



الدراسة الذاتية

2023 م



الفهرس

3	فريق إعداد الدراسة الذاتية
4	مقدمة
7	البيانات الوصفية عن المؤسسة
12	معيار (1): التخطيط الاستراتيجي
20	معيار (2): القيادة والحوكمة
29	معيار (3): إدارة الجودة والتطوير
38	معيار (4): أعضاء هيئة التدريس
46	معيار (5): الجهاز الإداري
53	معيار (6): الموارد المالية والمادية
64	معيار (7): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
71	معيار (8): التدريس والتعلم
86	معيار (9): الطلاب والخريجون
98	معيار (10): البحث العلمي
107	معيار (11): الدراسات العليا
115	معيار (12): المشاركة المجتمعية

فريق إعداد الدراسة الذاتية

اعتمد مجلس الكلية بجلسته رقم (209) بتاريخ 10 ديسمبر 2023 تشكيل فريق إعداد الدراسة الذاتية كالتالي:

أولاً: الفريق الإداري

1	أ.د. حمدي محمد ابراهيم	عميد الكلية
2	أ.د. محمد صلاح الجندي	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
3	أ.د. هدير محمود عبد الغفار	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
4	أ.د. نجلاء عبد الخالق الشربيني	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
5	أ.د. عمرو ابراهيم زهرة	رئيس قسم / الكيمياء الحيوية الطبية و البيولوجيا الجزيئية
6	أ.د.م مها حمدي محمود السيد	مدير وحدة ضمان الجودة

ثانياً: الفريق التنفيذي

1	أ.د. نجلاء عبد الخالق الشربيني	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
2	أ.د.م مها حمدي محمود السيد	مدير وحدة ضمان الجودة
3	د. منار مصطفى بيومي	نائب مدير وحدة ضمان الجودة
4	أ.د.م مهدي أحمد عبد الهادي	رئيس معيار التخطيط الاستراتيجي
5	د.مى اشرف حسنى	رئيس معيار القيادة والحوكمة
6	أ.د.م مها حمدي محمود السيد	رئيس معيار ادارة الجودة والتطوير
7	د. ايمان محمود محمد فارس	رئيس معيار أعضاء هيئة التدريس
8	د. فاتن أحمد محمود	رئيس معيار الجهاز الإداري
9	د. اسماء وجيه تحيف	رئيس معيار الموارد المالية والمادية
10	أ.د.م أسماء محمد السيد	رئيس معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
11	أ.د.م ايمن فخري بشري	رئيس معيار التدريس والتعلم
12	أ.د.م فاطمة ابو النجا أحمد نصر	رئيس معيار الطلاب والخريجون
13	د. سارة عبد الفتاح الروبي	رئيس معيار البحث العلمي
14	أ.د.م اسماء يونس الساري	رئيس معيار الدراسات العليا
15	د. شريف صلاح عيد	رئيس معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مقدمة

انتهجت كلية الطب البشرى جامعة الفيوم منذ العام الدراسي 2023/2022 اتجاه إعداد الدراسة الذاتية لها، وذلك لأن الدراسة الذاتية للمؤسسة هي الوثيقة الأساسية لعملية التقويم والاعتماد حيث تعتمد على توصيف وتشخيص الوضع الحالي متضمنة نقاط القوة التي تتميز بها، وتحديد مجالات الضعف التي تؤثر سلباً على الأداء. كما تحتوي أيضاً على مقترحات التحسين لمعالجة عناصر الضعف في المؤسسة وتعزيز عناصر القوة بها وتمكنها من تحسين وتعزيز جودة الأداء بها والحصول على الاعتماد. وقد تم إعداد الدراسة الذاتية وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد والذي يتضمن جزئين رئيسيين:

الجزء الأول: يحتوي على البيانات الوصفية للمؤسسة والتي ترسم صورة واضحة عن نوع وطبيعة وحجم ومكان المؤسسة.

الجزء الثاني: يتضمن التقرير الخاص بالتقييم الذاتي للمؤسسة وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والتي حددتها باثنا عشر معياراً تبدأ بالتخطيط الإستراتيجي وتنتهي بالمشاركة المجتمعية.

آلية إعداد الدراسة الذاتية

انتهجت الكلية آلية محددة لإعداد الدراسة الذاتية:

- تشكيل فريق وفقاً لمعايير محددة بحيث يتضمن تمثيلاً لكل الفئات المستهدفة بالكلية سواءً داخلياً أو خارجياً، وقد تم اعتماد تشكيل هذا الفريق من مجلس الكلية. وتم أيضاً تشكيل فريق المراجعة والذي يشمل الأعضاء الأكثر خبرة في الكلية في المجال الأكاديمي والبحثي وأيضاً في مجال إدارة الجودة الشاملة واعتماد مؤسسات التعليم العالي.
- عقد عدة اجتماعات وجلسات عصف ذهني تم خلالها تحديد البيانات المطلوبة ومصادر تلك البيانات وتوزيع المهام على أعضاء الفريق لإعداد الدراسة الذاتية.
- مراجعة البيانات التي تم تجميعها والتأكد من صحتها ثم تحليل تلك البيانات.
- إعداد المسودة الأولى من الدراسة الذاتية وفقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- مراجعة المسودة الأولى من قبل فريق المراجعة.
- إجراء التعديلات المطلوبة.
- عرض الدراسة الذاتية على أعضاء الفريق لإبداء ملاحظاتهم.
- إجراء التعديلات التي أقرها الفريق.
- إعداد الشكل النهائي للدراسة الذاتية.
- اعتماد الدراسة الذاتية من مجلس الكلية.

وينقسم التقرير النهائي للدراسة الذاتية الي قسمين رئيسيين:

- الأول تحت عنوان "الدراسة الوصفية عن الكلية" ويهدف إلى عرض البيانات الوصفية عن الكلية من نواحي البيانات الأساسية والموقع الجغرافي والقيادات الأكاديمية والأقسام العلمية والبرامج الأكاديمية وبيانات الاتصال وأعداد الطلاب والخريجون وأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري بالكلية وفقاً لإحصائية العام الجامعي 2023/2022.

- أما القسم الثاني فبمعنوان "التقويم الذاتي للكلية وفقا للقواعد الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد" ويهدف إلى تقديم عرض تشخيصي للموقف الحالي للكلية مقسمة على مستوى المعايير والمؤشرات ومتضمنة وصف موجز للخصائص المتضمنة ونقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين وذلك على مستوى كل عنصر، وقد روعي أن يبدأ كل معيار في صفحة مستقلة.

منهجية إعداد الدراسة الذاتية

- اعتمدت المنهجية المتبعة في إعداد هذه الدراسة على المنهاج الكمي والوصفي الشامل للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكلية، والإجراءات الواجب اتباعها، والضوابط الواجب الالتزام بها للتحسين والتعزيز المستمر لجودة فرص التعليم والتعلم. كما اعتمدت الدراسة على المنهاج التحليلي خاصة فيما يتعلق بتحليل الاستبيانات والإحصاءات المختلفة بالإضافة إلى اعتمادها أيضاً على المنهاج التحليلي المقارن خاصة فيما يتعلق بالمقارنات مع المؤسسات المناظرة والمنافسة.
- من ناحية أخرى اشتملت منهجية إعداد هذه الدراسة على عدة مراحل متعاقبة ومتكاملة، وتشكلت لها فرق عمل للتقويم الذاتي المؤسسي، وتمثلت المراحل في أهدافها، والقطاعات المستهدفة، وهيكلها، وأنواعها وطرق جمعه وفقاً للبيانات، واستطلاع آراء المستفيدين والأقسام العلمية فيها والمراجعة والتدقيق لمعايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

مراحل إعداد الدراسة الذاتية

أ- أهداف الدراسة الذاتية

تهدف هذه الدراسة إلى تحقيق توصيف الوضع الراهن للكلية لتطوير الخطة الاستراتيجية وتحسين نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر.

ب- القطاعات المستهدفة

- إدارة الكلية.
- الأقسام العلمية.
- الجهاز الإداري.
- الوحدات ذات الطابع الخاص.
- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة، والمهتمة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.
- اللجان المتخصصة التابعة للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والمعنية بالتقويم والاعتماد.

ج- تصميم هيكل الدراسة الذاتية

تم تصميم هيكل هذه الدراسة على النحو الذي يساعد علي تحقيق الاهداف المخطط لها ولذا فقد اشتمل هذا التقرير علي جزئين رئيسيين بالإضافة إلى الملاحق.

- البيانات الوصفية.
- التقويم المؤسسي.

د - أنواع وطرق جمع البيانات

تطلب اعداد هذه الدراسة نوعين من البيانات هما البيانات الوثائقية والبيانات الميدانية.

البيانات الوثائقية

اشتملت البيانات الوثائقية على مختلف البيانات المتاحة المنشورة وغير المنشورة وتتعلق بعملية وأبعاد ضمان جودة التعليم وتتخلص المصادر الرئيسية لهذا النوع من البيانات فيما يلي:

- القرارات الصادرة بشأن الكلية واللوائح والقوانين المنظمة للعمل بها.
- الدراسات الذاتية التي اعدتها الكلية في سنوات سابقة.
- تقارير المراجعات الداخلية التي قام بها مركز ضمان الجودة بالجامعة.

البيانات الميدانية

• **العصف الذهني:** استخدم بغرض إعداد قوائم المتطلبات للمؤشرات والعناصر التابعة لكل معيار من معايير التقويم والاعتماد، إضافة إلى المقاييس والأوزان الكمية والنوعية. وقد شارك في عمليات وأنشطة العصف الذهني مجموعة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس.

• **الاستبيانات:** تم عمل استبيانات وتحليلها لكافة الاطراف وذلك بغرض قياس عنصر أو مؤشر تابع لمعيار من معايير التقويم والاعتماد وعمل الاجراءات التصحيحية اللازمة.

• **ورش عمل واجتماعات:** تمت بغرض تحديد الخصائص المطلوب قياسها لتحقيق متطلبات معايير ومؤشرات التقويم والاعتماد لمؤسسات التعليم العالي. وقد تم إجراء التعديلات والاضافات المناسبة لما سبق تصميمه وتنميته من هذه الخصائص. وقد شارك في هذه المقابلات مجموعات متنوعة من القيادات الأكاديمية والطلاب وغيرهم من الاطراف المجتمعية ذوي الاهتمام والعلاقة بقضايا تطوير التعليم في الكلية.

• **الزيارات الخارجية:** وتم استخدام هذه الطريقة من خلال توجيه الدعوة الرسمية لبعض المراجعين النظراء وأفراد المجتمع المدني لمراجعة المعايير والمؤشرات والعناصر والخصائص التي تم تنميتها بغرض استخدامها في عملية التقويم وقد تم بالفعل الاستفادة من التقارير المقدمة في إجراء التعديلات والاضافات المناسبة.

• زيارات ميدانية لجهات ذات علاقة بجودة واعتماد مؤسسات التعليم العالي (مركز ضمان الجودة بالجامعة).

هـ - استطلاع رأي المستفيدين النهائيين والأقسام العلمية

بعد الانتهاء من إعداد المسودة النهائية للدراسة الذاتية قامت وحدة ضمان الجودة بعرضها على المجالس المختصة بغرض الحصول علي آرائهم نحو هذه الدراسة.

و- المراجعة والتدقيق

تطلب إعداد واخراج هذه الدراسة في صورتها النهائية إجراء عمليات المراجعة والتدقيق لجميع محتوياتها وفي مراحلها المختلفة. وشارك فيها عدة أطراف من بينها الفريق المسؤول عن هذه الدراسة وكذلك لجنة المراجعة الداخلية بالكلية.

البيانات الوصفية عن المؤسسة

1. اسم المؤسسة: كلية الطب
 - نوع المؤسسة: كلية
 - اسم الجامعة: الفيوم
 - نوع الجامعة: حكومية
2. عنوان المؤسسة: ش بطل السلام – البحارى – كيما ن فارس حى الجامعة- الفيوم
 - تاريخ التأسيس: مايو 1995 كفرع لكلية طب القصر العينى.
 - تاريخ بدء الدراسة: 1995-1996
 - مدة الدراسة:
 - ست سنوات + عام امتياز (لأئحة 2007)
 - خمس سنوات + عامين امتياز (لأئحة الساعات المعتمدة 2018)
 - خمس سنوات + عامين امتياز (لأئحة النقاط المعتمدة 2023)
 - لغة الدراسة: الإنجليزية.
3. القيادة الأكاديمية:
 - أ.د. حمدي محمد ابراهيم عميد الكلية
 - أ.د. محمد صلاح الجندي وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
 - أ.د. هدير محمود عبد الغفار وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
 - أ.د. نجلاء عبد الخالق الشربيني وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
4. الموارد البشرية بالمؤسسة:
 - عدد أعضاء هيئة التدريس:

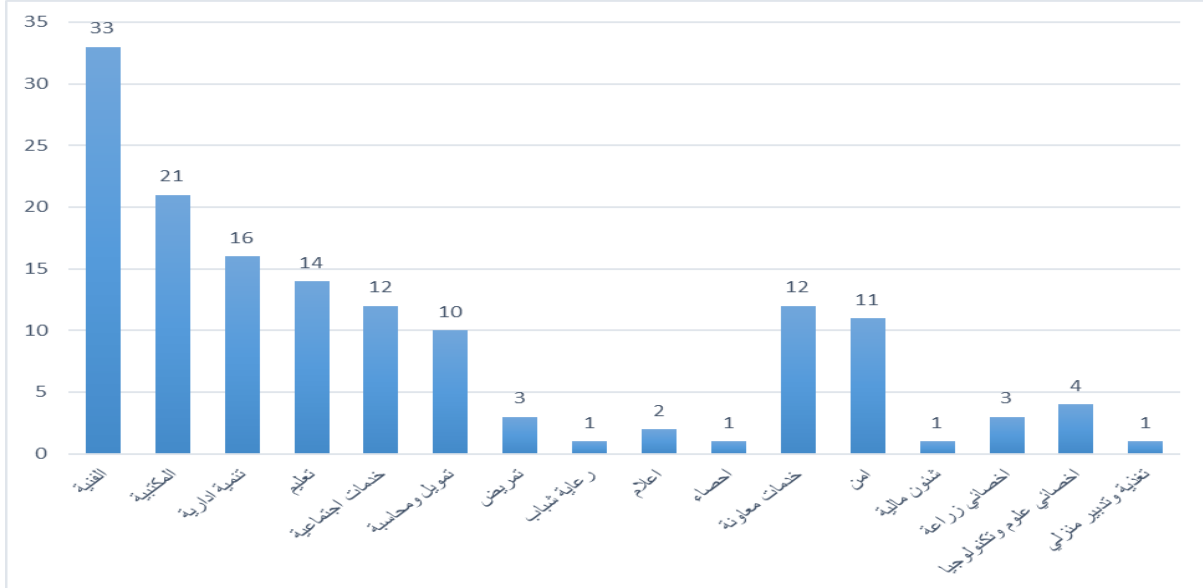
جدول 1: عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام 2023/2024

إجمالي	أجازات خاصة	مهام علمية	أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل	أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل
683	93	-	257	333

- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل حسب الدرجة العلمية:
- جدول 2: عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على رأس العمل وفقاً للدرجة العلمية

الإجمالي	أعضاء هيئة التدريس					
	معيد	مدرس مساعد	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ عامل	أستاذ متفرغ
590	137	120	164	95	58	16

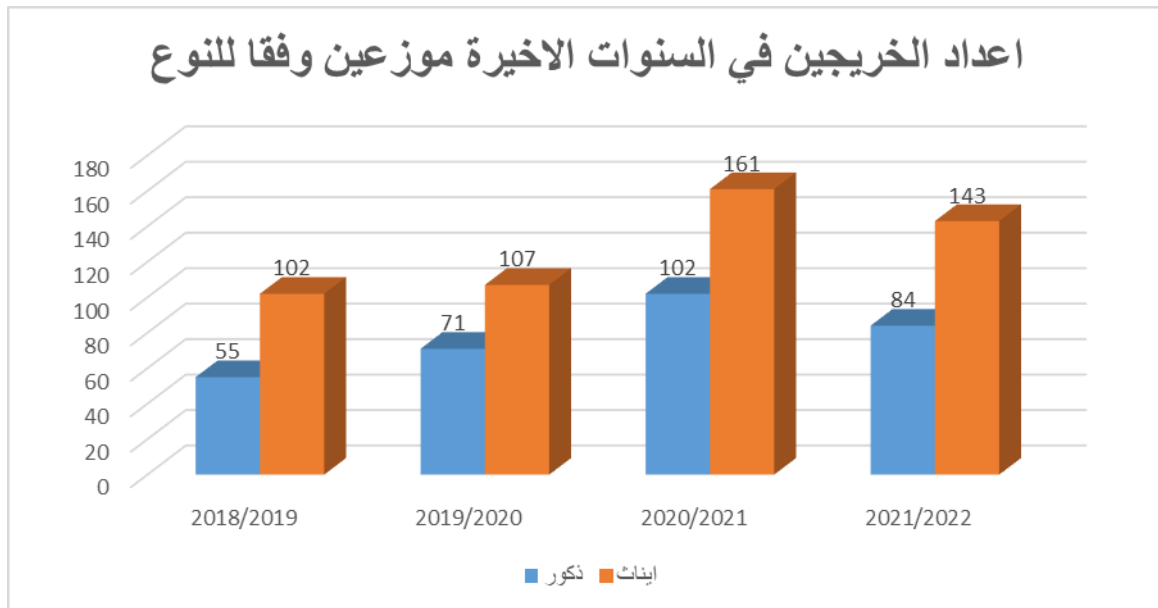
• عدد افراد الجهاز الادارى والفنى:



شكل 1: عدد أعضاء الجهاز الإداري وفقا للتخصص الوظيفي

5. الأنشطة الاكاديمية بالمؤسسة:

- تمنح المؤسسة درجة " بكالوريوس الطب والجراحة" من خلال برنامجين.
- مقيد بالكلية عدد (2227 طالب) وذلك خلال العام الجامعى 2024-2023.
- عدد الخريجين منذ العام 2018/2017 حتى العام 2022/2021:

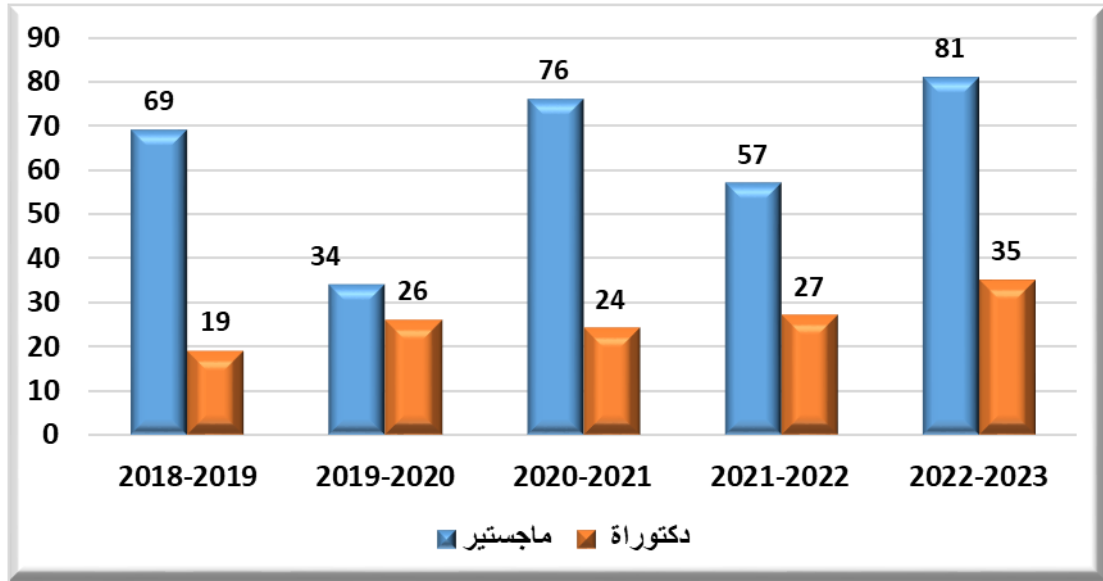


شكل 2: أعداد الخريجين منذ العام 2019/2018- 2021-2022

برامج الدراسات العليا

- تمنح الكلية عدد (59) من درجات الدراسات العليا منها (31) ماجستير و (28) دكتوراه.
- مقيد بالكلية عدد (89) طالب ماجستير و (47) طالب دكتوراه وذلك حسب إحصائيات عام 2023.

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الأخيرة



شكل 3: أعداد الممنوحين خلال خمس سنوات الأخيرة

6. الأقسام العلمية بالمؤسسة:

جدول 3: الأقسام العلمية بالكلية

1. التشريح وعلم الأجنة	2. الفيسيولوجي
3. الهستولوجي	4. الكيمياء الحيوية الطبية والبيولوجيا الجزيئية
5. الطفيليات	6. طب الأطفال
7. الفارماكولوجيا الطبية	8. أمراض النساء والتوليد
9. الباثولوجي	10. الجراحة العامة
11. الميكروبيولوجي	12. امراض الباطنة العامة
13. الطب الشرعي والسموم	14. طب القلب والأوعية الدموية
15. الصحة العامة وطب المجتمع	16. الأمراض الصدرية
17. طب وجراحة امراض العيون	18. الأمراض المتوطنة
19. الأنف والأذن والحنجرة	20. الروماتيزم والتأهيل

21. السمعيات	22. الأمراض الجلدية والتناسلية
23. التخاطب	24. الأمراض العصبية
25. جراحة المسالك البولية والتناسلية	26. الأمراض النفسية
27. جراحة العظام	28. الباثولوجيا الأكلينيكية
29. جراحة القلب والصدر	30. الأشعة التشخيصية
31. جراحة المخ والأعصاب	32. طب الأسرة
33. التخدير والعناية المركزة الجراحية	34. طب الحالات الحرجة
35. طب الأورام	

7. وسائل الاتصال بالمؤسسة:

- العنوان: كيما ن فارس حى الجامعة.
- الموقع الإلكتروني: [/www.fayoum.edu.eg/med](http://www.fayoum.edu.eg/med)
- اسم منسق الزيارة: أ.د. نجلاء عبد الخالق الشربيني أستاذ الصحة العامة ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة: nas02@fayoum.edu.eg
- تليفون منسق الزيارة: 01002597806

رؤية الكلية

تنتطلع كلية الطب جامعة الفيوم إلى أن تصبح مؤسسة رائدة ومتميزة محلياً وإقليمياً ودولياً في التعليم والبحث العلمي بما يلبي احتياجات المجتمع.

رسالة الكلية

تسعى كلية الطب جامعة الفيوم إلى إعداد أطباء وباحثين متميزين مهنيًا وعلميًا قادرين على الإسهام في تطوير المنظومة الطبية وذلك من خلال برامج أكاديمية متطورة مواكبة للمستجدات وبحوث متميزة دولية مرتبطة بالمشاكل المجتمعية وإلى تقديم خدمات طبية تساهم في تنمية المجتمع المحلي وذلك في إطار من القيم والأخلاقيات المجتمعية.

أهداف الكلية

الغاية الأولى: منظومة إدارية ذات فكر إستراتيجي.

الأهداف الإستراتيجية:

1. تطوير كفاءة الموارد البشرية بالكلية.

2. تفعيل الإدارة الإستراتيجية بالكلية.

3. تطوير الهيكل التنظيمي بالكلية لملاءمة المستجدات.

4. تفعيل التحول إلى الإدارة الرقمية.

الغاية الثانية: منظومة تعليمية متطورة مواكبة للمستجدات.

الأهداف الإستراتيجية:

1. تطوير البرامج الأكاديمية الحالية (بكالوريوس- دراسات عليا).

2. استحداث برامج جديدة تلائم المستجدات في عالم الطب (بكالوريوس- دراسات عليا).

3. تبني استراتيجيات التعليم الطبي المستمر واستراتيجيات التقييم المستمر (بكالوريوس- دراسات عليا).

4. تطوير منظومة دعم قدرات ومهارات الطلاب (بكالوريوس- دراسات عليا).

5. تحسين كفاءة البيئة التعليمية بالكلية.

الغاية الثالثة: منظومة بحثية متطورة مرتبطة بالمجتمع.

الأهداف الإستراتيجية:

1. تطوير البيئة البحثية بالكلية.

2. استحداث شراكات بحثية محلية وإقليمية ودولية.

3. تطوير منظومة البحث العلمي المبني على الاحتياجات المجتمعية.

4. تطوير منظومة النشر العلمي بالكلية.

الغاية الرابعة: تعزيز مكانة الكلية في المجتمع المحلي.

الأهداف الإستراتيجية:

1. بناء شراكات مع مؤسسات مجتمعية.

2. تطوير الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع المحلي.

3. تحسين الوعي الصحي والبيئي بالمجتمع المحلي.

4. استحداث وحدات لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

البيئة.

وتنمية

المجتمع

لخدمة

وحدات

استحداث



المعيار الأول

التخطيط الاستراتيجي

معيار (1): التخطيط الاستراتيجي

للكلية رسالة ورؤية واضحة ومعلنة، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة استراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة، وتتسق مع

غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	المؤشرات
		√	1. رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية
		√	2. رسالة الكلية واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
		√	3. الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.
		√	4. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
		√	5. الاهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.
		√	6. الخطط التنفيذية تتضمن الانشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية، وتعكس اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الاداء.
		√	7. للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة.

1/1 رسالة ورؤية الكلية معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.

للكلية رسالة ورؤية واضحتين ومعتمدتين من مجلس الكلية في جلسته رقم (186) بتاريخ (2022/1/9) (مرفق 1/1)، وقد شارك في الإعداد والصياغة جميع الأطراف المستفيدة من داخل وخارج الكلية من أعضاء هيئة

التدريس، ومعاونيهم والجهاز الإداري، وطلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا، وممثلين من المجتمع المدني والخريجين، حيث نظمت الكلية ورش عمل ضمت فريق إعداد الخطة الاستراتيجية مع ممثلين من المجتمع الداخلي والمجتمع الخارجي وفي ضوء نتائج التحليل البيئي تم التوصل إلى صياغة نهائية على نص الرؤية والرسالة (مرفق 2/1/1). وقد قامت وحدة ضمان الجودة بعرض رؤية الكلية ورسالتها والأهداف الاستراتيجية على مجلس الكلية في جلسته رقم (186) بتاريخ (2022/1/9) لمناقشة آراءهم واعتماد الصياغة النهائية كما يلي :

رؤية الكلية: تتطلع كلية الطب جامعة الفيوم إلى أن تصبح مؤسسة رائدة و متميزة محليًا وإقليميًا ودوليًا في التعليم والبحث العلمي بما يلبي احتياجات المجتمع.

رسالة الكلية: تسعى كلية الطب-جامعة الفيوم إلى إعداد أطباء وباحثين متميزين مهنيًا وعلميًا قادرين على الإسهام في تطوير المنظومة الطبية وذلك من خلال برامج أكاديمية متطورة مواكبة للمستجدات وبحوث متميزة دوليًا مرتبطة بالمشاكل المجتمعية، وإلى تقديم خدمات طبية تساهم في تنمية المجتمع المحلي وذلك في إطار من القيم والأخلاقيات المجتمعية.

وقد حرصت الكلية على إعلان الرؤية والرسالة من خلال وسائل مختلفة منها النشر على الموقع الإلكتروني للكلية، وكذلك من خلال ملصقات ولوحات تم توزيعها في مختلف الإدارات والأقسام العلمية بالكلية، كما تم طباعتها على العديد من المطبوعات الصادرة عن الكلية، وكذلك تم نشرها على شاشات العرض الموجودة بالكلية (مرفق 3/1/1).

2/1 رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة.

رسالة الكلية واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومن ثم إجراء البحوث العلمية التطبيقية الهادفة، وأيضاً توضح مسئوليتها في خدمة المجتمع وتحقيق أهداف التنمية المستدامة (مرفق 1/2/1). كما تسهم رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توضح الاتساق بين رسالة الكلية ورسالة الجامعة (مرفق 2/2/1).

3/1 الخطة الاستراتيجية للكلية معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

نظرًا لحاجة الكلية لوجود خطة إستراتيجية تواكب المتغيرات والمستجدات في القطاع الطبي، وترسم الطريق أمام صانعي ومتخذي القرار أعدت الكلية خطتها الاستراتيجية بما تحتويه من رؤية ورسالة بناءً على تقارير مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 1/3/1). وقد قامت الكلية بتشكيل فريقاً من كل الأطراف المستفيدة يضم (أعضاء هيئة تدريس- هيئة معاونة- جهاز إداري- طلاب وخريجين- مجتمع محلي) (مرفق 2/3/1). تم إعداد الخطة الاستراتيجية وكذلك الخطة التنفيذية للكلية (2022-2027) في ضوء الخطة الإستراتيجية للجامعة (2022-

(2027). وقد تم تحليل مدى التوافق بين الخطة الإستراتيجية للجامعة والخطة الإستراتيجية للكلية واتضح من هذا التحليل التوافق بينهم من حيث الأنشطة والبرامج التنفيذية في كلاً من الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الإستراتيجية للجامعة. وقد اتضح من ذلك أن هناك اتساقاً عاماً بين الأهداف التنفيذية لقطاعات الكلية الرئيسية في الخطة الاستراتيجية للكلية والخطط القطاعية للجامعة، أخذاً في الاعتبار التباين الواسع في الأهداف التنفيذية في الخطة الاستراتيجية للجامعة لتستوعب كافة القطاعات والتخصصات والأنشطة العلمية لكليات الجامعة، والتي تلاقت بالتالي مع نظيرتها في خطة الكلية الاستراتيجية. (مرفق 3/3/1).

