



كلية الخدمة الاجتماعية  
Faculty of Social Work



وحدة الإرشاد الأكاديمي  
Academic Guidance Unit Faculty of Social Work



جامعة الفيوم  
Fayoum University

دليل الأسئلة

والاستفسارات الشائعة

بين الطلاب والرد عليها

وحدة الإرشاد الأكاديمي

## ابنائنا وبناتنا طلبة وطالبات كلية الخدمة الاجتماعية جامعة الفيوم بنظام الساعات المعتمدة ؛

تم إعداد هذا الدليل اسهاماً من وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية في مشاركة كافة الاسئلة التي وردت منكم والاجابة عنها حتى يستفيد منها الجميع ونستطيع جميعاً تحقيق المزيد من فهم واستيعاب نظام الساعات المعتمدة.

### ١- ما معنى ارشاد أكاديمي؟

هو نظام متعارف عليه في مؤسسات التعليم العالي، ولا تكاد جامعة تخلو من وحدة للارشاد الاكاديمي. ويرجع تاريخه الى عام ١٨٧٨. وادخل لأول مرة في المنظومة التعليمية في جامعة كرايتون بالولايات المتحدة الأمريكية. والارشاد الأكاديمي هو خدمة اشرافية يكلف بها أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة لرعاية الطالب في كافة النواحي العلمية والاجتماعية والنفسية وتوجيه النصح والمشورة ، وتعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل الخريجين من الكلية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها، كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكاناتهم، والاجابة عن استفسارات الطالب وحل مشكلاته طوال فترة الدراسة بالبرنامج الاكاديمي.

## ٢- من هو المرشد الأكاديمي وكيف اتعرف عليه؟

هو أحد أعضاء هيئة التدريس وعليك أن تتواصل معه طوال العام الدراسي وبخاصة خلال فترة التسجيل المبكر والتسجيل النهائي لتوجيهك إلى المقررات التي تناسبك خلال الفصل الدراسي وعدد الساعات المتاحة لك وفقاً لمعدلك التراكمي ، كما يجب أن تستشير عزيزي الطالب وعزيزتي الطالبة في كافة المشكلات التي تواجهك خلال فترة الدراسة سواء مشكلات أكاديمية أو نفسية أو إجتماعية والتي تشعر بانها تؤثر سلباً على تحصيلك الدراسي .

ويمكنك التعرف على مرشدك الأكاديمي من خلال قوائم الإرشاد الأكاديمي والتي يتم نشرها على الموقع الرسمي للكلية وعلى الصفحة الرسمية للكلية و صفحة وحدة الإرشاد على مواقع التواصل الاجتماعي "الفيس بوك و واتس اب" .

## ٣- انا كطالب ما المهام المطلوبة مني خلال عملية الإرشاد الأكاديمي ؟

- ضرورة التواصل مع المرشد الأكاديمي منذ بداية العام الدراسي.
- ضرورة إمداد المرشد الأكاديمي بكافة بياناتك الشخصية والوثائق المطلوبة منك.
- المواظبة والإلتزام بحضور كافة الاجتماعات واللقاءات التي يحددها المرشد الأكاديمي سواء وجهاً لوجه أو (أونلاين) عبر أي من المنصات ووسائل التواصل المتفق عليها مسبقاً مع المرشد الأكاديمي.
- الإلتزام بكافة القواعد واللوائح التي يقوم المرشد الأكاديمي بشرحها للطلاب.

- المتابعة والإلتزام بالتقويم الأكاديمي المعلن علي موقع الكلية وكافة وسائل التواصل الخاصة بوحدة الإرشاد لمعرفة مواعيد التسجيل والحذف والإضافة والتأجيل والإعتذار عن الدراسة وغيرها.

- يتحمل الطالب مسئولية تسجيل المقررات .  
- لا يسمح للطالب بالتسجيل دون الرجوع إلى المرشد الأكاديمي وأخذ موافقة علي إستمارة التسجيل وإستمارات الحذف أو الإضافة أو الإنسحاب.

- التوجة إلى المرشد الأكاديمي لأخذ المشورة والدعم في حالة مواجهة أي مشكلات أكاديمية أو مشكلات غير أكاديمية قد تؤثر علي سيرك الأكاديمي حتي يتسني للمرشد تقديم المساعدة المطلوبة لتخطي تلك المشكلات .

