المختص ببرنامج الفلسفة ما إذا تم قبول طلبه من عدمه .

2- في حالة عدم موافقة الطالب على نتيجة التظلم يتقدم الطالب بالتماس آخر للسيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية موضحا شكواه.

- وتتص آلية مراجعة وتحديث سياسات القبول والتحويل على أنه يتعين مراجعة سياسات القبول والتحويل عند تغير اللوائح المنظمة للبرنامج أو للكلية فيما يخص القبول بالكلية وبرنامج الفلسفة أو عند تدني نتائج تحليل استبيانات الطلاب عن سياسات القبول.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نظام قبول وفحص تظلمات الطلاب ببرنامج الفلسفة	1/2/1/3
لقطات شاشة لإعلان النظام عبر الصفحات الرسمية للبرنامج	2/2/1/3
آلية مراجعة وتحديث سياسات القبول والتحويل	3/2/1/3

- يتم الاستفادة من نتائج المراجعة وتظلمات الطلاب في تحديث سياسات وإجراءات القبول والتحويلات

تم تحديث سياسات القبول والتحويلات التي تم اعتمادها ضمن لائحة الساعات المعتمدة والتي تم البدء في تطبيقها بداية من العام الجامعي 2020 – 2021



وصف الوثيقة	كود الوثيقة
لائحة الساعات المعتمدة	4/2/1/3

2/3 الإرشاد الأكاديمي

1/2/3 نظام الإرشاد الأكاديمي:

يتبنى البرنامج نظام الإرشاد الأكاديمي بالتعاون مع وحدة الإرشاد الأكاديمي والذي تم وضعه و شارك في إعداده جميع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب من خلال ورشة العمل التي عقدتها وحدة الإرشاد الأكاديمي وشارك فيها منسق برنامج الفلسفة للإرشاد الأكاديمي د. نشوى حسام الدين. وقد ناقشت ورشة العمل

- آلية تسجيل المقررات الدراسية وكيفية تسجيل الطلاب لهذه المقررات.
- إجراء بعض الاقتراحات في دليل الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- تعريف الطلاب بالقواعد واللوائح الخاصة بالبرنامج خاصة الطلاب الجدد.
- مساعدة الطلاب في إختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي.
- متابعة سير الطلاب الطلاب أثناء الفصل الدراسي ولا سيما في عمليات الحذف أو الأضافة أو تأجيل بعض المقررات الدراسية.

وقد تم تحديد مستويات الإرشاد الأكاديمي إلى ثلاثة مستويات هي:

المستوى الأول : مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية

يقوم بهذه الوظيفة عضو هيئة التدريس المسئول عن الإرشاد الأكاديمي بالكلية وهي الدكتورة: أروي كارم محمود المدرس بقسم الفلسفة وتقديم كافة أنواع الدعم الطلابي وذلك تحت إشراف الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ويتضمن ذلك الإشراف على المستوى الثاني والثالث من الإرشاد الأكاديمي، وتقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بتقديم تقرير سنوي يوضح فيه ما تم من إنجازات للوحدة ومدى استفادة الطلاب منها.

-المستوى الثاني: مرشد أكاديمي للمستوى الدراسي

-تم تكليف أحد أعضاء هيئة التدريس من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج وهو الدكتورة: نشوى حسام الدين بالقيام بالتوجيه والإرشاد لكل مستوى دراسي من المستويات الدراسية ببرنامج الفلسفة ومتابعة المرشدين الأكاديميين وكتابة تقرير نهائي عما تم بنهاية الترم الدراسي.

-المستوى الثالث (مسجل مقررات لمجموعة من الطلاب)

يكون مسئولاً عن مجموعة من الطلاب تتراوح من 10إلى 20طالب، يتم إعتمادهم من مجلس إدارة البرنامج وتكون المسئولية التي تقع على عاتقهم تتمثل في :



1- تسجيل المقررات للطلاب بعد إنتهاء دور المرشد الأكاديمي ويكون مسئول عن قراءة صحائف الطلاب وعلى دراية بالمقررات كاملة ومن يقومون بالتدريس.

2- يقوم المرشدون الأكاديميون بالبرنامج بمتابعة كل ما يتم من تقديم دعم أكاديمي للطلاب من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي ويقوم بتقديمه مع التقرير السنوي لأنجازات البرنامج ويكون لدى وحدة الإرشاد الأكاديمي سجل يشمل بيانات كل طالب وحالته ومدى تقدمه الدراسي.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
ورش عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي	1/1/2/3
دليل الإرشاد الأكاديمي ونماذج من سجلات الطلاب	2/1/2/3

2/2/3 تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي:

يوجد نظام معتمد لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي عبر استطلاع آراء الطلاب وعبر الصفحة الرسمية لوحدة الإرشاد الأكاديمي على الفيس بوك.

وهذا النظام معن لأطراف ذات العلاقة (الطلاب / هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الإدارات الداعمة / وحدة إدارة الجودة) عبر الصفحات الرسمية لكلية الآداب عبر الفيس بوك.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من استطلاعات رأي الطلاب ونتائجها ولقطات شاشة لصفحات الكلية على الفيس بوك	1/2/2/3

3/3 الدعم الأكاديمي والمادي

1/3/3 للطلاب المتميزين:

يتم التعرف على الطلاب المتميزين من خلال تحليل نتائج الإمتحانات للتعرف على المتميزين في كل مستوى دراسي.

تقوم إدارة شؤون الطلاب بتحديد أسماء الطلاب الأوائل على المستويات الدراسية بالقسم والحاصلين على تقدير ممتاز وجيد جدا.

يتم إبلاغ منسق البرنامج من خلال خطاب رسمي لعمل تكريم لهم

وتوجد برامج لدعم الطلاب المتميزين .

وفقا للمادة 272 من قانون تنظيم الجامعات يمنح الطلاب المستجدون من أبناء جمهورية مصر العربية الذين لا يقل ترتيبهم في

امتحان شهادة الثانوية العامة الثلاثين في شعبة العلوم، والعشرة الأوائل في شعبة الآداب مكافأة قدرها مائة وعشرون جنيها ثانويا .

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



يمنح الطلاب المستجودون من أبناء جمهورية مصر العربية الحاصلون على 80% على الأقل في التقدير العام لامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة مكافأة قدرها أربعة وثمانون جنيها ، ويستمر صرف المكافأة المشار إليها للطلبة الحاصلين عليها بالفئات المذكورة إذا حصل الطالب في امتحان النقل على تقدير عام جيد جداً .
وكل من يحصل على تقدير عام ممتاز في امتحان النقل يمنح مكافآت سنوية قدرها مائة وعشرون جنيها ، ومن يحصل على تقدير عام جيد جدا في امتحان النقل من غير المشار إليهم في الفقرات الثلاث الأولى من هذه المادة يمنح مكافأة سنوية قدرها ستون جنيها .

جدول الدعم المالي المقدم للطلاب المتميزين

التقدير	قبل الخصم	بعد الخصم
ممتاز	120 جنيها	60 جنيها
جيد جدا مع استمرار تفوق	84	42
جيد جدا	60	30
طلاب الفرقة الأولى	84	22.40

- كما تقوم إدارة البرنامج بعقد حفلات تكريم للطلاب المتفوقين وتسليمهم شهادات تقدير ودروع.
الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قائمة بالطلاب المتفوقين للعام الجامعي 2022 / 2023	1/1/3/3
المادة (272) من قانون تنظيم الجامعات	2/1/3/3
صور من حفلات تكريم الطلاب المتفوقين	3/1/3/3

2/3/3 للطلاب المتعثرين:

توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا

يلتزم السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج بالتواجد ما لا يقل مدة أربع ساعات أسبوعيا بواقع ساعتين يوميا وذلك لتقديم الدعم الأكاديمي والعلمي والإرشادي للطلاب فيما يتعذر عليهم من أمور الدراسة وغيرها ، وتكون هذه الساعات معلنة لكل عضو هيئة تدريس / معاون هيئة تدريس .

