

## تقرير متابعة سير أعمال امتحانات الفصل الدراسي الاول للعام الجامعي 2024/2023

البرنامج

عضو الكنترول بمتابعة سير أعمال امتحانات الفرقة

قام الأستاذ الدكتور /

الموافق 2024/1/

يوم

الفترات						مكان/ رقم اللجنة	المادة/ البرنامج	المتابعة العامة
4.30-2.30		2.00-12.00		11.30-9.30				
لم يتم	تم	لم يتم	تم	لم يتم	تم			
							يتواجد الموظفون المختصون من شؤون التعليم والطلاب بالكنترول ويقوم الموظف المختص بالتأكد من توقيع جميع المراقبين على سجل الملاحظين اليومي وتوفير بديل في حالة تأخر أو غياب احد المراقبين قبل بدء الامتحان. قوائم الطلاب متضمنة ارقام الجلوس معلقة باللجان .	
							مدى انضباط سجلات الغياب للطلاب للواقع الفعلي للجنان.	
							توزيع المراقبين على اللجان وفق لكشوف التوقيع بالكنترول وتواجدهم داخل مقر اللجنة قبل موعد الامتحان بربع ساعة على الأقل .	
							الهدوء التام والحفاظ علي النظام داخل لجان الامتحان .	
							التأكد من ان المراقب قام بالتحقق من صحة البيانات التي يسجلها كل طالب على غلاف كراسة اجابته والبايل شيت والتأكد من وجود الأختام.	
							التنبيه على جميع الطلاب على الاجابة في البابل شيت بالقلم الرصاص وكراسة الاسئلة بالقلم الجاف الأزرق .	
							التأكد من تسلم المراقبين كارنيهات الطلاب عند بدء الامتحان بمجرد الحصول علي التوقيع بالحضور وتسلم الكارنيهات للطلاب في نهاية الامتحان مع تسليم أوراق الاجابة منهم.	



الفترات						مكان ورقم اللجنة	المادة	المتابعة العامة
4.30-2.30		2.00-12.00		11.30-9.30				
لم يتم	تم	لم يتم	تم	لم يتم	تم			
							التأكد من مراجعة المراقبين لكشوف توقيعات الطلاب بدقة مع مراعاة تسلسل هذه التوقيعات طبقاً لأرقام الجلوس وان كل طالب قام بالتوقيع امام اسمه ورقم جلوسه	
							الالتزام بقواعد الملاحظة أثناء الامتحان وعدم الدخول في أحاديث جانبية مع الملاحظين الاخرين أو التحدث في المحمول أثناء وقت الملاحظة .	

ملاحظات اخرى

رئيس الكنترول

عضو الكنترول

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب