جامعة الفيوم
قسم الإدارة التربوية وسياسات التعليم
الفصل الدراسي الأول 2010/ 2011

دبلوم مهنية
شعبة الإدارة المدرسية
الزمن ساعتان

المادة / دائرة القرار التربوي (نموذج إجابة)

اجب عن الأسئلة الآتية : -

السؤال الأول : (الدرجة 40)

ضع علامة (√) أو علامة (×) أمام كل عبارة مما يلي مع ذكر السبب لكل عبارة

1- يعتبر أسلوب دلفاي أفضل الأساليب لاتخاذ القرارات التربوية . (×)

لا يوجد أسلوب أفضل من الآخر ولكن المفاضلة تتوقف علي استخدام الاسلوب المناسب للمشكلة والحالات التي تحتاج إلي قرار ، أسلوب دلفاي يستخدم في الحالات الآتية :

*الرغبة فى مساهمة عدد كبير من الأعضاء مع الغاء الأثر التحيزى للمواجهة وجها لوجه.

*عندما لا يكون الجميع فى مكان واحد.

*عندما يكون هناك رغبة فى أن يشترك جميع الأعضاء فى النتيجة النهائية.

*عندما تريد تجنب تأثير الأشخاص أصحاب النفوذ وضغط المجموعات الصغيرة.

ويستخدم أسلوب المجموعة الأسمية فى الحالات االآتية:-

*فى التعامل مع القضايا الحساسة والقضايا التى يختلف عليها الناس، (ففى المرحلة الأولى يتم توليد الأفكار بشكل صامت وبالتالى فالمناقشة غير موجودة حتى يتم الانتهاء من الأفكار).

*عندما يتطلب الأمر اعطاء مشاركة متساوية للأعضاء.

*عندما يكون من المطلوب وضع برنامج عمل من بين مجموعة بدائل متاحة.

2- لا يوجد فرق بين أسلوب الشوري وأسلوب التشاور عند اتخاذ القرارات التربوية . (×)

أسلوب الشورى:-

تقوم فيه المجموعة باتخاذ القرار بشكل جماعى وذلك من أول خطوة من خطواته عند تحديد المشكلة وجمع المعلومات وتحليلها وعند ابتكار بدائل الحل وتقييمها واختيار البديل المناسب-**أسلوب التشاو ر :-**

وهو غير أسلوب الشورى فالأول يعنى المشاركة الكاملة، أما التشاور فيعنى أن يطرح كل منا ما عنده ويقوم متخذ القرار أو المسئول باتخاذ القرار بشكل منفرد مستعينا بآراء المرؤوسين.

3- تلعب شخصية متخذ القرار دورا هاما في عملية اتخاذ القرار التربوي (√)

تلعب شخصية متخذ القرار دورا هاما فى عملية اتخاذ القرار فالسلوك الشخصى لمتخذ القرار يتأثر بالظروف الاجتماعية والاقتصادية والسياسية السائدة فى المجتمع، كما يتأثر بقيمه واتجاهاته ومركزه الاجتماعى ودرجة تعليمه ودافعه، ولذا فالقيم والأحكام التى يتبناها متخذ القرار توفر له إطار يساعده فى اختيار البدائل والمفاضلة بينها، كما أنها تفسر لمتخذ القرار والمتاثرين به الأسباب التى جعلته يفضل بديلا على آخر.

4- المركزية أفضل من اللامركزية في اتخاذ القرارات التربوية . (×)

يجب أن يكون هناك توازن بين المركزية واللامركزية فى صناعة واتخاذ القرارات التربوية وتنفيذها وهو ما يعبر عنه "مركزية التخطيط ولامركزية التنفيذ"، حيث ان الاتجاه نحو المركزية يفسد على العاملين فى التعليم تهيئة مناخ الثقة والقدرة على تحمل المسئولية، كما ان الاتجاه نحو اللامركزية يفسد على متخذى القرار فى السلطة التعليمية المركزية القدرة على الربط بين سياسة الدولة والقيم المهيمنة على النشاط التعليمى فى المحليات، إضافة إلى عدم القدرة على وضع الضوابط اللازمة لعمليات التخطيط والرقابة. ويؤكد هذا التوازن مشاركة المستفيدين والمتأثرين بالقرار التربوى المتخذ.