4/1 التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

تم وضع الخطة الاستراتيجية للكلية بالاعتماد على التحليل البيئي باستخدام أسلوب SWOT Analysis، وقد تم إعداد التحليل البيئي الرباعي للكلية باستخدام أدوات مختلفة لجمع البيانات بإجمالي عدد 8 أدوات موزعة على جميع الأطراف (القيادات الأكاديمية- أعضاء هيئة التدريس- الهيئة المعاونة- الإداريون- الطلاب- الخريجون – طلاب الدراسات العليا- المجتمع الخارجي) (مرفق من 1/4/1) وهي عبارة عن (نماذج للمقابلات الشخصية واستمارات الاستبيانات الموزعة على الأطراف المختلفة داخلياً وخارجياً). وقد روعي في تصميم الاستمارات أن تشتمل على قياس جميع أوجه نشاط الكلية وقدراتها وإمكاناتها والإطار الخارجي المحيط بها وذلك بالاعتماد على معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. وقد تم استخدام برنامج التحليل الإحصائي للعلوم الاجتماعية SPSS لتحليل البيانات بحساب التكرار والمتوسط الحسابي (مرفق 2/4/1). وقد اتسم تحليل الأدوات المختلفة بالموضوعية والبعد عن التحيز في توصيف وتشخيص مجالات القوة والضعف وكذلك الفرص والتهديدات، كما تم إعداد النسخة الأولى من التحليل الرباعي الأبعاد لبيئة الكلية (SWOT). وعقب الانتهاء من إعداد مصفوفة القوة والضعف والفرص والتهديدات تم عرض ومناقشة نتائج التحليل البيئي مع الأطراف ذات الصلة (مرفق من 3/4/1). وتم الاتفاق على نقاط القوة والضعف مع الأطراف المختلفة تمهيداً لإعداد استراتيجية الكلية. وتم بعد ذلك عقد ورش مع مختلف القيادات الأكاديمية والإدارية للكلية شملت الإدارة العليا للكلية وعدداً من رؤساء الأقسام ومديري الإدارات والأساتذة ذوي الخبرة بأوضاع الكلية في تحديد استراتيجية للكلية.

5/1 الأهداف الاستراتيجية للكلية معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في

تحقيق رسالة الكلية، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة

للكلية أهداف استراتيجية تم صياغتها في ضوء التحليل البيئي للكلية ورسالتها وغاياتها، وتبني الكلية سياسات التطوير المستمر بهدف الوصول إلى مرحلة الاعتماد، (مرفق 1/5/1)، وتتمثل هذه الأهداف فيما يلي :

1. تطوير كفاءة الموارد البشرية بالكلية

2. تفعيل الإدارة الاستراتيجية بالكلية

3. تطوير الهيكل التنظيمي للكلية لملائمة المستجدات
4. تفعيل التحول إلى الإدارة الرقمية
5. تطوير البرامج الأكاديمية الحالية (بكالوريوس- دراسات عليا)
6. استحداث برامج جديدة تلائم المستجدات في عالم الطب (بكالوريوس- دراسات عليا)
7. تبني استراتيجيات التعليم الطبي المستمر واستراتيجيات التقييم المستمر (بكالوريوس- دراسات عليا)
8. تطوير منظومة دعم قدرات ومهارات الطلاب (بكالوريوس- دراسات عليا)
9. تحسين كفاءة البيئة التعليمية بالكلية
10. تطوير البيئة البحثية بالكلية
11. استحداث شراكات بحثية محلية وإقليمية ودولية
12. تطوير منظومة البحث العلمي المبني على الاحتياجات المجتمعية
13. تطوير منظومة النشر العلمي بالكلية
14. بناء شراكات مع مؤسسات مجتمعية
15. تطوير الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع المحلي
16. تحسين الوعي الصحي والبيئي بالمجتمع المحلي
17. استحداث وحدات لخدمة المجتمع والبيئة

تساهم الأهداف الاستراتيجية للكلية في تحقيق رسالتها كما أن الأهداف الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقيق والقياس طبقاً للجدول الزمني للخطة الاستراتيجية ومؤشرات قياس الأداء، وتتنوع أنشطة الخطة على مدار الجدول الزمني لها والموضح بالخطط التنفيذية من 2022 إلى 2027. وقد حرصت الكلية على نشر الأهداف الاستراتيجية والتعريف بها من خلال وسائل مختلفة، منها الموقع الإلكتروني للكلية، لوحات وملصقات تم توزيعها على أماكن متفرقة وظاهرة بالكلية، وأيضاً تم استخدام شاشات العرض بالكلية في النشر، حيث تم تشغيل عدد ثلاث شاشات عرض عند مدخل الكلية وبجانب مكتب السيد العميد (مرفق 2/5/1).

6/1 الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء .

للكلية خطط تنفيذية لتطبيق خطتها الاستراتيجية وهي واضحة ودقيقة، وقابلة للتطبيق وتعكس استراتيجية الكلية وتحقق الأهداف الاستراتيجية للكلية (مرفق 1/6/1)، تعكس الخطة التنفيذية السنوية للكلية أولويات التنفيذ للأنشطة والمهام المختلفة، ويوجد تحديد دقيق لمسؤوليات تنفيذ هذه الأنشطة والمهام التي تضمنتها، ولها جدول زمني للتنفيذ وللخطة مؤشرات للمتابعة وتقييم الأداء، ولها موازنة مالية ملائمة لتنفيذ أنشطتها.

7/1 للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة .

تتبنى الكلية متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية وهي تتم بصفة ربع سنوية ويتم إعداد أربعة تقارير لكل عام (مرفق 1/7/1) و (مرفق 2/7/1).

نقاط القوة

- رؤية الكلية ورسالتها متسقتان مع رؤية الجامعة ورسالتها وتعكس شخصيتها ودورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية.
- تحرص الكلية على مراجعة رؤيتها ورسالتها في ضوء المتغيرات والتطورات التقنية مع تنمية ونشر الوعي بين أعضاء بيئة الكلية الداخلية والخارجية بروئيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية بوسائل مختلفة
- للكلية خطة استراتيجية مبنية على التحليل الرباعي.
- للكلية خطة تنفيذية لمتابعة تنفيذ في الخطة الإستراتيجية.
- للكلية تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين :

- تشكيل لجنة تقوم على متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- وضع الية معتمدة لمتابعة مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني.
- تبنى الإتجاهات الحديثة مثل ريادة الأعمال والتوظيف ضمن الاهداف الاستراتيجية للكلية.

معيار (1) التخطيط الاستراتيجي

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
2	محضر مجلس الكلية لاعتماد الرؤية والرسالة	1/1/1
5	إعلان وكشف حضور ورش عمل الاطراف الداخلية والخارجية المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة.	1/2/1
8	وسائل إعلان مختلفة لرؤية ورسالة الكلية كبوسترز، صفحة الكلية، دليل الطالب.	1/3/1
مؤشر 2		
12	رسالة الكلية تشمل على محاور التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع	1/2/1
14	مصفوفة مقارنة توضح اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة	2/2/1
مؤشر 3		
17	تقارير مركز ضمان الجودة بالجامعة	1/3/1
23	تشكيل فريق الخطة الاستراتيجية (2022-2027) المعتمد من مجلس الكلية	2/3/1
مؤشر 4		
28	نماذج استبيانات التحليل البيئي للفئات المشاركة في الخطة الاستراتيجية (2022-2027) -القيادات، اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة- الجهاز الاداري الخريجين- طلاب مرحلة البكالوريوس- طلاب الدراسات العليا .	1/4/1
60	تحليل بيانات استبيانات التحليل البيئي	2/4/1
99	اعلان وكشف حضور ورش عمل الاطراف الداخلية والخارجية لعرض نتائج للتحليل البيئي وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات.	3/4/1
مؤشر 5		
107	نتائج التحليل البيئي المبني عليها اهداف الكلية الاستراتيجية.	1/5/1
110	ما يدل على أن أهداف الكلية تسهم في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها.	2/5/1
112	وسائل اعلان مختلفة عن اهداف الكلية كبوسترز، صفحة الكلية، دليل الطالب.	3/5/1
مؤشر 6		
116	الخطة الاستراتيجية (2022-2027).	1/6/1

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 7		
206	تقرير متابعة وتقييم تنفيذ أنشطة الخطة الاستراتيجية للكلية (2022-2027)	1/7/1
274	بعض الأدلة والشواهد على ما تم انجازه في الخطة الاستراتيجية 2022-2027	2/7/1

معيار 2

القيادة والحوكمة

معيار (2): القيادة والحوكمة

للكلية قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم الكلية بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللكلية هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات

المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.	√		
القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	√		
معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	√		
إدارة الكلية آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.	√		
للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.	√		
المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر أنشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.	√		
الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	√		
التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.	√		

2/1 القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة

- تتبنى الكلية عند اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية معايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة وقد تم اعتماد تلك المعايير والقواعد من قانون تنظيم الجامعات رقم 49 لسنة 1972 وكذلك بناءً على المعايير والقواعد الموضوعية من قبل المجلس الأعلى للجامعات لعام 2014 والتي تنظم اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وقد تم تبني قانون تنظيم الجامعات في مجلس الكلية رقم (206) بتاريخ 17/9/2023 (مرفق 2/1/1)، وقد أضيف إليها مجموعة من المعايير والآليات التي تخص بعض الوظائف مثل مديري الوحدات. وقد تم اعتماد تلك المعايير والآليات بقرار مجلس الكلية رقم (187) بتاريخ 2022/2/13 (مرفق 2/1/2)، يوجد قرارات تعيين بعض القيادات بالكلية (مرفق 2/1/3).
- وقد تم الإعلان عن تلك المعايير والآليات على الموقع الإلكتروني للكلية، كما تم إرسالها عبر البريد الإلكتروني للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وقد استندت الكلية إلى بعض الممارسات والإجراءات لإعداد معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية الإدارية تتمثل في الآتي: عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة والجهاز الإداري لمناقشة تلك المعايير (مرفق 2/1/4) وقد تم تطبيق معايير وآليات اختيار القيادات المعتمدة عند اختيار جميع القيادات ومديري الوحدات، مثل مدير وحدة ضمان الجودة، مدير وحدة الإرشاد الأكاديمي - مدير وحدة التعليم الإلكتروني) حيث يتم اعلان على صفحة الكلية والإيميل الجامعي الخاص بأعضاء هيئة التدريس عن الوظائف المختلفة (مرفق 2/1/5).

2/2 القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات

- تم عقد ورشة عمل في يوم 1/10/2023 بحضور كلا من سيادة الاستاذ الدكتور عميد الكلية والسادة الوكلاء و رؤساء الاقسام و مديري الوحدات لمناقشة الاحتياجات التدريبية للقيادات (مرفق 2/2/1). انطلاقاً من حرص إدارة الكلية على تنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية وتكوين كوادر مستقبلية لتولى المناصب القيادية والإدارية فقد قامت الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية وإعداد خطة تدريب لتنمية المهارات الإدارية والقيادية لدى القيادات الأكاديمية والإدارية الحالية والمستقبلية (2022 - 2023)، حيث تحتوى هذه الخطة على دورات تدريبية متنوعة (مرفق 2/2/2). وقد تم اعتماد هذه الخطة في مجلس الكلية رقم (208) بتاريخ 12/11/2023 (مرفق 2/2/3). وقد تم تنفيذ الدورات التدريبية للخطة السنوية (2021/2022) وكذلك الخطة السنوية (2022/2023) وذلك من خلال وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالكلية، وتم إعداد تقرير بالدورات التي تم تنفيذها (مرفق 2/2/4).

2/3 معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

- حرصت الكلية على وضع مجموعة من المعايير الموضوعية لتقييم أداء القيادات وبشارك في هذا التقييم جميع أطراف المجتمع الداخلي للكلية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وأعضاء الجهاز الإداري، والطلاب، حيث تم استطلاع الآراء من خلال جوجل فورم تم توزيعه على رؤساء الاقسام من خلال الايميل الجامعي ومن ثم توزيعه على جميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك على جميع رؤساء الاقسام الادارية و مديري الكلية لتوزيعها على اعضاء الجهاز الاداري، و تحتوي هذه الاستمارة على مجموعة من المعايير الموضوعية التي يتم من خلالها تقييم أداء القيادات (مرفق 2/3/1). وقد تبين بعد تحليل نتائج الاستقصاء أن ما يقرب من 80% من الآراء تؤيد وجود نمط ديمقراطي في إدارة الكلية (مرفق 2/3/2). تم الاستفادة من نتائج الاستبيانات ورفع بعض التقارير التي وردت بها ملاحظات على أداء القيادات إلى العميد (مرفق 2/3/3).

2/4 إدارة الكلية اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات الكلية.

- تتعامل الكلية مع بعض مشكلات التعليم وفق آليات محددة من خلال لجنة التعليم والتعلم برئاسة الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مثل الكثافة العددية للطلاب، وانخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية، وعدم كفاية الموارد المالية ونقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين في بعض التخصصات وغيرها).
- تم تشكيل لجنة للشكاوى برئاسة السيد أ. د. عميد الكلية، وعضوية وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومدير وحدة ضمان الجودة وأحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومدير الكلية. وتهدف اللجنة الي أن يكون لدي الكلية نظام إداري في التعامل مع شكاوى الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس واقتراحاتهم بحيث يضمن سرية الشكوى ولا يطلع على اسم صاحب الشكوى سوى العميد أو وكيل الكلية أو مدير وحدة ضمان الجودة (حسب رؤية مجلس الكلية)، وعدم تضرر صاحب الشكوى بسبب شكواه. ويتم سرعة البت في الشكوى خلال أسبوع من إرسالها. وقد تم اعتماد لجنة الشكاوى والمقترحات بقرار مجلس الكلية رقم (207) بتاريخ 15 /10/ 2023 (مرفق 2/4/1). كما يوجد اميل مخصص لتلقي الشكاوى تم الاعلان عنه عن طريق لوحة الاعلانات وشاشات العرض ويوجد أمثلة للرد على هذه الشكاوى (مرفق 2/4/2).
- كما تلتزم المجالس الرسمية واللجان المنبثقة بدورها في مناقشة المشاكل المعروضة عليها واقتراح حلول لها وعرضها على مجلس الكلية لاتخاذ القرار المناسب. يوجد أمثلة ونماذج للتعامل مع مشاكل التعليم والطلاب من خلال لجنة شئون التعليم (مرفق 2/4/3).

- للتعامل مع مشاكل نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة: وضعت الكلية آلية للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقرار مجلس الكلية رقم (190) بتاريخ 15/5/2022 (مرفق 2/4/4).

مشكلات التعليم التي تواجه الكلية مع تقديم حلول لها وفق آليات محددة

المشكلة	علاج المشكلة
الكثافة العددية للطلاب	في حالة وجود كثافة طلابية عالية في أعداد طلاب نظام الساعات المعتمدة الفرقة الاولى والفرقة الثانية بالكلية يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات في المحاضرات النظرية وكذلك في حالة الدروس العملية بحيث يتراوح عدد الطالب في كل سكتشن من 40 الى 50 طالب بحد أقصى.
نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة	- وضعت الكلية خطة لتعيين المعيدین على مدار الخمس سنوات القادمة (2022-2026) لسد العجز في عدد أعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 4/2/2) تابع لمعيار أعضاء هيئة التدريس - توافق الكلية على انتداب أعضاء هيئة التدريس الى الكليات الاخرى عندما يسمح العبء التدريسي لهم، بالإضافة إلى مشاركتهم في أعمال الجودة والأنشطة العلمية والطلابية. - دعم سياسة الجامعة في نذب العديد منهم لتولي مناصب قيادية بالجامعة أو في كليات ومراكز ووحدات الجامعة. - مشاركة العديد من أعضاء هيئة التدريس بالكلية في إدارة المستشفيات الجامعية بفروعها الجراحية والباطنة والأطفال.
ضعف حضور الطلاب	- تطبق الكلية سياسة الالتزام بنسب الحضور المقررة بنص اللائحة الداخلية للكلية ويلتزم كل قسم فيما يخصه بالمتابعة ويتم التنبيه على الطالب واعلامهم قبل اقتراب نسبة الغياب من نسبة الغياب المقررة.
مشاكل خاصة بالطلبة المعتقلين	التعامل مع المشكلة وتشكيل اللجان الخاصة لإجراء الامتحانات (مرفق 2/4/3)

2/5 للكلية قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.

- تتبنى الكلية القيم الجوهرية للجامعة مثل (الشفافية والوضوح، الجودة والتميز والانتماء، المساواة وعدم التمييز، المحاسبية، والتعلم مدى الحياة، وحقوق الملكية الفكرية) واعتمدها في مجلس الكلية بقرار مجلس كلية رقم (187) بتاريخ 13/2/2022 (مرفق 2/5/1). تم الإعلان على موقع الكلية بهذه القيم. تم توزيع استبيانات خاصة بكلية الطب للقيم الاخلاقية لجميع فئات العاملين وتم تحليلها (مرفق 2/5/2). توجد الية للمحاسبية للكلية لمحاسبة أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري تم اعتماده بقرار رقم (188) بمجلس الكلية بتاريخ 13/3/2022 (مرفق 2/5/3).
- يوجد كتيب حقوق الملكية الفكرية (مرفق 2/5/4) وكتيب أخلاقيات الطبيب الصادر (مرفق 2/5/5). وقد تم اعتماده في مجلس الكلية بقرار رقم (187) بتاريخ 13/2/2022. وقد تم اعتماد الية إجراءات الالتزام

بحماية حقوق الملكية والنشر بقرار رقم (190) بتاريخ 15/5/2022 (مرفق 2/5/6). كما تتبنى إدارة الكلية وتلتزم بأخلاقيات البحث العلمي التي تم وضعها من قبل جامعة الفيوم وإلزام الكليات بها، (مرفق 10/2/4) تابع لمعيار البحث العلمي.

- في حالة الإخلال بأحد بنود تلك القيم الجوهرية وميثاق الأخلاقيات المهنية يتم رفع مذكرة لعميد الكلية للعرض على مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات المناسبة. وقد تم وضع الية اتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة بقرار مجلس الكلية رقم (190) بتاريخ 15/5/2022 (مرفق 2/5/7). يوجد آليات لقبول الطلاب بالكلية ببرامج الكلية المختلفة في مرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق 2/5/8). كما يتم الاعلان عن مواعيد الالتماسات بعد ظهور النتيجة للطلاب الذين لديهم تظلم من النتيجة (مرفق 2/5/9). بالنسبة للإشراف على الرسائل العلمية لدرجتي الماجستير والدكتوراة، فتطبق الكلية أيضاً العدالة وعدم التمييز في توزيع الإشراف والذي يتم بحيادية تامة وفقاً لمعايير محددة معلنة (مرفق 2/5/10) بقرار مجلس كلية رقم (190) بتاريخ 15/5/2022.

2/6 المعلومات المعلنة عن الكلية شاملة وتغطي سائر انشطتها، وتضمن الكلية مصداقيتها وتحديثها.

- للكلية موقع الكترونى <http://www.fayoum.edu.eg/med/newFUNews.aspx> يستطيع من خلاله كافة الفئات المستهدفة الحصول على المعلومات الخاصة بمختلف مجالات أنشطة الكلية (التعليم والطلاب، الدراسات العليا والبحث العلمي، خدمة المجتمع وتنمية البيئة، الأقسام العلمية، الوحدات، الجداول الدراسية والأنشطة الطلابية، والإعلانات الخاصة بالفعاليات والمؤتمرات). وتحرص الكلية على تحديثه بصفة مستمرة.
- تحرص الكلية على دقة ومصداقية الإعلانات والمعلومات المنشورة على الموقع الإلكتروني بخطابات موجهة من أ.د/عميد الكلية أو وكلاء الكلية أو مدير وحدة ضمان الجودة إلى مدير وحدة الخدمات وقد تم اعتماد آلية نشر معلومات عن الكلية بقرار مجلس الكلية رقم (190) بتاريخ 15/5/2022 (مرفق 2/6/1). تم تقييم الموقع الإلكتروني عن أدائه في العام (2021-2020) وكان التقييم 100% (مرفق 2/6/2).

2/7 الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم الكلية ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها

- للكلية هيكل تنظيمي والذي يشتمل على كافة الإدارات والكيانات بالكلية ويحدد العلاقات بينهم، ويحقق الهيكل التنظيمي تحديداً دقيقاً للمسئوليات سواءً للقيادات الأكاديمية أو الإدارية بالكلية. ويتميز الهيكل التنظيمي بالوضوح في خطوط السلطة، حيث يحدد الهيكل مستويات اتخاذ القرارات، واتجاه العلاقات والاتصالات التنظيمية، وتم اعتماده بقرار مجلس الكلية رقم (186) بتاريخ 9/1/2022 (مرفق 2/7/1). وقد تم استحداث بعض الكيانات التي تلبي احتياجات التغيير والتطوير ومنها، وحدة الإرشاد الأكاديمي ووحدة التعليم الإلكتروني (مرفق 2/7/3) وقد تم تحديث الهيكل التنظيمي للكلية واعتماده في مجلس الكلية رقم (206) بتاريخ 17/9/2023 (مرفق 2/7/4).

2/8 التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسؤوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

- فى إطار تحديث الهيكل التنظيمي للكلية تم تحديث التوصيف الوظيفي ليتلاءم مع مكونات الهيكل التنظيمي وهو توصيف شامل وموثق لجميع وظائف الكلية والتي تضم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وقد تم إعداد كتيب لهذا التوصيف الوظيفي وكذلك الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية (مرفق 2/8/1). وقد تم اعتماد تحديث التوصيف الوظيفي بقرار مجلس الكلية رقم (182) بتاريخ 12/9/2021.
- كما أعدت بطاقات التوصيف الوظيفي للعاملين بالوحدات الإدارية المختلفة (مرفق 2/8/2) وإصداره في كتيب وتوزيعه على الأقسام والإدارات والوحدات، كما تم عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري للتعريف بالهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي لإدارات وأقسام الكلية مرفق كشف الحضور (مرفق 2/8/3) ويتم استخدام التوصيف الوظيفي في نطاق محدد في التعيين والنقل والندب للوظائف المختلفة طبقا للوائح والقوانين المنظمة لذلك (مرفق 2/8/4).

نقاط القوة

- وجود هيكل تنظيمي للكلية موثق ومعتمد ومحدث.
- وجود توصيف وظيفي شامل وموثق لجميع وظائف الكلية.
- تتبني الكلية قيم جوهرية وميثاق للأخلاقيات المهنية معلن.
- وجود آليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد الكلية.
- تطبق الكلية معايير اختيار القيادات.
- وضع نظام لتلقي المقترحات والشكاوى من مجتمع الكلية لدراستها ووضع الحلول الملائمة لها.
- توفر القيادات الأكاديمية الدعم الكافي لوحدة ضمان الجودة
- وجود خطة تدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمحتملة وتنفيذ بعض الدورات بها.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- تحديث كافة البيانات للكلية على موقعها الإلكتروني والاعلان الكافي عن أنشطة الكلية وخدماتها.
- الاستفادة من استطلاع آراء المستفيدين في وضع خطة تحسين الأداء.
- محدودية المخصصات المالية للتدريب.

معيار (2) القيادة والحوكمة

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
1	تبنى قانون تنظيم الجامعات مجلس الكلية رقم (206) لتاريخ 2023/9/17.	1/1/2
9	معايير وآليات اختيار القيادات وقرار اعتمادها.	2/1/2
21	قرارات تعيين قيادات الكلية.	3/1/2
26	ورش عمل لمناقشة المعايير.	4/1/2
31	نماذج لتطبيق معايير اختيار القيادات.	5/1/2
مؤشر 2		
1	كشف حضور ورشه العمل.	1/2/2
2	الخطة التدريبية للقيادات (2022-2023).	2/2/2
6	اعتماد الخطة التدريبية للعام 2023-2022 في مجلس الكلية رقم (208) بتاريخ 2023/11/12.	3/2/2
9	تقرير بالدورات التي تم تنفيذها في العام الجامعي 2023-2022 وصور من الشهادات.	4/2/2
مؤشر 3		
2	استبيانات جوجل فورم لتقييم أداء القيادات.	1/3/2
14	تحليل نتائج استبيانات التقييم.	2/3/2
مؤشر 4		
2	تشكيل لجنة الشكاوى والمقترحات بالكلية وقرار اعتمادها.	1/4/2
5	اعلان البريد الالكتروني المخصص للجنة الشكاوى.	2/4/2
7	أمثلة للتعامل مع شكاوى الطلاب من خلال لجنة شؤون التعليم والطلاب.	3/4/2
12	آلية التعامل مع مشكلة نقص أو زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (خطة تعيين المعيدين، قرارات انتداب بعض أعضاء هيئة التدريس).	4/4/2
20	خطة تعيين المعيدين.	5/4/2
مؤشر 5		
1	تبنى الكلية للقيم الجوهرية للجامعة وقرار اعتمادها والاعلان الخاص بها على موقع الكلية.	1/5/2
16	آلية المحاسبية بالكلية واعتمادها بمجلس الكلية.	2/5/2
21	كتيب حقوق الملكية الفكرية وقرار اعتماده من مجلس الكلية.	3/5/2
54	كتيب اخلاقيات مهنة الطب تبعاً للائحة اداب المهنة الصادرة من قبل نقابة الاطباء وقرار اعتماد الكلية لها.	4/5/2

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
87	آلية حماية حقوق الملكية الفكرية.	5/5/2
91	آلية اتخاذ الإجراءات \ القرارات التصحيحية لمعالجة أي ممارسات غير عادلة.	6/5/2
97	آليات قبول الطلاب بالكلية.	7/5/2
110	آليات تقديم الالتماسات بعد ظهور النتيجة للطلبة الراغبين في التظلم+ امثلة لذلك.	8/5/2
115	آلية الإشراف على الرسائل العلمية+ امثلة لذلك.	9/5/2
مؤشر 6		
1	آلية نشر المعلومات على موقع الكلية وقرار اعتمادها.	1/6/2
6	نموذج من تقييم الموقع الالكتروني.	2/6/2
مؤشر 7		
1	الهيكل التنظيمي للكلية وقرار اعتماده.	1/7/2
8	اللجان المتخصصة بالكلية.	2/7/2
16	الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية.	3/7/2
مؤشر 7		
22	تحديث الهيكل التنظيمي وقرار اعتماده.	4/7/2
مؤشر 8		
1	كتيب للتوصيف الوظيفي وقرار اعتماده.	1/8/2
53	بطاقات التوصيف الوظيفي للعاملين بالوحدات الإدارية.	2/8/2
81	ورشة عمل عن التوصيف الوظيفي والهيكل التنظيمي.	3/8/2
84	استخدام التوصيف الوظيفي في التعيين والنقل والندب للوظائف بالكلية.	4/8/2

معيار 3

إدارة الجودة والتطوير

معيار (3): إدارة الجودة والتطوير

للكلية نظام لإدارة الجودة توفر القيادة له سبل الدعم، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء

المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1. للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة	√		
2. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها .	√		
3. لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.	√		
4. تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية	√		
5. نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين في مجالها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية	√		

1/3 للكلية وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشترك فيه ممثلون عن مختلف الفئات بالكلية ويراعى تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الطب – جامعة الفيوم بقرار عميد الكلية رقم 13 لسنة 2006، وتم إعادة تحديث اللائحة الداخلية والهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة وإدراج ممثلي الأطراف المجتمعية وممثل للطلبة واعتماده في مجلس الكلية مجلس الكلية رقم (207) بتاريخ 2023/10/15 (مرفق 1/1/3). ويتوفر للوحدة الكوادر البشرية المؤهلة في مجال ضمان الجودة - ممثلة في مدير وحدة ضمان الجودة، ونائبه ومنسقي لجان ملفات المعايير وأعضاء اللجان من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المؤهلين وفق منظومة ضمان الجودة لمؤسسات التعليم العالي التي أعدتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 2/1/3)، وقد حصل بعض أعضاء وحدة ضمان الجودة على دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مجال التخطيط الاستراتيجي (مدير الوحدة

الحالي والسابق ، ومسئولي معايير الجهاز الإداري، والبحث العلمي، والدراسات العليا) ودورة استراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي (مدير الوحدة، ومسئولي معايير الجهاز الإداري، والبحث العلمي)، ودورة التقييم الذاتي (مدير الوحدة ، ومسئولي معايير الجهاز الإداري والموارد المالية و المادية والتدريس والتعلم والطلاب والخريجون) كما حصل مدير الوحدة الحالي على دورة توصيف المقررات الدراسية ودورة TOT من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (مرفق 3/1/3). وقد شكلت الوحدة أربع لجان تنفيذية : لجنة لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية ولجنة للاستبيانات ولجنة للمراجعة الداخلية ولجنة لنشر ثقافة الجودة وذلك لاستيفاء معايير الاعتماد والقيام بعملية التقييم الذاتي (مرفق 4/1/3).

ويقع مقر وحدة ضمان الجودة بالدور الأول في مبنى الكلية والمقر مكيف ويحتوي على عدد ثلاثة مكاتب سكرتارية، وتم تجهيزه بالتجهيزات الملائمة حيث يوجد بها عدد اثنين أجهزة حاسب آلي، ووفرت الكلية للوحدة هاتف داخلي لسهولة التواصل داخل الكلية والجامعة وشبكة نت لاسلكية، 4 دواليب لحفظ الملفات و 2 وحدة ادراج وطاوله اجتماعات وكراسي واثنين ماكينة طباعة وماكينة تصوير لطبع الوثائق الخاصة بالجودة وحافظات مستندات لحفظ الوثائق الخاصة بالوحدة ومحاضر الاجتماعات ووثائق التقييم الذاتي، كما تقوم الكلية بتغطية مصروفات وأنشطة الوحدة طبقا للائحتها (مرفق 5/1/3).

2/3 اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

للوحة لائحة إدارية معتمدة من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/10/8 ومجلس الكلية رقم (207) بتاريخ 2023/10/15 (مرفق 1/2/3) ولها هيكل تنظيمي معتمد وموثق ذو تبعية تنظيمية واضحة لهيكل الكلية (مرفق 2/2/3) والذي تم تحديثه واعتماده من مجلس الإدارة بتاريخ 2023/10/8 ومن مجلس الكلية رقم (207) بتاريخ 2023/10/15 (مرفق 3/2/3). وتتبع وحدة ضمان الجودة عميد الكلية كما يقوم عميد الكلية باختيار مدير وحدة ضمان الجودة وفقًا لمعايير معلنة ومعتمدة من مجلس الكلية رقم (187) بتاريخ 2022/2/13 (مرفق 4/2/3).

ويوجد تواصل مستمر بين وحدة ضمان الجودة بالكلية ومركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي بالجامعة والتي تتمثل في الخطابات الواردة من المركز والصادرة إليه من وحدة ضمان الجودة بالكلية، وحضور مدير الوحدة الاجتماعات الدورية لمدراء الوحدات بالمركز، كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بالمتابعة المستمرة من خلال الدعم الفني المقدم من مركز ضمان الجودة (مرفق 5/2/3).