- اجمالاً و بالرغم من وجود المرشد الأكاديمي، فإن الطالب يعد مسئولاً مسئولية مباشرة عن:

- تسجيل المقررات الدراسية
- اختيار التخصص الذي يرغب أن يدرس فيه، كذلك اختيار المقررات الدراسية.
- وضع جدولته الدراسي ، والتأكد من تحقيق المتطلب السابق، وعدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

٤- ما المقصود بنظام الساعات المعتمدة؟ هو نظام مُتبع عالمياً في معظم الجامعات

يتم من خلاله تخصيص وزن نسبي للمقرر؛ ومن ثم فالساعة المعتمدة هي وحدة

قياس أكاديمي لتحديد وزن المقرر بين المقررات الأخرى

**فالساعة في المقرر النظري = ساعه معتمده**

بينما

**الساعاتان في المقرر العملي = ساعة معتمدة**

**مثال:** مقرر نظري "الرعاية الاجتماعية مثلا" ساعاته بالخطة الدراسية ٢ ساعة = ٢ ساعة معتمدة

مقرر عملي "التدريب الميداني مثلا" ساعاته بالخطة الدراسية ٨ ساعة = ٤ ساعة معتمدة

**٥- ما المقصود بالخطة الدراسية؟**

وصفاً تفصيلياً لجميع المقررات الدراسية والساعات المخصصة لها بالجدول الدراسي التي يدرسها الطالب بكل مستوي من ال ٤ مستويات "على مدار الأربع سنوات". وتتألف الخطة الدراسية / الجدول الدراسي من متطلبات الجامعة ومتطلبات الكلية ومتطلبات البرنامج الأكاديمي الإجبارية والإختيارية .

**٦- ما هو البرنامج الاكاديمي؟**

وهو التخصص الذي ينتمي اليه الطالب. والبرنامج الدراسي للخدمة الاجتماعية يتضمن ثلاث تخصصات، هي:

- الخدمة الاجتماعية شعبة عامة ويتيح للطالب العمل كممارس عام
- الخدمة الاجتماعية الدولية يتيح للطالب العمل بالمنظمات الدولية
- الخدمة الاجتماعية تخصص التنمية البشرية يتيح للطالب العمل في مجالات التنمية البشرية.

#### ٧- ما هو المستوى الدراسي؟

يشير إلى المرحلة الدراسية المسجل بها الطالب ، ويتكون البرنامج الأكاديمي من أربعة مستويات دراسية علي مدار سنوات الدراسة الأربعة علي النحو التالي:

- الفرقة الأولى: (المستوى الأول - الفصل الدراسي الأول - الفصل الدراسي الثاني)
- الفرقة الثانية: (المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول - الفصل الدراسي الثاني)
- الفرقة الثالثة: (المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول - الفصل الدراسي الثاني)
- الفرقة الرابعة: (المستوى الرابع - الفصل الدراسي الأول - الفصل الدراسي الثاني)

#### ٨- ما هي السنة الدراسية؟

فصلان دراسيان رئيسيان إجباريين: الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) والفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع)، ومدة كل منهما ١٥ أسبوع إضافة إلى فترة الامتحانات. بالإضافة إلى الفصل الصيفي وهو فصلاً إختيارياً بالنسبة للطالب ويبدأ العمل به وفقاً لما يقره مجلس الكلية ويعتمدة مجلس الجامعة. مدة الدراسة فيه ٨ أسابيع من الدراسة المكثفة. تكون الأولوية لتسجيل المقررات في الفصل الدراسي الصيفي للمقررات المحمل

بها الطلاب المنقولين للمستوى النهائي الذين هم على وشك التخرج. مع الوضع بالاعتبار ان الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي ٩ ساعات معتمدة، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب، فيجوز تجاوز الحد الأقصى في حدود ١٢ ساعة معتمدة، وذلك بناء على موافقة مجلس الكلية.

#### ٩- ما هي الأعمال الفصلية؟

مجموع الدرجات التي يحصل عليها الطالب بعد اداء الاختبار التكويني الأول والاختبار التكويني الثاني "الميدتيرم" وما يُكلف به من واجبات وما يؤديه من أنشطة تعليمية تتعلق بالمقرر الدراسي. وتخصص لها ٣٠ درجة .

#### ١٠- كيف توزع درجات المقررات النظرية؟

- الدرجة العظمى لأي مقرر دراسي هي ١٠٠ درجة، الدرجة الصغرى للمقرر (٥٠ درجة).

- يتم تقييم امتحانات كل مقرر من (١٠٠) درجة. على أن تكون درجة الامتحان النهائي من (٧٠) درجة فقط، وتوزع الدرجات الباقية على أساليب التقييم الأخرى التي تحددها الكلية ومنها (أعمال فصلية) وتخصص لها (٣٠) درجة.