5- يجب أن تتضمن خطة تنفيذ القرار التربوي تحديد عوائق التنفيذ . (√)

تحديد العوائق التى يمكن ان تسد الطريق أو تعيقه مثل النقص فى المهارات المطلوبة أو الموارد المطلوبة، ومعالجة هذه العوائق بأفضل ما يمكن.

6-من معايير المفاضلة بين البدائل المطروحة لحل المشكلة اتفاق البديل مع أهداف المدرسة (√).

تتم عملية المفاضلة بين البدائل بناء على مجموعة من المعايير، تحاول جميعها أن توفر درجة كبيرة من الدقة والموضوعية فى الاختيار، ومن المعايير:

*اتفاق البديل مع أهداف المؤسسة واتساقه مع سياستها وخططها ونظمها وفلسفتها، وتوافقه مع مجموعة من الاعتبارات الهامة مثل المحافظة على العلاقات الانسانية الناجحة وغيرها من القيم التى تحددها الإدارة ويلتزم بها أعضاء المؤسسة.

7- ينبغي علي متخذ القرار التربوي عند تحديد مشكلة ما أن يساوي بين المشكلة الحالية بمشكلة سابقة تتسم بنفس الظواهر . (×)

علي متخذ القرار التربوي أن يضع في الاعتبار بعض العناصرعند تحديد مشكلة ما منهاعدم مساواة المشكلة الجديدة بمشكلات سابقة تتسم بنفس الأعراض، فقد تكون الأعراض واحدة ولكن المشكلة تختلف.

8- ينبغي علي متخذ القرار أن ينظر إلي المشكلة من وجهة نظرتخصصه العلمي والفني . (×)
ينبغى ألا ينظر متخذ القرار إلى المشكلة من وجهة نظر تخصصه وخلفيته العلمية أو الفنية فقط وإنما يضع فى اعتباره العوامل الأخرى.

9- القرارات التكتيكية طويلة المدي تتناول قرارت قومية ومتصلة بتحديد الأهداف وتخطيط السياسة التعليمية . (√)
وهى قرارات تتعلق بمشكلات تربوية وتعليمية ذات أبعاد متعددة، وعلى جانب كبير من العمق وغالبا، ما تكون هذه القرارات ذات صبغة قومية ومتصلة بتحديد الأهداف وتخطيط السياسة التعليمية العامة مثل القرارات الصادرة بشأن استحداث صيغ جديدة على النظام التعليمى، ويحتاج هذا النوع من القرارات إلى البحث العميق والدراسة المستفيضة المتنوعة

10 - القرار الفني يهيم بأمور ومشكلات تحدث بصفة دورية متكررة طبقا للتصنيف الإجرائي الوظيفي . (×) القرار الروتيني

<u>السؤال الثاني</u> :- (الدرجة 15)

ما مفهوم القرار في المجال التعليمي؟ وما أهم العناصر اللازمة لاتخاذه ؟
وعرف القرار التعليمى بأنه "اختيار مدرك لبديل واحد من بين بديلين أو أكثر من البدائل التعليمية المطروحة والممكنة لحل مشكلة أو قضية تعليمية. وعملية الاختيار هذه تتدخل فيها متغيرات حاكمة نفسية واجتماعية وتنظيمية وسياسية واقتصادية، ويتوقف رشد وعقلانية البديل المختار على صحة وتدفق الحقائق والمعلومات. وعموما فإن القرارات التعليمية سلسلة متصلة فكل قرار يسبقه قرار ويتبعه قرار إلى ان يتم التنفيذ وتتحقق الأهداف التعليمية هذا وقد يكون القرار مكتوبا فى صورة بنود ومواد وقد يكون شفهيا".
ومن المفاهيم السابقة للقرار نلاحظ ان هناك عناصر جوهرية لازمة للقرار هى:

1- أن يكون هناك موقف معين أو مشكلة يتم تحديدها ويجرى البحث عن حل لها.
2- وجود مجموعة من الحقائق والمعلومات المتنوعة من مصادر مختلفة وتكون خاضعة للاختبار لبيان زيفها أو صدقها.
3- أن يكون هناك عدد من البدائل المطروحة للنقاش لمواجهة هذا الموقف أو المشكلة، ويتم دراستها وتقييمها حتى يتم اختيار البديل الأمثل.
4- وجود طريقة ما لقياس العائد المتوقع من كل بديل والذى سيشكل المعيار الذى نستهدف به المفاضلة بين البدائل المختلفة.