بالنسبة للمتعثرين ماديا

1. إعفاء من مصروفات الدراسة والكتب الإلكترونية

2. تم إقامة معرض خيري لبيع الملابس بأسعار رمزية بتاريخ 25 / 11 / 2023م

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
برنامج دعم الطلاب المتعثرين دراسيا وماديا	1/2/3/3

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".
تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة

بناء على نتيجة امتحانات الطلاب في كل فصل دراسي يتم تحديد الطلاب الراسبون في بعض المقررات أو في كل المقررات وفقا لتقديرات المقررات بحيث يتم حصر الطلاب الحاصلين على تقديرات ضعيف أو ضعيف جدا، إذا كان الطالب راسبا في أحد المقررات وناجح في باقى المقررات يتم فحص الحالة وتحديد الأسباب وتحديد كيفية التغلب عليها، أما إذا كان الطالب راسب في معظم المقررات وفي كل المقررات يتم فحص الحالة ومعرفة الأسباب وتحديد كيفية التغلب عليها .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قوائم الطلاب المتعثرين دراسيا	2/2/3/3

3/3/3 الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة:

- توجد برامج لدعم الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة أهمها تحويل المقررات إلى لغة برايل والإعفاء من الرسوم الدراسية ورسوم الكتب الإلكترونية وإتاحة أوقات للتواصل معهم.
- يتم تحديد الطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة عبر التقارير الطبية الصادرة عن اللجان المعتمدة.
- تتوافر التسهيلات المادية للطلاب ذوى الاحتياجات الخاصة مثل تواجد أسانسير وطريق خاص بهم وأماكن خاصة بقاعات التدريس.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
صور من بعض التقارير الطبية وقرارات الاعفاءات من الرسوم وصور للأسانسير وقاعات التدريس والطرق	1/3/3/3

4/3 رضا الطلاب عن البرنامج

1/4/3 أساليب قياس رضا الطلاب:

- يتبنى البرنامج آلية محددة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج، شارك في إعدادها جميع المعنيين بالعملية التعليمية بالبرنامج وذلك من خلال ورشة العمل التي عقدها منسق البرنامج، وتعتمد هذه الآلية على إستقصاء رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي(سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي / الدعم الطلابي / أساليب التعليم والتعلم / التسهيلات المادية للتعليم/ الأنشطة الطلابية /التدريب الميداني / أسلوب المعاملة / طرق التقويم / وغيرها ويتم تطبيق هذه الاستطلاعات إلكترونيا بواقع مرة واحدة على الأقل في العام ثم تحليلها وإعلان النتائج وعرضها على مجلس البرنامج لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. واتخذ البرنامج إجراءات فعالة لنشر هذه الآلية على الطلاب

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



والتعريف بها سواء من خلال المحاضرات الدراسية أو ورش الإرشاد والدعم الأكاديمي، كما تم نشرها على الموقع الإلكتروني.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استبيان رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج وتحليلها	1/1/4/3

2/4/3 نتائج قياس رضا الطلاب:

- ما هي أهم نتائج قياس رضا الطلاب؟

جاء متوسط نسب رضا الطلاب مرتفعة في كل البنود حيث تخطت النسبة 90% في أغلب بنود الرضا. ولكن ظهر عدم الرضا عن بعض التسهيلات المادية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
تحليل استبيان رضا الطلاب	1/2/4/3

- هل تم الاستفادة من نتائج القياس؟ ما هي مجالات الاستفادة؟

ومن أمثلة الإجراءات التي اتخذها البرنامج في ضوء الاستفادة من نتائج قياس رضا الطلاب ما يلي:

- 1- تبديل قاعات المحاضرات بين الفرقتين الثانية والرابعة.
- 2- التواصل مع إدارة الكلية لسرعة إنهاء الإجراءات التي تتيح للطلاب الدخول للمكتبة والاستفادة منها حيث كان تأخير الكارنيهات الخاصة بالطلاب السبب في ذلك.
- 3- التواصل مع إدارة الكلية لتوفير قاعة إضافية لطلاب البرنامج.
- 4- تنوع أسئلة الامتحانات بين المقالي والموضوعي.
- 5- السماح للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة المنتسبين لبرنامج الفلسفة باستخدام المصعد الخاص بأعضاء هيئة التدريس

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة الإجراءات التصحيحية	2/2/4/3



نقاط القوة

- ✓ يوجد قواعد واضحة ومعلنة للقبول بالبرامج ويتم الإعلان عنها.
- ✓ قاعدة بيانات مفعلة ومحدثة بأعداد الطلاب لأخر 3 سنوات.
- ✓ ثبات أعداد الطلاب المحولين الى البرنامج عن المغادرين للبرنامج.
- ✓ يفعل البرنامج آلية معتمدة ومعلنة للإرشاد والدعم الأكاديمي.
- ✓ يفعل البرنامج آليات للتعامل مع الطلاب المتميزين والمتعثرين.
- ✓ يشتمل البرنامج المطور على دليل للإرشاد الأكاديمي ونظام الدعم وخطة معتمدة لتنفيذه.
- ✓ يفعل البرنامج آلية معتمدة ومعلنة لقياس رضا الطلاب عن خدمات البرنامج.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ✓ قلة مرافق أو أماكن مجهزة للأنشطة الطلابية.
- ✓ العيادة الطبية المتوفرة بالكلية غير مجهزة للتعامل مع حالات الطوارئ.
- ✓ لا توجد برامج لإعداد الخريجين لسوق العمل.



المعيار الثالث: الطلاب

المؤشرات	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/3 سياسات وإجراءات القبول	1/1/1/3	وثيقة سياسات وإجراءات القبول
	2/1/1/3	استطلاع رأي الطلاب عن مرونة سياسات القبول وتحليل نتائجه
	3/1/1/3	لقطات شاشة
	4/1/1/3	معايير وإجراءات التحويلات من وإلى البرنامج
	5/1/1/3	وثيقة الاستمرارية في الدراسة وفقا للائحة
	1/2/1/3	نظام قبول وفحص تطلعات الطلاب ببرنامج الفلسفة
	2/2/1/3	لقطات شاشة لإعلان النظام عبر الصفحات الرسمية للبرنامج
	3/2/1/3	آلية مراجعة وتحديث سياسات القبول والتحويل
	4/2/1/3	لائحة الساعات المعتمدة
2/3 الإرشاد الأكاديمي	1/1/2/3	ورش عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي
	2/1/2/3	دليل الإرشاد الأكاديمي ونماذج من سجلات الطلاب
	1/2/2/3	نماذج من استطلاعات رأي الطلاب ونتائجها ولقطات شاشة لصفحات الكلية على الفيس بوك
3/3 الدعم الأكاديمي والمادي	1/1/3/3	قائمة بالطلاب المتفوقين للعام الجامعي 2022/ 2023
	2/1/3/3	المادة (272) من قانون تنظيم الجامعات
	3/1/3/3	صور من حفلات تكريم الطلاب المتفوقين
	1/2/3/3	برنامج دعم الطلاب المتعثرين دراسيا وماديا
	2/2/3/3	قوائم الطلاب المتعثرين دراسيا
	1/3/3/3	صور من بعض التقارير الطبية وقرارات الاعفاءات من الرسوم وصور للأسانسير وقاعات التدريس والطرق
4/3 رضاء الطلاب عن البرنامج	1/1/4/3	استبيان رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج وتحليلها
	2/1/4/3	تحليل استبيان رضا الطلاب
	3/1/4/3	وثيقة الإجراءات التصحيحية



4- أعضاء هيئة التدريس

1/4 كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

1/4 الكفاية:

- يعتبر عدد أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج، حيث بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفلسفة (12) بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم :

أعداد أعضاء هيئة التدريس	تخصصات أعضاء هيئة التدريس
4	قسم اللغة العربية
4	قسم اللغة الإنجليزية
1	قسم الاجتماع
1	قسم علم النفس
1	قسم الجغرافيا
1	قسم التاريخ

فبلغ عدد أعداد أعضاء هيئة التدريس من خارج القسم والقائمين بتدريس مواد بقسم الفلسفة (25)، كما بلغ عدد الطلاب بقسم الفلسفة في الفرق الأربعة في العام الجامعي 2023/2022 (435) طالباً وطالبة، و بدراسة نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب بقسم الفلسفة للعام الجامعي 2023-2022م تبين أن:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس على قوة العمل إلى الطلاب (1: 17) مما يشير إلى عدم وجود عجز أو فائض في عدد أعضاء هيئة التدريس بقسم الفلسفة، ومع ذلك فقد تبنى البرنامج آلية للعجز والزيادة في ورشة عمل تمت يوم 16 / 2023 / 12

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
بيان بأعداد طلاب البرنامج	1/1/1/4
بيان بأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة بالبرنامج	2/1/1/4
ورشة عمل لأعضاء البرنامج	3/1/1/4
آلية التعامل مع العجز والزيادة	4/1/1/4

-متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج

يتبنى البرنامج آلية واضحة لتوزيع الأعباء على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد عدد الساعات المقررة أسبوعياً لكل درجة علمية موزعة على (البحث العلمي والتدريس والمشاركة في اللجان المختلفة والساعات المكتبية وأعمال الكنترولات والدعم الأكاديمي للطلاب)، وقد تم الإتفاق على هذه الآلية في ورشة العمل التي تم عقدها بحضور جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ 16 / 12 / 2023، وتم اعتمادها بمجلس إدارة البرنامج بتاريخ اربعاء 3 يناير 2024، والتزمت إدارة البرنامج بتطبيق هذه الآلية بعد إعلانها على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونشرها على الموقع الإلكتروني للكلية ومراعاة وضع رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكرياً وروحياً، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



الجدول الدراسي في ضوء هذه الآلية ونشر ذلك على أبواب مكاتب السادة اعضاء هيئة التدريس حيث بلغ متوسط العبء التدريسي والساعات المكتبية وغيرها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كما هو موضح بالجدول التالي:

متوسط ساعات عبء العمل التدريسي	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	هيئة معاونة
	22	24.3	20.6	24

بلغ متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج 22.8 ساعات /عضو هيئة تدريس ، بينما بلغ بالنسبة للهيئة المعاونة 24 ساعات/ معاون عضو هيئة تدريس.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
آلية تحديد العبء التدريسي	5/1/1/4
مجلس القسم	6/1/1/4
العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	7/1/1/4

- ويوجد عدد كاف من أعضاء هيئة التدريس بمشاركة عدد من المدرس المساعدين للقيام بمهام الدعم والارشاد الاكاديمي، وتم توزيع الطلاب المستجدين على أعضاء هيئة التدريس المدرس المساعدين (كل مجموعة تحتوي على خمس وعشرين طالبا).