- الدرجة النهائية للطالب في أي مقرر هي مجموع الدرجات التي يحصل عليها نتيجة تنفيذ الأعمال والأنشطة الفصلية بكل أنواعها والتي تتضمن (امتحان نصف الفصل- المشاركة في المحاضرات- ملف انجاز- عرض ومناقشة بحوث - تدريبات عملية

وتطبيقية) بالإضافة إلى درجة الامتحان النهائي (التحريري) لهذا المقرر وفقا للجدول التالي:

مجموع الدرجات	توزيع الدرجات	
	أعمال فصلية	تحريري
١٠٠	٣٠	٧٠

### ١١- كيف توزع درجات المقررات العملية " التدريب الميداني" ؟

- تنفذ برامج مهارات التدريب الميداني والتدريب الميداني داخل الجامعة أو خارجها حسب متطلبات وأهداف البرنامج.
- تعامل المهارات والتدريب الميداني معاملة المقررات الإلزامية الخاضعة للبرنامج الدراسي ويخصص لها ١٠٠ درجة، ولا يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب.
- يعتبر اجتياز مقررات التدريب الميداني في جميع المستويات شرطاً أساسياً للنجاح والنقل للمستوى الأعلى.
- مقررات التدريب الميداني كالاتي:

١- زيارات ميدانية بالمستوى الاول - الفصل الدراسي الثاني ويخصص لها ١٠٠ موزعة على النحو التالي :

درجة مشرف الكلية	درجة الاختبار الشفوي	مجموع الدرجات
٧٥	٢٥	١٠٠ درجة



## ٢- مهارات التدريب الميداني - المستوى الثاني- "مقرر ممتد ويعقد له اختبار

شفهي بكل فصل دراسي" ويخصص لها ١٠٠ درجة موزعه على النحو التالي:

درجة مشرف الكلية	درجة الاختبار الشفوي	درجة الاختبار التحريري	مجموع الدرجات
٤٠	٢٠	٤٠	١٠٠ درجة

## ٣- التدريب الميداني - المستوى الثالث- "مقرر ممتد ويعقد له اختبار شفهي بكل

فصل دراسي" ويخصص له ١٠٠ درجة موزعه على النحو التالي:

درجة مشرف الكلية	درجة مشرف المؤسسة	درجة الاختبار الشفوي	درجة الاختبار التحريري	مجموع الدرجات
٤٠	٢٠	١٠	٣٠	١٠٠ درجة

## ٤- التدريب الميداني للمستوى الرابع - "مقرر ممتد ويعقد له اختبار شفهي بكل

فصل دراسي" ويخصص له ١٠٠ درجة موزعه على النحو التالي:

درجة مشرف الكلية	درجة مشرف المؤسسة	درجة الاختبار الشفوي	درجة الاختبار التحريري	درجة المعسكر	مجموع الدرجات
٢٠	٢٠	١٠	٣٠	٢٠	١٠٠ درجة

## ١٢- كيف توزع درجات مشروع التخرج؟

١- مشروع التخرج هو مقرر بالمستوى الدراسي الرابع ويعامل معاملة المقررات

الإجبارية الخاضعة للبرنامج الدراسي ويخصص له ١٠٠ درجة، ويدخل في حساب

المعدل التراكمي للطالب.

٢- يستمر العمل في المشروع لمدة عام دراسي كامل في سنة التخرج، ويبدأ الاستعداد لذلك من بداية العام الدراسي بالتنسيق بين جميع الأطراف المعنية.

٣- يكون التقييم في مشروع التخرج شفويًا في نهاية كل فصل دراسي بالمستوى الدراسي الرابع، حيث يعقد امتحان شفوي للطلاب المشاركين في المشروع فرادى أو في مجموعات لعرض الإطار النظري للمشروع والاستراتيجية المنهجية المستخدمة عقب نهاية الفصل الدراسي الأول، كما يعقد امتحان شفوي في نهاية الفصل الدراسي الثاني لعرض النتائج التي توصلوا إليها والمنهج البحثي والآليات التي أتبعتم لتوصل إلى هذه النتائج.