3/3 لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات أنشطتها

تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد خطة سنوية واضحة تحدد الأهداف الرئيسية والأنشطة المحققة لها في مختلف القطاعات (التعليمية، والأكاديمية، والبحثية) ومسئولية التنفيذ كما تقوم الوحدة باعداد تقرير عن نشاطها السنوى يوضح مدى تنفيذ الخطة الموضوعية وتم مناقشة التقرير السنوى للعام الجامعى 2021 / 2022 فى مجلس الكلية رقم (194) بتاريخ 11 سبتمبر 2022 وتقرير عن العام الجامعى 2022 / 2023 تمت مناقشته فى مجلس كلية رقم (206) بتاريخ 17 سبتمبر 2023 كما يتم ارسال نسخة من التقارير الى مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 1/3/3).

تقدم ادارة كلية الطب البشرى جامعة الفيوم كل الدعم لوحدة ضمان الجودة التى يعمل الفريق التنفيذى بها على مدار الساعة لتحقيق هدف الاعتماد فى أقرب وقت ممكن على أساس الممارسة الفعلية والتحول لممارسات الجودة وتتم مناقشة أنشطة الوحدة فى مجالس ادارة وحدة الجودة ومجلس الكلية. كما يتم ترشيح منسق أو أكثر من كل قسم يعمل كحطة وصل بين ادارة الجودة والقسم التابع له وبذلك يتم اطلاق الأقسام بمتطلبات الجودة وأنشطتها أو لا بأول عن طريق الاجتماعات المتكررة بمنسقى الأقسام (مرفق 2/3/3).

كما تحرص الوحدة على الاعلان عن أنشطتها وتوثيقها نشرًا لثقافة الجودة بين منسبها عن طريق:

✓ نشر رسالة الكلية وأهدافها من خلال بوسترات ومطويات وعلى الموقع الإلكتروني (مرفق 3/3/3)

✓ تعريف الطلاب بالمعايير الأكاديمية وتوصيف المقرر فى المحاضرة الافتتاحية لكل مقرر

✓ الاجتماعات المتكررة لفريق الجودة بأعضاء هيئة التدريس والاداريين والطلاب

✓ عمل دليل لوحدة ضمان الجودة يشمل التعريف بالكلية والهيئة القومية لضمان الجودة وأنشطة الوحدة

كما يتم توثيق أنشطة الوحدة بصورة ورقية كالمطبوعات ومستندات الدورات والندوات (مرفق 4/3/3) . وقد تم إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية للوحدة من خلال إنشاء حساب للوحدة على الميكروسوفت تيميز يضمن كافة المعايير، وتم تحميل المستندات والوثائق الخاصة بالوحدة (مرفق 5/3/3).

4/3 تقويم أنشطة الكلية يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة،

ومراجعات داخلية وخارجية.

تعتمد عملية التقويم الذاتى على المعايير الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وباستخدام نماذجها الواضحة كما حرصت الكلية على اعتماد آلية للمراجعة الداخلية بالوحدة (مرفق 1/4/3) بالإضافة الى متابعة مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجى بالجامعة عن طريق التقارير المنتالية. قامت الكلية بعمل عدة مراجعات داخلية وخارجية:

1.مراجعة توصيف برنامج البكالوريوس (نظام الست سنوات) ومقررى الباطنة والجراحة بواسطة لجنة

المراجعة الداخلية التابعة لوحدة ضمان الجودة (مرفق 2/4/3)

2.مراجعة توصيف برنامج البكالوريوس (نظام الساعات المعتمدة) ومقرراته داخليا وخارجيا (مرفق 3/4/3)

3.مراجعة كل برنامج من برامج الدراسات العليا بواسطة مراجع داخلى وخارجى من نفس التخصص (مرفق 4/4/3)

الاجراءات التصحيحية التى اتخذتها الكلية بناء على المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج الدراسية:

1.اعادة توصيفات برنامج البكالوريوس (1+6) طبقا للجدارات وعمل مصفوفة البرنامج مع NARS 2017
2.الاستفادة من نتائج استبيان الطلاب واعداد تقرير بالسلبيات والايجابيات ومقترحات التحسين ورفع لعميد الكلية

3.استكمال عمل بلوبرينت مفصل لكل المودبولات

الاجراءات التصحيحية التى اتخذتها الكلية بناء على توصيات فريق المراجعة الخارجية لهيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد:

- 1.تم اعتماد آلية اختيار الموظف المثالى فى مجلس الكلية بجلسته رقم (209) بتاريخ 10 ديسمبر 2023
- 2.تم عمل استبيانات الجهاز الادارى على google form فزادت نسبة المشاركة
- 3.وجود كشوف رصد مطبوعة ومعتمدة لامتحانات العملى
- 4.مضاهاة الاحصائيات الصادرة من وحدة MIS باحصائيات الكنترول
- 5.تم عمل دورة طرق التقويم والامتحانات لأعضاء هيئة التدريس
- 6.تم عمل ورشة عمل "قراءة تحليل غازات الدم" لأطباء الامتياز
- 7.تم عمل دورتين لتنمية قدرات الباحثين وتم ادراج تنمية قدرات الباحثين فى الخطط السنوية للوحدات ذات الطابع الخاص
- 8.جارى انشاء مكتبة الدراسات العليا والبحث العلمى
- 9.تقوية شبكة الانترنت بالكلية حيث تم شراء 12 access points
10. عمل لجنة للاستبيانات تابعة لوحة ضمان الجودة

5/3 نتائج تقويم أنشطة الكلية تناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية، ويستفاد منها فى توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بعرض تقارير المتابعة الداخلية والخارجية لها بمجلس الإدارة لمناقشة خطط التحسين المطلوبة وتفعيلها ويتم عرض هذه التقارير أيضا على مجلس الكلية حيث يشارك مدير وحدة ضمان الجودة بمجلس الكلية وتم تخصيص بند خاص بموضوعات الجودة ضمن أعمال مجلس الكلية (مرفق 1/5/3) بالإضافة إلى عرض بعض الموضوعات الخاصة بالجودة على مجالس الأقسام ومشاركة أعضاء هيئة التدريس بإبداء الرأي فى موضوعات الجودة والتطوير بالكلية (مرفق 2/5/3).

يتم استخدام نتائج التقويم الذاتي في عمل خطط التعزيز والتطوير (مرفق 3/5/3) واتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة ومن أمثلتها:

- عمل آلية للمراجعة الداخلية للبرامج والمقررات الدراسية لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا معتمدة وموثقة بمجلس الكلية بتاريخ 2022/3/13 (مرفق 4/5/3).
- تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس على نحو أفضل عن طريق ورش عمل للمعايير المختلفة (مرفق 5/5/3).
- تزويد المعامل بالأجهزة والمعدات اللازمة وتجديد قاعات الدرس وتزويدها بالوسائل التعليمية الحديثة (مرفق 6/5/3).
- تتبع عمليات التطوير ووضع برامج توعية وخطة تدريبية للإداريين/ أعضاء هيئة التدريس والقيادات الأكاديمية بعد دراسة الاحتياجات التدريبية (مرفق 7/5/3).
- تفعيل البريد الإلكتروني للشكاوى وصندوق الشكاوى والمقترحات ووضع آلية للعمل وتمت الموافقة عليها بمجلس الكلية رقم (185) بتاريخ 2021/12/12 واعتماد التشكيل الجديد للجنة الشكاوى فى مجلس كلية رقم (207) بتاريخ 2023/10/15 (مرفق 8/5/3).

– آليات تقييم ومتابعة أنشطة وأداء لجان الوحدة تمت الموافقة عليها بمجلس ادارة الوحدة بتاريخ 6 /3 /2022

ومجلس الكلية رقم (188) بتاريخ 2022/3/13 (مرفق 9/5/3) وهي كالتالي:

1. آلية المراجعة الداخلية للوحدة (مرفق 10/5/3).
2. آلية التنسيق مع الأقسام العلمية والإدارية ومركز ضمان الجودة (مرفق 11/5/3).
3. آلية متابعة الخطة التنفيذية - وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية (مرفق 12/5/3).
4. تبني نظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب عن طريق إشراك أعضاء هيئة التدريس في جداول الإرشاد الأكاديمي (مرفق 13/5/3).

كما أمكن تنفيذ بعض الخطط للتعزيز والتطوير في ضوء نتائج التقويم الذاتي لأداء الكلية كما يلي:

- وضع آلية واضحة لاكتشاف الطلبة الموهوبين والمتعثرين دراسيا (مرفق 14/5/3).
- إقامة برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للتعريف بالمعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS واكتسابهم المهارات الأساسية لصياغة المقررات وتحديد نواتج التعلم مع تحديد طرق التقويم الملائمة (مرفق 15/5/3).

وقد قامت وحدة الجودة بالكلية ببعض الإجراءات اللازمة لتعزيز الجودة في الكلية منها:

الدعم الفني لأقسام وأعضاء هيئة التدريس في إعداد توصيف وتقارير البرامج والمقررات الدراسية لمرحلة البكالوريوس وعلى مستوى الدراسات العليا. عمل التوصيف الوظيفي لكل العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية

ونشره في الأقسام المختلفة. تبنى دليل إدارة الامتحانات والتقويم الخاص بالجامعة مع تعديله بما يتوافق مع أنظمة ولوائح الكلية ليكون مرجع لكل ما يخص الامتحانات بالكلية معتمد وموثق بمجلس الكلية (187) بتاريخ 2022/2/13 الاستفادة من نتائج تقويم المقررات الدراسية في عمليات التطوير بالكلية. تحديد جوانب القوة والضعف في عملية التدريس والتعلم من خلال عمليات تقرير المقررات والممارسات الفعلية لتعزيز والتطوير في كل الأقسام حيث حدث تحسن واضح في الوضع التنافسي للكلية: وجود أعضاء هيئة التدريس حاصلين على جوائز الجامعة للنشر العلمي وإنشاء جمعية أصدقاء الجودة من طلبة وخريجي الكلية (مرفق 16/5/3).

نقاط القوة

- هيكل تنظيمي معتمد وموثق لوحدة ضمان الجودة ذو تبعية واضحة في هيكل الكلية .
- وجود مجلس إدارة معتمد وموثق يساعد الوحدة على القيام بدورها وأداء مهامها بكفاءة وبفاعلية.
- توافر الكوادر البشرية المؤهلة والكافية للوحدة كما يتم إضافة أعضاء جدد من الهيئة المعاونة إلى الفريق بصفة مستمرة لتدريب كوادر جديدة.
- تحديد واضح لسلطات ومسئوليات الوحدة من خلال اللائحة الإدارية معتمد وموثق من مجلس الكلية.
- التواصل المستمر مع مركز ضمان الجودة بالجامعة.
- مشاركة الوحدة بشكل شهري في عرض ومناقشة قضايا الجودة في مجلس الكلية.
- استخدام الوحدة وسائل متنوعة في تفعيل أنشطتها مثل: استبيانات / دورات وورش عمل تدريبية / تغذية راجعة/ مراجعين داخليين وخارجيين / دعم فني.
- وضع آلية المراجعة الداخلية عن طريق نظام فعال للمتابعة الداخلية لأقسام الكلية المختلفة معتمدة وموثقة.
- وتقرير سنوي للكلية يحتوي على تقييم ذاتي للكلية وخطة عمل للتحسين.
- يتم مناقشة نتائج التقرير السنوي للكلية مع الطلاب والاداريين واعضاء هيئة التدريس.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- وجود بعض المقاومة للتغيير بين أعضاء الكلية ومعاونيهم والعاملين.
- قلة أعداد ورش العمل لتوعية أعضاء هيئة التدريس والطلاب والجهاز الإداري بأعمال الجودة.
- لا يتم مناقشة إجراءات التحسين والتعزيز مع الإداريين والخريجين والمجتمع الخارجي.

معيار (3) ادارة الجودة والتطوير

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
1	قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة بكلية الطب	1/1/3
11	السير الذاتية للعاملين بوحدة ضمان الجودة	2/1/3
65	بيان بأعضاء الوحدة الحاصلين على دورات تخصص الجودة التعليمية	3/1/3
87	تشكيل فرق المعايير واللجان التابعة لوحدة ضمان الجودة	4/1/3
98	بيان بتجهيزات الوحدة	5/1/3
مؤشر 2		
1	لائحة وحدة ضمان الجودة بكلية الطب	1/2/3
10	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة	2/2/3
12	اعتماد لائحة الوحدة المحدثة والهيكل التنظيمي	3/2/3
17	معايير اختيار مدير وحدة ضمان الجودة + الإعلان على موقع الكلية + قرار تعيين	4/2/3
25	مخاطبات مركز ضمان الجودة بالجامعة والرد عليها+ تقارير الدعم الفني.	5/2/3
مؤشر 3		
1	تقارير نشاط وحدة ضمان الجودة والخطط السنوية وقرارات اعتمادها	1/3/3
87	أسماء منسقى الجودة بالأقسام المختلفة + محاضر اجتماعات	2/3/3
119	نشر رسالة الكلية وأهدافها بوسائل متعددة	3/3/3
125	بيان بالدورات والندوات	4/3/3
193	ميكروسوفت تيمز جروب الجودة.	5/3/3
مؤشر 4		
1	آلية المراجعة الداخلية للوحدة معتمدة.	1/4/3
4	محاضر مراجعة برنامج البكالوريوس (1+6)	2/4/3
مؤشر 4		
10	محاضر مراجعة برنامج البكالوريوس (2+5)	3/4/3
16	عينة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية لبرامج الدراسات العليا	4/4/3
مؤشر 5		
1	موضوعات وحدة ضمان الجودة في مجلس الكلية.	1/5/3
19	موضوعات الجودة المعروضة على مجالس الأقسام.	2/5/3
30	خطط تحسين وتطوير وحدة ضمان الجودة	3/5/3
61	قرار مجلس الكلية باليات المراجعة الداخلية للمقررات والبرامج الدراسية.	4/5/3

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
65	ورش عمل المعايير المختلفة.	5/5/3
77	صور من تجهيزات المعامل وقاعات الدرس.	6/5/3
102	الاحتياجات التدريبية للإداريين وأعضاء هيئة التدريس والقيادات + الخطة التدريبية.	7/5/3
125	قرار مجلس الكلية بالموافقة على آلية عمل صندوق الشكاوى والمقترحات.	8/5/3
132	قرار مجلس الكلية لآلية تقييم ومتابعة أنشطة وإداء لجان الوحدة.	9/5/3
135	آلية المراجعة الداخلية للوحدة معتمدة.	10/5/3
140	آلية التنسيق مع الأقسام العلمية والإدارية ومركز ضمان الجودة.	11/5/3
142	خطة الكلية لتنمية الموارد الذاتية معتمدة.	12/5/3
160	جداول الإرشاد الأكاديمي الخاصة لأعضاء هيئة التدريس.	13/5/3
233	آلية اكتشاف الطلبة الموهوبين والمتعثرين دراسياً.	14/5/3
239	تدريب للتعريف بال NARS.	15/5/3
250	إنشاء جمعية أصدقاء الجودة.	16/5/3

معييار 4

أعضاء هيئة التدريس

معيار (4): أعضاء هيئة التدريس

للكلية العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل الكلية على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أعمالهم وضمان قياس آرائهم.

غير مستوفي	مستوفي جزئيا	مستوفي	المؤشرات
		√	1. نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.
		√	2. للكلية آليات للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
		√	3. التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.
		√	4. أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
		√	5. الاحتياجات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريسية لكل فئة.
		√	6. معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.
		√	7. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

1/4 نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية

تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالكلية.

بلغ عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل للعام 2023-2024 في كلية الطب (333) بينما بلغ عدد أعضاء الهيئة المعاونة (257) (مرفق 1/1/4) , في حين بلغ عدد الطلاب لمرحلة البكالوريوس (1961) (مرفق 2/1/4) وهو ما يعني أن نسبة أعضاء هيئة التدريس إلي الطلاب هي (1: 5,8) وهو ما يتناسب مع النسب المقبولة وبلغت نسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب بنسبة (1: 7.6)، وهي أيضاً نسبة مقبولة (مرفق 3/1/4).

2/4 للكلية آليات للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تتبع الكلية آلية للتعامل مع العجز/ الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في التخصصات العلمية المختلفة (مرفق 1/2/4). وقد اعتمدت في مجلس الكلية بجلسته رقم (190) بتاريخ 15/5/2022 (مرفق 1/2/4). هناك بعض الأمثلة على كيفية التعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كالتالي: تم وضع الخطة الإستراتيجية الخمسية لتعيين المعيدين وتحديد عدد الدرجات الوظيفية المطلوبة لكل قسم بناءً على حالته من حيث العجز أو الزيادة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 2/2/4) وأيضاً مرفق قرار تكليف المعيدين بالأقسام الأكاديمية لعام 2023 وأيضاً اعلان الكلية والمستشفيات الجامعية عن تعيين معيدين بالأقسام الأكاديمية عن طريق التكليف وأطباء مقيمين بنظام الإعارة لعام 2023 (مرفق 3/2/4). إعداد قائمة بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين من الكليات الاخرى إلي كلية الطب للتدريس لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا (مرفق 4/2/4). كما تم في عام 2018 و2019 الإعلان عن بعض الوظائف وذلك لاستكمال العجز في تخصصات معينة وفق شروط محددة (مرفق 5/2/4). كما تسمح الكلية بإنتداب أعضاء هيئة التدريس بها إلى كليات ومراكز داخل الجامعة وإلي الكليات المناظرة في الجامعات الأخرى في حالة وجود فائض بها من أعضاء هيئة التدريس (مرفق 6/2/4).

3/4 التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

يتم توزيع المقررات بما يتلاءم مع التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 1/3/4)، حيث يقوم كل قسم بتدريس المقرر الخاص به في برنامج (1+6) بينما في اللائحة الخاص ببرنامج (2+5) يقوم كل قسم بتدريس الجزء الخاص به في الموديول ويقوم القسم العلمي بتوزيع الجزء الخاص به على أعضاء هيئة التدريس بالقسم (مرفق الجداول الدراسية التي توضح توزيع أعضاء هيئة التدريس علي المقرر /الموديول) (مرفق 2/3/4).

4/4 أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية

والإدارية وغيرها بكفاءة.

متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس على مستوى الكلية والأقسام العلمية بها مناسب ويتفق مع اللوائح المنظمة، حيث يتم توزيع أعباء العمل على كافة أعضاء هيئة التدريس بما يتيح لهم الوقت الكافي للمشاركة في أعمال التدريس والإشراف العلمي والعمل بالمستشفيات الجامعية من خلال العيادات الخارجية، والعمليات

الجراحية، والمشاركة في القوافل الطبية، وتدريب أطباء الامتياز، والإشراف الإداري والساعات المكتبية والمشاركة في الأنشطة الطلابية والاجتماعية دون أن يؤثر ذلك على أعمالهم البحثية، ويتضح ذلك من جداول أعباء العمل لكل عضو هيئة تدريس بالكلية (مرفق 1/4/4).

5/4 الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكلية الطب جامعة الفيوم باستخدام الية معتمدة من مجلس الكلية رقم (185) بتاريخ 12/ 12/ 2021 (مرفق 1/5/4) ، تتضمن عدة أدوات منها :

• استمارة تحديد الاحتياجات التدريبية، عدد من الدورات التدريبية التي يختار من بينها عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة الدورات التي يرغب في الالتحاق بها أو الدورات التي سبق له الالتحاق بها من قبل (مرفق 2/5/4).

• اجتماعات مع رؤساء الأقسام في الكلية لتحديد المهارات التي يحتاجها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لرفع وتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 3/5/4) وأيضا وفقا لنتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وقد تم وضع ومناقشة الخطة التدريبية لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع رؤساء الأقسام ومدير وحدة وتنمية المهارات والتعليم الطبي المستمر وإعتمادها في مجلس الكلية بجلسته رقم (208) بتاريخ 2023/11/ 12 (مرفق 4/5/4). وتشمل الخطة التدريبية الدورات التالية :

- 1.دورات ترتبط بالجودة والاعتماد
- 2.دورات ترتبط بالأنشطة البحثية
- 3.دورات ترتبط بالتعليم والتعلم
- 4.دورات ترتبط بالشؤون الإدارية
- 5.دورات ترتبط بخدمة المجتمع
- 6.دورات ترتبط بتكنولوجيا المعلومات
- 7.دورات ترتبط بالتنمية الشخصية.

وقد تم تنفيذ عدد من البرامج التدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية لكل فئة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 5/5/4) حيث بلغ عدد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها 34 دورة تدريبية , واجمالي المتدربين 367 (62% من العدد الكلي) بينما حيث بلغ عدد الدورات التدريبية التي تم تنفيذها من الخطة التدريبية لعام 2022-2023 هي 9 دورات من 13 دورة بنسبة 69.2% من المخطط تنفيذه)

مرفق (6/5/4). يتم تقييم التدريب عن طريق الاستبيانات التي يتم توزيعها على المتدربين بعد الانتهاء من الدورات التدريبية وتشمل عدد من العناصر لتقييم المدرب، تقييم البرنامج التدريبي، وتقييم المكان التدريبي والإستراحة والتغذية، أهم المعارف التي تم الحصول عليها، أهم المهارات التي تم اكتسابها خلال المشاركة في البرنامج التدريبي، أهم المقترحات المناسبة لتطوير مجالات العمل "استمارة تقييم التدريب" مع أمثلة (مرفق 7/5/4).

6/4 معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

توجد آلية موضوعية ومعتمدة والتي يتم على أساسها تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية (مرفق 1/6/4) ويتم استيفاء اداة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأخرى للهيئة المعاونة من خلال العضو نفسه (التقييم الذاتي) ثم من خلال رئيس القسم العلمى (مرفق 2/6/4)، ويحتوى التقييم على الأنشطة البحثية والتدريسية وأنشطة أخرى، الأنشطة الوظيفية، الأنشطة الاجتماعية والثقافية والادارية، بالإضافة الي السمات الشخصية , مرفق أمثلة للتقييمات (مرفق 2/6/4) يتم عمل تقرير بنتيجة التقييم وإعتماد التقييمات بمجلس الكلية (مرفق 3/6/4).

7/4 للكلية وسائل مناسبة لقياس اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الإجراءات التصحيحية

يتم تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة سنويًا وبصفة دورية اعتمادا على استمارة استطلاع للرأي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في اداء الكلية (مرفق 1/7/4) حيث تشتمل على أبعاد رئيسية وهى ظروف العمل وطبيعة العمل وأسلوب الإدارة والعلاقة مع زملاء العمل و أيضا أرائهم في العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وتتم عملية استيفاء اداة الرضا الوظيفي من خلال السيد عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الكلية (مرفق 2/7/4) ويتم رفع تقرير بنسب الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عميد الكلية والذي يقوم بدوره في مناقشة التقرير في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية، ومتابعة تنفيذها (مرفق 3/7/4) .

نقاط القوة:

- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتوافق مع النسب المرجعية للهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد
- وجود آليات للتعامل مع حالة الزيادة والنقصان في أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ملائمة المقررات الدراسية مع تخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- وجود أليات ومعايير معلنة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وقياس مردود أثر التدريب على أداء المتدربين وتطوير البرنامج التدريبي.

- وجود أليات ومعايير معلنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس ووضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء بناء علي التقييم

النقاط التي تحتاج إلى التحسين:

- عدم تنفيذ بعض البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل كامل
- محدودية الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها في ضوء تقرير أداء وتقرير آراء رضا أعضاء هيئة التدريس.

معيار (4) أعضاء هيئة التدريس

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
1	بيان أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الجامعي 2024-2023	1/1/4
7	بيان أعداد الطلاب (البكالوريوس والدراسات العليا) للعام الجامعي 2024-2023	2/1/4
13	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي طلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا	3/1/4
مؤشر 2		
1	آلية معتمدة للتعامل مع العجز/ الفائض من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقرار إعتمادها بمجلس الكلية	1/2/4
7	خطة تكليف المعيدين (2022-2026).	2/2/4
15	قرار تكليف المعيدين بالأقسام الأكلينكية وإعلان الكلية والمستشفيات الجامعية عن تعيين معيدين بالأقسام الأكاديمية وأطباء مقيمين لعام 2023	3/2/4
20	قائمة بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين من الكليات الاخرى إلي كلية الطب للتدريس لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا	4/2/4
50	إعلانات التوظيف لعام 2018-2019	5/2/4
65	قائمة بأعضاء هيئة التدريس المنتدبين من الكلية إلى الكليات المناظرة في الجامعات الاخرى وكليات ومراكز أخرى في نفس الجامعة.	6/2/4
مؤشر 3		
1	ملائمة المقررات الدراسية مع تخصص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1/3/4
67	الجدول الدراسية للعام الدراسي 2023-2024.	2/3/4
مؤشر 4		
1	جداول الأعباء الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية	1/4/4
مؤشر 5		
1	آلية معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1/5/4
4	إستمارة تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	2/5/4
15	محضر إجتماع العميد مع رؤساء الأقسام لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3/5/4

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 5		
19	مناقشة الخطة التدريبية لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة وإعتمادها من مجلس الكلية	4/5/4
26	البرامج التدريبية المنفذة من الخطة التدريبية.	5/5/4
53	تقرير الخطة التدريبية لعام 2022-2023	6/5/4
57	استمارة تقييم التدريب مع أمثله لبعض الدورات التدريبية.	7/5/4
مؤشر 6		
1	آلية معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.	1/6/4
5	أداة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأخرى للهيئة المعاونة مع أمثله للتقييمات.	2/6/4
143	تقرير بنتيجة التقييم واعتماده التقييمات بمجلس الكلية.	3/6/4
مؤشر 7		
1	تقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة اعتمادًا على استمارة استطلاع.	1/7/4
5	استيفاء أداة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الكلية.	2/7/4
15	رفع تقرير الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للسيد العميد وإتخاذ الإجراءات التصحيحية.	3/7/4

معيار 5

معيار الجهاز الإداري

معيار (5): الجهاز الإداري

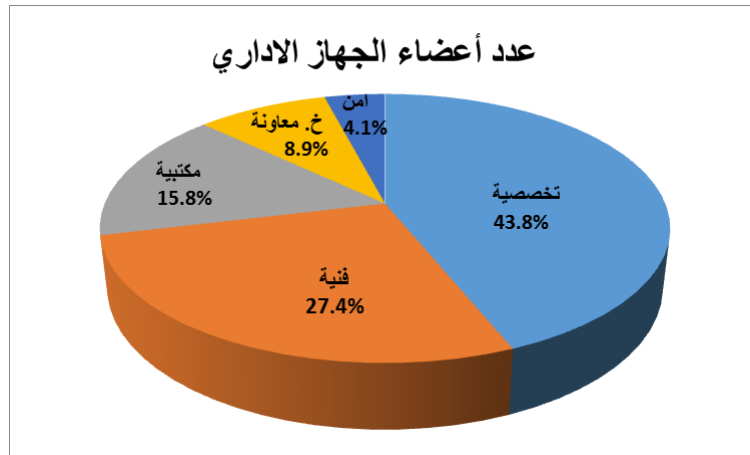
بالكلية جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

م	المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	√		
2	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3	للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
4	للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1/5 الجهاز الإداري بالكلية ملائم لحجم وطبيعة أنشطة الكلية، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.

لدي الكلية جهاز إداري ملائم لحجم وطبيعة أنشطة الكلية حيث يتناسب عدد أعضاء الجهاز الإداري من عاملين و فنيين وعمال مع أنشطة الكلية لتحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية (مرفق 1/1/5) , معظم العاملين بالجهاز الإداري بالكلية موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة (مرفق 2/1/5) , وتسير الكلية في خطة لإعادة الهيكلة و توزيع باقى العاملين بما يتناسب مع مؤهلاتهم فى ضوء ما يسمح من ظروف العمل, ويتم عمل تدريب تحويلي لبعض الموظفين حتي يكونوا ملائمين لاماكن عملهم بالكلية مرفق (3/1/5) . وبلغ عدد

أعضاء الجهاز الإداري بالكلية في أكتوبر 2023: 145 موظف (135 + 10 انتدابات واجازات) منهم : (140) دائم و (5) متعاقد ينتمون لمجموعات نوعية متعددة تشمل : (تخصصية – فنية – مكتبية – خدمات معاونة - أمن) و ذوى درجات مالية متعددة من الأولى إلى الخامسة. وكانت نسبة الوظائف التخصصية (الحاصلين على مؤهلات عليا) حوالى 66 موظف و تمثل 45.5% من جملة أعداد الموظفين, بالإضافة إلى 37 موظف فنى وتمثل نسبة 52.5% من إجمالي عدد الموظفين, بالإضافة إلى 19 وظائف مكتبية وتمثل نسبة 13.1% من إجمالي عدد الموظفين, بينما يبلغ أعداد العاملين فى الخدمات المعاونة 12 عامل بواقع 8.3%, وعدد مشرفي الامن 6 مشرف بواقع 4.1%.



شكل 4: توزيع أعضاء الجهاز الإداري وفقاً للتخصص الوظيفي

كما تحرص الكلية على توزيع العاملين والفنيين على الأقسام الإدارية المختلفة وعلى الأقسام العلمية والمعامل والمكتبة والوحدات الخدمية وفقاً للتوصيف الوظيفي الذي تم اعاده بالرجوع الي التوصيف الوظيفي لجامعة الفيوم وقانون تنظيم الخدمة المدنية وهذا التوزيع يضمن كفاءة الأداء لكل أعضاء الجهاز الإداري والفني.

كما تحرص الكلية من خلال اليات معتمدة (مرفق 4/1/5)، على سد العجز في الإداريين بانتداب موظفين من اماكن اخري بالجامعة للعمل بالكلية (مرفق 5/1/5) وسد العجز في العمال باستئجار عمالة مؤقتة من خلال الجامعة من شركات خاصة خارج الكلية (مرفق 6/1/5).

2/5 الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الكلية الإجراءات الملانمة لتنفيذ البرامج التي

تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تلتزم الكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري من خلال الية معتمدة (مرفق 1/2/5) تتضمن عدة ادوات منها الاستبيان الورقي الذي تم استبداله باستبيان الكتروني علي جوجل فورم بها مقترحات لعدة دورات ومقترحاتهم لتحديد ما يحتاجونه من دورات. يبدأ توزيع الاستبيان الالكتروني علي جميع الادارات في شهر اكتوبر من كل عام ويعقبه تحليل الاستبيانات وكتابة تقرير خلال شهر ثم يتم عمل الخطة التدريبية اعتباراً من شهر ديسمبر من كل

عام. (مرفق 2/2/5) وايضا اجتماعات مع مديري الادارات المختلفه في الكليه لتحديد المهارات التي يحتاجون رفع مستواها لدى موظفيهم (مرفق 3/2/5). وتبين من تحليل الاستبيانات ومحاضر الاجتماعات الدورات الاكثر احتياجاً لاعضاء الجهاز الاداري (مرفق 5-4/2/5). وقد تم تنفيذ كافة البرامج المدرجة بالمخطط التدريبي التي بلغ عددها ١٠ دورات اي بنسبة 100% من مخطط العام الجامعي 2023/2022, وقد تم وضع مخطط تدريبيه للعام الجامعي 2023-2024 واعتمادها وتتضمن عدد 21 برنامج تدريبي (مرفق 6/2/5).

3/5 للكلية نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعننة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

تحرص الكلية على تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام آلية معتمدة (مرفق 1/3/5) ومعايير موضوعية تم وضعها بمعرفة الجهات الإدارية المختصة (الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وقانون الخدمة المدنية 2018/81) والموضحة بتقارير الكفاءة النصف السنوية (مرفق 2/3/5)، ولضمان المصداقية تم عمل اجتماعات مع الإداريين في الإدارات المختلفة للاطلاع على معايير وبنود تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري التي أقرها مجلس الكلية بجلسته رقم (188) بتاريخ 13 /3/ 2022 (مرفق 3/3/5)، وتم نشر معايير وآليات التقييم على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 4/3/5) وعلى شاشة العرض الموجودة بيهو الكلية بحيث تكون متاحة لجميع الأطراف المعنية، وتحرص الكلية على الاجتماع بأعضاء الجهاز الإداري لمعرفة رأيهم ومقترحاتهم في تقييم أدائهم بالعمل بالكلية ومناقشتهم في نتائجه من أجل تحسين الأداء (مرفق 5/3/5).

لقد تم استحداث استمارة تقييم أداة من قبل وحدة ضمان الجودة لتكون أداة للكلية لتقييم أداء الموظفين مرتين سنويا من قبل رؤسائهم و ذلك خلال شهري مايو ونوفمبر من كل عام وقد تم الموافقة عليها من قبل مجلس الكلية بجلسته رقم (188) بتاريخ 13 /3/ 2022 (مرفق 6/3/5)، وتم الاجتماع مع مديري الإدارات الذين سوف يقومون بالتقييم لعرض بنود التقييم عليهم ومن ثم تم عمل اجتماع موسع مع موظفي الكلية الذين سوف يتم تقييمهم لعرض هذه البنود (مرفق 7/3/5)، وتم عمل ورشة عمل مع مديري الإدارات لمناقشة كيفية تطبيق بنود التقييم من وجهة نظر كل إدارة والتدريب على مناقشة بنود التقييم مع الموظفين. ويتم إعلام الإداريين بنتائج التقييم إذا كان أقل من امتياز (مرفق 8/3/5)، وتعطى الكلية الفرصة الكاملة للإداريين للتقدم بالتظلمات والمناقشة مع المسؤولين، كما وضعت الكلية آلية معتمدة لتلقي الشكاوى والمقترحات (مرفق 9/3/5)، تلتزم الكلية بمشاركة العاملين بمقترحاتهم وتقديم شكاوهم عن طريق عقد المقابلات وكذلك صندوق المقترحات والشكاوى (مرفق 10/3/5).

4/5 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها،

والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على استطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام وسائل متنوعة منها الاستبيانات. حيث يتم البدء بإجراء استبيان الرضا الوظيفي للجهاز الإداري المرفوع علي جوجل فورم في شهر نوفمبر من كل عام بالإضافة الى استبيان استطلاع آراء الموظفين في أداء مدير الكلية (مرفق 1/4/5)، وتنظيم اجتماعات للمناقشة والحوار، كما يتم قياس آراءهم من خلال المشاهدة والملاحظة والمتابعة والتقييم من الرئيس المباشر ويترتب على ذلك ترشيح بعض العاملين للحصول على بعض الجوائز وشهادات تقدير مثل شهادة تقدير الموظف المثالي والعامل المثالي (مرفق 2/4/5). حللت الكلية كافة المعلومات التي وردت بالاستبيانات، وما تم عرضه في الاجتماعات وحددت عناصر القصور وعدم الرضا واتخذت الكلية العديد من الإجراءات لتحسين مستوى الرضا الوظيفي ومعالجة أوجه القصور ومنها توزيع مكافأة على جميع السادة العاملين نظرا للجهد المبذول خلال العام الدراسي السابق بالإضافة الي استحداث واعتماد الكلية لآلية الموظف المثالي (مرفق 3/4/5).

ابرز نقاط التميز والتنافسية

- ملائمة الجهاز الإداري من حيث العدد مع حجم و طبيعة أنشطة المؤسسة .
- دعم الكلية لأعضاء الجهاز الإداري من خلال الحوافز ووضع الآلية الموظف المثالي
- وضع تدريبية لأعضاء خطة الجهاز الإداري وتنفيذ جميع الدورات بها.
- وعي أعضاء الجهاز الإداري ببند استمارة تقييم الأداء.
- وضع الاستبيانات علي جوجل فورم

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- محدودية نسبة الاستجابة للاستبيانات(تم التغلب عليها باستخدام جوجل فورم)
- ضعف الإقبال على حضور الدورات التدريبية.
- محدودية المعرفة بقواعد توزيع الجوائز والمكافآت

معيار (5) الجهاز الإداري

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
1	بيان بعدد واسماء السادة العاملين بالكلية بدرجاتهم لعام 2023-2024	1/1/5
13	نسخ من مؤهلات وشهادات دورات تدريبية حصل عليها العاملين	2/1/5
17	نسخة من قرار نقل بعض العاملين بالكلية وفقا لمؤهلاتهم بما يتناسب مع خطة اعادة الهيكلة وصور ورشة عمل التدريب التحويلي	3/1/5
38	الاية التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الاداري (معمدة)	4/1/5
42	قرارات انتداب موظفين بالجامعة للعمل بالكلية	5/1/5
45	نسخة من مراسلة الكلية لامين عام الجامعة بزيادة عدد العمالة المؤقتة	6/1/5
مؤشر 2		
1	آلية تحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري معتمدة	1/2/5
6	استبيان لمعرفة الاحتياجات التدريبية لاعضاء الجهاز الاداري	2/2/5
11	محاضر اجتماعات مع مديري الادارات لتحديد الاحتياجات التدريبية	3/2/5
17	تحليل استبيانات الاحتياجات التدريبية	4/2/5
24	محاضر الاجتماعات مع الموظفين الخاصة بتحديد الاحتياجات التدريبية	5/2/5
27	الخطة التدريبية للإداريين لأعوام (2022-2023) - (2023-2024)	6/2/5
43	الاعلان عن الدورات التدريبية علي الموقع الالكتروني للكلية	7/2/5
مؤشر 3		
1	آلية تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري	1/3/5
4	نماذج لبيان كفاءة الاداء المستخدمة لتقييم العاملين بالكلية	2/3/5
6	كشوف حضور اجتماعات العاملين في أقسام الكلية المختلفة لتعريفهم بآليات التقييم	3/3/5
11	صورة من آليات ومعايير قياس كفاء الاداء المنشورة علي الموقع الالكتروني للكلية	4/3/5
13	كشوف حضور اجتماعات السيد العميد باعضاء الجهاز الادارى	5/3/5

رقم المرفق	مضمون المرفق	رقم الصفحة
6/3/5	استمارة تقييم أداء الموظفين من قبل رؤوسهم من قبل ادارة الجودة	16
7/3/5	كشوف حضور اجتماع مع مديري الادارات وموظفي الكلية لعرض بنود التقييم عليهم	20
8/3/5	ورشه العمل مع مديري الادارات لمناقشة كيفية تطبيق بنود التقييم وتقرير نوفمبر 2023 ومحاضر مناقشة نتائج التقييم	23
9/3/5	آلية تلقي الشكاوى والمقترحات	34
10/3/5	تشكيل لجنة الشكاوى ومحضر مجلس الكلية الذي تم اعتمادها فيه	41
مؤشر 4		
1/4/5	استبيان تقييم الرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الاداري- استبيان استطلاع رأي في أداء مدير الكلية	1
2/4/5	شهادة تقدير الموظف المثالي بالكلية	16
3/4/5	كشف بأسماء السادة العاملين بالكلية الحاصلين على مكافأة عن عام 2023 - آلية اختيار الموظف المثالي ومحضر مجلس الكلية الذي تم اعتمادها فيه	19

معيار 6

معيار الموارد المالية والمادية

معيار (6): الموارد المالية والمادية

لكلية مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	المؤشرات
		√	1. الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.
		√	2. مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية.
		√	3. مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.
		√	4. صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.
		√	5. إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.
		√	6. وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.
		√	7. المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

1/6 الموارد المالية للكلية كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية

بما يمكن الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها.

لدي الكلية الموارد المالية الكافية سنوياً لتحقيق رسالتها وأهدافها الاستراتيجية والتي تعتمد بصورة أساسية على الموارد التي تقرها لها الجامعة وقد بلغت الموارد من الموازنة العامة المنصرفة للكلية 4100000 جنية مصري في العام 2021-2020 كما أصبحت 262200 لعام 2022-2021 وأصبحت 1057155 عام 2023-2022. ويتم مخاطبة الجامعة عند الحاجة، حيث تحرص الجامعة على دعم الكلية فيما يخص العملية التعليمية (مرفق

1/6).

ويعتمد توزيع الموارد المالية المتاحة على قواعد الصرف المعمول بها داخل المؤسسات الجامعية وتسعى الكلية إلى توزيعها طبقاً للاحتياجات الفعلية للكلية. وبالتالي يكون متوسط نصيب الطالب من إيرادات الموازنة الخاص بالكلية 481 جنية مصري وبحساب متوسط نصيب الطالب من إجمالي الموازنة والموارد الذاتية يكون 2494 جنية مصري وهذا المتوسط يكفي للصرف على الطالب ويكفي لتحقيق رسالة الكلية وأهدافها (مرفق 2/1/6).

2/6 مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للكلية.

تتنوع مصادر الموارد المالية للكلية مثل: الموازنة العامة للدولة والموارد الذاتية والتي تتمثل في بعض الوحدات ذات طابع خاص مثل وحدة الاحصاء الطبي، مركز الاستشارات الطبية الشرعية وأبحاث الطب الشرعي والسموم و وحده تطوير التعليم الطبي وتنمية المهارات والمجلة العلمية الخاصة بالكلية، كما تم انشاء منفذ بيع أدوات مكتبية و كافتيريا كأحد مصادر الموارد المالية الذاتية بالكلية. كما أن الكلية لها مورد اخر وهو المستشفيات الجامعية إلا انه لا توجد قواعد محددة تنظم دعم مستشفيات للكلية ومع ذلك تساهم المستشفيات الجامعية بتمويل المؤتمرات العلمية وايضا القيام ببعض أعمال الصيانة لأجهزة ومباني الكلية. كما تقوم الكلية بقبول التبرعات في ضوء اللوائح والقواعد المنظمة لها من الجامعة (مرفق 1/2/6). ويوضح جدول (4) جملة الموارد المالية للكلية (مرفق 2/2/6).

وقد قامت وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع إدارة الكلية والشئون المالية بوضع خطة لتنمية الموارد الذاتية للكلية (مرفق 3/2/6).

جدول 4: الموارد المالية المتاحة للكلية عن السنوات من 2021-2023

السنة المالية	الموازنة		الصناديق الخاصة		اجمالي الإيرادات بالجنية المصرى	%
	الإيرادات	المصروفات	الإيرادات	المصروفات		
2021/2020	4100000	4100000	980072.76	653142,10	5080072.72	23.9
2022/2021	262200	262200	2062046.46	760047.64	2324246.46	7.89
2023/2022	1057155	1057155	4417799.74	1159255.50	5474954.74	4.17

3/6 مباني الكلية وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها

ملائمة لطبيعة نشاط الكلية ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.

تتناسب مساحة المباني بالكلية إلى حد كبير مع متطلبات العملية التعليمية بها. ويتكون مبنى كلية الطب البشري جامعة الفيوم من ستة طوابق أنشئت على مساحة ارض تبلغ 4430 متر مربع. وتبلغ مساحة الطابق الواحد في المبنى حوالي 4000 متر مربع وتبلغ مساحة المبنى الإجمالي 24,000 متر مربع وتبلغ المساحة المخصصة للمدرجات والقاعات (2044 متر مربع). تتضمن مباني الكلية (عدد 1 مبني) بما فيها المكتبة والقاعات التدريسية والمعامل وغيرها من المرافق (مرفق 1/3/6). وتتضمن عدد 3 مستشفيات جامعية وهي مستشفى الجراحة الجامعي ومستشفى الباطنة الجامعي ومستشفى مصطفى حسن الجامعي لطب وجراحة الاطفال وتساهم المستشفيات في تلبية احتياجات الكلية لتطوير العملية التعليمية وتلبية احتياجات الطلاب والدارسين في جميع المراحل كما تساهم بمعاملها وقاعات التدريس بها في خدمة طلاب المرحلة الجامعية وطلاب الدراسات العليا (مرفق 2/3/6).

وتتميز الكلية بوجود عدد مناسب من معامل الكلية التي تساهم في خدمة العملية التعليمية منها

(مرفق 3/3/6)

1. **معامل قسم الكيمياء الحيوية الطبية:** تبلغ مساحة المعمل حوالي 200 متر مربع بالإضافة الى غرفة تحضير مساحتها 20 متر مربع + معمل أبحاث خاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مساحته 20 متر مربع تقريبا +مخزن
2. **معامل قسم الميكروبيولوجيا الطبية والمناعة:** تبلغ مساحة المعمل حوالي 200 متر مربع بالإضافة الى غرفة تحضير مساحتها 20 متر مربع +معمل أبحاث خاص بالسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مساحته 20 متر مربع تقريبا +مخزن
3. **معامل قسم الفسيولوجيا الطبية:** تبلغ مساحته 200 متر مربع بالإضافة الى غرفة تحضير مساحتها 15 متر مربع
4. **معامل قسم علم الأنسجة:** تبلغ مساحة المعمل حوالي 200 متر مربع الاضافة الى حجرة الميكروسكوبات والتصوير وغرفة التحضير.
5. **معامل التشريح:** يوجد عدد 4 معامل تشريح بقسم التشريح بالدور الارضى مساحة كل واحد منهم 100 متر مربع مقسم الى ثلاث معامل تشريح تحتوي على عينات تشريحية النادرة وأخرى مجسمه بالإضافة الى معمل التشريح الافتراضي.
6. **معامل قسم علم الامراض:** تبلغ مساحة المعمل حوالي 200 متر مربع +غرفة تحضير + متحف الباثولوجي.
7. **معامل قسم الطب الشرعي و السموم الاكلينيكية:** تبلغ مساحة المعمل حوالي 200 متر مربع + غرفة التحضير.

8. **معمل قسم الطفيليات الطبية:** تبلغ مساحة المعمل حوالي 200 متر مربع + غرفة تحضير
9. **معمل قسم الفارماكولوجيا الطبية:** تبلغ مساحة المعمل حوالي 200 متر مربع + غرفة تحضير
10. **معامل الاختبارات الالكترونية:** بالدور الرابع والخامس والسادس وهي مخصصة لإجراء الاختبارات الالكترونية وتضم أكثر من 600 جهاز حاسب الى.
11. **معمل المهارات:** حيث تم تجهيز عدد من نماذج المحاكاة تستخدم في عقد الدورات للطلاب وطلاب الدراسات العليا والهيئة المعاونة.
- وتعتبر هذه المعامل كافية لتدريس طلاب الكلية ويتم تقسيم الفرق الدراسية إلى مجموعات على مدار الأسبوع كي تستوعب الزيادة في أعداد الطلبة في السنوات الأخيرة.
- وبالنسبة لقاعات التدريس،** فيوجد بالكلية 15 قاعة تدريس، وجميعهم مزودة بأجهزة العرض Data Show ، منها مدرجان بالدور الارضى: (مدرج 1, 2) يبلغ مساحة كل منهما 200 متر مربع تقريبا كما يوجد مدرجان (3,4) بالدور الثاني يبلغ مساحة كل منهما 250 متر مربع تقريبا. كما توجد 4 مدرجات مساحة كل منه 150 متر مربع تقريبا وعدد 7 مدرجات أخرى بالدور الثاني والثالث مساحة كل منهم 100 متر مربع تقريبا. كما يوجد قاعة للمؤتمرات تبلغ مساحتها 300 متر مربع تقريبا. تتصف مباني الكلية بالنظافة وتتمتع بالتهوية والاضاءة الطبيعية. عدا مدرج (1) و (2) تم تزويدهم بتهوية صناعية (5 تكييفات 4 حصان).
- القاعات والمدرجات كافية للطلاب بصفة عامة حيث يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات مع مراعاة المعايير المرجعية للهيئة بين أعداد الطلاب والمساحة، أيضا تعتبر المعامل كافية لطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لإجراء البحوث العلمية، هذا مع توفر الأجهزة العلمية الحديثة ذات الضمان في معامل الميكروبيولوجيا الطبية والكيمياء الحيوية الطبية ومعمل الطفيليات الطبية وعلم الامراض والفارماكولوجيا الطبية وعلم الأنسجة والفسولوجيا الطبية والطب الشرعي و السموم الاكلينيكية **(مرفق 4/3/6)**.
- المبنى مزود ب 4 مداخل منها مدخلان رئيسيان وعلى كل مدخل أماكن مخصصة لدخول المعاقين حركيا و4 سلالم طوارئ بالإضافة الى السلم الرئيسي. كما يوجد بالمبنى عدد 6 مصاعد كهربية 3 منهم بالساحة الرئيسية و3 بالمدخل الخلفى. المبنى مزود بعدد 3 دورات مياه في الدور الأول (بكل منها دورة مياه رجالي وأخري حريمي)، وعدد 2 دورات مياه في كل طابق من طوابق الكلية (بكل منها دورة مياه رجالي وأخري حريمي).

تقدم الكلية تسهيلات داعمة للبرامج التعليمية.

تحرص الكلية على توفير تسهيلات داعمة للعملية التعليمية مثل تراكيبزة التشريح الافتراضي (3DAnatomy Visualization system) والتي تتميز بالآتي: شاشة عرض كبيرة تعمل باستخدام تكنولوجيا اللمس ويمكن توصيلها بمجموعه أخرى من شاشات العرض بمعامل التشريح الأخرى مع توافر إمكانيه التحكم بالشاشات الأخرى عن طريق تراكيبزه التشريح الافتراضي. كما يتوافر تشريح ثلاثي الأبعاد لعينات تشريحيه نادره متوفرة على التراكيبزه بالإضافة الى امكانيه عمل مقاطع طولية وعرضية في جميع أجزاء الجسم. وتعمل التراكيبزة

بنظامين: نظام يعمل بدون استخدام الانترنت بفضل البرامج التشريرية المتاحة على الترايبزه ونظام يعمل بالإنترنت متصل بالسحابة الإلكترونية الخاصة بشركه سيكترا وما يتوفر عليها من عينات تشريرية نادرة واخرى مغطاة بمادة بلاستيكية عالية الجودة تتيح الحصول على صور طبية وعرض حالات مرضية وصور اشعة عاديه ومقطعيه ورنين مغناطيسي **مرفق (5/3/6)**.

يتوافر بالكلية عدد كافي من أجهزة الحاسب الآلي والطابعات والأجهزة الداعمة للعملية التعليمية مثل Data show. وكذلك تتوافر أجهزة الحاسب الآلي للسادة أعضاء هيئة تدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في مكاتبهم **(مرفق 6/3/6)**. كما يتوافر بالكلية وحدات ذات طابع خاص وتجهيزات أخرى تدعم العملية التعليمية **(مرفق 7/3/6)**. وتوفر الكلية اماكن التدريب وهي المستشفى الجامعي الخاص بالكلية والاجهزة التي يمكن التدريب عليها في الأقسام المختلفة وبعض موارد التدريب في صورة المدربين (أعضاء هيئة التدريس) بالأقسام المختلفة والحالات الأكلينيكية بالعيادات وأقسام المستشفى.

4/6 صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

تلتزم الكلية بإجراءات الصيانة للبنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بشكل دوري وذلك للمعامل والقاعات والمباني والمدرجات والمرافق (كهرباء - مياه شرب - صرف صحي - تليفونات) ويتم ذلك وفقاً لخطة معتمدة **(مرفق 1/4/6)** وترتبط الكلية بعقود مع جهات منفذة لأعمال الصيانة **(مرفق 2/4/6)**، ويتم صيانة العديد من الأجهزة العلمية بالكلية من خلال جهات التوريد حسب الحاجة **(مرفق 3/4/6)**.

5/6 إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية مناسبة.

تتخذ الكلية كافة الإجراءات للمحافظة على الامن والسلامة حيث تتبع الكلية إجراءات الامن والسلامة التي تتمثل في:

- وجود 4 مداخل منها مدخلان رئيسيان و4 سلالم هروب بعرض 170سم بالإضافة إلى السلم الرئيسي للمبنى.
- منظومة كاملة للحريق في المعامل والمكتبة جميع أجزاء المبنى **(مرفق 1/5/6)**.
- عدد 92 طفايات حريق (منها 53 طفايات اوكسجين سعة 6 كيلو وعدد 1 طفاية اكسجين سعة 25 كيلو وعدد 27 طفاية اكسجين سعة 12 كيلو وعدد 10 طفايات حريق ثانى أكسيد الكربون سعة 6 كيلو وعدد 1 طفاية حريق ثانى أكسيد الكربون سعة 10 كيلو) موزعة في أماكن الكلية المختلفة **(مرفق 2/5/6)**.
- وجود نظام انذار حريق في مبنى الكلية.
- وجود شبكة اتصال تربط جميع مكاتب واقسام الكلية بالسويتش الرئيسي بالدور الارضى.

- توافر الصيانة الدورية لمنظومة وطفائيات الحريق (مرفق 3/5/6).
- توافر خدمات الأمن والحراسة على مدار 24 ساعة.

كما تتوفر خطة لإدارة الازمات والكوارث وخطة للإخلاء في حالات الطوارئ (مرفق 4/5/6). وتحرص الكلية على إجراء تدريب عملي على خطة الإخلاء سنويا في وجود اشراف من وحده إدارة الدفاع المدني وقد تم التدريب على خطة الاخلاء للعام الحالي يوم الأربعاء الموافق 2023/05/03. ويتم تدريب العاملين على كيفية التعامل في حالة وجود أي طوارئ. وتم عمل تجربة اخلاء للكلية شارك فيها الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك الفريق الاداري وتم تصويرها (مرفق 5/5/6).

كما تتصف كافة مرافق الكلية بالنظافة حيث تهتم الكلية بتوفير أدوات النظافة المختلفة في المباني والأقسام العلمية. ويسود المناخ الصحي مباني الكلية حيث يتوفر بالمبني نوافذ للتهوية والإضاءة الطبيعية بكل الطوابق وأغلب القاعات التدريسية وغيرها ولهذا فإن المبني ملائم من الناحية الصحية. كما أعدت كلية الطب جامعة الفيوم خطة تنفيذية لمكافحة فيروس كورونا وإدارة أي مخاطر تنتج عنه فكان لها الدور الفعال في مواجهة الازمة في محافظة الفيوم بأكملها (مرفق 6/5/6).

6/6 وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للكلية وللعمليات الإدارية بها، والكلية موقع إلكتروني فاعل ويُحدث دوريا.

البنية التكنولوجية في الكلية

يتوافر بالكلية عدد (128) جهاز حاسب الى موزعة بين قاعات التدريس والمكاتب الإدارية، كما يتوافر بالكلية عدد (67) طابعة حديثة وعدد (28) جهاز عرض داتا شو_بالإضافة الى نقاط توزيع الانترنت والروتات في مختلف انحاء الكلية (مرفق 1/6/6) ولكنها تحتاج الى تقوية وجار الترتيب لتوصيل الانترنت بالكلية بأكملها. وفي إطار اهتمام الكلية باستخدام أحدث الوسائل المساعدة على تبسيط العلوم تم تجهيز عدد من نماذج المحاكاة في معمل المهارات ويتم استخدامها في عقد الدورات للطلاب البكالوريوس وطلاب الدراسات العليا وأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 2/6/6).

كما تتوافر الحاسبات بما يتفق مع حاجة العمل فقد تم تخصيص عدد 4 معامل الكترونية بالدور الرابع والخامس والسادس بقوة 600 جهاز كمبيوتر، وذلك لعقد الاختبارات الإلكترونية للطلبة تنفيذاً لقرار المجلس الأعلى للجامعات بالبدء في تطبيق الاختبارات الإلكترونية في الجامعات المصرية وتم إجراء العديد من الاختبارات بها (مرفق 3/6/6).

والكلية موقع الكتروني <https://www.fayoum.edu.eg/Med/> باللغة العربية واللغة الانجليزية واللغة الفرنسية. وتحرص الكلية على نشر كافة المعلومات والأخبار الخاصة، www.fayoum.edu.eg/English/Medicine/ بها وتحديثها من خلال هذه المواقع (مرفق 4/6/6). كذلك

تتوفر بالكلية وسائل اتصال متنوعة منها شبكة من التليفونات للاتصال الداخلي والخارجي والفاكس والبريد الإلكتروني الذي يستخدم في تبادل المكاتبات ونشر الأخبار وغيرها بصورة متجددة مما يسهل عملية التواصل بين الكلية والمؤسسات الأخرى داخل وخارج مصر **(مرفق 5/6/6)**.

قد تم إنشاء وحدة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بكلية الطب جامعة الفيوم وهي تابعة لوكالة الكلية لشؤون التعليم والطلاب لتكون رافد للهيئة التعليمية في أداء رسالتها، ومساندة للطلبة في مسيرتهم العلمية من خلال توفير محتوى رقمي متميز في مجال التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد. وتهدف هذه الوحدة إلى تطوير بيئة تعلم إلكترونية محفزة، وتعزيز مهارات أعضاء هيئة التدريس في تصميم وتطوير مقرراتهم الإلكترونية. كما تهدف إلى تطبيق معايير جودة التعلم الإلكتروني العالمية والمحلية **(مرفق 6/6/6)**.

تحرص الكلية على تطبيق نظام التعليم الهجين (Hybrid education)، خلال وبعد جائحة كورونا فقد تم الاعتماد جزئيا على طرق التعليم عن بعد باستخدام بعض المنصات التعليمية مثل google classroom والمواقع الخاصة بالأقسام على الفيسبوك **(مرفق 7/6/6)**.

<https://classroom.google.com/c/MTUxMTI5NDM2MTE1>

كما تم إنشاء قناة كلية الطب التوعوية على اليوتيوب (YouTube) تحت اسم صحتك تهمننا -كلية الطب جامعة الفيوم في يوم الخميس الموافق 2018/05/03 وتم بث أول فيديو بتاريخ 2018/05/09، وتحتوي القناة حاليا على 46 فيديو، حيث يتم بث الفيديوهات على فترات متفاوتة. وتهدف القناة الى تقديم التوعية تجاه الأمراض المختلفة والمساعدة على الوقاية والاكتشاف المبكر للأمراض المزمنة **(مرفق 8/6/6)**.

<https://www.youtube.com/@user-gx9yw4hr8i>

7/6 المكتبة ملائمة لنشاط الكلية من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع واعدادها ونوعية الخدمات المتوفرة في المكتبة لدى الكلية مكتبة بالدور السادس بمبنى الكلية وتبلغ مساحتها 250 متر مربع تقريبا وتنظم أعمالها اللائحة الخاصة بمكتبات جامعة الفيوم المعتمدة في الجلسة رقم (98) بتاريخ 2014/7/21 **(مرفق 1/7/6)**. يبلغ أعداد المستفيدين من المكتبة 10130 مستفيد من إجمالي المستفيدين (الطلاب-الهيئة المعاونة-أعضاء هيئة التدريس **(مرفق 2/7/6)** هذا بالإضافة إلى طلاب الدراسات العليا). المكتبة مجهزة بالأثاث الجيد، وأجهزة تكييف مناسبة لخدمة المترددين على المكتبة، كذلك تم تزويد المكتبة بأجهزة الحاسب الآلي المتصلة بشبكة الانترنت حيث يتوافر بالمكتبة عدد 13 حاسب آلي **(مرفق 3/7/6)**.

المكتبة مزودة بالكتب والمراجع والدوريات والرسائل العلمية في مجال العلوم الطبية **(مرفق 4/7/6)** حيث يتم شراء الكتب سنويًا **(مرفق 5/7/6)**، ويصل العدد الإجمالي للكتب بالمكتبة إلى 941 كتاب في مختلف مجالات المعرفة والعلوم الطبية. يتم تسليم مكتبة الكلية عدد نسخة واحدة من رسائل الماجستير والدكتوراة التي يتم مناقشتها بالكلية لطلاب الدراسات العليا، وقد بلغ العدد الإجمالي للرسائل العلمية حوالي 714 رسالة علمية ويتم

فهرسة الكتب جميعها فهرسة الكترونية **(مرفق 6/7/6)**. الدوريات العالمية يتم الحصول عليها من خلال اشتراك الجامعة ببنك المعرفة المصري اون لاين.

يوجد بالمكتبة عدد 3 إداريين وعامل واحد بالإضافة إلى مدير المكتبة **(مرفق 7/7/6)** تم عمل قاعدة بيانات للعاملين بالمكتبة ومواعيد العمل والخدمات المقدمة للمتدربين، كذلك يتم عقد دورات تأهيلية وتدريبية تقدمها مكتبة كلية الطب لطلاب قسم المكتبات بالكليات ذات الصلة وكذلك حديثي التخرج **(مرفق 8/7/6)**.