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
جداول توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	8/1/1/4

2/1/4 الكفاءة:

- التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس ملائمة للمقررات الخاصة بالبرنامج

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
بيان تخصصات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة بالبرنامج	1/2/1/4

- تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات الخاصة بالبرنامج

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
بيان بالتخصصات الدقيقة السادة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة بالبرنامج	2/2/1/4

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- وهناك معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج وتم توزيعها للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية بالبرنامج	3/2/1/4

-ويقوم أعضاء هيئة التدريس بعمل أبحاث علمية ودراسات بحثية يتم توجيهها لخدمة المجتمع المحلي وتطويره، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتوجيه الطلاب لعمل أبحاث تسهم في تنمية المجتمع المحلي المحيط.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
السيرة الذاتية لأعضاء البرنامج	4/2/1/4

3/1/4 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة:

-هناك خطط معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أساليب التعليم والتعلم الحديثة - وهي عبارة عن خطة معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تشمل الدورات التدريبية وأعدادها والفئات المستهدفة والمدرين ومواعيد هذه الدورات وأماكنها وجهات التدريب، وقد تم اعتمادها من مجلس القسم، ومجلس الكلية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
خطة تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ببرنامج الفلسفة	1/3/1/4

- وتتنوع الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لبالبرنامج ما بين - دورات مشروع تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ودورات تدريبية خاصة بضمان الجودة والاعتماد والعشرات من ورش العمل واللقاءات حول كل مكونات العملية التعليمية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قائمة الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الفترة من 2017 حتى 2023	2/3/1/4

- وتوجد آليات لتقييم فعالية ومردود التدريب وهي عبارة عن استمارات لتقييم وقياس مردود الدورات التدريبية.



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استمارات لتقييم مردود الدورات التدريبية	3/3/1/4

4/1/4 التحفيز والمحاسبة:

يعتمد البرنامج سياسة معانة ومعتمدة للتحفيز تطبق على الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وعلى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وهي عبارة عن وثيقة وضعتها إدارة البرنامج حول آليات تحفيز الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس وقد تم اعتمادها من مجلس القسم ومجلس الكلية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
آليات تحفيز أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفلسفة بكلية الآداب ب	1/4/1/4

- كما يتبنى البرنامج آليات لتفعيل نظم المسائلة والمحاسبة في البرنامج، وهي عبارة عن وثيقة وضعتها إدارة البرنامج حول آليات تفعيل نظم المسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج الفلسفة بكلية الآداب بالرجوع إلى قانون تنظيم الجامعات المصري.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة نظم المسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم	2/4/1/4
آليات تفعيل نظم المسائلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم	3/4/1/4

2/4 تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

1/2/4 آليات ومعايير التقويم:

- هناك آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة وذلك من خلال استمارات تقييم أداء ومستوى الانضباط الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وقد قام بهذا التقييم رئيس مجلس القسم، وقد تم اعتمادها من مجلس القسم.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استمارات تقييم أداء ومستوى الانضباط الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس	1/1/2/4



- وهناك آليات لتقييم الأداء وهي مفعلة في التطبيق العملي، وذلك من خلال تحليل تقييم أداء ومستوى الانضباط الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، ومخاطبة إدارة الكلية بشأن أي قصور في أداء بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج الفلسفة إلى إدارة الكلية لاتخاذ اللازم.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
تحليل تقييم أداء ومستوى الانضباط الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	2/1/2/4
خطاب موجه إلى إدارة الكلية حول جوانب القصور في أداء بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج الفلسفة إلى إدارة الكلية	3/1/2/4

- وترتبط المعايير التي وضعتها إدارة البرنامج لتقييم أداء ومستوى الانضباط الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالجوانب التالية:
- الأداء التعليمي .
 - البحث العلمي .
 - خدمة الجامعة والمجتمع
 - السلوكيات.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين في برنامج الفلسفة	4/1/2/4
مجلس الكلية	6/1/2/4

1/3/4 رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم:

- يتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بواسطة استمارات استبيان توزع على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج . وتم اعتمادها من مجلس القسم ومجلس الكلية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استمارة استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1/1/3/4



- هل يتم الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟ ما هي مجالات الاستفادة؟

نعم يتم الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وذلك بتحليل نتائج استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، للوقوف على أهم المشكلات التي يواجهها أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم ببرنامج الفلسفة ومخاطبة إدارة الكلية بشأن لاتخاذ اللازم في سبيل تذليل هذه العقبات.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
تحليل استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	2/1/3/4
خطاب موجه إلى إدارة الكلية حول أهم المشكلات التي يواجهها أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم ببرنامج الفلسفة	3/1/3/4

نقاط القوة

- أعضاء هيئة تدريس بالبرنامج ذوي كفاءة عالية.
- نسبة أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة تتفق مع المعدلات المرجعية.
- للبرنامج آلية معتمدة ومعلنة للتعامل مع العجز او الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتوزيع الأعباء التدريسية على الأعضاء.
- تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لضمان ملائمة التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس بما يتوافق مع المقررات الدراسية.
- لأعضاء هيئة التدريس مساهمات عديدة في الكلية.
- للبرنامج آلية محددة لرصد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- للبرنامج خطة تدريبية سنوية متنوعة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- للبرنامج سياسة واضحة ومطبقة للمحاسبة والتحفيز.
- تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.
- تفعيل آلية معتمدة ومعلنة لقياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- يتم ربط الحوافز بمستويات الأداء لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- تفعيل الخطة التدريبية بشكل كامل



المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

المؤشرات	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/4 كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	1/1/1/4	بيان بأعداد طلاب البرنامج
	2/1/1/4	بيان بأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعونة بالبرنامج
	3/1/1/4	بيان بأعداد طلاب البرنامج
	4/1/1/4	بيان بأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعونة بالبرنامج
	5/1/1/4	بيان بأعداد طلاب البرنامج
	6/1/1/4	بيان بأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعونة بالبرنامج
	7/1/1/4	متوسط العبء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
	8/1/1/4	بيان بأعداد طلاب البرنامج
	9/1/1/4	بيان بأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعونة بالبرنامج
	1/2/1/4	بيان تخصصات أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعونة بالبرنامج
2/2/1/4	2/2/1/4	بيان بالتخصصات الدقيقة السادة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعونة بالبرنامج
	3/2/1/4	معايير اختيار أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في تدريس المقررات الدراسية بالبرنامج
	4/2/1/4	نماذج من السيرة الذاتية لأعضاء البرنامج
	1/3/1/4	خطة تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة ببرنامج الفلسفة
	2/3/1/4	قائمة الدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة في الفترة من 2017 حتى 2023
	3/3/1/4	استمارات لتقييم مردود الدورات التدريبية
	1/4/1/4	آليات تحفيز أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفلسفة بكلية الآداب
	2/4/1/4	وثيقة نظم المساءلة والمحاسبة لأعضاء هيئة التدريس ببرنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم وآليات تفعيلها
	1/1/2/4	استمارات تقييم أداء ومستوى الانضباط الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس
	2/1/2/4	تحليل تقييم أداء ومستوى الانضباط الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
2/4 تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	3/1/2/4	خطاب موجه إلى إدارة الكلية حول جوانب القصور في أداء بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج الفلسفة إلى إدارة الكلية
	4/1/2/4	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة المشاركين في برنامج الفلسفة
	5/1/2/4	مجلس الكلية
	1/1/3/4	استمارة استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة
3/4 رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة	2/1/3/4	تحليل استقصاء رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة
	3/1/3/4	خطاب موجه إلى إدارة الكلية حول أهم المشكلات التي يواجهها أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم ببرنامج الفلسفة

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



5- التعليم والتعلم

1/5 التعليم والتعلم

1/1/5 توافر سياسات للتعليم والتعلم:

-يتبنى برنامج الفلسفة سياسات واستراتيجيات معتمدة للتعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج هذه

السياسة تعتمد على إتباع عدد من الإجراءات لدعم عملية التعليم والتعلم ومنها:

- (1) تطبيق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS).
- (2) التزام البرنامج بالقواعد العامة للقبول والتحويل التي تقرها الوزارة، الكلية، القسم.
- (3) تعريف الطلاب بالرسالة والأهداف العامة للبرنامج.
- (4) تعريف الطلاب باستراتيجية التعليم والتعلم والمناهج الدراسية وطرق وأساليب التقويم.
- (5) تنمية المهارات الذهنية واتباع منهجية حل المشكلات، وأساليب التفكير العلمي لدى الطلاب.
- (6) التزام البرنامج بالإعلام عن الجداول الدراسية لكافة الفرق الدراسية، وكذلك الإعلام عن مواعيد الامتحانات.
- (7) المحافظة على تحقيق التوازن بين نسب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
- (8) المراجعة الدورية (الداخلية والخارجية) للبرنامج والمقررات الدراسية في ضوء المتغيرات.
- (9) رعاية الطلاب المتميزين والمبدعين.
- (10) رعاية الطلاب المتعثرين وتوفير سبل الدعم المعنوي والعلمي لهم.
- (11) توفير كافة التسهيلات المادية الداعمة لعملية التعليم والتعلم وصيانتها.
- (12) التمحور حول الطلاب باعتبارهم أهم مخرجات البرنامج.
- (13) تقوية وأصر الصلة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- (14) زيادة الرضا العام لأطراف العملية التعليمية.
- (15) التقويم المستمر للفاعلية التعليمية.
- (16) دفع الطلاب إلى مصادر التعليم الذاتي المستمر والتشجيع على استخدامها.
- (17) الاهتمام بتحديث البرامج الأكاديمية دوريا بما يتوافق مع المعايير ويواكب التطورات العلمية.
- (18) إتباع الأساليب الحديثة للتعليم والتعلم.
- (19) إرساء دعائم التعلم المعتمد على الطالب وغرس قيم التعلم الذاتي والتعلم المستمر.
- (20) الاهتمام بتحسين مهارات الطلاب العملية وأنشطة التدريب الميداني.
- (21) العمل على توفير بيئة أكاديمية داعمة للإبداع والتميز.
- (22) العمل على تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس لمواكبة الحديث في تكنولوجيا التدريس والتقويم.
- (23) العمل على ضمان جودة الكتاب الإلكتروني.
- (24) الاهتمام بمتابعة الخريجين كرافد للتحسين المستمر.
- (25) تطوير طرق تقويم الطلاب لتحقيق الأهداف المرجوة مع ضمان تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة سياسات للتعليم والتعلم	1/1/1/5

كما حددت هذه السياسة عدد من الإجراءات التنفيذية لتطبيق هذه الممارسات وإعداد التقارير الخاصة بها بما يضمن إلتزام جميع الأطراف المعنية بها، وتم اعتماد هذه السياسة من مجلس القسم.

2/1/5 مراجعة سياسات التعليم والتعلم:

-تم مراجعة سياسات التعليم والتعلم سنويا في ضوء نتائج الامتحانات ونتائج استقصاء آراء الطلاب /أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة استطلاع رأي الطلاب وتحليلها	1/2/1/5
وثيقة استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحليلها	2/2/1/5
نماذج من تحليل نتائج الطلاب	3/2/1/5

-تم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم وفي ضوء الظروف الطارئة، حيث تم استحداث أساليب جديدة للتعليم والتعلم بناء على أزمة كورونا.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
منهجية مراجعة وتطوير سياسات للتعليم والتعلم	4/2/1/5
خطة تطوير سياسات التعليم والتعلم	5/2/1/5

2/5 التعلم الذاتي

1/2/5 الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي:

- تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتى، حيث يطلب من الطلاب عمل أبحاث وتقديمها في جميع المقررات ويتم تخصيص جزء من درجات أعمال السنة وقدرها عشر درجات على هذه الأبحاث.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
دليل التعلم الذاتي	1/1/2/5
نماذج من أبحاث الطلاب	2/1/2/5



- تحتوى طرق التدريس على أساليب لتنمية التعلم الذاتي.

حيث يتم تجهيز القاعات بالداتا شو لالقاء المحاضرة من خلال عمليتي العرض والمناقشة ، وتم رفع الكتب الالكترونية لإتاحة الكتب للطلبة، ويتم تكليف الطلاب بتحضير أجزاء من المقرر وشرحها .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من توصيف المقررات	3/1/2/5
صور للطلاب أثناء الشرح	4/1/2/5

-**يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي** من خلال إعطاء درجات لهم على ما قدموه أو إعطاء شهادات تقدير لهم

لتحفيهم على التفوق العلمى، كما يطلب من الطالب عمل أبحاث يعطى كل طالب الدرجة التي تتماشى مع ما قدمه من معلومات.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة طرق تقييم الطلاب بالبرنامج	5/1/2/5
صور تكريم الطلاب	6/1/2/5

3/5 التدريب وتنمية مهارات الطلاب

1/3/5 التدريب الميداني:

- توجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لعدد من المدارس والمكتبات والمؤسسات الاجتماعية وقصر الثقافة.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
خطة التدريب الميداني	1/1/3/5

- ماهي أنواع برامج التدريب الميداني للطلاب؟

تم إستحداث مقررين للتدريب الميداني لأول مرة منذ تأسيس البرنامج باللائحة الجديدة للبرنامج لتنمية مهارات الطلاب العملية.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
توصيف مقرر التدريب الميداني	2/1/3/5

- تم إعداد توصيف مقرر التدريب الميداني وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب ، والتأكد من توافق نواتج التعلم

المستهدفة للمقرر مع البرنامج من خلال إعداد مصفوفات التوافق.



وصف الوثيقة	كود الوثيقة
ورشة عمل مشاركة الأطراف المجتمعية في صياغة عناصر مقرر التدريب الميداني	3/1/3/5

- وتتنوع جهات التدريب بين المدارس والمكتبات والمؤسسات الاجتماعية وقصر الثقافة.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قائمة بجهات التدريب	4/1/3/5

- وتوجد آليات محددة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
آليات تقويم نتائج التدريب الميداني	5/1/3/5

- وقد خصصت لأحة الساعات المعتمدة مائة درجة لكل مقرر من مقررات التدريب الميداني ويتم تخصيصها لآليات تقويم التدريب الميداني.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
آليات تقويم التدريب الميداني	6/1/3/5

-يسهم التدريب الميداني للطلاب بشكل فعال في تحقيق المخرجات المستهدفة للتعلم، المخرجات المتعلقة بالمهارات المهنية والمهارات العامة وكان من المفترض أن يتم عمل استطلاع رأي لإثبات ذلك ولكن من الصعب عمل ذلك لأن التطبيق الفعلي للتدريب بدأ في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2023 - 2024.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
أكواد المخرجات المستهدفة للتعلم التي يحققها التدريب الميداني	7/1/3/5

2/3/5 المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج:

يتضمن البرنامج مهارات ذهنية ومهارات مهنية ومهارات عملية ومهارات عامة وذلك وفقا للمعايير القومية المرجعية لقطاع كليات الآداب التي يتبناها البرنامج، ويتم تنميتها من خلال استراتيجيات التعلم الذاتي والتدريب الميداني ، كما يتم قياسها من خلال طرق التقييم المتنوعة المدرجة باللائحة.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة المهارات المستهدفة لبرنامج الفلسفة والوسائل المستخدمة لتنميتها وقياسها	1/2/3/5

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".
تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



4/5 / سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعلم

يتبنى البرنامج آلية واضحة ومحددة للتعامل مع المشكلات المؤثرة في عمليتي التعليم والتعلم، تم وضعها بمشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب، حيث حددت هذه الآلية عدد من الأساليب لتلقي شكاوى الطلاب ومنها:

1. تخصيص صندوق للمشكلات والشكاوى بجوار مكتب السيد الأستاذ الدكتور رئيس قسم الفلسفة.
2. تلقي مشكلات الطلاب من خلال صفحة قسم الفلسفة على الفيس بوك (على الخاص) وكذلك على الواتس الخاص بالقسم.

3. استقبال شكاوى الطلاب عن طريق مجموعات الريادة الطلابية الخاصة بكل فرقة من الفرق الأربع بالبرنامج.
4. اللقاءات الدورية بين الطلاب وإدارة البرنامج خلال المحاضرات والندوات التي يقيمها مجلس إدارة البرنامج.

كما حددت الآلية بعض الإجراءات التي يتبناها البرنامج لعلاج اهم المشكلات التي يمكن أن تؤثر في

عمليتي التعليم والتعلم وهي:

- مشكلة الكتاب الجامعي:

1. تنتج بسبب عدم توافق محتوى الكتاب مع ما يتم شرحه داخل المحاضرات التدريسية من قبل بعض أعضاء هيئة التدريس، وتم التغلب على هذه المشكلة من خلال:
2. ربط توصيف المقرر بالكتاب الجامعي من حيث المحتوى.
3. تحويل جميع المقررات إلى مقررات إلكترونية
4. تشكيل لجنة خاصة بمراجعة المقررات الإلكترونية، منبثقة من لجنة مراجعة وتطوير البرنامج، مهمتها التأكد من التزام أستاذ المقرر بتوصيف المقرر.