٤- ويجرى الامتحان بواسطة لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل، منهم القائم بالإشراف على المشروع، لتقييم مشروعات الطلاب وفقًا لقائمة المعايير المعلنة وتُضم درجات أعمال الفصل (درجة المشرف) إلى درجة الامتحان الشفوي (درجة لجنة الممتحنين)، وتقسم درجات المشروع لتكون (٥٠) درجة يمنحها المشرف على المشروع من خلال تقييم أنشطة الطلاب طوال العام أما الـ (٥٠) درجة الأخرى فتخصص للتقييم الشفوي النهائي بكل فصل دراسي بمعرفة اللجنة المشكلة للامتحان. وتوزع درجات التقييم بمشروع التخرج على النحو التالي:

الفصل الدراسي	درجة مشرف الكلية	درجة الاختبار الشفوي	مجموع الدرجات
الأول	٢٥	٢٥	٥٠ درجة

٥٠ درجة	٢٥	٢٥	الثاني
---------	----	----	--------

### ١٣- كيف ومتى يتم الاعلان عن تسجيل المقررات الدراسية؟

- تعلن مواعيد تسجيل المقررات طبقاً للجدولة المعلنة بما لا يتعارض مع أجندة المجلس الأعلى للجامعات.
- يقوم الطالب بمساعدة مرشده الأكاديمي باختيار المقررات الدراسية واستيفاء نموذج التسجيل قبل اسبوعين من بدء الدراسة في أي فصل من الفصول الدراسية عقب اعلان نتيجة الفصل السابق وتسليمه الى ادارة القبول و التسجيل بإدارة شؤون التعليم والطلاب بالكلية .
- يتحمل الطالب مسئولية تسجيل المواد التي تدخل ضمن خطته الدراسية وفقاً لإجراءات التسجيل المتبعة في الجامعة.
- لا يسمح للطالب بالتسجيل المتأخر إلا في حالة وجود عذر قهري يقدره و يقبله عميد الكلية، ولا تزيد هذه الفترة عن أسبوع من بدء الدراسة في أي من الفصول الدراسية طبقاً للأجندة الدراسية المعلنة حرصاً على انتظام العملية التعليمية.
- لا يعتبر للطالب مسجلاً في أي مستوى دراسي بالكلية إلا بعد سداد كافة المصروفات الدراسية المقررة.

## ١٤- ماذا يحدث لو لم أقم بتسجيل المقررات خلال فترة التسجيل؟

الطالب الذي لم يقم بتعبئة إستمارة التسجيل النهائي وتوقيعها من المرشد الأكاديمي يُعتبر منقطعاً عن الدراسة ، حيث أن التسجيل هو مسئولية الطالب في المقام الأول.

## ١٥- هل حضور المحاضرات ضروري؟

- نعم يُعد حضور الطلاب شرطاً أساسياً لانتظام العملية التعليمية وينطبق ذلك على جميع المحاضرات والدروس العملية ومشروع التخرج والتدريب الميداني
- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب في أي مقرر عن ٢٠٪ من مجموع عدد الساعات المعتمدة المقرره يتم إنذاره اكااديميا.
- يُحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي للمقرر إذا تجاوزت نسبة غيابه عن ٢٥٪ بغير عذر يقبله مجلس الكلية، ويعد الطالب راسباً في هذا المقرر ويرصد له تقدير "F".

## ١٦- هل يمكنني تأجيل الدراسة أو الاعتذار عنها؟

لا يسمح للطلاب بتأجيل الدراسة أو الاعتذار عنها إلا لعذر مرضي أو قهري يمنعه من مواصلة الدراسة خلال الفصل الذي يريد الاعتذار عنه وذلك حرصاً على مستقبله بأن لا ينخفض معدله التراكمي و يصبح متعثراً دراسياً.

## ١٧- ماذا أفعل في حالة تعرضي لظروف قهرية طارئة تمنعني من تأدية الامتحان

### النهائي في أي مقرر؟

- إذا صادف الطالب ظروفًا قهرية طارئة وخارجة عن إرادته تمنعه من تأدية الامتحان النهائي في أي مقرر، مثل المرض المفاجئ، عليه التقدم بالتماس لإدارة الكلية قبل انقضاء فترة الامتحانات موضحا الأسباب التي حالت دون حضور الامتحان ومدعما بالمستندات لاعتبار هذا المقرر غير مكتمل، ولمجلس الكلية تقييم الموقف واتخاذ ما يراه.

- في حالة حصول الطالب على تقدير غير مكتمل عليه أن يؤدي الامتحان النهائي للمقرر في الوقت الذي تحدده الكلية على أن يكون قبل التسجيل في الفصل الدراسي الذي يليه بوقت كافي خمسة عشر يوما (وبشرط ألا يتجاوز التسجيل في المقرر بعد الميعاد المخصص لفتحه) علما بأن درجات الطالب في الأعمال الفصلية والشفهية ترصد كما هي عند تسجيله للمقرر، على أن يتم حساب ساعاته ضمن ساعات التسجيل.