5- وجود مجموعة من القيم وهى لا تخضع للاختبار لأنها تتعلق بعملية الاختيار الأفضل، وكذلك تتعلق بالصورة المثلى التى يجب أن يكون عليها موضوع القرار.
6- وجود اهداف وغايات Goals & Objectives لكل قرار هدف ولا يوجد قرار ليس له هدف وإلا فليس هناك قرار حيث ان الأهداف والغايات هى معيار صحة القرار ومعيار للتوجهات والمقاصد.

السؤال الثالث :- (الدرجة 15)

ما أهمية مشاركة المرءوسين في اتخاذ القرارات المدرسية ؟ وكيف يمكن تفعيل مشاركة ا لمرؤسين ؟ يكفي ذكر خمس نقاط

تعنى المشاركة ضرورة إشرك المرؤوسين والمواقع التنفيذية فى اتخاذ القرارات، وأيضا اشتراك كل من تتصل بهم القرارات او تمسهم من خارج التنظيم المدرسى وذلك للاستفادة من أدائهم فى حل المشكلات التعليمية وفى تخطيط وتطوير الجوانب المتعددة للنظام التعليمى.

وللمشاركة فى عملية اتخاذ القرارات فوائد عديدة منها ما يلى:

1- تمدنا بمعلومات وحقائق أكثر حول الموضوع أو المشكلة المراد اتخاذ قرار بشأنها.
2- تتعدد زوايا الجماعة فى النظر إلى الموضوع أو المشكلة، وكذلك مداخل الحل وبالتالى عدد البدائل المقترحة.
3- ان الأفراد الذين يشاركون فى اتخاذ القرار أكثر احتمالا فى أن يكونوا راضين عن القرار ويساندوا عملية تطبيقه.
4- تتيح للمشاركين الرؤية الكاملة للمنظمة واهدافها بدلا من النظرة المحدودة لكل منهم فى نطاق عمله الذى يعمل فيه فقط مما يؤدى إلى التناسق فى اداء العمل.
5- تساعد على ارتباط الأفراد بالمنظمة واهدافها مما يرفع من مستويات الأداء وتركيز جهودهم نحو الأهداف العامة المحددة.
6- تعتبر وسيلة فعالة لتدريب المرؤوسين وتنمية مهاراتهم فى عملية اتخاذ القرارات، مما يسهم فى تكوين الكوادر الإدارية وخلق صف ثان لمتخذى القرارات.
7- تساعد على تنمية ملكة الخلق والابتكار لدى المرؤوسين مما يؤدى إلى تحسين جودة القرارات الصادرة.

8- تضفى على القرارات صفة الواقعية مما يؤدى إلى تحفيز العاملين لأجل تنفيذها.

9- تؤدى إلى زيادة الفهم المتبادل بين أعضاء التنظيم وتقلل من النزاع والمنافسة الضارة فيما بينهم .

10- تساعد على رفع الروح المعنوية للعاملين وخلق روح التعاون والتضامن بين اعضاء التنظيم مما يرفع من كفاءة التنظيم ويزيد من انتاجية العاملين.

11-تسهم عملية المشاركة فى خفض درجة الغموض المحيطة بمتطلبات انجاز الوظائف، ومن ثم يصبح الجانب العملى فى الوظيفة أكثر ثراء، ويصير من الممكن تحديد وتحقيق الأداء المستهدف، وهذا الأمر يترتب عليه درجة عالية من الرضا الوظيفى عن العمل، وزيادة الانتاجية

طرق تفعيل عملية المشاركة فى اتخاذ القرار :- ينبغى ان تؤمن الإدارة بأهمية المشاركة والالتزام بها، ويجب ان يكون لدى المرؤوسين اهتمام ومعلومات عن الموضوع او المشكلة محل المناقشة، ورغبة فى المشاركة ،وعلى الإدارة ان تضع فى اعتبارها الوقت المتاح لأتخاذ القرار، العامل الاقتصادى، المسافة بين الرؤساء والمرؤوسين، سرية القرارات. ولابد من ان يكون لمتخذ القرار المهارة والقدرة على الاستفادة من أفكار وآراء الآخرين ومدى قدرته على توجيه جماع الآراء فى اتجاه حل المشكلة.

انتهت الاجابة