- مشكلة الكثافة العددية الزائدة داخل القاعات التدريسية:

وتم التغلب عليها من خلال:

1. مطالبة إدارة الكلية بتوفير قاعة إضافية لطلاب البرنامج وقد تمت الاستجابة بتخصيص قاعة 329 لطلاب البرنامج.
2. تقسيم الطلاب على أيام الأسبوع بحيث يحضر طلاب الفرق الأربعة على كل أيام الأسبوع.
3. اتباع أساليب التعلم الذاتي والتعليم الإلكتروني
4. تم تفعيل الكتاب الجامعي الإلكتروني منذ العام الجامعي 2021 - 2022م، من ثم تطوير جميع المذكرات بالبرنامج

- مشكلة الدروس الخصوصية:

- لا يعاني برنامج الفلسفة من هذه الظاهرة وفي حالة وجودها يتم التغلب عليها من خلال تطبيق العقوبات الواردة بقانون تنظيم الجامعات في هذا الخصوص.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
تقرير رفع الكتاب الجامعي	1/1/4/5
صور لقاءات أ.د رئيس القسم مع الطلاب	2/1/4/5
قرارات تنفيذية	3/1/4/5
وثيقة سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعلم	4/1/4/5

نقاط القوة

- يحرص البرنامج على توفير فرص للتعلم الذاتي للطلاب.
- يوجد إجراءات واضحة ومعتمدة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم.
- للبرنامج ممارسات تطبيقية لأساليب التعلم الذاتي.
- يسعى البرنامج لتنمية الموارد الذاتية من خلال فتح برنامج مميز.
- تنوع طرق التدريس واستراتيجياته.
- تطوير أساليب تقويم الطلاب وتقويم الطلاب بعدالة وموضوعية.
- قاعات المحاضرات ملائمة للعملية التعليمية.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- عدم وجود مكتبة إلكترونية.



المعيار الخامس: التعليم والتعلم

المؤشرات	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/5 سياسات التعليم والتعلم	1/1/1/5	وثيقة سياسات للتعليم والتعلم
	1/2/1/5	وثيقة استطلاع رأي الطلاب وتحليلها
	2/2/1/5	وثيقة استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتحليلها
	3/2/1/5	تحليل نتائج الطلاب
	4/2/1/5	منهجية مراجعة وتطوير سياسات للتعليم والتعلم
2/5 التعلم الذاتي	5/2/1/5	نماذج من توصيف بعض المقررات
	1/1/2/5	دليل التعلم الذاتي
	2/1/2/5	نماذج من أبحاث الطلاب
	3/1/2/5	توصيف المقررات
	4/1/2/5	صور للطلاب أثناء الشرح
3/5 التدريب وتنمية مهارات الطلاب	5/1/2/5	وثيقة طرق تقييم الطلاب بالبرنامج
	6/1/2/5	صور تكريم الطلاب
	1/1/3/5	خطة التدريب الميداني
	2/1/3/5	توصيف مقرر التدريب الميداني
	3/1/3/5	نواتج التعلم المستهدفة التي يحققها التدريب الميداني
	4/1/3/5	قائمة بجهات التدريب
	5/1/3/5	آليات تقويم نتائج التدريب الميداني
	6/1/3/5	آليات تقويم التدريب الميداني
4/5 سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعلم	7/1/3/5	أكواد المخرجات المستهدفة للتعلم التي يحققها التدريب الميداني
	1/2/3/5	وثيقة المهارات المستهدفة لبرنامج الفلسفة والوسائل المستخدمة لتنميتها وقياسها
	1/1/4/5	تقرير رفع الكتاب الجامعي
	2/1/4/5	صور لقاءات أ.د رئيس القسم مع الطلاب
	3/1/4/5	قرارات تنفيذية
	4/1/4/5	وثيقة سياسات التعامل مع المشكلات المؤثرة في فاعلية التعلم



6- تقويم مخرجات التعلم

1/6 نظام وأساليب التقويم

1/1/6 نظام التقويم:

- يوجد نظام لتقويم مخرجات تعلم الطلاب، حيث يتبنى البرنامج آلية محددة وواضحة لتقويم مخرجات التعلم، شارك في إعدادها جميع الأطراف المعنية بعملية التقويم من خلال ورشة العمل التي عقدها أعضاء البرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة نظام التقويم	1/1/6

- نظام تقويم مخرجات تعلم الطلاب معتمد ضمن لائحة الكلية .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار المجلس الأعلى للجامعات باعتماد لائحة الساعات المعتمدة وما تتضمنه من أساليب جديدة للتقويم	2/1/6

- تم إعلان نظام تقويم مخرجات التعلم من خلال دليل الطالب و عبر كافة المواقع الإلكترونية التابعة للبرنامج والكلية.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
دليل الطالب	3/1/6

- الأطراف المعنية بتطبيق نظام تقويم مخرجات التعلم هم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء كنفترول برنامج الفلسفة.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
تشكيل الكنترولوات	4/1/6
تشكيل لجان التصحيح وامتحانات الشفوى	5/1/6

2/1/6 أساليب التقويم:

- يتم قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج من خلال وثيقة تقييم مخرجات التعلم المستهدفة.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة تقييم مخرجات التعلم المستهدفة	1/2/1/6

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة، وذلك من خلال الامتحان التكويني الأول والامتحان التكويني الثاني وأعمال السنة وهو ما يتضح في توصيف المقررات وتقاريرها.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثيقة أساليب التقويم المستمر باللانحة الجديدة	2/2/1/6
نماذج من توصيفات المقررات	3/2/1/6

- يشكل البرنامج لجان الممتحنين والمصححين مُعتمداً على السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج ، ويوضع جدول الامتحانات بمشاركة الأطراف المعنية ويتم عرضه على الموقع الالكتروني وتعليقه على لوحة الإعلانات بالقسم وتتولى لجنة الشكاوى والمقترحات رصد أي شكوى للطلاب بخصوص جداول، ويتم اعتماد تشكيل لجان الممتحنين والمصححين وجدول الامتحانات في مجلسي القسم الكلية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
تشكيل لجان التصحيح (لجان الممتحنين)	4/2/1/6
لقطات شاشة لإعلان جداول الامتحانات	5/2/1/6
وثائق لمقترحات الطلاب لتعديل جدول الامتحانات	6/2/1/6

-تغطي معظم الاختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة إلى حد كبير وذلك وفقا لتقارير تقييم الأوراق الامتحانية التي تعدها وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من تقارير تقييم الأوراق الامتحانية لوحة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات	7/2/1/6

-يتولى المرشدون الأكاديميون بالبرنامج بالتعاون مع إدارة شؤون التعليم والطلاب ووحدة mis حفظ نتائج الطلاب في الامتحانات المختلفة (الفصلية أو الشفهية أو التحريرية)، بالإضافة إلى أبحاث الطلاب في المقررات الدراسية في ملفات المقررات العلمية بالقسم، بالإضافة إلى صور منها في ملفات الإرشاد الأكاديمي لتتبع حالة الطلاب المتفوقين والمتعثرين، وترصد التغذية الراجعة حول النتائج وتطورها في ملف الطلاب لتحديد الإجراءات المتخذة لضمان تعزيز تفوق الطالب أو علاج تعثره.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من ملفات متابعة الطلاب.	8/2/1/6



- ويتم تحليل محتويات ملفات المقررات من خلال عمليات الرصد والمتابعة وبناء عليها تتخذها الإجراءات الداعمة .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من إجراءات دعم المتعثرين والمتفوقين وفقا للائحة	9/2/1/6

2/6 مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم

1/2/6 المراجعة المستمرة:

-يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات التعلم من خلال تحليل نتائج الطلاب في المقررات و استطلاعات رأي الطلاب حول نظم التقويم وتحليل نتائجها.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من احصاءات نتائج بعض المقررات	1/1/2/6
استطلاع رأي الطلاب وتحليلها	2/1/2/6

- ماهي الدلالات الناتجة عن المراجعة؟

أوضحت عمليات تحليل نتائج الطلاب واستطلاعات رأي الطلاب ارتفاع نسب رضا الطلاب عن أغلب الامتحانات بنسبة تتجاوز ال 90 % وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لتطوير نوعية الأسئلة في بعض الامتحانات التي كشفت نتائجها عن انخفاض نسبة نجاح الطلاب بها بشكل واضح مقارنة بنتائج المقررات الأخرى.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نماذج من الإحصاءات التي توضح تطور معدلات تحصيل الطلاب	3/1/2/6
نماذج من تقارير المقررات	4/1/2/6
نماذج امتحانات توضح تطور نوعية الأسئلة	5/1/2/6

- هل يتم عرض ومناقشة النتائج علي المجالس المختصة؟

نعم يتم عرضها على مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في حال وجود خلل معين.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
نموذج لإجراء تصحيحي	6/1/2/6



ماهو النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم؟

يتم التعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم عن طريق:

- التأكد من التزام أستاذ المادة بوضع نموذج للإجابة (لكل ماده) عند بدء أعمال التصحيح ويسلم للكنترول.
- التأكد من التزام السادة أعضاء الكنترولات بتطبيق أعمال الكنترول من حيث الدقه فى رصد الدرجات ، والتأكد من تصحيح أستاذ المادة لكل الاسئلة ،ومطابقة الدرجات داخل كراسة الاجابة للدرجات الموجودة على الغلاف .
- يقوم الطالب بسداد مقابل ماضى قدره "50 خمسون جنيها " نظير مراجعة ورقته عن المقرر الواحد توزع كالتالى :
- 60% لأعضاء اللجنة المشكلة للمراجعة .
- 30% اصندوق الخدمة التعليمية.
- 10% للعاملين بشئون طلاب الكلية .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
آلية التعامل مع تظلمات الطلاب ونماذج من الإجراءات التصحيحية	7/1/2/6

-النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم معتمد ومعلن طبقا لقرارات مجلس الجامعة وتم اعلانه للطلاب عن طريق لوحة إعلانات إدارة شئون الطلاب والموقع الالكتروني لشئون الطلاب.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
صور ولقطات شاشة	8/1/2/6

2/2/6 استثمار نتائج التقويم:

-يتم الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات تعلم الطلاب وتظلماتهم في عملية تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم من خلال تقارير المقررات حيث يتضمن تقرير كل مقرر إحصائية نتيجة الطلاب ومن خلال دراسة تطور نتائج الطلاب فى نفس المقرر لسنوات سابقة (3 سنوات) يتم تحليل تطوير مستوى الطلاب وبالتالي تحديد أهم النقاط المتعلقة بعملية تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم وهو ما تم بالفعل عند تطوير لائحة الساعات المعتمدة والتي تضمنت تطوير المقررات من حيث العدد والنوعية وتطوير أساليب تقويم الطلاب وأساليب التعليم والتعلم.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
مقارنة موجزة بين لائحة السنوات الدراسية ولائحة الساعات المعتمدة	1/2/2/6



- تشارك الاطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج وذلك من خلال طرح استطلاعات الرأى على مؤسسات سوق العمل والطلاب لمعرفة مقترحاتهم.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استطلاعات رأي الطلاب والمستفيدين	2/2/2/6
وثائق ورش عمل مشاركة الاطراف المجتمعية	3/2/2/6

- وقد ساهمت التعديلات المقترحة فى دعم البرنامج من خلال تطوير سياسات التعليم والتعلم وطرق (اساليب) تقييم الطلاب وهو ما تم ترجمته في لائحة الساعات المعتمدة وخطة تعزيز وتطوير البرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
خطة تعزيز وتطوير البرنامج بالمعيار العاشر	4/2/2/6

نقاط القوة

- ✓ يتبنى البرنامج نظاما محدداً معتمداً ومعلنا لتقويم مخرجات التعلم.
- ✓ آلية توثيق نتائج الإمتحانات.
- ✓ آلية إعلام الطلاب بنتائج التقويم.
- ✓ يتبنى البرنامج نظاما محدداً للتعامل مع تظلمات الطلاب من الإمتحانات.
- ✓ تفعيل نظام تقييم الورقة الإمتحانية.
- ✓ تشكيلات محددة ومعتمدة للجان المصححين والممتحنين.
- ✓ تعدد أساليب التقويم لمخرجات التعلم المستهدفه
- ✓ فاعلية وسرعة الإجراءات التصحيحية.

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ✓ إعتماذ بعض أعضاء هيئة التدريس على اساليب نمطية في التقييم.
- ✓ تحسين مؤشرات جودة الكنترولات.



المعيار السادس: تقويم مخرجات التعلم

المؤشرات	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/6 نظام وأساليب التقويم	1/1/1/6	وثيقة نظام التقويم
	2/1/1/6	قرار المجلس الأعلى للجامعات باعتماد لائحة الساعات المعتمدة وما تتضمنه من أساليب حديثة للتقويم
	3/1/1/6	دليل الطالب
	4/1/1/6	تشكيل الكنترولات
	5/1/1/6	تشكيل لجان التصحيح وامتحانات الشفوي
	1/2/1/6	وثيقة تقييم مخرجات التعلم المستهدفة
	2/2/1/6	وثيقة أساليب التقويم المستمر للطلاب
	3/2/1/6	نماذج من توصيفات المقررات
	4/2/1/6	تشكيل لجان التصحيح (لجان الممتحنين)
	5/2/1/6	لقطات شاشة لإعلان جداول الامتحانات
2/6 مراجعة واستثمار نتائج نظام التقويم	6/2/1/6	وثائق لمقترحات الطلاب لتعديل جدول الامتحانات
	7/2/1/6	نماذج من تقارير تقييم الأوراق الامتحانية لوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
	8/2/1/6	نماذج من ملفات متابعة الطلاب.
	9/2/1/6	نماذج من إجراءات دعم الطلاب المتعثرين والمتفوقين وفقا للائحة
	1/1/2/6	نماذج من احصاءات نتائج بعض المقررات
	2/1/2/6	استطلاع رأي الطلاب وتحليلها
	3/1/2/6	نماذج من الإحصاءات التي توضح تطور معدلات تحصيل الطلاب
	4/1/2/6	نماذج من تقارير المقررات
	5/1/2/6	نماذج امتحانات توضح تطور نوعية الأسئلة
	6/1/2/6	نموذج لإجراء تصحيحي
	7/1/2/6	آلية التعامل مع تظلمات الطلاب ونماذج من الإجراءات التصحيحية
	8/1/2/6	صور ولقطات شاشة
	1/2/2/6	مقارنة بين لائحة السنوات الدراسية ولائحة الساعات المعتمدة
	2/2/2/6	استطلاعات رأي الطلاب والمستفيدين
	3/2/2/6	وثائق ورش عمل مشاركة الاطراف المجتمعيه
	4/2/2/6	خطة تعزيز وتطوير البرنامج (المعيار العاشر)



7- التعزيز والتطوير

1/7 خطة التعزيز والتطوير

1/1/7 إجراءات ومصادر معلومات الخطة:

- توجد خطة لتعزير وتطوير البرنامج

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
خطة تطوير و تعزير البرنامج	1/1/1/7

- هذه الخطة معتمدة ومعلنة

- * الخطة معتمدة بقرار مجلس القسم وبقرار مجلس الكلية.
- * الخطة معلنة بخطابات رسمية يتم تسليمها وإرسالها لجميع أعضاء هيئة التدريس لتنفيذ ما ورد بالخطة التطويرية من ملاحظات تطويرية تخص المقررات التي يدرسونها.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قرار مجلس القسم	2/1/1/7
قرار مجلس الكلية	3/1/1/7

- مصادر المعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة

تم إعداد هذه الخطة استناداً إلى عدة مصادر للمعلومات هي:

(1) تغذية الرأي الراجعة المستمدة من الأطراف ذات الصلة وهم:

أ- طلاب البرنامج.

ب- خريجو البرنامج.

ج- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج.

د- ممثلو جهات سوق العمل التي يعمل بها خريجو البرنامج.

هـ- الأطراف المجتمعية والجهات ذات الصلة بالبرنامج.

(2) ما توصلت إليه تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات من ملاحظات على توصيف البرنامج ومقرراته.

(3) ما أسفرت عنه المناقشات المتعمقة وجلسات العصف الذهني لأعضاء اللجنة حول تكوين البرنامج وطبيعة مقرراته ومحتواه العلمي ومدى مواكبتها لمتطلبات سوق العمل، وتحقيقها للكفاءة والقدرة التنافسية الجيدة لدى طلاب البرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
مصادر معلومات خطة تطوير و تعزير البرنامج	4/1/1/7

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقدمه فكرياً وروحياً، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- ماهي الأطراف التي شاركت في إعداد خطة التطوير؟

- قام بصياغة مقترح الخطة لجنة متابعة وتطوير البرنامج وهي:

الاسم	الصفة
أ.د / صبري عبد الله شندي	رئيساً
د. شريف مصطفى أحمد	عضوا
أ. أسماء عبد الفتاح	عضواً

- هناك العديد من الأطراف التي شاركت في صياغة المقترحات التطويرية التي قامت اللجنة بتحليلها وصياغتها وتضمينها بالخطة وهي:

أ- طلاب البرنامج.

ب- خريجو البرنامج.

ج- أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم بالبرنامج.

د- ممثلو جهات سوق العمل التي يعمل بها خريجو البرنامج.

هـ- الأطراف المجتمعية والجهات ذات الصلة بالبرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
وثائق مشاركة الأطراف ذات الصلة في صياغة المقترحات التطويرية	5/1/1/7

- هل يتم الاستعانة بمراجع خارجي في إعداد خطة التطوير؟

لا يتم الاستعانة بمراجع خارجي في إعداد خطة التطوير ولكن يتم بالاستعانة بملاحظات تقارير المراجعة الخارجية للبرنامج كمصدر مهم للمعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة.