- إذا لم يتقدم الطالب للامتحان في المقرر الذي حصل فيه على تقدير غير مكتمل في الفترة المحددة بالبند السابق فيرصد له تقدير راسب "F".

- يجوز للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل في نفس المقرر مرتين كحد أقصى بشرط وجود عذر مقبول يوافق عليه مجلس الكلية.

## ١٨- متى يفتح الفصل الصيفي وكم عدد المقررات المسموح لي بتسجيلها؟

- الفصل الصيفي هو فصلا اختياريا للطالب مدة الدراسة فيه ٨ أسابيع من الدراسة المكثفة بما يساوى عدد الساعات الدراسية في الفصل الدراسي الأول (الخريفي) أو الفصل الدراسي الثاني (الربيعي).
- فى حال موافقة الجامعة علي إقامة الفصل الدراسي الصيفي ، يتم الاعلان عن بدء التسجيل للفصل الصيفي عقب ظهور نتيجة الفصل الدراسي الثاني
- الحد الأقصى للتسجيل في الفصل الدراسي الصيفي (٩) ساعات معتمدة ، إلا في الحالات التي يتوقف عليها تخرج الطالب، فيجوز تجاوز الحد الأقصى في حدود (١٢) ساعة معتمدة، وذلك بناء على رأى كل من المرشد الأكاديمي ومنسق البرنامج الدراسي ثم موافقة مجلس الكلية.
- تكون الأولوية لتسجيل المقررات في الفصل الدراسي الصيفي للمقررات المحمل بها الطلاب الذين هم على وشك التخرج.
- يسدد الطلاب الرسوم الدراسية لمقررات الفصل الدراسي الصيفي.

## ١٩- متى يكون الطالب راسباً في مقرر ما ؟

- يعد الطالب راسباً في المقررات في الحالات التالية:
- التغيب عن حضور الامتحان النهائي للمقرر.
- الحصول على أقل من ٣٠٪ من درجة الامتحان التحريري النهائي للمقرر.

- عدم تحقيق ٥٠% على الأقل من مجموع درجات المقرر طبقا للائحة الدراسية للبرنامج.

٢٠- هل يوجد درجات رافة بنظام الساعات المعتمدة؟

لا

٢١- متى أستطيع إعادة المقرر الراسب فيه وما الدرجة التي احصل عليها؟

يستطيع الطالب إعادة دراسة واختبار مقرر الرسوب :

■ خلال الفصل الصيفي

■ خلال الفصل الدراسي الخاص بالمقرر الدراسي ، فمثلا الراسب في مقرر "مدخل

في تنمية المجتمع" يستطيع تسجيله وإعادة دراسته خلال الفصل الدراسي الأول

حيث أن مقرر "مدخل في تنمية المجتمع" من مقررات الفصل الدراسي الأول.

■ إذا رسب الطالب في أي مقرر دراسي اجباري، أو اختياري عليه إعادة دراسة ذات

المقرر والامتحان فيه وترصد له في هذه الحالة الدرجة التي حصل عليها شريطة

ألا تتعدى الحد الأقصى لتقدير + D ( ٦٤% ).

٢٢- هل يمكن ان اعيد امتحان في مقرر سبق وان نجحت فيه؟

لا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي نجح فيه.

## ٢٣- هل أستطيع تقديم إلتماس في مقرر رسبت فيه؟

- بالطبع . بعد إعلان النتائج تحدد الكلية - وقت مخصص لتقديم الإلتماسات "الالكترونيا"

- يتم الاعلان عن موعد الإلتماسات على الموقع الرسمي للكلية والصفحة الرسمية للكلية ووحدة الإرشاد الأكاديمي على وسائل التواصل الاجتماعي

- ويتم التحقق من أحقية قبول إلتماس الطالب أو عدم قبوله واخطارة بنتيجة الإلتماس

## ٢٤- ما التقدير المطلوب للتحويل من انتساب الى انتظام؟

يتم تحويل الطالب من انتساب الى انتظام فى أى مستوى دراسي عند الحصول على معدل (GPA) (1.90) بتقدير ( C ) أى ما يعادل تقدير (جيد///)، بشرط عدم رسوب الطالب فى أى مقرر دراسي خلال السنة الدراسية ( المستوى الدراسي) .