تحتوي المكتبة على عدد 1 ماكينة تصوير لخدمة الطلاب. يوجد عدد 13 جهاز حاسب الآلي بالمكتبة والمحمل عليها قاعدة بيانات الكتب والمراجع والرسائل العلمية الموجودة بالمكتبة، وكذلك هذه الأجهزة متصلة بقواعد البيانات العالمية للاطلاع على الأبحاث العلمية الحديثة. حرصت الكلية على استكمال فهرسة جميع الكتب والرسائل العلمية إلكترونيا لسهولة البحث الإلكتروني وسرعة الوصول إلى الكتب والرسائل. لا يسمح نظام العمل بالمكتبة باستعارة للكتب والرسائل العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك لعدم وجود أكثر من نسخة من الكتب والرسائل العلمية. تستقبل المكتبة الزائرين من جميع طلاب مرحلتي البكالوريوس والدراسات عليا وأعضاء هيئة التدريس والباحثين من داخل الكلية وخارجها وتقدم لهم الخدمات المختلفة، ويتم تسجيل الزائرين بسجل الزائرين، وبلغ عدد المترددين على المكتبة في الفترة 2021 الى 2023 حوالي 8652 سواء من داخل الكلية أو خارجها **(مرفق 9/7/6)**.

نقاط القوة

- البنية التحتية للمباني بالكلية تتسم بالحدثة وتواكب التطورات.
- وجود عدد من المستشفيات الجامعية التخصصية.
- وجود عدد من المعامل المتخصصة بالأقسام العلمية.
- منظومة الإطفاء الذاتي بكل مباني الكلية.
- توافر مكتبة مجهزة وتحتوي على نظام فهرسة اليكترونية.
- وجود موقع الكتروني للكلية محدث ومتوافر به البيانات عن الكلية.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- ضعف مصادر تنمية الموارد الذاتية بالكلية.
- ضعف الربط الإلكتروني والتكنولوجي بين مباني الكلية والمستشفيات الجامعية.
- تجديد عقود صيانة طفايات الحريق وسنترال التليفونات وكاميرات المراقبة.
- السعي لعمل عقد صيانة شامل لأجهزة المعامل بالكلية.
- تقوية شبكة الانترنت بحيث تشمل الكلية بكاملها.

معييار (6) الموارد المالية والمادية

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
1	الموارد من الموازنة العامة والموارد المالية الذاتية والحساب الختامي للأعوام 2022/2021 – 2023/2022.	1/1/6
47	بيان بأعداد الطلاب	2/1/6
مؤشر 2		
1	الوحدات ذات الطابع الخاص	1/2/6
60	تطور الموارد المالية المتاحة للكلية عن السنوات من 2021-2023	2/2/6
70	خطة تنمية الموارد الذاتية للأعوام 2022-2027	3/2/6
مؤشر 3		
1	الرسم الهندسي لمبنى الكلية ومكونات كل طابق	1/3/6
19	مباني المستشفيات الجامعية	2/3/6
45	بيان بالقاعات والمدرجات الموجودة بالكلية وكذا معامل الكلية وتجهيزاتها	3/3/6
73	دليل الأبنية NORMS	4/3/6
126	بيانات Anatomy Visualization system ترابيزة التشريح الافتراضي	5/3/6
141	بيان بأجهزة الحاسب الألى والطابعات وأجهزة التكيف وأجهزة العرض	6/3/6
145	بيان بالمراكز والوحدات التي تخدم كلية الطب وكذا التسهيلات الداعمة	7/3/6
مؤشر 4		
1	خطة الصيانة الدورية للكلية وقرار تشكيل فريق متابعة خطة الصيانة 2023-2024	1/4/6
42	عقود الصيانة	2/4/6
68	أمثلة لبعض اعمال الصيانة	3/4/6
مؤشر 5		
1	بيان بأماكن منظومة الحريق	1/5/6
3	بيان بأنواع وأماكن طفايات الحريق	2/5/6
5	امثلة لصيانة منظومة وطفايات الحريق	3/5/6
14	خطة الاخلاء والطوارئ وخطة إدارة الازمات وتقارير وحدة إدارة الازمات	4/5/6
75	أمثله من ورش عمل وتدريب الطلاب على تنفيذ خطه الاخلاء	5/5/6
87	خطة عمل كلية الطب جامعة الفيوم للتعامل مع فيروس كورونا المستجد	6/5/6

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 6		
1	إعداد الأجهزة المتوفرة بالكلية	1/6/6
3	سجل محتوى معمل المهارات	2/6/6
5	نماذج محتويات الاختبارات الالكترونية	3/6/6
11	موقع كلية الطب جامعة الفيوم باللغة العربية والإنجليزية والفرنسية.	4/6/6
24	البنية التكنولوجية للكلية	5/6/6
34	قرار انشاء وحدة التعليم الإلكتروني	6/6/6
36	أمثلة لمشاركة الكلية اثناء جائحة كورونا عبر شبكات التواصل الاجتماعي	7/6/6
40	قناة كلية الطب التوعوية (صحتك تهمننا) على اليوتيوب.	8/6/6
مؤشر 7		
1	اللائحة الخاصة بمكتبات جامعة الفيوم	1/7/6
15	بيان بأعداد المستفيدين من المكتبة	2/7/6
22	بيان بتجهيزات المكتبة المادية والبشرية وخدماتها	3/7/6
27	اعداد الكتب بمكتبة كلية الطب للأعوام (2022-2021) - (2023-2022) - (2024-2023)	4/7/6
مؤشر 7		
30	فواتير شراء الكتب المشتراة للأعوام 2023 & 2022	5/7/6
35	قائمة بالكتب والمراجع.	6/7/6
86	قاعدة بيانات العاملين بالمكتبة وبيان بالخدمات المقدمة	7/7/6
92	بيان بالدورات التدريبية المنفذة بالمكتبة	8/7/6
141	سجل الزائرين للمكتبة سنوات من 2019-2023	9/7/6

معيار 7

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

معيار (7): المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

الكلية تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص الكلية على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها.	√		
2. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية.	√		
3. البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.	√		
4. نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	√		
5. البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	√		
6. للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	√		

1/7 المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة الكلية وأهدافها

قامت الكلية بتبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية الخاصة بالدراسات الطبية والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك تم إعادة تبني المعايير الجديدة NARS 2017 لمرحلة البكالوريوس بمجلس الكلية رقم (206) بتاريخ 2023/9/17 (مرفق 1/1/7) وحرصت الكلية على التعريف بها لكل أعضاء هيئة التدريس من خلال ورش عمل واجتماعات لكل أعضاء هيئة التدريس ثم نشرها وتعميمها للأقسام العلمية بالكلية ومتابعة تطبيقها (مرفق 2/1/7) كما قامت الكلية بالتأكد من توافق المعايير الأكاديمية المتبناة NARS 2017 مع رؤية ورسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية المحدثة (مرفق 3/1/7).

2/7 البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنطوي عليه رسالة الكلية.

تحرص كلية طب - جامعة الفيوم على استقراء المستجدات في عالم الطب عند استحداث برامج تلبية احتياجات المجتمع. كما تحرص على استقصاء آراء مديري المستشفيات الخاصة ونقابة المهن الطبية للتأكد من أن مخرجات البرامج التعليمية تتوافق مع المتطلبات المجتمعية من القطاع الطبي، وتساهم في تحقيق خطط التنمية القومية. حيث يتم تقييم برنامج بكالوريوس الطب والجراحة من خلال تحليل الاستبيانات التي يتم تصميمها وتوزيعها على المستفيدين من المجتمع المدني لاستطلاع رأيهم في خريجي الكلية الذين التحقوا بالعمل سواء في الجامعة أو في مديرية الصحة بالفيوم لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في الأداء (مرفق 1/2/7)، وقد تم استحداث برنامج الساعات المعتمدة القائم على الجدارات لبكالوريوس الطب والجراحة وذلك لملائمة التطور العالمي لدراسة الطب في عام (2018-2019) ومدة الدراسة به خمس سنوات، للتوافق مع التطوير في قطاع التعليم الطبي بجمهورية مصر العربية وقد قامت الكلية بإعداد اللائحة الخاصة به واعتمدها بالقرار الوزاري رقم (4049) بتاريخ (2018/9/4) وقد تم تحديثها بقرار وزاري رقم (1106) بتاريخ 2022/3/28 (مرفق 2/2/7) كما تم تطبيق برنامج البكالوريوس (2+5) بنظام النقاط المعتمدة (الذي يطبق علي طلاب الفرقة الاولى) و تفعيل العمل به اعتبارا من العام الجامعي 2024/2023 بقرار وزاري رقم 2223 بتاريخ 2023/7/29 (مرفق 3/2/7).

3/7 البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.

يوجد بالكلية ثلاثة برامج رئيسية لمرحلة البكالوريوس، وقد تم عمل توصيف لهذه البرامج ومقرراتها طبقاً للنماذج الصادرة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد ومراعاة الالتزام بالمعايير الأكاديمية القومية

المرجعية. حيث قامت كلية طب الفيوم بتوصيف واضح وموثق ومعلن لبرامج البكالوريوس وتم ذلك عن طريق قيام وحدة ضمان الجودة بعمل ورش عمل و اجتماعات دورية للتأكد من الالتزام بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية (مرفق 1/3/7) ، كما حرصت على أن تكون الجدارات متوافقة مع المعايير الأكاديمية المتبناة (NARS 2017) وعلى أن تكون جدارات البرامج يتم تحقيقها من خلال مقررات البرامج وجميع موديولاتها وأن تحقق هذه الجدارات أهداف البرامج. وقد تم تحديث توصيف برنامج البكالوريوس نظام الست سنوات (1+6) الذي يطبق علي الباقون للاعادة من نظام الست سنوات (1+6) طبقا للجدارات (مرفق 2/3/7) كما تم تبنى المعايير الأكاديمية (NARS 2017) عند توصيف برنامج بكالوريوس الطب والجراحة بالساعات المعتمدة القائم على الجدارات نظام الخمس سنوات (2+5) (الذي يطبق علي طلاب الفرقة الثانية حتي الفرقة الخامسة) (مرفق 3/3/7) بداية من العام الجامعي 2018- 2019 بالقرار الوزاري رقم (4049) بتاريخ (2018/9/4) وقد تم تحديثها بقرار وزاري رقم (1106) بتاريخ 2022/3/28 (مرفق 2/2/7) كما تم تطبيق برنامج البكالوريوس (2+5) بنظام النقاط المعتمدة (الذي يطبق علي طلاب الفرقة الاولى) (مرفق 4/3/7) وتفعيل العمل به اعتبارا من العام الجامعي 2023/2024 واعتماد لائحته بقرار وزاري رقم 2223 بتاريخ 2023/7/29 (مرفق 3/2/7).

4/7 نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق

التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم

يوجد بالكلية ثلاثة برامج دراسية لمرحلة البكالوريوس وقد تم تحديث توصيف مقرري الباطنة والجراحة لبرنامج البكالوريوس (1+6) (مرفق 1/4/7) وجميع موديولات برنامج البكالوريوس (2+5) بنظام الساعات المعتمدة مرفق (2/4/7) كما تم توصيف موديولات البكالوريوس للفرقة الاولى بنظام النقاط المعتمدة (مرفق 3/4/7) و تتضمن التوصيفات أهداف المقررات والموديولات والجدارات وموضوعات المحتوى العلمي و المراجع العلمية وكذلك استراتيجيات التدريس والتعلم و Blueprint وتم اعتماد جميع التوصيفات بمجلس الكلية رقم (207) بتاريخ (2023/10/15) (مرفق 4/4/7) وقد قامت الكلية بعمل مصفوفة جدارات البرنامج التعليمي مع مقرري الباطنة والجراحة لبرنامج الطب والجراحة نظام الست سنوات (1+6) (مرفق 5/4/7). كما تم عمل مصفوفة جدارات البرنامج مع موديولات برنامج (2+5) (مرفق 6/4/7) وكذلك مصفوفة استراتيجيات التدريس والتعلم و جدارات البرنامج (مرفق 7/4/7) ومن خلال هذه المصفوفات يظهر مدي توافق الموديولات مع البرامج التعليمية.

5/7 البرامج التعليمية والمقررات يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين

والخارجيين.

تم وضع معايير لاختيار المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج وقد تم تحديثها في مجلس الكلية رقم (185) بتاريخ 2021/12/12 (مرفق 1/5/7). وتتم مراجعة البرامج والمقررات الدراسية بواسطة الية المراجعة الداخلية

والخارجية المعتمدة في مجلس الكلية بجلسته رقم (188) بتاريخ 2022/3/13 (مرفق 2/5/7)، ولقد تم اختيار كل من المراجع الخارجي والداخلي للبرنامج الدراسي لمرحلة البكالوريوس وفقا لهذه المعايير وذلك في مجلس الكلية رقم (206) بتاريخ 2023/9/17 (مرفق 3/5/7) وقد تم عمل تقرير المراجعة الداخلية (مرفق 4/5/7) والذي تم إرساله إلى الأقسام العلمية لإجراء التعديلات المطلوبة في ضوء الملاحظات الواردة فيه (مرفق 5/5/7). وتم الأخذ في الاعتبار بتقرير فريق مراجعة هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد عن برامج الكلية (مرفق 6/5/7) وقد تمت مناقشة ما سبق ذكره من تقارير في مجالس الأقسام لاتخاذ الإجراءات التصحيحية، ومن ثم توصيف البرنامج ومقرراته في ضوء تلك المراجعات. وقد تم اعتماد توصيف البرامج والمقررات بعد إجراء التعديلات اللازمة (مرفق 7/5/7)

6/7 للكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد الكلية منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

تُعد الأقسام العلمية بالكلية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية حيث تم عمل تقارير سنوية للمودبولات والمقررات الدراسية المختلفة (مرفق 1/6/7)، وكذلك تم عمل تقرير مجمع للمودبولات لعرضه على مجلس الكلية لمناقشة الايجابيات والسلبيات وكذلك مقترحات التحسين كما تم عرضها على اللجنة العليا للبرامج لاتخاذ الاجراءات اللازمة تجاهها (مرفق 2/6/7) و تم عمل تقارير برنامج بكالوريوس الطب والجراحة نظام الست سنوات عن اخر 3 سنوات (مرفق 3/6/7) و يوجد تقارير المودبولات لسنوات سابقة (مرفق 4/6/7)

نقاط القوة

- تتبنى الكلية المعايير القومية المرجعية للتعليم الطبي (NARS 2017).
- توصيف برنامجي البكالوريوس والمقررات
- وجود تقارير للبرامج والمقررات
- استحداث برنامج تعليمي جديد مبني على الجدارات.
- متابعة جودة أداء العملية التعليمية من خلال آليات محددة.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- استمرارية عمل استبيانات تقييم الطلاب بصفة دورية لكل المقررات والمودبولات.
- اعادة توزيع المنهج التدريسي و تخفيفه ليناسب الوقت المحدد لتدريس المقرر

معيار (7) المعايير الأكاديمية

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
2	إعادة تبني المعايير الأكاديمية القياسية القومية NARS 2017 محضر مجلس الكلية رقم (206) بتاريخ 2023/9/17	1/1/7
7	ورش عمل و اجتماعات لنشر وتعميم المعايير الأكاديمية القياسية القومية 2017 NARS ومتابعة تطبيقها	2/1/7
19	محضر توافق المعايير الأكاديمية المتبناة الجديدة NARS 2017 مع رؤية رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية	3/1/7
مؤشر 2		
2	استبيان استقراء سوق العمل	1/2/7
7	القرار الوزاري لاعتماد لائحة الساعات المعتمدة (2+5) رقم (4049) بتاريخ 2022/3/28 و تحديثها بالقرار الوزاري رقم (1106) بتاريخ 2018/9/4	2/2/7
11	القرار الوزاري لاعتماد لائحة النقاط المعتمدة (2+5) رقم 2223 بتاريخ 2023/7/29	3/2/7
مؤشر 3		
2	ورش عمل و اجتماعات للتأكد من الالتزام بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية	1/3/7
12	توصيف برنامج البكالوريوس نظام الست سنوات (1+6)	2/3/7
37	توصيف برنامج بكالوريوس الطب والجراحة القائم على الجدارات بالساعات المعتمدة نظام الخمس سنوات	3/3/7
60	توصيف برنامج بكالوريوس الطب والجراحة القائم على الجدارات بالنقاط المعتمدة نظام الخمس سنوات	4/3/7
مؤشر 4		
2	توصيف مقرري الباطنة والجراحة لبرنامج البكالوريوس (1+6)	1/4/7
87	توصيفات مودبولات برنامج بكالوريوس الطب والجراحة نظام الساعات المعتمدة (2+5)	2/4/7
755	توصيفات مودبولات الفرقة الأولى لبرنامج بكالوريوس الطب والجراحة نظام النقاط المعتمدة (2+5)	3/4/7
مؤشر 4		
910	محضر مجلس الكلية لاعتماد توصيفات مقررات البكالوريوس رقم (207) بتاريخ)	4/4/7

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
	(2023/10/15)	
913	مصفوفة جدارات البرنامج مع مقرري الباطنة والجراحة لبرنامج الطب والجراحة نظام الست سنوات (1+6)	5/4/7
918	مصفوفة جدارات البرنامج مع موديوالات برنامج الطب والجراحة نظام الخمس سنوات (2+5)	6/4/7
963	مصفوفة استراتيجيات التدريس والتعلم و جدارات البرنامج	7/4/7
مؤشر 5		
1	معايير اختيار المراجعين	1/5/7
6	تكوين اللجنة من رؤساء الأقسام المختلفة - مجلس الكلية رقم 161 بتاريخ 2019/12/8	2/5/7
10	تقرير المراجعة الداخلية	3/5/7
14	مخاطبات الأقسام	4/5/7
103	مجالس الأقسام التي تم فيها إجراء التعديلات المطلوبة	5/5/7
105	اعتماد اختيار المراجع الخارجي	6/5/7
107	تقرير المراجع الخارجي	7/5/7
مؤشر 6		
2	تقارير الموديوالات والمقررات المختلفة	1/6/7
174	تقرير مجمع للموديوالات 2023 مجلس كلية لاعتماد تقارير المقررات رقم (206) بتاريخ 2023/9/17 محضر اجتماع اللجنة العليا للمناهج	2/6/7
179	تقرير برنامج البكالوريوس الست سنوات (1+6)	3/6/7
203	تقارير الموديوالات لسنوات سابقة	4/6/7

معيار 8

معيار التدريس والتعلم

معيار (8): التدريس والتعلم

لكلية الطب البشري جامعة الفيوم استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص الكلية على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص الكلية على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما

غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	المؤشرات
		√	1. للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.
		√	2. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.
		√	3. برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.
		√	4. تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.
		√	5. فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.
		√	6. الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.
		√	7. عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
		√	8. آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
		√	9. التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييم تدعم تعلمهم.
		√	10. نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.
		√	11. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد

1/8 للكلية استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة:

لقد حرصت الكلية على إعداد استراتيجية للتدريس والتعلم (مرفق 1/1/8) من خلال آليات محددة وهي:

- ورش عمل وجلسات عصف ذهني للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- اجتماعات الأقسام العلمية لتحديد الإستراتيجيات المناسبة للتدريس والتقييم.
- إعداد مسودة أولى وعرضها على الأقسام العلمية لإبداء الرأي النهائي.
- اقتراح اعتمادها من الأقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية مجلس رقم (141) بتاريخ 11 / 4 / 2018

- ورش عمل للتعريف بالإستراتيجية بعد المقترح النهائي

وانطلاقاً من دور الكلية في متابعة التطورات والمستجدات في القطاع الطبي فقد قامت بتحديث الاستراتيجيات الخاصة بالتدريس والتقييم وذلك من خلال نفس الآليات السابقة من خلال اقتراح اعتمادها من مجالس الأقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (183) بتاريخ (2021/10/10) (مرفق 2/1/8). حيث كان سبب التحديث هو الالتزام بقرار المجلس الأعلى للجامعات كما قامت الكلية باعتماد مادة التعليم الهجين خلال جائحة كورونا وذلك في مجلس الكلية رقم (171) بتاريخ (2020 / 10 / 11) (مرفق 3/1/8). وقد قامت الكلية باعتماد نظام النقاط المعتمدة بعد اجتماع لجنة المناهج وموافقة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وتم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (204) بتاريخ (2023/7/12) (مرفق 4 / 1 / 8)

كما حرصت الكلية على ملاءمة إستراتيجية التدريس والتعلم وطرق التقييم مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتنبئة ونواتج التعلم المستهدفة تحقيقاً للجدارات المختلفة ، مرفق نماذج لمصفوفات بعض الموديولات (مرفق 5/1/8). وذلك من خلال تقارير المقررات واستقصاءات الطلاب في طرق التدريس ونتائج الطلاب، وكذلك من خلال تقارير وحدة التقييم والامتحانات ومدى الالتزام بطرق التدريس والتقييم المعلنة للطلاب وتوصيف المقررات.

2/8 تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف:

تحرص الكلية على تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وذلك لدعم مهارات التعلم الذاتي لدى الطالب ومتابعة الأقسام العلمية للعمل بها طبقاً لطبيعة كل قسم. وقد تم تشكيل لجان فحص ومتابعة التوافق بين الاستراتيجيات ونواتج التعلم المستهدفة بتاريخ (3 / 1 / 2021). وقد حرصت الكلية على تحديث استراتيجية

التدريس والتعلم والتقييم لتتماشي مع البرنامج المبني على الجدارات (competency based) من المجلس الأعلى للجامعات وذلك من خلال اقتراح اعتمادها من مجالس الاقسام العلمية ثم اعتمادها من مجلس الكلية رقم (183) بتاريخ (2021/10/10) (مرفق سابق)

وقد حرصت اقسام الكلية المختلفة على تحقيق الاستراتيجيات المختلفة مثل تطبيق عملية التعلم الذاتي ولعب الأدوار والمناقشات أثناء السيمينار كما تطبق الكلية المحاكاة من خلال منضدة التشريح التفاعلية الافتراضية والشرائح الميكروسكوبية الافتراضية، وكذلك تطبيق طرق التدريس التفاعلية المختلفة على سبيل المثال الفصل المقلوب ، التعلم القائم على الحالات ،التعلم القائم على الالعب التنافسية ، الاسئلة والمسابقات و استخدام المنصات التعليمية (مرفق 1/2/8). وتساهم مكتبة الكلية في دعم طريقة التعلم الذاتي من خلال الاطلاع على المراجع وجرى تحديث الكتب باستمرار كما يوجد بها اتصال ببنك المعرفة مما يتيح مجموعة كبيرة من المعلومات الحديثة.

وتحرص الكلية على تطبيق طرق التدريس التعلم المتزامنة وغير المتزامنة بعد جائحة كورونا (مرفق 2/2/8). حيث انه تم الاعتماد جزئياً على طرق التعليم عن بعد باستخدام بعض المنصات التعليمية مثل google classroom واستغلال إمكانيات وسائل التواصل الاجتماعي Facebook و كانت هناك بعض التجارب لاستخدام zoom ولكن نظراً لمحدودية العدد في النسخ المجانية و كذلك ضعف البنية التحتية للإنترنت عند كثير من الطلاب فلم نستمر بها ومرفق روابط لبعض الفصول الدراسية على google classroom و كذلك صفحة Facebook التي كان يتم نشر فيديوهات المحاضرات عليها.

3/8 برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة :

تحرص كلية الطب البشري- جامعة الفيوم على تدريب الطلاب واكسابهم مهارة التعلم الذاتي وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج، وقد أعدت الكلية دليل للتدريب الميداني ويوجد تفعيل للتدريب الميداني بقسم الصحة العامة (مرفق 1/3/8)، وكذلك تدريب الطلاب على مهارات التواصل كما يرد في توصيف المقرر وجلسات العمل، ويتم التدريس والتدريب من خلال قسم الصحة العامة (مرفق 2/3/8). كما يوجد دليل للتدريب لمكافحه العدوى وتفعيل التدريب من خلال فريق مكافحه العدوى (مرفق 3/3/8). تم اعتماد اللائحة الموحدة الحديثة لتدريب أطباء الامتياز المعتمدة من وزارة الصحة بتاريخ 27/9/2023 ومنشورة بالوقائع المصرية لمرحلة البكالوريوس (2+5) (مرفق 4/3/8). كما تمت مقارنه آلية تدريب الامتياز على النظام القديم بألية تدريب الامتياز اللذين يدرسون البرنامج التكاملي لاستكمال ما ينقص من تدريبات او مهارات وتم عمل واعتماد gap analysis (مرفق 5/3/8).

كما تم تطبيق برامج تدريبية خاصة لأطباء الامتياز تزامنا مع جائحة كورونا (مرفق 6/3/8). وقد حرصت الكلية على تقييم نتائج تدريب اطباء الامتياز حيث إنه توجد آلية لتقييم نتائج تدريب أطباء الامتياز عبارة عن log book يتم تدوين ما يجب التدريب عليه بمعرفة الاقسام العلمية المشرفة على الأمر

4/8 تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة:

تحرص كلية الطب البشري- جامعة الفيوم على تقويم أداء الطلاب في التدريب ويتم ذلك بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة حيث يوجد log book إلزامي لقضاء سنة الامتياز ولا يجوز الحصول على ترخيص مزاولة المهنة إلا بعد اتمام هذا التدريب كاملا ويتم اعتماده من المشرفين بالأقسام المختلفة ومرفق نماذج صور log book منتهية ومعتمدة لمتدربين، ويتم توزيع أطباء امتياز للتدريب بالتبادل لمدة شهرين في كل من أقسام الاطفال والباطنة العامة والجراحة العامة والنساء والتوليد وطوارئ العظام أو التخدير والاقسام الخاصة (مرفق 1/4/8). كما تم اجراء تشكيل لجنة من أعضاء هيئه التدريس بالاقسام المعنية بتدريب أطباء الامتياز لمتابعه تدريبهم بشكل مباشر وتقويم اداءهم وتم اعتماده و تفعيله (مرفق 2/4 /8). كما تحرص الاقسام الاكلينيكية على تقويم اداء الطلاب من خلال أدلة التعلم وقوائم التحقق مثال قسمي النساء والتوليد والاطفال (مرفق 3/4/8). حرصت الكلية ايضا على تحفيز طلاب الفرقة الاولى على عمل ملف الانجاز الالكتروني الخاص بهم (مرفق 4/4/ 8)

5/8 فاعلية التدريب تُقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية

التدريب وأدواته وموارده:

يتم قياس فاعلية التدريب باستخدام استبيان يوزع على الطلاب من خلال تحويله إلى نظام Google Forms ، مرفق مثال استبيان الامتياز (مرفق 1/5/8). ويتم تحليل النتائج وتعرض على الاقسام المختصة وإدارة المستشفى لاتخاذ الإجراءات التصحيحية والتحسين وحل المشكلات (مرفق 2/5/8). تم عرض نتائج الاستبيان بمجلس الكلية رقم (190) بتاريخ 2022/5/15 لإعلام الأقسام وإدارة المستشفى واتخاذ الإجراءات التصحيحية حيث تم اضافته دورات أخرى لاطباء الامتياز بناء على اقتراحاتهم على سبيل المثال لا الحصر تدريب الامتياز على دورة قراءة نتائج تحاليل غازات الدم ودورات أخرى online يتم عقدها عبر incision academy ، كما تم موافقه على عقد دورات أخرى كدورة البحث العلمي وإدارة الجودة حتى يتم تفعيلها لاطباء الامتياز (مرفق 3/5/8). تحرص وحدة التدريب وتطوير المهارات بالكلية على عقد العديد من الدورات التدريبية للطلاب واطباء الامتياز ويتم الاستفادة من التغذية الراجعة من المتدربين لتطوير اداء الوحدة حتى يلائم احتياجات المتدربين، مرفق بعض التقارير السنوية للوحدة (مرفق 4/ 5/ 8)

6/8 الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها:

تحرص كلية الطب- جامعة الفيوم على استخدام طرق متنوعة لتقويم الطلاب كما تنص لائحة الكلية التي توضح وبدقة الدرجات المخصصة لكل مقرر. وتوفر الكلية نموذج مواصفات الورقة الامتحانية ويتم تجميع جدول المواصفات الذي يخص كل مقرر دراسي والذي يتضح منه توافق الأسئلة مع محتوى المقررات وتحقق مخرجات التعلم المستهدفة طبقا للجدارات المختلفة.

كما حرصت الكلية على وضع خريطة التقويم والامتحانات المختلفة العملي والنظري وأعمال السنة وهي تعلن مع بداية الفصل الدراسي وقد تم هذا الأمر بصورة كاملة ومعلنة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس منذ بداية العام الدراسي وخاصة مع تطبيق النظام المبني على الجدارات (Competency based) القائم حاليا. كذلك تم تحديد درجات الأجزاء التي يقوم الطلاب بالامتحان فيها عن طريق إعلان جدول مواصفات الامتحان المفصل والمعد (Blue Print لكل مقرر، والمبنى على الموضوعات والاهداف التعليمية للمقرر، كما تم تحديد عدد الدرجات المخصصة لكل موضوع داخل المقرر بناء على وزنه النسبي وتوزيعها على الامتحانات التحريرية والعملية، وبالتالي يكون الطالب على دراية كاملة بتفاصيل الامتحان وكيفية توزيع الدرجات لكل جزء به وكيفية الامتحان (مرفق 1/6/8).

كما تحرص الكلية على ضمان توزيع الدرجات حسب نواتج التعلم المستهدفة والجدارات المطلوب تحقيقها وبناء على الوزن النسبي لكل موضوع وطريقة تدريسه المعلن في توزيع الموديولات المختلفة من حيث توزيع ساعات تدريس ودرجات الأجزاء المختلفة المشاركة في الموديول الواحد (مرفق 2/6/8). كذلك تم اعتماد نظام النقاط المعتمدة بدلا من الساعات المعتمدة في مجلس الكلية رقم (204) بتاريخ (2023/7/12) والبدء بتطبيق جدول النقاط المعتمدة بداية من العام الدراسي 2024/2023 مع الفرقة الأولى (مرفق 3/6/8).

يتم استخدام طرق التقويم التقليدية في الامتحانات التحريرية مرفق أمثلة لأوراق الامتحانات (مرفق 4/6/8) وللأبحاث في عام الكورونا (مرفق 5/6/8). ويستخدم أسلوب المحطات الاختبارية العملية في امتحانات العملي وتستخدم طرق التقويم الإلكترونية سواء عن طريق التصحيح الإلكتروني Bubble sheet أو عن طريق الامتحان بالمعامل الإلكترونية مباشرة ومرفق تقرير تصحيح الاختبار الإلكتروني (مرفق 6/6/8).