2/1/7 مجالات التعزيز والتطوير:

- ماهي المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير التي تضمنتها الخطة؟

شملت خطة التعزيز والتطوير مجموعة من المجالات الرئيسية اعتمدت على تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف بالمعايير المختلفة لمعايير الاعتماد وفقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد إصدار يناير 2009م، وتم تقسيم مجالات التعزيز والتطوير إلى عدد من الأهداف وفقاً للخطة التنفيذية، والجدول التالي يوضح المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير والأنشطة المحددة لها:

م	المجالات الرئيسية للتعزيز والتطوير	الأهداف المحددة
(1)	رسالة وأهداف البرنامج	رفع وعي جميع الأطراف المستفيدة برسالة وأهداف البرنامج.
(2)	قيادة وتنظيم البرنامج	تفعيل معايير إختيار وتقييم القيادات الأكاديمية للبرنامج. تنمية مهارات الجهاز الإداري بالكلية بما يحقق جودة ودقة الأعمال التحديث المستمر لقواعد بيانات البرنامج والموقع الإلكتروني

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكرياً وروحياً، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



(3)	الموارد المالية والتسهيلات الداعمة	<ul style="list-style-type: none">التوسع في ضم قاعات تدريسية مجهزة للبرنامج.استكمال التجهيزات المساعدة للتعليم والتعلم بالقاعات التدريسيةتطوير الموارد الذاتية للبرنامج
(4)	المعايير الأكاديمية	<ul style="list-style-type: none">رفع الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية القومية المتبناهتفعيل لجنة لمتابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج
(5)	تصميم البرنامج	<ul style="list-style-type: none">تفعيل آلية لإشراك الاطراف المعنية المختلفة في تصميم البرنامجتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية
(6)	الطلاب	<ul style="list-style-type: none">تنمية مهارات الطلاب المهنية والتأهيل لسوق العمل.تحديث نظام للتعامل مع تظلمات وشكاوى الطلاب
(7)	أعضاء هيئة التدريس	<ul style="list-style-type: none">تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهمتطوير آليات المحاسبة والمساءلة.
(8)	التعليم والتعلم	<ul style="list-style-type: none">المراجعة الدورية لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلمالتوسع في استخدام التعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي
(9)	تقويم مخرجات التعلم	<ul style="list-style-type: none">تطوير نظم تقويم الطلاب في ضوء التغذية الراجعة من عمليات التقويمتدريب أعضاء هيئة التدريس على نظم حديثة لتقويم الطلاب والامتحانات

يتولى منسق البرنامج متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير بالبرنامج 2024/2023 وتوثيق الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج وفقا للأنشطة الموضحة لخطة التعزيز والتطوير وتكتب تقاريرها الدورية عن ما تم من إنجاز، وتستخدم مؤشرات النجاح الموضحة بالخطة التنفيذية للتعزيز والتطوير لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
مجالات التعزيز والتطوير بالخطة	6/1/1/7

- أهداف التعزيز والتطوير

- (أ) تطوير النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج وللمقررات لإدخال النتائج التعليمية الخاصة بالمهارات العلمية والتطبيقية الخاصة بالفلسفة وتطبيقاتها، وإدخال وسائط تكنولوجيا المعلومات الحديثة، وما طرأ على الفلسفة بتخصصاتها وفروعها المختلفة من تطورات وتوجهات حديثة.
- (ب) تطوير وتنويع طرق التدريس المتبعة في تدريس المقررات لإكساب الطلاب الخبرات التي يحتاجونها في سوق العمل، وإدخال التعليم الإلكتروني وطرق التعلم الذاتي في تدريس المقررات.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



(ج) تطوير وتنوع طرق تقييم الطلاب المتبعة في المقررات السابقة إلى إدخال الامتحانات التكوينية وتكليفات الطلاب وغيرها وذلك حتى تستطيع هذه الوسائل قياس وتقييم مخرجات التعلم العملية المكتسبة بطريقة صحيحة.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
أهداف خطة تطوير وتعزيز البرنامج	7/1/1/7

وتشتمل إجراءات الجودة على مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية وأخذ تغذيتها الراجعة في تطوير البرنامج.

– ماهي نماذج الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج؟

- * تنفيذ خطط التطوير المتضمنة في تقارير المقررات.
- * تطوير المحتويات العلمية للمقررات الدراسية بالبرنامج.
- * تطوير طرق التعليم والتعلم بالمقررات الدراسية.
- * تطوير طرق تقييم الطلاب بالمقررات الدراسية.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
مقارنة موجزة بين اللانحتين القديمة والجديدة لبيان مجالات التطوير	8/1/1/7

- الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي

- (1) استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية والبرنامج.
- (2) المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- (3) المراجعة الداخلية للمقررات والبرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استبيان رضا الطلاب	9/1/1/7
تقارير المراجعين الخارجيين	10/1/1/7

2/7 إدارة الجودة بالبرنامج

1/2/7 عناصر الجودة في البرنامج:

يحرص البرنامج على تقديم برامج هادفة للتوعية لجميع الأطراف بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من التعاون مع وحدة الجودة بالكلية أو مدربين خارجيين لتقديم عدد من البرامج التدريبية وورش العمل والندوات للتعريف بالجودة وعناصرها.



الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
برنامج التوعية بعناصر الجودة	1/1/2/7
دورات وورش العمل التي حضرها أعضاء هيئة التدريس عن عناصر الجودة	2/1/2/7

- تتم عملية تقييم لمستوي جودة البرنامج بصفة مستمرة باستخدام الأدوات الآتية:
في صورة:

- (1) تقييم للمقررات بنهاية كل فصل دراسي.
- (2) تقييم للبرنامج بنهاية كل عام دراسي.
- (3) استطلاع لآراء الطلاب في المقررات الدراسية بنهاية كل فصل دراسي.
- (4) المراجعة الداخلية للمقررات والبرنامج.
- (5) المراجعة الخارجية للمقررات والبرنامج.
- (6) الدراسة الذاتية للبرنامج.
- (7) التقرير السنوي للبرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
الدراسة الذاتية للبرنامج	3/1/2/7

- **ويتميز برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم عن البرامج الأخرى بالمؤسسة في الآتي:**

1. يتميز برنامج الفلسفة بكلية الآداب بمحافظة الفيوم بقدرته على تحقيق أهداف الدولة واستراتيجيتها في مقاومة الفكر المتطرف والعنيف وتنمية مهارات التفكير الناقد والابداعي.
2. يتميز برنامج الفلسفة بكلية الآداب بمحافظة الفيوم بأنه البرنامج الوحيد من نوعه في جامعة الفيوم.
3. يسعى البرنامج نحو الاستفادة من البرامج المناظرة في بعض الجامعات العالمية.
4. يتميز البرنامج بتطوير محتواه العلمي بما يواكب متطلبات سوق العمل.
5. يضم البرنامج كوكبة من أفضل أعضاء هيئة التدريس علما وخلقا وهم الأكثر مشاركة في تحمل الأعباء الإدارية والفنية بكلية الآداب جامعة الفيوم.
6. كثرة المساهمات العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وتميزها.



- المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء

- (1) معايير اعتماد البرامج التعليمية التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم وبنيت عنها المؤشرات الآتية:
- 1- نسبة النجاح في الليسانس .
 - 2- معدلات التحويلات .
 - 3- معدل التوظيف .
 - 4- أعداد الطلاب الملتحقين بالقسم .
 - 5 - تحديث المقررات .
 - 6 - تحديث طرق تقييم الطلاب وتقويمهم.
 - 7 - الالتزام بخطة التعزيز والتطوير.
 - 8 - قياس رضا الطلاب واعضاء هيئة التدريس والمستفيدين .
- (2) المراجعة الخارجية للبرنامج.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
دليل الاعتماد البرامجي	4/1/2/7
مجلس القسم باعتماد المؤشرات	5/1/2/7

- تم اتباع الإجراءات الآتية للمحافظة والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج

- 1- تفعيل لائحة بنود المساءلة والمحاسبة.
- 2- الاجتماعات الدورية لأعضاء البرنامج.
- 3- تطبيق آليات التحفيز.
- 4- الالتزام بعمل التقارير الدورية.
- 5- تطبيق خطة التعزيز والتطوير.

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
مجلس القسم باعتماد إجراءات المحافظة على عناصر تميز البرنامج	6/1/2/7

- وتنعكس نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للكلية إنطلاقاً من سعي الكلية للتميز والحصول على الاعتماد، وتدعم إدارة الكلية البرنامج في تقدمه للاعتماد.