## ٢٥- انا طالب بالمستوى الاول انتساب و حصلت على تقدير جيد C و معدلى ٢,٣

### لكنى راسب فى مقرر، هل يمكنى التحويل من انتساب الى انتظام؟

لا ؛ حيث انه يشترط للتحويل من انتساب الى انتظام ان يكون الطالب ناجحا فى كل المقررات وتقديره جيد بمعدل ١,٩ .

## ٢٦- متى يتم فصل الطالب من الكلية ؟

يتم فصل الطالب من الكلية فى الحالات التالية:

- إذا انقطع عن الدراسة بدون عذر يقبله مجلس الكلية طبقا لقانون تنظيم الجامعات



- إذا لم ينتهي من دراسته في المدة التي حددها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

- إذا حصل على إنذارين أكاديميين خلال فصلين دراسيين متتاليين، أو حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال دراسته في الكلية.

- إذا صدر بحقه قرار فصل بسبب سوء السلوك أو الأخلاق.

- إذا حرم من دخول الامتحان النهائي لجميع المقررات لفصلين دراسيين.

### ٢٧- متى يتم حرمان الطالب من دخول الامتحان النهائي؟

- يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي في جميع المقررات التي قام بتسجيلها في الفصل الدراسي إذا تغيب عن الدراسة لمدة ١٥ يوماً متصلة بغير عذر يقبله مجلس الكلية ويرصد له في هذه الحالة تقدير راسب "F".

- يفصل الطالب نهائياً إذا حرم من دخول الامتحان النهائي في جميع المقررات الدراسية لفصلين دراسيين.

- إذا حصل الطالب على إنذارين أكاديميين خلال فصلين دراسيين متتاليين، أو حصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية خلال دراسته في الكلية يتم فصله.

### ٢٨- متى يتم نقل الطالب من مستوى إلى مستوى دراسي أعلى؟

يُنقل الطالب من مستوى إلى مستوى أعلى في الكلية إذا كان:

- حاصلاً على (1) GPA فيما فوق

- ناجحاً في جميع المقررات الدراسية في المستوى المنقول منه، أو راسباً في مقررين كحد أقصى.

- ناجحاً في المهارات والتدريب الميداني خلال العام الدراسي .

٢٩- انا طالب بالمستوى الاول ونجحت في جميع المقررات ومعدلي اكثر من ١ لكنى

رسبت بالزيارات الميدانية هل يتم تصعيدى للمستوى الثانى؟

لا ؛ لن يتم التصعيد للمستوى الثانى وسيقتصر إعادتك للمستوى الاول على إعادة الزيارات الميدانية لمدة عام دراسي كامل. فالطالب الذى يرسب فى الزيارات او المهارات او التدريب الميدانى يرسب فى المستوى.

### ٣٠- مقررات المستوى الأول – الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOF10 1	الرعاية الاجتماعية Social Welfare	١
٢	--	٢	SOF10 2	التشريعات الإجتماعية في مجالات الخدمة الاجتماعية Social legislation in Social Work Fields	٢
٢	--	٢	SOM1 02	نصوص باللغة الإنجليزية في الخدمة الاجتماعية والرعاية الاجتماعية English Texts in Social Work and Social Welfare	٣
٢	--	٢	DEP10 1	مدخل في تنمية المجتمع Introduction to Community Development	٤
٢	--	٢	SOS10 1	علم النفس العام Psychology	٥
٢	--	٢	SOS10 2	أنثروبولوجيا اجتماعية Social Anthropology	٦
٢	--	٢	SOS10 3	علم اجتماع الخدمة الاجتماعية Social Work Sociology	٧
١	--	١	UNI00 1	قضايا مجتمعية (متطلب جامعة إجباري) Human Rights and Combat Corruption	٨
١٥	--	١٥	إجمالي عدد الساعات		

## ٣١ - مقررات المستوى الأول - الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٣	٢	٢	SOM1 01	مدخل في الخدمة الاجتماعية Introduction to Social Work	١
٢	--	٢	SOM1 03	السلوك الإنساني والبيئة الاجتماعية Human Behavior and Social Environment	٢
٢	--	٢	SOF10 3	أساسيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية Foundations of Professional Social Work Practice	٣
٢	--	٢	DEP1 02	السكان وقضايا التنمية Population and Development Issues	٤
٢	--	٢	SOS10 4	علم الاجتماع السياسي Political Sociology	٥
٢	--	٢	SOS10 5	علم اجتماع المجتمع المدني Sociology of Civil Society	٦
١	--	١	UNI00 3	مهارات التفكير وحل المشكلات (متطلب جامعة إجباري) Thinking and Problem-solving Skills	٧
١٤	٢	١٣	إجمالي عدد الساعات		