مرفق ايضا توصيف وتقرير مقرر المهارات الطبية الاساسية وشواهد لطريقة التقويم العملي وعدم الاكتفاء بالامتحان التحريري حتى يتم قياس نواتج التعلم المستهدف قياسها (مرفق 7/6/8). كذلك تم عقد ورشه عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على اعداد المفرده الاختباريه بصورة جيده وبالمواصفات الخاصه بالورقه الامتحانيه لقياس نواتج التعلم بصورة صحيحه (مرفق 8/6/8)

7/8 عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن

سريتها:

حرصاً من كلية الطب البشري- جامعة الفيوم على إدارة عملية تقويم الطلاب بكفاءة وعدالة توفر الكلية دليل لإدارة الامتحانات حيث ينظم إجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات ومسئوليات وضع الاسئلة وسريتها وتسليم وتسلم الأسئلة وأوراق الإجابة والتصحيح وغيرها (مرفق 1/7/8). يتم إدارة الامتحانات بما يضمن العدالة وعدم التمييز بداية من اختيار أعضاء الكنترولات طبقاً لضوابط الدليل مروراً بطباعة الامتحانات وحفظها وتوزيعها واستلامها واستخدام الأرقام السرية

تحرص الكلية على تطبيق اجراءات دقيقة بالكنترولات في الامتحانات تضمن الكفاءة والعدالة في عملية تقويم الطلاب ومن ضمن هذه الإجراءات أيضاً عدم السماح بخروج أى أوراق امتحانية من الكنترول، حيث إن التصحيح والرصد يتم كاملاً داخل حجرة الكنترول ولا يتم الاطلاع على أوراق الإجابة إلا من له صفة فى التصحيح أو العمل بالكنترول. وتوجد دواليب مؤمنة داخل الكنترول خاصة بكل فرقة دراسية ويتم الاحتفاظ بأوراق الإجابات بعد نهاية العام الدراسى لمدة خمس سنوات فى مكان مؤمن بالدور الأرضى حيث يتم فهرسة الامتحانات بالسنوات. تحرص الكلية على تطبيق الإجراءات اللازمة لمراقبة الطلاب فى الامتحانات عن طريق وجود عدد كاف من المراقبين، وتم استحداث المراقبة بالكاميرات أيضاً.

تم توجيه خطاب من ادارة الكلية للاقسام بضرورة تشكيل لجان الممتحنين والمصححين قبل امتحانات نصف العام وامتحانات المودبولات والراوندات مع ضرورة مطابقة الاسماء الواردة بالتشكيل مع الاسماء الموقعة على اوراق الامتحان (مرفق 2/7/8)

أما عن تفعيل عملية تقويم الطلاب اثناء جائحة كورونا تم الاعتماد على الأبحاث بدلاً من الامتحانات للفرق الأولى والثانية والثالثة أما الفرق الرابعة والخامسة والسادسة فتم الاعتماد على الامتحانات التحريرية مع مراعاة الإجراءات الاحترازية فى الفصل الدراسى الثانى (2019 / 2020) (مرفق 3/7/8). ويوجد تقرير عن إدارة عملية التقويم حيث تم كذلك إنشاء مركز للامتحانات الإلكترونية والتي يقوم الطلاب بالامتحان فيه على الحاسب الألى مباشرة وتم تفعيله منذ عام 2021-2022 وتوجد ضوابط محكمة خاصة بسير العملية الامتحانية فيه وذلك لضمان العدالة وعدم التمييز ويوجد صور للمركز ونماذج من التقارير المستخرجة (مرفق 4/7/8). بالنسبة للاختبارات الإلكترونية فيتم الاحتفاظ بإجابات الطلاب على جهاز التصحيح الإلكتروني أو على الجهاز التابع للمعامل الإلكترونية مما ييسر استدعاء الإجابات إذا لزم الأمر مثل حالات التظلمات. وبالنسبة لامتحانات الشفوية فقد تم تعديلها إلى شيت ورقى فى معظم الأقسام فى النظام القديم وتم إلغاء الشفوى فى النظام المبني على الجدارات (Competency based).

8/8 آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج

مؤمنة وقابلة للاستدعاء:

تقوم كلية الطب البشري- جامعة الفيوم بتبني إجراءات تضمن بها عدالة التصحيح وعدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كالتالي:

- ألا يشارك عضو هيئة التدريس عضو الهيئة المعاونة فى الامتحانات أو الكنترولات من لهم أقارب بالفرقة الدراسية المعنية (قراءة حتى الدرجة الرابعة) ويتم كتابة إقرار بعدم تعارض المصالح للمشاركين فى الامتحانات حيث تقوم الكلية بتوزيع لجان ملاحظات الامتحانات على جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق 1 / 8 / 8)

- تحرص الكلية عند تشكيل أعضاء الكنترولات أن يحدث تناوب بينهم من عام لآخر.
- يقوم أعضاء الكنترول بتقييم أوراق الإجابة بأرقام سرية.
- يتم التصحيح اليدوى للأسئلة المقالية داخل الكنترول.
- يتم التصحيح الإلكتروني طبقاً لنموذج الإجابة المرسل من الأقسام عن طريق لجنة التصحيح الإلكتروني أو مباشرة فى المعامل الإلكترونية حيث يتم وضع نماذج الإجابة مع الامتحان حين تحميله على أجهزة الحاسب الآلى.
- كما يقوم أعضاء الكنترول بمراجعة رصد الدرجات لكل كراسة إجابة وكذلك أوراق امتحانات العملي.
- يقوم أعضاء الكنترول بنقل الدرجات من على كراسات الإجابة إلى كشوف الرصد وعمل المراجعات الدقيقة لذلك.
- يتم توثيق نتائج الامتحانات بأساليب متعددة منها عمل كشوف فردية لنتيجة كل مقرر دراسي موثقة بتوقيع رئيس الكنترول
- يتم إدخال نتيجة الامتحانات المدونة فى الكشوف الفردية على قاعدة البيانات الخاصة بوحدة نظم المعلومات الإدارية (MIS) على الموقع الإلكتروني لجامعة الفيوم بواسطة أحد أعضاء الكنترول (الدخول باسم مرور وكلمة سر).
- يتم مراجعة كشوف النتيجة مراجعة دقيقة بواسطة أعضاء الكنترول بعد طباعتها للمرة الأولى من الموقع الإلكتروني (MIS) مع الكشوف الفردية للدرجات.
- يتم تعديل الأخطاء إن وجدت تمهيداً لطباعة النسخة النهائية للنتيجة التي يتم اعتمادها من رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية.
- يتم الاحتفاظ بها فى الكنترول مع كراسات الإجابة وكشوف درجات الامتحانات العملية حتى يمكن استدعائها عند الحاجة.

- يتم الاحتفاظ بالنتائج النهائية على الحواسيب الخادمة لنظام الإدارة المتكاملة MIS مؤمنة ولا يتم فتح الملفات بعد اعتمادها إلا بقرار من مجلس الكلية في حالة تغيير بعض النتائج في التظلمات مثلا اما غير ذلك فلا يتم تغيير في محتوى الملفات.
- يمكن استدعاء النتائج حين الحاجة إليها. ويتم الإعلان عن النتيجة إلكترونيا لكل طالب نتيجته الخاصة. أمثلة لكراسات إجابات الطلاب (مرفق 2/8/8)، أمثلة لنتائج الامتحانات (مرفق 3/8/8) وأمثلة لنتائج الأبحاث 2020 في فترة الجائحة (مرفق 4/8/8)
- يقوم الكنترول باستلام نسخة مطبوعة ومعتمدة من كشوف رصد الاختبارات العملية وعدم الاكتفاء بالنسخة الإلكترونية ، مرفق كشوف رصد موديول التركيب الطبيعي 1 ، 2 دور يناير 2024 (مرفق 5/8/8)
- تم توجيه خطاب لرؤساء كنترولات الفرق الدراسية بضرورة مراجعة البيانات الصادرة عنهم بكل دقة منعا لحدوث تضارب في الاحصائيات بين الكنترول ووحدة MIS (مرفق 6/ 8 /8)
- كما تم توجيه خطاب لرؤساء الاقسام بخصوص بعض الضوابط الخاصة بالورقة الامتحانية ووضع الاسئلة (مرفق 7/8/8)

9/8 التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم:

تحرص كلية الطب البشري- جامعة الفيوم علي متابعة التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم لدعم متابعة عملية التعليم والتقويم والتدريس، حيث تعلم الكلية الطلاب بنتائجهم في الامتحانات التكوينية التي تجرى بالمعامل الإلكترونية أو التي كانت تتم على google classroom وذلك بمجرد نهاية الامتحان يعلم كل طالب درجته أما الامتحانات التجميعية مثل أعمال السنة و العملى فيتم إعلان نتائجها ورقيا وإلكترونيا للطلاب بعد الانتهاء من التصحيح والرصد وبالنسبة النتيجة النهائية فتعلن و ترسل للطلاب عن طريق الإيميل الرسمي الخاص بالطلاب كما توضع علي الموقع الإلكتروني للكلية.

تحرص الكلية على مناقشة النتائج مع الطلاب: فإذا كانت هناك شكوى عامة متكررة من نقطة معينة بنتيجة الامتحان يتم النظر فيها عن طريق لجنة الممتحنين ورئيس الكنترول الخاص بالفرقة والرد عليها وحل المشكلة إن كانت حقيقية أما التظلمات الفردية فيتم تأجيلها إلى نهاية الفصل الدراسي حيث ينظر فيها عن طريق الكنترول إن كان هناك خطأ في الرصد ومناقشة الطلاب في النتائج تدعم تعلمهم حيث يتم تعديل نظام الامتحان أو توقيته مثلا أو إتاحة فرصة لمراجعة العملى قبل الامتحان و هكذا ويتم التطبيق على ما يلى من الامتحانات قدر المستطاع الموافق للوائح و القواعد العامة ويوجد مثال لنتيجة امتحانات عملية واعمال سنه لموديول الجهاز العضلي والحركي وتم إعلانها للطلاب (مرفق 1/9/8) وتوجد نتيجة نهائية للفرقة الثانية 2023 (مرفق 2/9/8).

ويوجد ملف خاص بالتغذية الراجعة للنتائج والعملية التعليمية عن طريق مناقشات مع عدد من أعضاء اتحاد الطلاب (مرفق 3/9/8)، وبعض التوضيحات للطلبة على سوء فهمهم للنتيجة المعلنة بالتقدير التراكمي (مرفق 4/9/8).

10/8 نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية، واستراتيجيات التدريس والتعلم،

والتقويم:

تستفيد كلية الطب البشري من نتيجة تقويم الطلاب في عملية تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم اذ تقوم الكلية بتحليل نتائج الإمتحانات و النتيجة النهائية للمواد المختلفة و إستخلاص نسب النجاح و التقديرات و ذلك يتم عن طريق نظام الإدارة المتكاملة MIS و تتم مقارنة نتائج المواد المختلفة في فرق متتالية و وجدت أنها في مستويات متقاربة في معظم السنوات. و حين توجد إختلافات بضعف نسب النجاح و التقديرات يتم إتخاذ إجراءات تصحيحية بمعرفة لجان الإمتحانات و التقويم و تعرض على مجلس الكلية لإبداء الرأى. و تطورت تحليلات نتائج الإمتحانات مع التوسع في إستخدام التصحيح الإلكتروني و معامل الإمتحانات الإلكترونية حيث أصبحت تحاليل النتائج تتم بصورة أوتوماتيكية مع كل إمتحان .

و بالنسبة لإحصائيات تطور نسب النجاح الخاصة بالدفعة طوال سنوات البرنامج فقد وجدت دائما أن أقل نسب للنجاح تكون في الفرقة الأولى و تتحسن بصورة طردية مع سنوات الدراسة التالية و هذا في النظام القديم و النظام التكاملى الجديد (مرفق 1/ 10 / 8)

و قد تمت الإستفادة من تحليل النتائج و خاصة مع بداية النظام التكاملى الجديد حيث وجد إنخفاض ملحوظ في نسب النجاح في الموديولات ذات الساعات التدريسية الكبيرة أكثر من معدلات النظام القديم مما ترتب عليه وجود أعداد أكبر في الدور الثانى و كذلك الباقون للإعادة حيث تعدت نسبتهم 20 % من أول دفعة على النظام التكاملى الجديد، فقامت الكلية بإتخاذ الإجراءات اللازمة لتعديل اللوائح و تم تقسيم بعض الموديولات الطويلة مثل التركيب الطبيعي ، الجهاز العضلى الحركي ، الدم والمناعة والجهاز الهضمي الى موديولين ، و كذلك إعادة توزيع محتوى بعض الموديولات و تعديل المحتوى لإزالة التكرار و الأجزاء التى تتجاوز الأهداف التعليمية لمرحلة البكالوريوس مثل بعض الأجزاء التخصصية المتقدمة. (مرفق 1/10/8).

11/8 قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة

تطبيقها:

تحرص كلية طب الفيوم جامعة الفيوم على متابعة قواعد التظلمات التي تتم طبقا لدليل الامتحانات والتقويم الخاص بجامعة الفيوم وقد قامت الكلية باعتماد آليه للتظلمات في مجلس الكلية رقم (188) بتاريخ 2022/3/13 (مرفق 1/11/8). وتتمثل الآلية في الآتي:

- تقدم الطالب بتظلمه إلى مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في خلال فترة محددة (أسبوع) من تاريخ إعلان النتيجة لإعادة مراجعة رصد الدرجات داخل كراسات الإجابة وخارجها و درجات امتحانات العملي وأعمال السنة والشفوي ثم تجميع الدرجات.
- إرسال التظلمات إلى رئيس كمنترول الفرقة ليقوم أعضاء الكمنترول بمراجعة كشوف الرصد للتأكد من صحة النتائج المعلنة للطلاب،
- إعلام الطلاب بنتيجة التظلمات عن طريق مكتب شئون التعليم والطلاب بالكلية،
- يتم تصحيح الدرجات للطلاب إذا كان هناك خطأ في الرصد وحينها يستعيد الطالب الرسوم التي قام بدفعها للخزينة عند تقديم الطلب.
- يتم إرسال التصحيحات إلى نظام الإدارة المتكاملة MIS للتعديل والحفظ
- أما بالنسبة لإعادة التصحيح فلا يتم إلا بحكم قضائي ويتم تصوير إجابات الطلاب لإرسالها إلى اللجنة التي تحددتها الجهة القضائية ويتم اعتماد النتيجة المرسله للكلية من هذه الجهة. ويوجد تقرير كمنترول مرسل لوكيل الكلية بنتائج التظلمات للفرقتين الثالثه والخامسه مايو 2023 (مرفق 2/11/8) ونماذج لتظلمات الطلاب الفرقة الرابعة مايو 2023 (مرفق 3/11/8).
- وتم اجراء تعديلات في بعض نتائج المودبولات والفرق بناء على مناقشة الطلاب والتحليل الإحصائي للنتائج بعد العرض على لجنة التقويم ولجنة الممتحنين ورئيس الكمنترول ثم لجنة المناهج وتم تعديل النتيجة وعرضها واعتمادها في مجلس الكلية (مرفق 4/11/8).

نقاط القوة

- تنوع أساليب تقويم الطلاب بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة من حيث الاختبارات الموضوعية والإلكترونية.
- يتوافر بالكلية كوادر تعليمية متميزة ومدربة على طرق التدريس والتعلم والتقويم المختلفة.
- تحرص الكلية على تنمية مواردها الذاتية لاستخدامها في التدريس والتعلم والتدريب.
- عدالة وموضوعية تقويم الطلاب حيث أعدت الكلية ضوابط موثقة للعمل بالكمنتروليات تضمن عدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات

- توثيق نتائج الامتحانات وتأمين سريتها.
- لدى الكلية الية معتمدة معلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم المختلفة.
- حرص الكلية على التواصل مع الطلاب والحوار معهم وإشراكهم فى الأمور المتعلقة بالتعليم والامتحانات.
- توجد لدى الكلية خطة تدريبية لأطباء الامتياز تتطور باستمرار طبقا لقياس احتياجاتهم ومقترحاتهم

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- تفعيل دور وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات بالكلية ووضع آليات للتأكد من تحقيق الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة عن طريق عقد ورش عمل دوريه
- تشكيل لجان ممتحنين ولجان تصحيح من كل قسم للمشاركة فى اعمال الامتحانات
- تعظيم مشاركة ممثلين من أطراف المجتمع الخارجي في تحديث استراتيجيه التدريس والتعلم.
- تفعيل دور التغذية الراجعة من الاستبيانات ونتائج تقارير المقررات ونتائج الطلاب فى تحسين العملية التعليمية.
- تفعيل دور التغذية الراجعة من الاستبيانات لأطباء الامتياز لوضع وتنفيذ آليات لتدريب أطباء الامتياز واكسابهم المهارات اللازمة
- تطوير إستراتيجية التعليم والتعلم لتضمن الربط بين أنماط التعلم المستخدمة ومخرجات التعلم المستهدفة القائمة على الكفاءات
- تفعيل منظومة إلكترونية لبيان حضور الطلاب.
- تسهيل إجراءات تعديل اللوائح بما يتماشى مع تطوير العملية التعليمية.
- تفعيل دور وحدة التعليم الطبي
- تفعيل OSCE lap للعمل والاستفاده منه فى التخصصات الإكلينيكية المختلفة.
- تفعيل آلية لتحفيز الطلاب على ملء استبيانات استطلاعات الرأي وزيادة استجابتهم

معيار (8) التدريس والتعلم

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
2	استراتيجية التدريس والتعلم معتمدة 2018	1/1/8
6	تحديث استراتيجية التدريس والتعلم 2021	2/1/8
18	اعتماد مادة التعليم الهجين خلال الجائحة 2020	3/1/8
22	لائحة نظام النقاط المعتمدة 2023	4 / 1 / 8
56	مصفوفة توافق بين استراتيجيات التدريس واساليب التقويم و نواتج التعلم	5/1/8
مؤشر 2		
2	أمثلة لشواهد تطبيق إستراتيجيات التدريس	1/2/8
37	أمثلة لتطبيق طرق التدريس خلال كورونا	2/2/8
مؤشر 3		
2	تدريب الصحة العامة	1/3/8
مؤشر 3		
14	برنامج تدريب مهارات التواصل	2/3/8
80	دليل تدريب مكافحه العدوى	3/3/8
89	اللائحة الموحدة لتدريب الإمتياز 2023	4/3/8
278	Gap analysis	5/3/8
280	البرامج التدريبية أثناء جائحة كورونا	6/3/8
مؤشر 4		
2	finishedLogbook	1/4/8
18	تشكيل لجنة لمتابعة تدريب اطباء الامتياز	2/4/8
20	أدلة التعلم وقوائم التحقق لقسمي النساء والتوليد والاطفال	3/4/8
29	Portfolio أمثلة لملف إنجاز طلاب الفرقة الأولى (نظام النقاط المعتمدة)	4/4/8
مؤشر 5		
2	استبيان الامتياز	1/5/8
8	تحليل نتائج استبيان الامتياز	2/5/8

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
11	نماذج من الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها	3/5/8
31	تقارير وحدة التدريب وتطوير المهارات السنوية	4/5/8
مؤشر 6		
2	Blue print المفصل لبعض المقررات	1/6/8
38	جداول توزيع الساعات والدرجات ببعض الموديوالات	2/6/8
46	جدول النقاط المعتمدة للفرقة الاولى	3/6/8
50	نماذج امتحانات سابقة	4/6/8
78	نماذج أبحاث وروابط تمت فى وقت الجائحة	5/6/8
مؤشر 6		
84	مثال لتقرير التصحيح الإلكتروني	6/6/8
103	توصيف وتقرير مقرر المهارات الطبية الاساسية وشواهد لطريقة التقييم العملي	7/6/8
118	وثائق ورشه عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على اعداد المفرده الاختباريه	8/6/8
مؤشر 7		
2	قواعد الكنترولات	1/7/8
58	خطاب تشكيل لجان الممتحنين والمصححين	2/7/8
60	تقرير عن إدارة العملية التقييمية فى الفصل الدراسى الثانى لسنة 2019 وقت الجائحة	3/7/8
63	المعامل الإلكترونية	4/7/8
مؤشر 8		
2	مرفق عدم تعارض المصالح	1/8/8
7	امثلة لكراسات اجابات الطلاب	2/8/8
29	أمثلة لنتائج الامتحانات	3/8/8
45	أمثلة لنتائج الأبحاث في وقت جائحة كورونا	4/8/8
52	أمثلة لكشوف رصد الامتحانات العملية لموديول التركيب الطبيعى 1 و 2	5/8/8
55	خطاب العميد لرؤساء الكنترولات بخصوص مراجعة البيانات	6/8/8
57	خطاب العميد لرؤساء الأقسام بخصوص وضع الامتحانات	7/8/8
مؤشر 9		
2	نتيجة عملى واعمال سنة موديول الجهاز العضلي الحركي 2023	1/9/8
6	نتيجة الفرقة الثانية يناير 2023	2/9/8
8	مناقشات مع أعضاء اتحادات الطلبة	3/9/8

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
15	توضيح نتيجة البيان التراكمي للطلاب	4/9/8
مؤشر 10		
2	إحصائيات تطور نسب نجاح الطلاب من 2015 – 2021	1/10/8
6	الإجراءات التصحيحية التي تمت في الموديلات الكبيرة	2/10/8
مؤشر 11		
2	اعتماد آلية التظلمات	1/11/8
5	نتائج تظلمات الفرقتين الثالثة والخامسة مايو 2023	2/11/8
14	نماذج للتظلمات الفرقة الرابعة مايو 2023	3/11/8
18	نماذج لنتائج تم تعديلها بناءً على التحليل الإحصائي	4/11/8

معيار 9

الطلاب والخريجون

معيار (9): الطلاب والخريجون

للكلية قواعد معلنّة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم الكلية بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجيع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على استمرار اربطة التواصل مع الخريجين.

غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	المؤشرات
		√	1. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنّة
		√	2. للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين
		√	3. للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
		√	4. للكلية نظام فعال للدعم الأكاديمي وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.
		√	5. للكلية آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة وملاءمة الانشاءات والتجهيزات.
		√	6. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.
		√	7. الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.
		√	8. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
		√	9. للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وتوجد قواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية
		√	10. الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

1/9 قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة

تتبع الكلية قواعد واضحة وعادلة لقبول الطلاب بها في الفرقة الأولى، حيث يتم تحديد الأعداد المقترحة من مكتب التنسيق ويتم ترشيح الطلاب للكلية طبقاً لمجموع الدرجات والتوزيع الجغرافي (مرفق 1/1/9) بعد موافقة مجلس الكلية علي العدد المقبول سنوياً. وتوفر الكلية بيان بعدد الطلاب المقبولين بالكلية خلال الثلاث سنوات الماضية (مرفق 2/1/9) وبيان بأسماء طلاب الفرق المختلفة لعام 2023-2024 (مرفق 3/1/9). ويوجد بالكلية عدة برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ووحدة ضمان الجودة بالتنسيق مع مكتب شئون الطلاب واتحاد الطلبة حيث يتم دعوتهم للتعريف بالكلية وعمل لقاء مفتوح مع مجموعة منهم. كما يوجد بالكلية قواعد للتحويل من وإلى الكلية من خلال إدارة شئون التعليم والطلاب بالجامعة والكلية موضحة في علي الموقع الالكتروني للكلية (مرفق 4/1/9). وتوفر الكلية بيان بعدد الطلاب المحولين من دليل الطالب المعلن والي الكلية موضحا اسباب التحويل والتي ترجع في الاغلب الي تقليل الاغتراب (مرفق 5/1/9).

2/9 للكلية أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين

تقوم الكلية من خلال أليات فاعلة لجذب الطلاب الوافدين والتي تتمثل في الآتي:

- تقديم التسهيلات والأنشطة الطلابية والترفيهية
- تخضع الكلية للقواعد المنصوص عليها في قانون تنظيم الجامعات المصرية ولائحة التنفيذية، فيما يتعلق بقواعد التحاق الطلاب الوافدين بالكلية (مرفق 1/2/9).
- ويوجد بالكلية بيان باعداد الوافدين ونسبتهم للعدد الاجمالي (مرفق 2/2/9)
- الرعاية وجميع المميزات المتاحة للطلاب المصريين
- تخفيض للمصروفات بعد موافقة مجلس الكلية والجامعة (مرفق 3/2/9)
- تنسم كليه الطب البشري جامعه الفيوم بسمات تنافسيه تجعلها جاذبه للطلاب الوافدين وذلك من خلال الموقع الجغرافي للكلية القريب نسبياً من القاهرة.

3/9 للكلية نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل

متعددة

تُوفّر الكلية نظاماً للدعم الطلابي (خدمات مالية واجتماعية وصحية) وتزاعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعّلية وتوجد آليه للتعريف بالدعم المادي (مرفق 1/3/9) للطلاب عن طريق إدارة رعاية الشباب، حيث يتم

تحديد احتياجاتهم المادية والنفسية طبقاً لظروفهم ومن خلال البحوث الاجتماعية (مرفق 2/3/9) التي تقوم بها ادارة رعاية الشباب والتي يتم فيها تحديد بيانات الطلاب (التوزيع الجغرافي /النوع /العمر/الدخل) وبناءا عليه يتم وضع خطة الدعم الطلابي في النواحي غير الاكاديمية ويوجد بيان بأعداد الطلبة الذين تقدموا ببحوث اجتماعية (مرفق 3/3/9).

ويتم تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصوره المختلفه من خلال التكافل الاجتماعي الذي ينظمة المجلس الاعلي للجامعات من خلال لائحة التكافل ويتم فتح باب التقدم للحصول على مساعدة التكافل الاجتماعي في بداية كل فصل دراسي ، كما يتم توزيع التكافل على الطلاب كل حسب حالته وظروفه. ويتحقق التكافل من خلال سداد الرسوم الدراسية (مرفق 4/3/9) أو الكتب الدراسية المهداة من أعضاء هيئة التدريس. كما يوجد دعم صحي للطلبة وذلك من خلال توفير عيادة طبية بالكلية لتقديم الرعاية الصحية الأولية للطلاب كما يتم تحويل الحالات المتقدمة من خلال نماذج استمارات التحويل الي الإدارة الصحية بمستشفيات جامعة الفيوم (مرفق 5/3/9).

كما تقدم الكلية الدعم النفسي من خلال عيادة الدعم النفسي التي تم انشائها طبقا لقرار مجلس الكلية رقم (207) بتاريخ 2023/10/15 (مرفق 6/3/9) والتي تعمل طبقا لخطة معتمدة (مرفق 7/3/9). كما تقدم الكلية دعم للحصول علي مساعدات بنك الكساء (مرفق 8/3/9)، وبنك الطعام (مرفق 9/3/9). وتوفر الكلية كشف بأعداد الطلبة الذين تلقوا الدعم خلال الثلاث سنوات الماضية (مرفق 10/3/9).

4/9 للكلية نظام فعال للدعم الاكاديمي وتقدم لهم خدمات التوجيه الأكاديمي.

يوجد دليل للطلاب يتم نشره علي موقع الكلية الالكتروني كما يتم تحديثه سنويا ويحتوي هذا الدليل على معلومات عن الكلية وبرامجها التعليمية وخدمات دعم الطلاب وطرق الحصول عليها. وقد طبقت الكلية نظام الريادة العلمية ببرنامج البكالوريوس (1+6) ، واستفاد منه طلاب السنة السادسة وهي أخر دفعات تلك اللائحة بالعام الأكاديمي 2022-2023 ، حيث يتم تقسيم الطلاب على عدد من أعضاء هيئة التدريس "الرائد العلمي" يلجأ له الطلاب لتقديم النصح والمشورة والدعم الأكاديمي لهم ، كما طبقت الكلية نظام للإرشاد الأكاديمي ببرنامج (2+5) ، وقد تم إعتقاد آلية كلا النظامين بمجلس الكلية الذي تم اعتماده بمجلس الكلية رقم (183) المنعقد بتاريخ 10 اكتوبر 2021. ولدى الكلية وحدة للإرشاد الأكاديمي ، حيث تم إنشاء الوحدة في عام 2018 م بقرار مجلس الكلية ، واعتماده من مجلس الجامعة ، ولكن لم يتم تفعيلها حتى شهر يونيه 2022 م بعد اتخاذ قرار بتشكيل الوحدة بلجنة شؤون الطلاب في 8-6-2022 م ، واعتماده بمجلس الكلية في 12-6-2022 م ، واعتماد لائحة الوحدة بنفس المجلس (مرفق 1/4/9). يرأس الوحدة العميد ولها مدير يتم اختياره عن طريق إعلان يتبعه مقابلات للمتقدمين،

ثم يتم اختيار أحدهم بقرار من مجلس الكلية، ويتم اختيار المرشدين من قبل أعضاء الوحدة وتُعطى الأفضلية لأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي (مرفق 2/4/9).

كما تم وضع آليه لأكتشاف الطلاب (المتفوقين / الموهوبين / المتعثرين دراسياً / المحتاجين لرعاية خاصة) معتمدة ومعلنة (مرفق 3/4/9) وذلك من خلال تقسيم طلاب الفرقة الاولى (20 طالب) مع كل مرشد من أعضاء هيئة التدريس وإعلام أعضاء هيئة التدريس و الطلبة بذلك علي موقع الكلية و الإيميل الجامعي ويستمر كل مرشد في متابعة المجموعة حتى التخرج (مرفق 4/4/9). ويتم رعاية الطلاب المتفوقين من خلال حصر أعدادهم ونشر أسمائهم علي موقع الكليه الالكتروني وبشاشة العرض الإلكترونية بمدخل مبنى الكلية وتقديم جوائز مالية مقررة من قبل المجلس الأعلى للجامعات وشهادات تقدير تقدمها الكلية في حفل استقبال الطلبة في بداية كل عام دراسي. كما يوجد بالكليه نظام فعال للريادة العلميه للفرق الرابعه والخامسه والسادسه

5/9 للكليه اليات فعالة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات

والتجهيزات

نظرا لطبيعة الدراسة العملية بالكليه فعدد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة قليل ويقدم لهم الدعم النفسي وتوفر الكليه تسهيلات إنشائية لسهولة حركتهم داخل الكلية حيث يوجد بمبنى الكلية عدد ستة مصاعد، كما يوجد منحدرات خارجية عند مداخل الكلية بالإضافة إلى منحدرات داخلية أمام المصاعد، و قد خصصت وحدة مجهزة لذوي الاحتياجات الخاصة بدورات مياه الدور الأرضي بالكليه للاستعمال عند الحاجة (مرفق 9/1/5) وتحرص علي دمجهم في المجتمع الطلابي كما قامت الكلية .