نقاط القوة

✓ تفعيل البرنامج للتقويم الذاتي وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد



✓ للبرنامج خطة للتعزير والتطوير معتمدة ومعلنة

المعيار السابع: التعزير والتطوير

المؤشرات	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1-7 خطة التعزير والتطوير	1/1/1/7	خطة تطوير و تعزير البرنامج
	2/1/1/7	قرار مجلس القسم
	3/1/1/7	قرار مجلس الكلية
	4/1/1/7	مصادر معلومات خطة تطوير و تعزير البرنامج
	5/1/1/7	وثائق مشاركة الأطراف ذات الصلة في صياغة المقترحات التطويرية
	6/1/1/7	مجالات التعزير والتطوير بالخطة
	7/1/1/7	أهداف خطة تطوير وتعزير البرنامج
	8/1/1/7	مقارنة موجزة بين اللانحتين القديمة والجديدة لبيان مجالات التطوير
	9/1/1/7	استبيان رضا الطلاب
	10/1/1/7	تقارير المراجعين الخارجيين
2-7 إدارة الجودة بالبرنامج	1/1/2/7	برنامج التوعية بعناصر الجودة
	2/1/2/7	دورات وورش العمل التي حضرها أعضاء هيئة التدريس عن عناصر الجودة
	3/1/2/7	الدراسة الذاتية للبرنامج
	4/1/2/7	دليل الاعتماد البرامجي
	5/1/2/7	مجلس القسم باعتماد المؤشرات
	6/1/2/7	مجلس القسم باعتماد إجراءات المحافظة على عناصر تميز البرنامج
	7/1/2/7	الأدلة الإرشادية لكتابة توصيف البرنامج والمقرر والتقارير



8- مؤشرات نجاح البرنامج

تتبع إدارة البرنامج عدد من المعايير لقياس نجاح البرنامج وهي تتوافق مع دليل اعتماد البرامج التعليمية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

1/8 أساليب التقويم غير المباشرة

1/1/8 أساليب التقويم غير مباشرة:

تتبع إدارة البرنامج نسب تحويلات الطلاب إلى البرنامج من البرامج الأخرى من الكلية أو أحد الكليات الأخرى، وتمدنا إدارة شؤون التعليم والطلاب بالبيانات الإحصائية المعتمدة لأعداد الطلاب المحولين من البرنامج وإليه. وقد أعدت إدارة البرنامج تقريراً عن تطور نسب التحويل بالبرنامج خلال آخر 5 سنوات، ومنه يتضح تفاوت في أعداد الطلاب المحولين من البرنامج وإليه.

- معدلات التحويل من البرنامج وإليه آخر ثلاث سنوات.

عدد الطلاب المحولين إلى البرنامج			عدد الطلاب المحولين من البرنامج			الطلاب المحولون
2023	2022	2021	2023	2022	2021	العام
14	8	19	13	26	30	العدد
%15.9	%5.7	%11.3	%14.7	%18.5	%17.8	النسبة المئوية

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
معدلات التحويل من برنامج الفلسفة وإليه	1/1/1/8

- معدلات التخرج

- تتابع إدارة البرنامج نسب نجاح الطلاب في البرنامج بتتبع أعداد الطلاب الملتحقين بالبرنامج من المستوى الأول وحتى تخرجهم من المستوى الرابع، وتقوم إدارة شؤون الخريجين برصد نسب النجاح في البرنامج وإمدادنا بالبيانات الإحصائية لأعداد الناجحين.

وقد بلغت معدلات التخرج عام 2022 إلى 79.5% من جملة خريجي البرنامج، أما في عام 2023 فقد بلغت معدلات التخرج 83% من جملة خريجي البرنامج.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
معدلات التخرج ببرنامج الفلسفة	2/1/1/8



- معدلات التوظيف من خريجي البرنامج

يوجد لدى وحدة متابعة الخريجين بالكلية قاعدة بيانات لخريجين البرنامج خلال السنوات الماضية من خلال براءات شهادات التخرج التي تصدر من إدارة الخريجين بالكلية، ورغم سهولة التواصل مع الخريجين نتيجة لوجود بيانات كافية للتواصل مع خريجي برنامج الفلسفة إلا أنه يوجد قصور في رصد أعداد الخريجين العاملين وذلك نظرا لعمل أغلب الخريجين بالقطاع الخاص والتنقل بين وظيفة وأخرى، وحيث يسود بين الخريجين اعتقاد خاطيء بأن التوظيف يعني فقط العمل الحكومي. وتشير الإحصائيات أنه يوجد تنوع في نوعية المؤسسات التي يعمل بها الخريجين من برنامج الفلسفة، مما يشير إلى ميزة تنافسية كبيرة لخريجين البرنامج عن البرامج الأخرى حيث شملت (مؤسسات تعليم عالي، وتعليم قبل جامعي، ومؤسسات صحفية، وقصور الثقافة، ومجال السياحة).

وتحرص إدارة البرنامج على استطلاع آراء المؤسسات في مستوى الخريج وعرضها نتائجها على مجلس إدارة البرنامج للاستفادة منها في تطوير البرنامج.

وتعمل إدارة البرنامج بالتعاون مع وحدة متابعة الخريجين بكلية الآداب- جامعة الفيوم على المشاركة الفعالة في (الملتقى التوظيفي لكلية الآداب) والذي يُعقد سنويًا تحت رعاية نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع؛ لدعوة المؤسسات التابعة لتخصص البرنامج والمستفيدين من البرنامج كإجراء للملتقى، وسوف يتم التواصل مع المستفيدين من البرنامج واستطلاع الآراء الخاصة بهم عن خريجين البرنامج الذين يعملون لديهم.

ويسعي البرنامج الآن لإعداد دليل التوظيف للعام 2023 / 2024م بحيث يحتوي على قوائم جهات التوظيف ومتطلبات هذه الوظائف والمواصفات الواجب توافرها في الخريج ليكون مؤهل للعمل بها ودور البرنامج لدعم الخريجين.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
قاعدة بيانات خريجي البرنامج	3/1/1/8
نماذج من أنشطة وحدة متابعة الخريجين لربط الخريج بسوق العمل	4/1/1/8

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استمارة استقصاء لآراء الأطراف المجتمعية وسوق العمل في خريجي برنامج الفلسفة	5/1/1/8

1/2/8 أساليب تقييم إضافية للتمييز /دعم القدرة التنافسية للبرنامج:

لقياس نجاح البرنامج في دعم القدرة التنافسية لخريجي برنامج الفلسفة مقارنة بخريجي البرامج الأخرى سواء المناظرة أو غيرها فإن البرنامج اتبع عدد من الأساليب للدلالة على ذلك منها:

- تنوع مجالات التسجيل للخريج بالدراسات العليا.

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



- إدخال مقررات للتدريب ميداني كأول برنامج من برامج الفلسفة على مستوى الجمهورية.
- العمل على تحديث اللائحة الحالية للبرنامج لتوفير مقررات بينية مع برامج أو كليات أخرى باللائحة المحدثة بالبرنامج تساهم في رفع جدارات الطلاب.

معدلات التسجيل للدراسات العليا في داخل الكلية:

تقوم إدارة الدراسات العليا بعمل حصر لطلاب الدراسات العليا لمعرفة عدد خريجي البرنامج المقيد بالدراسات العليا لأي من الدرجات العلمية (تمهيدي الماجستير - درجة الماجستير - درجة الدكتوراه).

- معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج.

2023	2022	2021	2020	2019	العام الجامعي الدرجة
عدد المقيدين					
9	7	6	13	7	تمهيدي الماجستير.
3	6	1	3	3	درجة الماجستير .
3	5	1	2	4	درجة الدكتوراه .

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج	1/1/2/8

- مكون التدريب الميداني في البرنامج.

يتطلب التدريب الميداني للطلاب بالبرنامج العديد من المكونات الأساسية والتي تم شرحها بالتفصيل.

- يتوافر بالبرنامج مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق مثل مقرر مشروع التخرج في اللائحة

الجديدة والذي يدرسه الطالب بالمستوى الثامن.

الأدلة والشواهد الداعمة للممارسات التطبيقية

وصف الوثيقة	كود الوثيقة
استمارة استقصاء لآراء الأطراف المجتمعية وسوق العمل في خريجي برنامج الفلسفة	2/1/2/8

رسالة برنامج الفلسفة: "يقدم برنامج الفلسفة بكلية الآداب جامعة الفيوم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية متميزة في مجال الدراسات الفلسفية لإعداد خريج متميز قادر على المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وتقديمه فكريا وروحيا، والمنافسة على المستويين المحلي والإقليمي".

تليفون: 084 6379327، فاكس: 084 6379325، بريد إلكتروني: sma10@fayoum.edu.eg



نقاط القوة:

- تنوع جهات التوظيف لخريجي البرنامج.
- وجود عدد من المقررات المهارية لتنمية القدرات الإبتكارية لدى الطلاب
- المراجعة الدورية للمقررات.
- التحديث المستمر لقواعد البيانات الخاصة بالخريجين والعاملين منهم.
- إرتفاع نسب رضا جهات التوظيف عن الخريجين

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- تفعيل آلية للتواصل الفعال بين البرنامج والخريجين.
- إظهار المميزات التنافسية للخريجين

المعيار الثامن: مؤشرات نجاح البرنامج

المؤشرات	كود الوثيقة	وصف الوثيقة
1/8 أساليب التقييم غير المباشرة	1/1/1/8	معدلات التحويل من برنامج الفلسفة
	2/1/1/8	معدلات التخرج ببرنامج الفلسفة والدلالات المنطوية عليها
	3/1/1/8	قاعدة بيانات خريجي البرنامج
	4/1/1/8	نماذج من أنشطة وحدة متابعة الخريجين لربط الخريج بسوق العمل
	5/1/1/8	استمارة استقصاء لآراء الأطراف المجتمعية وسوق العمل في خريجي برنامج الفلسفة
2/8 أساليب تقييم إضافية للتمييز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج	1/1/2/8	معدلات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج
	2/1/2/8	استمارة استقصاء لآراء الأطراف المجتمعية وسوق العمل في خريجي برنامج الفلسفة