## ٣٢ - مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الأول

م	المقرر	الكود	الساعات		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	مدخل العمل مع الأفراد والأسر Introduction to Work with Individuals and Families	SOM20 4	٢	--	٢
٢	الخدمة الاجتماعية في المجال الأسري ورعاية الطفل Social Work in Family and Child Welfare Field	SOF20 4	٢	--	٢
٣	الخدمة الاجتماعية في المجال التعليمي ورعاية الشباب Social Work in Education and Youth Welfare Field	SOF20 5	٢	--	٢
٤	مشكلات مجتمعية Community Problems	DEP20 3	٢	--	٢
٥	علم الاجتماع الريفي والحضري Rural and Urban Sociology	SOS20 6	٢	--	٢
٦	تطبيقات الإحصاء في الخدمة الاجتماعية (متطلب كلية اجباري) Applications of Statistics in Social Work	FAC20 2	--	٢	١
٧	نظم المعلومات Information Systems (متطلب جامعة)	UNI	١	--	١
٨	ريادة الاعمال Entrepreneurship (متطلب جامعة)	UNI	١	--	١
٩	مهارات التدريب الميداني (ممتد) Field Training Skills	FAC20 1	--	٨	٤
إجمالي عدد الساعات					١٧



## ٣٣ - مقررات المستوى الثاني - الفصل الدراسي الثاني

م	المقرر	الكود	الساعات		الساعات المعتمدة
			نظري	عملي	
١	الخدمة الاجتماعية و ذوي الاحتياجات الخاصة Social Work and Special Needs	SOF206	٢	--	٢
٢	مدخل العمل مع الجماعات Introduction to Working with Groups	SOM205	٢	--	٢
٣	مدخل العمل مع المجتمعات والمنظمات Introduction to working with Communities and Organizations	SOM206	٢	--	٢
٤	أساسيات التخطيط الاجتماعي Foundations of Social Planning	DEP204	٢	--	٢
٥	نصوص أجنبية في التنمية والتخطيط English Texts in Development and Planning	DEP205	٢	--	٢
٦	علم النفس الاجتماعي Social Psychology	SOS207	٢	--	٢
٧	الإدارة الحديثة <b>مقرر اختياري متطلب جامعة</b> (UNI) Elective Course	UNI	١	--	١
٨	إدارة مشروعات <b>مقرر اختياري متطلب جامعة</b> (UNI) Elective course	UNI	١	--	١
٩	مهارات التدريب الميداني (ممتد) Field Training Skills	FAC201	--	٨	٤
	إجمالي عدد الساعات		١٤	٨	١٨

## ٣٤- مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول

### " تخصص شعبة عامة "

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOM3 07	عمليات في العمل مع الأفراد والأسر Processes in Working with Individuals and Families	١
٢	--	٢	SOM3 08	عمليات في العمل مع الجماعات Processes in Working with Groups	٢
٢	--	٢	SOF3 07	نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية English Texts in Fields of Social Work	٣
٢	--	٢	DEP3 06	الاتصال في الخدمة الاجتماعية Communication in Social Work	٤
٢	--	٢	UNI00 2	أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة إجباري) Ethics of the Profession	٥
٢	--	٢	SOF	ادارة المعرفة في الخدمة الاجتماعية مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	٦
٢	--	٢	SOF	الخدمة الاجتماعية العمالية مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	٧
٢	--	٢	SOF	الخدمة الاجتماعية وحماية البيئة مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	٨
٥	١٠	--	FAC3 01	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	٩
٢١	١٠	١٦	إجمالي عدد الساعات		

## ٣٥ - مقررات المستوى الثالث - الفصل الدراسي الأول

### " تخصص تنمية بشرية "

الساعات المعتمدة	الساعات التدريسية		الكود	المقرر	م
	عملي	نظري			
٢	--	٢	SOM3 07	عمليات في العمل مع الأفراد والأسر Processes in Working with Individuals and Families	١
٢	--	٢	SOM3 08	عمليات في العمل مع الجماعات Processes in Working with Groups	٢
٢	--	٢	SOF30 7	نصوص اجنبية في مجالات الخدمة الاجتماعية English Texts in Fields of Social Work	٣
٢	--	٢	DEP30 6	الاتصال في الخدمة الاجتماعية Communication in Social Work	٤
٢	--	٢	UNI00 2	أخلاقيات المهنة (متطلب جامعة إجباري) Ethics of the Profession	٥
٢	--	٢	SOF	الخدمة الاجتماعية والتنمية البشرية مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	٦
٢	--	٢	SOF	تعليم الحياة الاسرية مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	٧
٢	--	٢	SOF	الخدمة الاجتماعية وتنمية ثقافة الحوار مقرر اختياري متطلب تخصص Elective Course	٨
٥	١٠	--	FAC30 1	التدريب الميداني (ممتد) Field Training	٩
٢١	١٠	١٦		إجمالي عدد الساعات	