6/9 وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة

قامت الكلية بتمثيل فعال للطلاب في جميع اللجان ذات الصلة بهم حيث تمثل الطلاب في المعايير المختلفة الخاصة بالجودة ومرفق اعضاء المعايير الخاصة بالجودة وتمثيل الطلاب بها (مرفق 1/6/9). كما يتم دعوة رئيس الاتحاد لحضور مجالس الكلية ولجنة شئون التعليم والطلاب بصفة دائمة لمناقشة الموضوعات الخاصة بالطلبة من جداول دراسية او محتوي علميا و جداول الامتحانات ويستبعد من المشاركة أثناء مناقشة الموضوعات التي تخص أيًا من أعضاء هيئة التدريس (مرفق 2/6/9).

7/9 الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها الكلية الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

تقدم الكلية عدداً من الأنشطة الطلابية التي تدعمها إدارة رعاية الشباب بهدف إطلاق طاقات الشباب الخلاقة وصقل مواهبهم وتنمية قدرات الإبتكار و الإبداع لديهم، وكذلك إعداد الطلاب إعداداً متكاملأً بدنياً واجتماعياً وثقافياً ونفسياً، من خلال مشاركة الطلاب في أنشطة مختلفة مثل: النشاط الرياضي، والنشاط الثقافي، والنشاط الاجتماعي، ونشاط الجواله والخدمة العامة، والنشاط الفني، والنشاط العلمي التي يتم الاعلان عنها علي الموقع الالكتروني وبدليل الطالب. كما يتم تعريف الطلاب الجدد بالأنشطة الطلابية باللقاء التعريفي الذي تنظمه الكلية عند بدء الدراسة. وتعتمد الكلية على مركز الأنشطة الطلابية ومركز اللياقة البدنية بالجامعة كأماكن لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة لطلاب الكلية. كما يشارك في الأنشطة الطلابية نسبة عالية من الطلاب (مرفق 1/7/9) وذلك من خلال إستمارة الاشتراك في الانشطة المختلفة (مرفق 2/7/9).

وقد حصلت الكلية علي عدة جوائز علي مستوي الجامعة للتميز في النشاط كحصول الطالب والطالبة المثالين بالكلية علي جائزة الطالب المثالي علي مستوي الجامعة وتصعيد طلبة بالكلية لتمثيل جامعة الفيوم في مسابقة دوري العباقرة علي مستوي الجامعات كما حصلت الكلية علي مراكز في مسابقة الندوات الذاتية وفي النشاط الثقافي والنشاط الاجتماعي علي مستوي الجامعة ومرفق بيان بالانشطة الطلابية المختلفة التي شارك بها الطلاب والمراكز المتقدمة التي حصدها (مرفق 3/7/9).

كما نظم الطلاب فريق أصدقاء وحدة الجودة **Uni Med Team** ، وذلك نظرا لشعور الطلاب بأهمية مشاركتهم في تأهيل كليتهم للحصول على الاعتماد، وتم اعتماد الفريق في 15 مايو 2022 م، وتهدف الجمعية الي نشر ثقافة الجودة بين الطلاب وحثهم على المشاركة الفاعلة في وصول الكلية للحصول على الاعتماد، وتضم المجموعة حاليًا حوالي 140 طالب من مختلف الفرق ولها صفحة على Face Book ، وتنبثق منها خمسة لجان، منها لجنة الميديا المسؤولة عن صفحة Face Book ، لجنة التسويق ومهمتها صياغة مفاهيم الجودة بطريقة بسيطة سهلة الفهم لدي الطلاب ، لجنة التوثيق لتوثيق اجتماعات الجمعية ، لجنة الموارد البشرية للتنسيق بين أعضاء الجمعية ، لجنة التدريب و التوعية مسؤولة عن مقابلة الطلاب لنشر ثقافة الجودة بينهم. وقد قامت بالعديد من جلسات التوعية للطلاب عن طريق التواصل المباشر ، وعن طريق صفحة Face Book ، وكذلك تم عمل بوسترات وتوزيعها على الطلاب (مرفق 4/7/9).

8/9 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على دراسة خصائص واحتياجات الطلاب من خلال الاستبيانات الطلابية وأيضاً المقررات الدراسية (مرفق 1/8/9) وبناء عليه شكلت الكلية لجنة لاعداد الاستبيانات وتم الموافقة علي تشكيل اللجنة في مجلس الكلية رقم (207) المنعقد بتاريخ 2023/10/15 (مرفق 2/8/9). تحدد الكلية الاحتياجات اللازمة للطلاب من خلال دراسة نتائج تلك الاستبيانات. و توضع خطة سنوية معتمدة لتحسين أداء الكلية بناء على هذه الاستبيانات. كما تقوم الكلية بأخذ آراء مباشرة من الطلاب او ممثليهم عن طريق اجتماعاتهم مع القيادات الاكاديمية بالكلية مثل لقاءهم مع عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الطلاب ورؤساء الاقسام المختلفة. كما تقوم بعض اقسام الكلية بعرض الكتب الدراسية على الطلاب لآخذ آرائهم فيها والتعديلات المطلوبة. كما شكلت الكلية لجنة لتلقي الشكاوي والمقترحات (مرفق 3/8/9).

9/9 للكلية آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية

اهتمت ادارة الكلية ووحدة ضمان الجودة اهتماما خاصا بالخريجين نظرا لدورهم البارز في تطوير المنظومة العلمية والعملية ولذلك تم إنشاء وحدة متابعة الخريجين بموافقة مجلس الكلية رقم (143) المنعقد بتاريخ 10 يونيو 2016 (مرفق 1/9/9) وفي عام 2021 تم تحديث واعادة هيكلة الوحدة يرأس الوحدة العميد ولها مدير يتم اختياره عن طريق إعلان يتبعه مقابلات للمتقدمين، ثم يتم اختيار أحدهم بقرار من مجلس الكلية (مرفق 2/9/9) كما تتبع الوحدة مركز متابعة الخريجين بالجامعة وتعمل طبقا للائحة المركز (مرفق 3/9/9) التي تحدد المسؤوليات والخدمات المقدمة للخريجين ويمكن التواصل بين الكلية والخريجين من خلال التليفون او البريد الالكتروني أو العناوين وجرى تحديثها.

تحرص الكلية على قيام وحدة متابعة الخريجين بدورها من خلال آليات محددة (مرفق 4/9/9):

- يتم تحديث قواعد البيانات بوحدة متابعة الخريجين بشكل دوري للتواصل الفعال مع الخريجين ويتم ذلك من خلال استيفاء استمارة الخريج لحديثي التخرج كاجراء اجباري لاستخراج شهادة التخرج . كما يتم تحديث بيانات طلاب الدراسات العليا قبل انهاء اجراءاتهم بالاضافة الي تحديث البيانات عن طريق كشوف الحضور الخاصة بالدورات التدريبية والندوات التي تنظمها الكلية . كما قامت الوحدة بتحديث بياناتها للعام 2022-2023م (مرفق 5/9/9)

- إستيفاء استمارة استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للخريجين لتطبيق ما يعرف بالتعلم المستمر والتطور المهني (مرفق 6/9/9)، وقد قامت الكلية بعمل وتحليل إستبيان لآراء طلبة الإمتياز والخريجين في العملية التعليمية بالكلية ومقترحاتهم للتحسين والتطوير (مرفق 7/9/9).
- إستيفاء استمارة استقراء سوق العمل للوقوف علي نقاط القوة والضعف لدي خريج الكلية (مرفق 8/9/9).
- تنظيم الحفل السنوي للخريجين
- تنظيم الملتقي التوظيفي السنوي
- جاري اصدار كتيب الخريجين
- يوجد تقرير عن أنشطة الوحدة لعام 2022 - 2023 (مرفق 9/9/9).

10/9 الكلية توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

تحرص الكلية علي متابعة مستجدات وتطورات المجال الطبي المحلي والعالمي وتهدف دائماً إلي تجهيز طبيب كفاء متابع لأحدث التطورات في كافة المجالات، ولذلك قامت الكلية بإنشاء وحدة التدريب وتنمية المهارات ويوجد تقرير عن أنشطة الوحدة لعام 2023-2022 (مرفق 9/10/9). تنظم برنامج تدريب صيفي إكلينيكي لطلاب الفرقة الرابعة والخامسة والسادسة للتدريب في المستشفيات الجامعية ويتم إجراء تقييم لهذا التدريب لمراجعة النتائج والوقوف علي نقاط القوة والضعف (مرفق 2/10/9). كما نظمت وكالة البيئة مع (FMSA) برنامجاً للتبادل الطلابي مع جامعات إيطاليا ولمدة شهر أغسطس 2021 (مرفق 3/10/9).

نقاط القوة

- سياسات التحويل معلنة من خلال اللوائح والقوانين
- المعايير المتبعة للدعم المالي معلنة للطلاب من قسم رعاية الشباب وإتحاد الطلاب
- وجود طلاب وافدين بالكلية
- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي والريادة العلمية
- الاعلان عن جدول الساعات المكتبية لكثير من الاساتذه لمقابلة الطالب
- توافر برامج للتدريب للطلاب طوال العام الدراسي
- تنوع الأنشطة الطلابية وخدمات التكافل الإجتماعي
- دليل الطالب متوفر ومتاح لجميع الطلاب علي الموقع الالكتروني

- تنفيذ الكلية للعديد من الانشطة الطلابية (رياضية وفنية وثقافية وإجتماعية ودينية)
- تطوير الكتاب الجامعي والمراجع المقررة

نقاط تحتاج إلى تحسين

- ضعف عدد الطلاب الوافدين مقارنة بإمكانات الكلية
- ضعف التواصل مع أكبر عدد من خريجي الكلية.

معيار (9) الطلاب والخريجون

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
1	قواعد قبول الطلبة المرسله من المجلس الاعلي للجامعات لجامعة الفيوم	1/1/9
8	بيان بالطلاب المقبولين بالكلية خلال الثلاث سنوات الماضية	2/1/9
10	كشف باسماء طلاب الفرق المختلفه لعام 2023- 2024	3/1/9
13	دليل الطالب	4 /1/9
14	بيان باسماء الطلبة المحولين من والي الكلية	5/1/9
مؤشر 2		
1	قواعد التحاق الطلاب الوافدين بالكلية	1/2/9
11	بيان باعداد الوافدين فى الكلية ونسبتهم الي العدد الاجمالي	2/2/9
16	بيان باسماء الطلبة الوافدين المستفيدين بالدعم المادي	3/2/9
مؤشر 3		
1	آليه للتعريف بالدعم المادي	1/3/9
3	نموذج استماره البحث الاجتماعي	2/3/9
5	بيان بأعداد الطلبة الذين تقدموا ببحوث اجتماعية	3/3/9
9	احصائيه بعدد الطلاب الذين تم دفع المصاريف لهم لعام 2023-2022	4/3/9
12	نموذج تحويل الي الاداره الصحيه	5/3/9
16	قرار انشاء عيادة الدعم النفسي	6/3/9

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
20	خطة عمل عيادة الدعم النفسي	7/3/9
23	كشف بالطلبة المستحقين لمساعدات بنك الكساء لعام 2022	8/3/9
25	كشف بالطلبة الراغبين في الحصول علي مساعده بنك الطعام 2020-2019	9/3/9
27	كشف بأعداد الطلبة اللذين تلقوا الدعم خلال الثلاث سنوات الماضية	10/3/9
مؤشر 4		
1	قرار انشاء وحدة الارشاد الاكاديمي	1/4/9
5	دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي	2/4/9
7	آليات الارشاد الاكاديمي	3/4/9
16	بيان توزيع الطلاب علي اعضاء هيئه التدريس	4/4/9
مؤشر 5		
1	استيفاء مبني كلية الطب لذوي الاحتياجات الخاصه	1/5/9
مؤشر 6		
1	تمثيل الطلاب في المعايير الخاصه بالجوده	1/6/9
10	دعوه رئيس الاتحاد لحضور مجالس الكليه ولجنه شئون التعليم والطلاب	2/6/9
مؤشر 7		
1	بيان باعداد الطلاب المشاركين في الانشطه المختلفه	1/7/9
4	استماره الاشتراك في الانشطه المختلفه	2/7/9
8	بيان بالانشطة الطلابية المختلفة التي شارك بها الطلاب والمراكز المتقدمة التي حصدها	3/7/9

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
13	تشكيل فريق أصدقاء وحدة الجودة Uni Med Team	4/7/9
مؤشر 8		
1	استبيان آراء الطلاب في المقررات الدراسية	1/8/9
13	تشكيل لجنة إعداد الاستبيانات	2/8/9
16	تشكيل لجنة الشكاوي والمقترحات	3/8/9
مؤشر 9		
1	قرار إنشاء وحدة متابعة الخريجين	1/9/9
7	تشكيل وحدة متابعة الخريجين بثلاث سنوات	2/9/9
16	لائحة مركز متابعة الخريجين	3/9/9
27	ملف تعريفى بوحدته متابعه الخريجين واليه عملها	4/9/9
31	كشف بيانات الخريجين للعام 2022-2023م	5/9/9
45	نموذج استماره استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية	6/9/9
56	إستبيان لآخذ آراء طلبة الإمتياز والخريجين في العملية التعليمية بالكلية	7/9/9
63	استمارة استقراء سوق العمل	8/9/9
78	تقرير عن أنشطة وحدة متابعة الخريجين لعام 2022 - 2023	9/9/9
مؤشر 10		
1	تقرير وحدة التدريب وتنمية المهارات	1/10/9
18	بيان بالطلبة المشتركين ببرنامج التدريب الصيفي	2/10/9
38	بيان بطلاب التبادل الطلابي	3/10/9

معيار 10

معيار البحث العلمي

معيار (10): البحث العلمي

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، وتشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي	المؤشرات
		√	1. خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات الكلية.
		√	2. للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.
	√		3. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.
		√	4. توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.
		√	5. الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		√	6. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة، والمشروعات، والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		√	7. للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.
		√	8. للكلية مؤتمر علمي دوري.

1/ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع إمكانات الكلية.

تولى الكلية عنايتها بالبحث العلمي وتخصه بمزيد من رعايتها وتعمل بكل طاقتها من أجل تطويره وتدعيمه .

وقد حرصت كلية الطب البشري – جامعة الفيوم على أن يكون لها خطة بحثية ذات منهجية علمية متوافقة مع الخطة البحثية للجامعة (مرفق 1\1\10) ومتوافقة مع متطلبات وأولويات المجتمع الصحية ، وأن تتسم بالمشاركة بين الأقسام العلمية وبما يتلائم مع امكانات الكلية، وذلك طبقاً للخطوات الآتية:

- تشكيل فريق لإعداد الخطة البحثية (مرفق 2\1\10) حيث قامت الأقسام العلمية بتشكيل لجان لوضع الخطط البحثية لكل قسم ثم قامت باعتماد خطة البحث العلمي الخاصة بكل قسم في مجالس الأقسام .
- عرض الصورة النهائية للخطة البحثية (مرفق 3\1\10) على مجالس الأقسام مرة أخرى وبعد الموافقة يتم عرضها على مجلس الكلية ثم مجلس الجامعة للاعتماد بتاريخ 2022\5\15 (مرفق 4\1\10)
- نشر الخطة البحثية على الموقع الإلكتروني للكلية. (مرفق 5\1\10). مع نهاية عام 2023 تم مخاطبة الأقسام العلمية لعمل تقرير انجاز لما تم تنفيذه من عناصر خططهم العلمية خلال عام 2022-2023 وتم عمل تقرير انجاز مجمع للخطة البحثية للكلية عن هذا العام (مرفق 6\1\10).

2/10 للكلية آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

تهتم الكلية اهتماماً بالغاً بنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي بين المنتسبين لها مما حدا بها إلى تشكيل لجنة مخصصة لأخلاقيات البحث العلمي وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية بتشكيلها لعام 2023-2024 المعتمد في مجلس الكلية رقم (206) بتاريخ 2023\9\17 (مرفق 1\2\10)؛ ومن أبرز مهامها نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ، ومراقبة التزام الباحثين بها ، وتقوم بإعداد التقارير اللازمة في هذا الشأن وتعتبر هذه اللجنة عضواً في اللجنة المؤسسية لمراجعة أخلاقيات البحوث الطبية الاكلينيكية (مرفق 2\2\10) كما تم اعتماد اللائحة الإدارية للجنة بمجلس الكلية بتاريخ 2023\10\15 (مرفق 3\2\10) وجارى في اجتماعاتها الشهرية بفحص عدد كبير من رسائل اعتماد لائحتها المالية. وقامت لجنة اخلاقيات البحث العلمي الماجستير والدكتوراه بالكلية خلال السنوات الثلاث الأخيرة للتأكد من التزام طلاب الدراسات العليا بمعايير مرفق (اخلاقيات البحث العلمي في الرسائل المقدمة ولا يتم التسجيل بالرسائل الا بعد موافقة كتابية من اللجنة كما قامت اللجنة بفحص الكثير من الأبحاث العلمية والمشاريع البحثية كما أوضحت التقارير السنوية (4\2\10) للجنة (مرفق 5\2\10) وقد تبنت الكلية الميثاق الأخلاقي للدراسات العليا للجامعة بجلسة مجلس الكلية رقم (187) بتاريخ (2022/2/13) (مرفق 6\2\10).

3/10 الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل الكلية على تنمية مصادر التمويل، وتسعى

للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

- يوجد بالكلية كثير من الامكانيات المتاحة للباحثين لإنجاز أبحاثهم العلمية من خلال المعامل الخاصة بالأقسام العلمية المختلفة (مرفق 1\3\10) والتي تقدم خدماتها بشكل مجاني لطلاب الدراسات العليا و

ذلك من خلال الاستفادة من كل الأجهزة، وكذلك معمل المهارات Skill Lab الذى انشئ ليخدم طلاب الكلية والدراسات العليا على حد سواء من خلال عمل ورش عمل لطلاب الدراسات العليا للتدريب على اجهزة التنفس الصناعى والسونار وأيضا الإسعافات الأولية (مرفق 2\3\10).

- هناك أيضا مكتبة كلية الطب التي تقوم بتوفير الكتب العلمية الحديثة في مختلف المجالات ويستطيع الطلاب الاستفادة منها بشكل دائم (مرفق 3\3\10).
- كما ان للكلية شراكات مع جهات دولية تقوم بعمل دورات تدريبية لمنتسبى الكلية مثل هيئة التعاون الدولية اليابانية (مرفق 4\3\10).
- وتقوم الكلية بشكل دائم على تنويع وتوسيع مصادر تمويلها من خلال انشاء وحدات ذات طابع خاص تقوم بعمل أنشطة تساعد على رفع قدرات الباحثين وتساهم في تنمية القدرة المالية للكلية (مرفق 5\3\10).
- كما تدعم جامعة الفيوم خطة البحث العلمى للكلية حتى تستطيع الكلية الالتزام بأهدافها البحثية من خلال دعم أبحاث الماجستير والدكتوراه للهيئة المعاونة بالجامعة (مرفق 6\3\10).
- وبناءا على تقارير الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس تبين احتياج منتسبى الكلية لمكتبة خاصة بالبحث العلمى، تم اتخاذ إجراءات لعمل مكتبة خاصة بالبحث العلمى و جارى تطبيقها (مرفق 7\3\10).

4/10 تحرص الكلية على توفير المناخ الصحى للبحث العلمى وتحفيزه، وتنمية قدرات الباحثين

وتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية

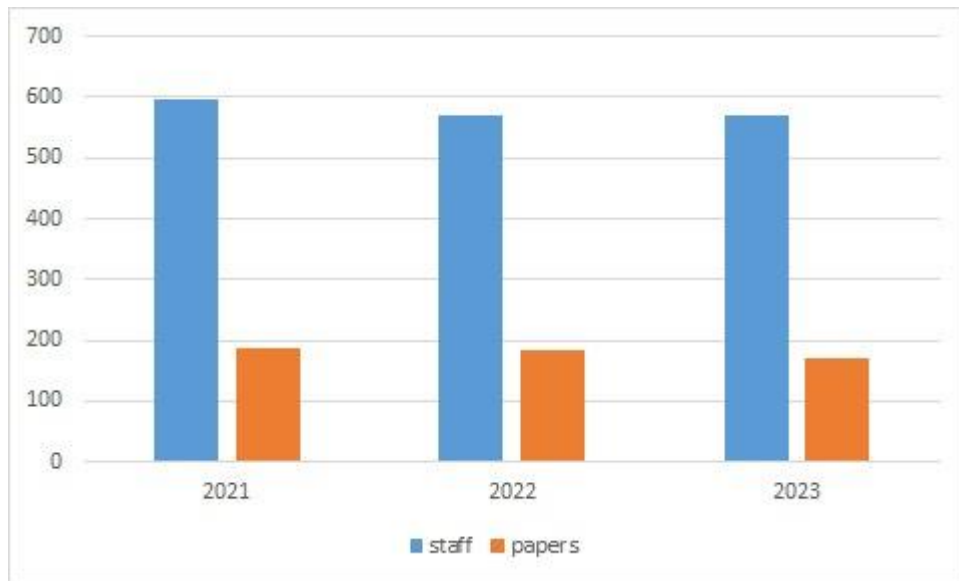
تحرص الكلية على دعم العملية البحثية وتشجيع الباحثين وتحفيزهم بمختلف الأساليب المادية والمعنوية، وذلك في إطار إمكانياتها المتاحة، وبالتعاون مع إدارة الجامعة ومن أبرز اساليب الدعم والتحفيز التي تُقدم للباحثين ما يلي:

- تنمية قدرات طلاب الدراسات العليا من خلال دورات تدريبية (مرفق 1\4\10).
- قامت مكتبة الكلية بعمل دورات تدريبية لتدعيم استفادة الباحثين من بنك المعرفة والمكتبة الرقمية (مرفق 2\4\10) كما قامت الكلية بشراء كتب علمية حديثة في مختلف المجالات وتم عمل اشتراكات في دوريات علمية دولية تعمل الكلية على تجديدها بشكل مستمر كما هو موضح بمرفق (3\3\10).
- بيان الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة (مرفق 10\4\3)
- تحرص الكلية على اشتراك السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في المؤتمرات العلمية الدولية والمحلية والدورات التدريبية المتخصصة طبقا لتخصصاتهم المختلفة (مرفق 4\4\10)
- كما تقوم الكلية بالموافقة على إعطاء إجازات دراسية للتسهيل على الباحثين جمع المادة العلمية كما أن الكلية توفر البعثات الداخلية (مرفق 5\4\10)

- كما تمنح الجامعة جوائز لتحت الباحثين علي نشر انتاجهم العلمي في احدى المجلات الدولية العالمية المتخصصة. (مرفق 6\4\10)
- منح حاصلين على درجة الماجستير أو الدكتوراه من المعينين شهادات تقدير (مرفق 6\4\10) بالإضافة الى مساهمة الجامعة في تكاليف طباعة الرسائل العلمية لاعضاء الهيئة المعاونة (مرفق 6\3\10)

5/10 الإنتاج البحثي للكلية في نمو مستمر، ويتناسب مع أعضاء هيئة التدريس.

رسم يوضح تطور الإنتاج البحثي للكلية. و النشر الدولي لاعضاء هيئة التدريس



جدول يوضح زيادة اعداد الممنوحين لدرجة الماجستير والدكتوراه حتى عام 2023

عدد الدرجات الممنوحة	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	الإجمالي
ماجستير	38	114	46	37	81	316
دكتوراة	15	14	8	7	35	79
الإجمالي	53	128	54	44	116	395

مرفق (1\5\10) يوضح بيان تفصيلي بالإنتاج البحثي للكلية في الأعوام الثلاثة السابقة حتى عام 2023 و ال H. index لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

6/10 أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

تستخدم الكلية وسائل مختلفة لتشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة العلمية يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في فعاليات المؤتمرات التي تعقد في مجال التخصص سواء داخل أو خارج الجامعة ، كما يتم في كلية الطب تنظيم عدد كبير من المؤتمرات من خلال اقسامها العلمية مثل قسم امراض الجهاز الهضمي والكبد، الأمراض الروماتيزمية، الأطفال، وأيضا قسم الجلدية وقسم العظام واقسام الجراحة المختلفة. (مرفق 1\6\10) بالاضافة الى ورش العمل التي تعقد على هامش المؤتمرات (مرفق 2\6\10).

7/10 للكلية قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

تحرص الكلية على وجود قواعد بيانات لكل البحوث المنشورة ورقيا (مرفق 1\7\10) كما تسعى الكلية حاليا الى لديها لتكون جامعة للأبحاث و الأنشطة العلمية لاعضاء هيئة MIS استكمال نظام قاعدة البيانات الالكترونية ال الخاص بالجامعة للحصول على البيانات. بالاضافة MIS التدريس والهيئة المعاونة. وتستعين الكلية حاليا بال الى المشروعات البحثية الممولة (مرفق 2\7\10) والأنشطة العلمية الأخرى (مرفق 3\7\10).

8/10 للكلية مؤتمر علمي دوري.

- حرصت الكلية على تنظيم مؤتمر علمي سنوي منذ عام 2018م (مرفق 1\8\10)
- حيث تنظم الكلية مؤتمرها السنوي كل عام بمشاركة عدد كبير من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات المصرية
- تصدر الكلية مجلة علمية محكمة تحت اسم "Fayoum University Medical journal" والتي تهتم بنشر الأبحاث العلمية الطبيه (مرفق 2\8\10)
- موقع المجلة
- <https://fumj.journals.ekb.eg/>
- تم اصدار العدد الثاني عشر للمجلة الطبية كلية طب جامعة الفيوم تاريخه (اكتوبر 2023)
- الرقم التسلسلي القياسى الدولى: 2536-9474
- الرقم التسلسلي الدولى الموحد: 2536-9482

نقاط القوة:

- بالكلية معامل مجهزة و متاحة للباحثين بدون عوائق
- تعمل الكلية على تخطى العقبات من خلال توفير بيئة بحثية مشجعه مثل إقامة مكتبة للبحث العلمي
- تقوم الوحدات ذات الطابع الخاص بإقامة دورات لتنمية قدرات الباحثين

النقاط التي تحتاج الى تحسين:

- العمل على تحديث قاعدة بيانات الباحثين بالكلية.
- العمل على زيادة الموارد الخاصة بالبحث العلمي.
- العمل على توفير جوائز للباحثين المتميزين من داخل الكلية.

معيار (10) البحث العلمي

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
1	مصفوفة التوافق بين الخطة البحثية لكلية وخطة الجمعية البحثية	1\1\10
7	تشكيل فريق اعداد الخطة البحثية	2\1\10
9	الخطة البحثية لكلية	3\1\10
132	قرار اعتماد الخطة البحثية بمجلس الكلية	4\1\10
134	وثيقة اثبات نشر الخطة البحثية على موقع الكلية	5\1\10
136	تقرير انجاز للخطة البحثية عن عام 2023-2022	6\1\10
مؤشر 2		
1	تشكيل لجنة اخلاقيات البحث العلمي لعام 2023-2024	1\2\10
3	وثيقة تثبت انضمام لجنة اخلاقيات البحث العلمي للجنة المؤسسية لمراجعة اخلاقيات البحوث الطبية الاكلينيكية	2\2\10
5	اللائحة الإدارية للجنة اخلاقيات البحث العلمي وقرار اعتمادها من مجلس الكلية	3\2\10
25	المحاضر الشهرية للجنة اخلاقيات البحث العلمي	4\2\10
92	التقارير السنوية للجنة اخلاقيات البحث العلمي	5\2\10
100	قرار مجلس الكلية بتبني الميثاق الاخلاقي للدراسات العليا بالجامعة	6\2\10
مؤشر 3		
1	قائمة بالاجهزة المتاحة للبحث العلمي بالكلية	1\3\10
29	ورش العمل المقامة بمعمل المهارات	2\3\10
45	بيان بالكتب العلمية المضافة حديثا للمكتبة	3\3\10
47	وثائق تفيد بالتعاون مع هيئة التعاون الدولية اليابانية الجايكا	4\3\10
88	تشكيل والخطط السنوية للوحدات ذات الطابع الخاص التي تساهم في تنمية قدرات الباحثين	5\3\10

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
107	دعم الجامعة لباحث الماجستير والدكتوراه لاجراء الهيئة المعاونة	6\3\10
112	طلب انشاء مكتبة خاصة بالبحث العلمى.	7\3\10
مؤشر 4		
1	دورات تدريبية لتنمية قدرات الباحثين	1\4\10
29	الدورات التدريبية المقامة بالمكتبة	2\4\10
57	بيان بالابحاث المشتركة بين الأقسام العلمية المختلفة	3\4\10
88	بيان باعضاء هيئة التدريس الحاصلين على اجازات المؤتمرات العلمية	4\4\10
101	بيان بأسماء عضاء هيئة التدريس بالمهام العلمية	5\4\10
107	جوائز الجامعة للنشر الدولى	6\4\10
مؤشر 5		
1	بيان بالإنتاج البحثى لاجراء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وال H. index لكل عضو	1\5\10
مؤشر 6		
1	بيان بالمؤتمرات العلمية للاقسام	1\6\10
33	بيان بورش العمل المقامة من قبل الأقسام العلمية	2\6\10
مؤشر 7		
1	قواعد بيانات ورقية للأبحاث المنشورة.	1\7\10
58	المشروعات البحثية الممولة	2\7\10
74	الأنشطة العلمية لاجراء هيئة التدريس	3\7\10
مؤشر 8		
1	المؤتمر السنوى لكلية الطب	1\8\10
67	الاصدرا الأول لمجلة الكلية	2\8\10

معيار 11

معيار الدراسات العليا

معيار (11): الدراسات العليا

تقدم الكلية برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها. وتقر نظاما موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس آرائهم.

المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئيا	غير مستوفي
1. برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا وإقليميا.	√		
6. الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.	√		
10. آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص.	√		
11. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1/11 برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة الكلية، وتقابل متغيرات سوق العمل،

ويتم الترويج لها محليا وإقليميا

تقدم كلية الطب البشري - جامعة الفيوم برامج دراسات عليا متنوعة (ماجستير - دكتوراة) تتناسب مع مكانتها العلمية وامكاناتها المتاحة من الخبرات الأكاديمية والكوادر العلمية. وتلبي التطور في احتياجات سوق العمل وتساهم في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية (مرفق 1/11). وتمنح الكلية حسب لائحته الداخلية درجتي الماجستير والدكتوراه، حيث يوجد في كلية الطب جامعة الفيوم 35 قسم علمي يمنحون درجة الماجستير والدكتوراه للأطباء من داخل وخارج الكلية (مرفق 2/11). وتحرص الكلية أن تلبي برامج الدراسات العليا احتياجات سوق العمل. وفي سبيل ذلك تتبع الكلية آليات محددة لاستقراء كل الأطراف المستفيدة وذلك من خلال وحدة ضمان الجودة والأقسام العلمية. المجتمع الخارجي

- الخريجين
- أعضاء هيئة التدريس
- طلاب الدراسات العليا.

كما تحرص الكلية على الاطلاع على برامج الدراسات العليا بكليات مناظرة علي المستوي المحلي للتعرف والاسترشاد بهذه البرامج ومدى ملائمة خريجها لمتطلبات سوق العمل. وقد أرسلت الكلية خطابات موجهة إلي نقيب الأطباء بالفيوم ومديري المستشفيات العامة والخاصة بالمحافظة لاستطلاع آراءهم في برامج الدراسات العليا ومدى ملائمتها لسوق العمل ومستجدات العمل الطبي (مرفق 3/1/11). ولإستقراء سوق العمل وتحديد الاحتياجات تم ارسال استبيان الكتروني (جوجل فورم) لنقيب الاطباء بالفيوم ومديري المستشفيات العامة والخاصة (مرفق 4/1/11). تحقق برامج الدراسات العليا رسالة الكلية من حيث إعداد باحث متميز قادر علي تطبيق المعايير المحلية والعالمية في البحث العلمي الموجه لاحتياجات المجتمع المصري مع الاستخدام الأمثل للموارد، وعل تقديم الرعاية الصحية للمرضي مستخدما الطب المبني علي الدليل بكفاءة ومتبعاً لأخلاقيات المهنة، ومستعداً للتنمية المهنية المستمرة

تتصف برامج الدراسات العليا (ماجستير - دكتوراة) بمرونة تسمح لها بالاستجابة إلى التغيير ومستجدات العمل الطبي محلياً ودولياً، وذلك في إطار لائحة الدراسات العليا والتي تتيح للطالب اختيار موضوع دراسته وفقاً للخطة البحثية واختيار مقرراته والمشرفين على الدراسة وقد تم عمل مراجعة (تصويب) لائحة الدراسات العليا بقرار مجلس كلية رقم (173) لسنة 2021. وقد اتبعت الكلية آليات محددة للترويج والتعريف ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها على المستوى المحلي والإقليمي والدولي منها الاعلانات الدورية علي الموقع الالكتروني للكلية والملصقات بمكتب شئون الدراسات العليا والبحوث، وبذلك توجه أعضاء الهيئة المعاونة وخريجي الكلية علي التقدم للتسجيل ببرامج الدراسات العليا (مرفق 4/1/11) ويتم الترويج أيضا عن طريق مكتب الوافدين (مرفق 5/1/11) , ومن خلال خطابات موجهة الي كلا من مدير مركز التسويق بالجامعة (مرفق 6/1/11) و مدير مكتب التعاون الدولي بالجامعة لمخاطبة المكاتب الثقافية والسفارات (مرفق 7/1/11) و لنائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث (مرفق 8/1/11).

6/11 الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.

تتلاءم الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة لبرامج الدراسات العليا من خلال:

- توافر المعامل البحثية المجهزة بالأجهزة والأدوات المختلفة داخل الأقسام بالكلية وهي تخدم طلاب الدراسات العليا بالمجان (من خلال أعضاء هيئة التدريس بالقسم). تناسب قاعات الدراسة والمحاضرات والمعامل من حيث المساحة مع أعداد الطلاب وكذلك تم تثبيت أجهزة سمعية وبصرية داخل القاعات الدراسية بصفة دائمة بدلا من التنقل بها من قاعة الى اخرى ويتم تحديثها باستمرار وقد قامت الكلية أيضًا بتوفير وتحديث معينات التعلم المطلوبة (سبورة بيضاء /داتا شو/ جهاز حاسب آلي/ مكتب) لكل مدرج أو قاعة.
- تساهم مكتبة الكلية والمكتبة المركزية بالجامعة وبنك المعرفة المصري في توفير مصادر تدعم التعلم الذاتي الذي يحقق عددا من مخرجات التعلم المستهدفة مثل مهارات المعرفة والفهم والمهارات العامة المختلفة. حيث يتم عمل ورش عمل للتدريب على استخدام بنك المعرفة (مرفق 1/6/11). ويتم توفير خدمات الاطلاع على الرسائل العلمية والكتب والمراجع الاجنبية بالاضافة الي خدمات تصوير لهذه الرسائل والكتب بالمكتبة الخاصة بالكلية. (مرفق 2/6/11)
- توفير الكلية إيميل جامعي لطلاب الدراسات العليا مما يتيح لهم استخدام بنك المعرفة كباحثين (مرفق 3/6/11).
- تعقد الكلية العديد من المحاضرات والندوات وورش العمل الخاصة بأسس الكتابة العلمية والنشر العلمي واخلاقيات البحث العلمي مما يساعد علي رفع كفاءة الطلاب والباحثين في مختلف تخصصاتهم. (مرفق 4/6/11).
- تحرص الكلية علي متابعة طلاب الدراسات العليا لجميع الاقسام من خلال تقرير نصف سنوي يتم استيفاءه لتحديد معدلات الانجاز للطلاب ومستوي الرضا عن ادائهم وتحديد المشكلات التي قد تواجه بعضهم مثل احتياجهم لمد مدة القيد او التعرض للشطب او الفصل. (مرفق 5/6/11).

10/11 آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض

تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقا للتخصص

توجد بالكلية عدة إجراءات لتسجيل طلاب الدراسات العليا درجتي الماجستير والدكتوراة (للطلاب من الهيئة المعاونة او من الخارج) تتلخص فيما يلي:

أولاً درجة الماجستير: يفتح باب التقدم للقيد لدرجة الماجستير مرتين خلال العام الدراسي في المواعيد المعلنة من الكلية وبما لا يتعارض مع نظم الدراسة على أن تعلن نتيجة القبول خلال شهر من التقديم وتبدأ الدراسة النظرية لدرجة الماجستير في شهر أكتوبر (Fall) ومارس (Spring) من كل عام، ويتم تسجيل الرسالة بعد اجتياز اختبار الجزء الأول وتناقش عند الانتهاء منها بعد ستة شهور على الأقل من تاريخ التسجيل ويجوز للطلاب البدء في البرنامج التدريبي الأساسي قبل التقدم للتسجيل.

ثانيا درجة الدكتوراة: يفتح باب التقدم للقيود لدرجة الدكتوراة على مدار العام على أن تعلن نتيجة القبول بعدها بشهرين وتبدأ الدراسة في شهري مارس(Spring) وسبتمبر(Fall) وتنتهي بامتحان شامل بعد سنتين على الأقل ويتم تسجيل الرسالة بعد الالتحاق بدرجة الدكتوراة ولا تناقش إلا بعد مرور عشرين شهراً على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الكلية على مشروع الرسالة.

وتوجد بالكلية اليه معتمدة تضمن بها الكلية عدالة توزيع الاشراف من خلال عرض الموضوع على مجالس الأقسام العلمية (مرفق 1/10/11). ويراعي عند توزيع الأشراف ألا توجد درجة قرابة حتى الدرجة الرابعة بين لجنة الأشراف والدارس كما لا يجوز الانفراد بالأشراف حيث لا يقل الأشراف عن اثنين كما يراعي نصاب الأشراف للسادة المشرفين. (مرفق 8/10/11). ولضمان فاعلية عملية الاشراف والتأكد من تخصيص الوقت الكافي لتعلم طلاب الدراسات العليا ومتابعة ابحاثهم ورسائلهم العلمية اتبعت الكلية القواعد العامة التنظيمية لقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الفيوم والذي يوضح نصابا محددًا للأشراف لاجراء هيئة التدريس (مرفق 7/10/11).

كما اعتمدت الكلية العديد من الاليات التي تضمن عدالة العملية الامتحانية وعملية التصحيح من خلال تشكيل لجان للممتحنين والمصححين من داخل وخارج الكلية (مرفق 3/10/11). كما تحافظ الكلية علي حقوق الطلاب في التظلم وابداء الاعتراض او الشكوي من نتيجة الامتحان او الجداول الدراسية او التظلم من بنود اللائحة وذلك من خلال اليه التظلمات (مرفق 6/10/11).

كما تعلن الكلية عن الإجراءات الإدارية الخاصة بالتسجيل للدرجات العلمية وشروط القيد و التسجيل والمنح للدراسات العليا من خلال الملصقات بلوحة الإعلانات وكذلك على الموقع الإلكتروني للكلية (مرفق 2/10/11). بالاستجابة إلى التغيير ومستجدات العمل الطبي محليًا ودوليًا يتم مراجعة وتحديث التوصيفات الخاصة بالمقررات والبرامج من خلال اليه معتمدة للمراجعة. (مرفق 4/10/11). ولدعم الدراسة العملية والاكاديمية وتنمية المهارات البحثية وتطوير مهارات التواصل والعرض الفعال تم تفعيل اليه لكراسة الانشطة والتدريب لضمان إعداد أطباء وباحثين متميزين مهنيًا وعلميًا (مرفق 5/10/11).

11/11 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها

والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص الكلية على قياس آراء طلاب الدراسات العليا بوسائل مختلفة بعمل استمارات لاستطلاع رأي طلاب الدراسات العليا، حيث يتم توزيع الاستبيانات الالكترونية (جوجل فورم) على طلاب الدراسات العليا، (مرفق 1/11/11)، ويتم استيفاء الاستبيانات بعد انتهاء الامتحانات. يتم تحليل هذه الاستبيانات إحصائياً لمعرفة لجنة الاستبيانات بوحدة ضمان الجودة بالكلية لتحديد نقاط القوة لتعزيزها والنقاط التي تحتاج الى تحسين فيما يتعلق

بتقويم المقرر الدراسي، ورضا طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية، وكذلك فعالية وجودة الأداء بإدارة الدراسات العليا (مرفق 2/11/11) وبناءا علي نتائج تحليل هذه الاستبيانات يتم وضع خطط للتحسين (مرفق 3/11/11).

نقاط القوة

- لائحة معتمدة ومعلنة للدراسات العليا
- برامج ومقررات متنوعة وموصفة معتمدة ومعلنة
- آليات محددة للتسجيل والإشراف على الرسائل العلمية واليات لتشكيل لجات الممتحنين والمصححين والية التظلمات.
- اعتماد اليات لمراجعة التوصيفات للمقررات والبرامج ولتفعيل كراسة النشاط والتدريب.
- تقارير برامج وتقارير مقررات دورية
- تقارير متابعة للطلاب بشكل دوري
- وجود موقع الكتروني يتم رفع كافة اللوائح والاليات والجدول الدراسية والامتحانية

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- ضعف استجابة الطلاب لاستيفاء استقصاءات الرأي
- ضعف بعض الإمكانيات المادية لاستكمال بعض البحوث التطبيقية

معيار (11) الدراسات العليا

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 1		
1	بيان ببرامج الدراسات العليا المفصلة بكلية طب الفيوم	1/1/11
6	احصائيات باعداد الطلاب المقيدين والممنوحين ببرامج الدراسات العليا المختلفة	2/1/11
21	خطابات موجهة لنقيب الأطباء ومديري المستشفيات لاستطلاع الرأي في برامج الكلية	3/1/11
30	استبيان (جوجل فورم) مرسل لمديري المستشفيات المختلفة لاستقراء سوق العمل	4/1/11
32	الترويج للبرامج من خلال مكتب الوافدين	5/1/11
33	الترويج للبرامج من خلال مدير مركز التسويق بالجامعة	6/1/11
34	خطابات موجهة لمدير مكتب التعاون الدولي بالجامعة لتسويق البرامج	7/1/11
35	خطابات موجهة للاستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا لتسويق البرامج	8/1/11
مؤشر 6		
1	بيان بورش العمل الخاصة بالتدريب على استخدام بنك المعرفة	1/6/11
2	بيان بالخدمات الخاصة بمكتبة الدراسات العليا بالكلية	2/6/11
6	توفير الإيميل الجامعي لطلاب الدراسات العليا	3/6/11
15	محاضرات وندوات تخدم البحث العلمي	4/6/11
19	تقرير متابعة نصف سنوي / سنوي لطلاب الدراسات العليا	5/6/11
مؤشر 10		
1	اللية معتمدة للإشراف على الرسائل العلمية	1/10/11
3	شروط القيد و التسجيل والمنح لدرجتي الماجستير والدكتوراة معلنة على الموقع الإلكتروني	2/10/11
10	اللية معتمدة لتشكيل لجان الممتحنين والمصححين من الداخل والخارج	3/10/11
12	اللية معتمدة لمراجعة توصيفات البرامج والمقررات	4/10/11
14	اللية معتمدة لتفعيل كراسة الأنشطة والتدريب	5/10/11
17	اللية التظلمات	6/10/11
18	تحديد نصاب الإشراف للسادة اعضاء هيئة التدريس	7/10/11
20	قواعد تعارض المصالح بناءا علي القواعد العامة التنظيمية لقطاع الدراسات العليا والبحوث بجامعة الفيوم واللائحة الداخلية لكلية الطب	8/10/11

رقم الصفحة	مضمون المرفق	رقم المرفق
مؤشر 11		
1	استبيان لاستطلاع رأي طلاب الدراسات العليا	1/11/11
3	تقرير بتحليل نتائج الاستبيان	2/11/11
10	مقترحات وخطة التحسين	3/11/11

معيار 12

معيار المشاركة
المجتمعية

معيار (12): المشاركة المجتمعية

الكلية تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم الكلية بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها

المؤشرات	مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1. للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
2. للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	√		
3. للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبية احتياجاته وأولوياته.	√		
4. للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.	√		
5. للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

1/12 للكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

للكلية خطة لخدمة المجتمع منبثقة من خطة الكلية الاستراتيجية (2022-2027) (مرفق 1/1/12) ممثلة في الخطة التنفيذية لوکالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك عن الأعوام 2024/2023 (مرفق 2/1/12) 2023/2022 (مرفق 3/1/12) 2022/2021 (مرفق 4/1/12). تقوم وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بتوعية الاطراف المجتمعية بخطتها التنفيذية من خلال ورش عمل وندوات والموقع الالكتروني. كلية الطب (fayoum.edu.eg) ويتم تنفيذ هذه الخطة وفقاً للبرنامج الزمني الخاص بها، وتقدم وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة تقريراً سنوياً عن أنشطتها المدرجة بالخطة التنفيذية (مرفق 5/1/12) عن العام 2023/2022 (مرفق 6/1/12) عن العام 2022/2021 و(مرفق 7/1/12) عن العام 2021/2020 وتم عرضه ومناقشته للاعتماد بمجلس الكلية.

تراعي خطة وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة أولويات المجتمع المحيط والمهني حيث يوجد تواصل مستمر بين الكلية من جهة وبين المجتمع والمحيط المهني من جهة أخرى (مرفق 8/1/12) الاستبيانات الخاصة بمواصفات خريج الكلية، تقييم الأنشطة مثل القوافل الطبية والندوات والدورات التدريبية.

2/12 للكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

تحرص الكلية على التواصل الفعال مع المجتمع الخارجي من خلال تفعيل الأنشطة الخدمية الجاذبة وللكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومن أمثلة ذلك: المستشفيات الجامعية بدورها الفعال والقوي في مجال خدمة المجتمع وذلك من خلال خدمات العيادات الخارجية والأقسام الداخلية والعمليات الجراحية (مرفق 1/2/12) كما تقوم المستشفى بتدريب أطباء الامتياز.

يوجد بالكلية وحدات تخدم مجتمع الكلية مثل: وحدة ادارة الازمات والكوارث وهي وحدة تم انشائها وتشكيلها عام 2014 وتهدف الوحدة إلى نشر ثقافة إدارة الازمات والكوارث واكتشاف مؤشرات الانذار المبكر للازمات وتقديم النصائح والارشادات للتعامل مع الازمات والتعريف بكيفية التدخل في الازمات وتوفير الامن والسلامة للعاملين بالمستشفيات الجامعية وقد قدمت الوحدة نشاط ملحوظ خلال الأعوام الثلاثة السابقة مرفق قرار انشاء وتشكيل بالإضافة الى تقارير سنوية بإنجازات الوحدة (مرفق 2/2/12).

وحدة متابعة الخريجين وقد تم انشاؤها وتشكيلها في وتهدف الوحدة الى التواصل المهني والاجتماعي مع خريجين كلية الطب و تزويد الخريجين بالجديد في مجالات التخصص المختلفة مما يعزز انتماء الخريجين للكلية والجامعة (مرفق 3/2/12) قرار انشاء وتشكيل الوحدة بالإضافة الى تقرير أنشطة الوحدة لعام 2023/2022.

كما تم تفعيل بعض الوحدات ذات الطابع الخاص مثل:

وحدة تطوير التعليم الطبي وتنمية المهارات وهي وحدة ذات طابع خاص تمت الموافقة عليها وتشكيلها بتاريخ 2018\1\5 وتهدف الى توفير الاحتياجات من البرامج التدريبية والنشاطات التعليمية للخدمات الطبية وتوسيع نطاق البرامج التدريبية على المستوى المحلي. (مرفق 4/2/12)

وحدة الاحصاء الطبي وهي وحدة ذات طابع خاص تمت الموافقة عليها وتشكيلها بتاريخ 2017\11\16 والتي تهدف الى اختيار عينة البحث للعمل ووضع تصور لحجم ونوع عينة البحث واعداد الطرق المختلفة لجمع البيانات وتحليلها وعرض النتائج وتقديم خدمات بحثية للغير (مرفق 5/2/12).

تم استحداث وحدات اخري مثل

مركز الاستشارات الطبية والشرعية وأبحاث الطب الشرعي والسموم التابعة لكلية الطب واعتماد لائحته المالية والإدارية بتاريخ 2021/12/8 (مرفق 6/2/12) + (مرفق 7/2/12) يوضح بيان مجمع بالوحدات التابعة لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

3/12 للكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.

تحرص الكلية على توعية المستفيدين الداخليين بالكلية والخارجيين بدورها في خدمة المجتمع وتنمية البيئة والأنشطة التي تقوم بها كما يتم الإعلان على أنشطة الكلية من خلال الموقع الإلكتروني للكلية. كلية الطب (fayoum.edu.eg) أو قناة كلية الطب التوعوية علي اليوتيوب (صحتك تهمننا)، حيث تم تفعيل قناة صحتك تهمننا الخاصة بكلية الطب جامعة الفيوم يوم الخميس 2021/4/1 بغرض: رفع الوعي الصحي وتوعية المجتمع بالأمراض الشائعة مع التركيز علي مبادئ الوقاية وتبني السلوكيات الصحية السليمة وتغيير العادات الغير صحية بأسلوب سهل يصل الي المواطن العادي. وتقوم ببث فيديو أسبوعيا بمحتويات متنوعة وبجميع التخصصات. صحتك تهمننا كلية الطب جامعة الفيوم YouTube - (مرفق 1/3/12)

وقد قامت الكلية بعمل بروتوكولات تعاون مع كل من: صندوق مكافحة وعلاج الادمان والتعاطى، بالإضافة الى بروتوكولات تعاون المستشفى الجامعى مع المنظمات الخارجية كما تقوم الكلية بعمل حملات التثقيف صحي للوقاية من الأمراض وكذلك تقديم الخدمات العلاجية من خلال القوافل الطبية ونشر الوعي الصحي من خلال الندوات وورش العمل للعاملين بالكلية حيث تحرص الكلية على تنظيم عددا من الندوات والدورات التدريبية وورش العمل في المجالات الطبية المختلفة وتدريب خريجي الكلية في الاقسام الطبية المختلفة بالمستشفى الجامعي لرفع الكفاءة العملية لهم (مرفق 2/3/12).

القوافل الطبية: تحرص وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة علي القيام بالعديد من القوافل الطبية كجزء اصيل من خدمة ورعاية المجتمع المحيط تنفيذا لرؤية مصر 2030 والمبادرات الرئاسية (حياة كريمة) (مرفق 3/3/12) مثل :

القوافل الطبية لكل من قرية حنا حبيب مركز يوسف الصديق بتاريخ 2022/1/16- قرية الحسينية 2022\1\30- قرية عبد ربه 2022\2\27- قرية المحمودية 2022\3\21- قرية سرسنا 2022\5\21- قرية زيد مركز ابشواي بتاريخ 2023\12\3- قرية مطول مركز اطسا بتاريخ 2023\11\5.

الأيام العلمية للأقسام: تشارك وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة في تنظيم وعقد الايام العلمية للأقسام كنشاط اجتماعي يناقش من خلاله موضوع علمي يهتم به المجتمع الخارجي مثل اليوم العلمي لقسم المخ والاعصاب والايام العلمية لقسم الانف والاذن والحنجرة واليوم العلمي لقسم الأمراض الجلدية وقسم أمراض الكبد وقسم طب وجراحة العظام وقسم جراحة المسالك وقسم أمراض العيون كأمتلة لأقسام المختلفة (مرفق 4/3/12). كما يتم الاحتفال بالأيام العالمية للأمراض المختلفة مثل اليوم العالمي للصحة النفسية 2022\10\24، الشهر العالمي للتوعية بسرطان الثدي 2022\10\26، اليوم العالمي للتوعية بمرض السكتة الدماغية 2022\10\30، اليوم العالمي للسكري 2022\11\19، اليوم العالمي للتوعية بمرض ارتفاع ضغط الدم 2023\5\14، اليوم العالمي للتوعية بمرض التصلب المتعدد 2023\7\19، اليوم العالمي للدرن 2019\3\27، اليوم العالمي للسكر بالجامعة 24 نوفمبر 2019. ايضا نظافة الايدى وارتفاع ضغط الدم وحساسية الصدر و الامتناع عن التدخين و

التصلب المتعدد (مرفق 5/3/12). وكذلك يتم عمل مطويات من قبل الطلاب وتحت إشراف قسم الصحة العامة لتفعيل دور الطلاب في التثقيف ونشر الوعي الصحي للمجتمع كذلك هناك حملات التوعية المجتمعية عبر وسائل التواصل الاجتماعي: تم عقد 9 حملات توعية للطلاب علي وسائل التواصل الاجتماعي بالتعاون مع الجمعية العلمية لطلاب طب الفيوم FMSA ومنها الوقاية من مرض كورونا والاستخدام الخاطئ لمضادات الحيوية والاسعافات الأولية (مرفق 6/3/12).

الدورات التدريبية والندوات: 7 دورات + التبادل الطلابي (تدريب): "مرفق التقرير السنوي لوحدة تطوير التعليم الطبي وتنمية المهارات (مرفق 7/3/12). (مرفق 8/3/12).

حملات تطعيم: تم عمل حملة تطعيم مرض الكورونا لأعضاء هيئة التدريس والأطباء بالمستشفيات الجامعية مارس 2021 وكذلك حملة تطعيم فيروس الكبدى (ب) لأطباء الأمتياز بالكلية مايو 2021. والتي تكرر سنويا للأطباء الأمتياز الجدد في بداية استلامهم التدريب الأكلينيكي في فترة الأمتياز وقد حرصت الكلية علي هذه الحملة وقامت بها علي مدار أكثر من ثلاث سنوات سابقة (مرفق 9/3/12).

مبادرات: بدء فعاليات مبادرة شباب مصر مايو 2021: في إطار مشاركة الجامعة مع المجلس القومي للسكان ومنظمة اليونيسيف في فعاليات "مبادرة شباب مصر" للمرحلة الثانية لرفع الوعي الصحي والمجتمعي للطلاب. (مرفق 10/3/12).

ندوات من خلال الأنترنت: (مرفق 11/3/12). عمل (الوبينار الأول) ندوة عبر الأنترنت يوم الخميس 22 أكتوبر 2020 بين كلية الطب-جامعة الفيوم وهيئة التعاون الدولي اليابانية (جايجا) عن نقل التدابير الوقائية لمقدمي الرعاية الصحية أثناء جائحة كورونا بعنوان : (Health Care Providers Protective Measures) (During COVID19 Pandemic

تم عمل (الوبينار الثاني) ندوة عبر الأنترنت يوم الخميس 4 فبراير 2021 بين كلية الطب-جامعة الفيوم وهيئة التعاون الدولي اليابانية (جايجا) عن نقل خبرات مصر واليابان في التعامل مع جائحة كورونا للدول الأفريقية بعنوان (Egyptian experience for combating COVID19 pandemic)

4/12 للكلية آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ برامجها.

تحرص كلية الطب على مشاركة الاطراف المجتمعية الخارجية وأعضاء من النقابة سواءً بمجلس الكلية أو لجنة شئون خدمة المجتمع وتحرص علي حضورهم وذلك لعرض ومناقشة بعض الانشطة المجتمعية وبعض القرارات التي تخدم القطاع (مرفق 1/4/12) & (مرفق 2/4/12) وقد تم عمل استبيانات موجهة للأطراف المجتمعية لاستطلاع آرائهم فيما يتعلق بالخطة الاستراتيجية للكلية ومنها خطة وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 8/1/12).

5/12 للكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص وكالة الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة على قياس آراء كل الاطراف المستفيدة داخل وخارج الكلية عن انشطتها وذلك من خلال استبيانات يتم توزيعها ثم تحليلها وكتابة تقرير وعرضه على المجالس الحاكمة واجراء تصحيحي لبعض النقاط التي تحتاج الي ذلك. تم عمل استبيان رأى للقوافل الطبية وتم تفعيله كما يوضح المرفق (مرفق 1/5/12)، وذلك لكل من المستفيدين من الخدمة (المرضي)، القائمين على تنظيم القافلة. مقدمي الخدمة الصحية. وقد تم أيضا استطلاع آراء الحضور في الندوات التوعوية واحتفالات الأيام العالمية. وقد تم عمل استبيان رأى لأعضاء هيئة التدريس لمعرفة مدى رضاهم عن أنشطة الوكالة والمقترحات المقدمة لزيادة فعاليتها. (مرفق 2/5/12).

نقاط القوة

- وجود دعم من القيادات العليا بالجامعة والكلية
- وجود عدد من المنسقين من ذوي الكفاءة كمديري الوحدات.
- وجود خطة استراتيجية للقطاع بالكلية
- استحداث وحدات جديدة مثل مركز الاستشارات الطبية الشرعية وابحاث الطب الشرعي والسموم للكلية اليات لتمثيل الاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذه.
- وجود تواصل فعال للكلية مع المجتمع المدني من خلال تنظيم القوافل الى عدة قرى ومراكز في المحافظة في كافة التخصصات الطبية.
- تنوفاً بالكلية تكنولوجيا المعلومات من خلال المكتبة الرقمية وبنك المعرفة.
- تشجيع الكلية أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في مشروعات تطوير الكلية.
- عقد العديد من الندوات وحملات التبرع بالدم.
- إنشاء عدد ثلاث مستشفيات تخصصية وهي مستشفى الباطنة والجراحة والأطفال.
- إنشاء عدد ثلاث مستشفيات تحت الإنشاء وهي مستشفى الكبد، مستشفى القلب والصدر، ومستشفى الأورام.

النقاط التي تحتاج إلى التحسين

- محدودية تأثير البرامج التسويقية للخدمات المقدمة من الكلية والمستشفى للمجتمع.

معيار (12) المشاركة المجتمعية

رقم المرفق	مضمون المرفق	رقم الصفحة
مؤشر 1		
1	الخطة الاستراتيجية للكلية الجزء الخاص بخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	1/1/12
8	الخطة الاستراتيجية والتنفيذية لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة عام 2023-2024	2/1/12
13	الخطة الاستراتيجية والتنفيذية لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة عام 2022-2023	3/1/12
24	الخطة الاستراتيجية والتنفيذية لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة عام 2021-2022	4/1/12
34	التقرير السنوي لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن عام 2022-2023	5/1/12
112	التقرير السنوي لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن عام 2021-2022	6/1/12
165	التقرير السنوي لوكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن عام 2020-2021	7/1/12
181	الاستبيانات الخاصة بالمجتمع المهني الداخلى والخارجى فيما يتعلق بخطة وكالة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	8/1/12
مؤشر 2		
1	بيان بعدد غرف المستشفى الجامعى.	1/2/12
12	وحدة الازمات والكوارث.	2/2/12
33	وحدة متابعة الخريجين.	3/2/12
72	وحدة تطوير التعليم الطبي وتنمية المهارات.	4/2/12
103	وحدة الإحصاء الطبى	5/2/12
116	مركز الاستشارات الطبية والشرعية وابحاث الطب الشرعى والسموم	6/2/12
125	بيان بالوحدات التابعة للوكالة.	7/2/12
مؤشر 3		
1	قناة صحتك تهمننا والموقع الإلكتروني للكلية	1/3/12
3	بروتوكولات التعاون بين الكلية وصندوق مكافحة الإدمان وبروتوكولات التعاون للمستشفى الجامعى.	2/3/12
78	القوافل الطبية	3/3/12
141	الأيام العلمية والمؤتمرات	4/3/12
173	الأيام العالمية للأمراض	5/3/12
189	اعداد نشرات ومطويات وحملات التوعية عبر منصة التواصل الاجتماعى.	6/3/12
207	الدورات التدريبية	7/3/12

رقم المرفق	مضمون المرفق	رقم الصفحة
8/3/12	التبادل الطلابى	232
9/3/12	حملات التطعيم	241
10/3/12	مبادرات	246
11/3/12	الندوات	250
مؤشر 4		
1/4/12	تشكيل لجنة وكالة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويشمل عضو من المجتمع الخارجى مع وجود مثال للمجلس.	1
2/4/12	تشكيل مجلس الكلية الذي يضم فى تشكيله عضو واحد ممثل عن الاطراف المجتمعية مع وجود مثال للمجلس.	6
مؤشر 5		
1/5/12	استبيان تقييم الأنشطة المختلفة المقدمة من الوكالة	1
2/5/12	استبيان لأعضاء هيئة التدريس لتقييم أنشطة الوكالة	6