## جدول نقاط المقررات و التقديرات

Marks %	Points	Grade	Grade in Symbols
95 – 100	3.70–4.00	Excellent +	A +
90 – 94	3.40–3.64	Excellent	A
85 – 89	3.10–3.34	Excellent –	A–
80 – 84	2.80–3.04	Very Good+	B+
75 – 79	2.50–2.74	Very Good	B
70 – 74	2.20–2.44	Good +	C+
65 – 69	1.90–2.14	Good	C
60 – 64	1.60–1.84	Pass	D+
55 – 59	1.30–1.54	Pass	D
50 – 54	1.00–1.24	Pass	D–
<b>Failed Students</b>			
Less than 50	-----	Failed	F

## جدول تقديرات ممتاز " الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠% "

Marks %	Points	Grade	Grade in Symbols
95 – 100	3.70-4.00	Excellent +	A +
100	4.00	Excellent +	A +
99	3.94	Excellent +	A +
98	3.88	Excellent +	A +
97	3.82	Excellent +	A +
96	3.76	Excellent +	A +
95	3.70	Excellent +	A +
90 – 94	3.40-3.64	Excellent	A
94	3.64	Excellent	A
93	3.58	Excellent	A
92	3.52	Excellent	A
91	3.46	Excellent	A
90	3.40	Excellent	A
85-89	3.10-3.34	Excellent -	A -
89	3.34	Excellent -	A -
88	3.28	Excellent -	A -
87	3.22	Excellent -	A -
86	3.16	Excellent -	A -
85	3.10	Excellent -	A -

جدول تقديرات جيد جداً " الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠% "

<i>Marks %</i>	<i>Points</i>	<i>Grade</i>	<i>Grade in Symbols</i>
80 – 84	2.80–3.04	Very Good+	<i>B+</i>
84	3.04	Very Good+	<i>B+</i>
83	2.98	Very Good+	<i>B+</i>
82	2.92	Very Good+	<i>B+</i>
81	2.86	Very Good+	<i>B+</i>
80	2.80	Very Good+	<i>B+</i>
75–79	2.50–2.74	Very Good	<i>B</i>
79	2.74	Very Good	<i>B</i>
78	2.68	Very Good	<i>B</i>
77	2.62	Very Good	<i>B</i>
76	2.56	Very Good	<i>B</i>
75	2.50	Very Good	<i>B</i>

جدول تقديرات جيد " الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠% "

Marks %	Points	Grade	Grade in Symbols
70 – 74	2.20–2.44	Good +	C+
74	2.44	Good +	C+
73	2.38	Good +	C+
72	2.32	Good +	C+
71	2.26	Good +	C+
70	2.20	Good +	C+
65–69	1.90–2.14	Good	C
69	2.14	Good	C
68	2.08	Good	C
67	2.02	Good	C
66	1.96	Good	C
65	1.90	Good	C

جدول تقديرات المقبول " الحد الأدنى لدرجة النجاح ٥٠% "

Marks %	Points	Grade	Grade in Symbols
60 – 64	1.60-1.84	Pass	D+
64	1.84	Pass	D+
63	1.78	Pass	D+
62	1.72	Pass	D+
61	1.66	Pass	D+
60	1.60	Pass	D+
55-59	1.30-1.54	Pass	D
59	1.54	Pass	D
58	1.48	Pass	D
57	1.42	Pass	D
56	1.36	Pass	D
55	1.30	Pass	D
50-54	1.00-1.24	Pass	D
54	1.24	Pass	D
53	1.18	Pass	D
52	1.12	Pass	D
51	1.06	Pass	D
50	1.00	Pass	D
<b>Failed Students</b>			
Less than 50	-----	Failed	F

أطيب الأمنيات بالتوفيق والتفوق ،  
وحدة الإرشاد الأكاديمي  
كلية الخدمة الاجتماعية – جامعة الفيوم