

خطة العمل للشهري التدريبي الثاني.
في الفترة من ١١/٢٠ إلى ٢٤/١٢/٢٠١٠

إعداد وتطوير
المشرف العام
أ.م.د/ أحمد فاروق صالح.

أولاً: أهداف الخطة الشهرية :

الهدف الاول :

- تمكين الطالب من وصف أهمية دور الخدمة الاجتماعية في المؤسسة التدريبية.

الشهري الثان

الانشطة

- (١) التعرف على الدور الموصوف والمتوقع والواقعي والوقوف على الفجوة بين الأدوار الثلاثة
- (٢) تقديم المقترحات التي تسهم في زيادة التطابق بين الأدوار الموصوفة والمتوقعة والواقعية.
- (٣) متابعة التوصيات بما يضمن تنفيذها داخل المؤسسة قدر المستطاع.
- (٤) أخرى

وسائل التقويم:

- (١) عقد جلسات استماع مع الطلاب لتحديد مدى معرفتهم بطبيعة الدور المهني.
- (٢) عقد مناقشات جماعية لتحديد قدرات الطالب على تقدير الموقف المهني داخل المؤسسة.
- (٣) أخرى.....

الهدف الثاني :

- تعريف الطالب بطبيعة العلاقة بين المهنة والمهن المشاركة في المؤسسة.

الانشطة

- (١) قيام الطالب بتقديم رؤية نقدية لمقال عن التكامل المهني

- (٢) تكليف الطالب بعمل بحث عن أهمية العمل الفريقي في المجال.
 (٣) أخرى.

وسائل التقويم:

- (١) تقدير تقرير عن أشكال التعاون والمشكلات التي تحد من التكامل.
 (٢) أخرى

الهدف الثالث

- تمكين الطالب من وصف وتحديد أهم المشكلات التي تحد من فاعلية
 الممارسة في المجال الذي يتدرب فيه.

الانشطة.

- (١) تمكين الطالب من رصد المشكلات بدقة
 (٢) تكليف الطالب بتحليل مشكلة للوقوف على اسبابها
 (٣) تمكين الطالب من وضع الحلول المناسبة لتلك المشكلة
 (٤) مناقشة الطالب في مدى جدية تلك الحلول.
 (٥) أخرى

وسائل التقويم:

- (١) المناقشات الجماعية
 (٢) جلسات الاستماع
 (٣) الاجتماعات التشاورية
 (٤) أخرى

الهدف الرابع

- تمكين الطالب من تطويع واستخدام المعارف المهنية في المجال الذي يتدرب فيه.

الشهري الثان

الانشطة.

- (١) تكليف الطالب بعمل بحث عن المعارف النظرية في المجال
- (٢) مناقشة ما توصل إليه البحث من نتائج مع الأقران.
- (٣) تمكين الطالب من تطبيق تلك المعارف المهنية مع العملاء في المؤسسة.
- (٤) أخرى

وسائل التقويم:

- (١) توصيب البحث والوقوف على نقاط القوة والضعف.
- (٢) المناقشات الجماعية
- (٣) تقديم مقالة عن تطويع المعارف المهنية في المؤسسة.
- (٤) أخرى

الهدف الخامس :

- تهيئة الطلاب للمشاركة في مكافحة ظاهرة الأمية من خلال العمل المؤسسي.

ثانياً : الاجتماعات الإشرافية:

الاجتماع الأول:

من ١١/٢٠ إلى ٢٦/١١/٢٠١٠

الشهري الثان

جدول الأعمال:

١. التصديق على محضر الاجتماع السابق.
٢. مناقشة الطلاب في المسؤوليات والتكليفات التدريبية.
٣. تسلم التقرير المبدئي والعمل على تسليمه للجان الجودة بالكلية لتقويمه.
٤. مناقشة آلية تسليم السجلات والتقارير المبدئية للجان الجودة بالكلية.
٥. استكمال تدريب الطلاب على مهارة التسجيل.
٦. ما يستجد من أعمال.

التوصيات:

١. تشكيل لجنة لتجميع السجلات وتسليمها للجان الجودة بالكلية وفقاً للآلية المنفق عليها.
٢. تكليف الطلاب بتسجيل الاجتماعات الإشرافية وفقاً لما تم التدريب عليه في مهارة التسجيل.
٣. تكليف الطلاب بمهمة يومية داخل المؤسسة.
٤.

الاجتماع الثاني:

من ١١/٢٧ إلى ٢٠١٠/١٢/٣

الشهري الثان

جدول الأعمال:

١. التصديق على محضر الاجتماع السابق ومتابعة التوصيات.
٢. مناقشة طبيعة دور الخدمة الاجتماعية في المؤسسة.
٣. مناقشة حول طبيعة التكامل المهني داخل المؤسسة.
٤. مناقشة عامة عن طبيعة العمل الفريقي والتعاون مع المهن العاملة في مؤسسة التدريب.
٥. مناقشة قضية الاعتراف المجتمعي بمهنة الخدمة الاجتماعية في مجال التخصص.
٦. مناقشة قضية الأمية ضمن القضايا المجتمعية التي يتبناها التدريب الميداني.
٧. ما يستجد من أعمال.

التوصيات:

١. تكليف لجنة لرصد طبيعة المعوقات التي تحد من الممارسة المهنية في المؤسسة.
٢. تشكيل لجنة تعمل على رصد المتطلبات المهنية داخل مؤسسة التدريب.
٣. تكليف لجنة لتقديم مقترحات تمكن من تطوير العمل المهني بالمؤسسة.
٤. تكليف لجنة من الطلاب تعمل على تسهيل التعامل مع الهيئة العامة لمحو الامية.
٥. تكليف الطلاب بعمل ورقة قصيرة عن المشكلات والمعوقات التي تحد من فاعلية الممارسة في المجال.

الاجتماع الثالث:

من ١٢/٤ إلى ١٠/١٢/٢٠١٠

الشهري الثان

جدول الاجتماع.

١. التصديق على محضر الاجتماع السابق ومتابعة التوصيات.
٢. مناقشة المشكلات التدريبية المستجدة وتقديم الحلول.
٣. متابعة النقاش المعوقات التي تحد من مشاركة الطلاب في برنامج محو الأمية.
٤. متابعة النقاش حول التكامل المهني والعمل الفريقي داخل المؤسسة.
٥. مناقشة قضية الهوية المهنية والدور المهني في مجال التخصص.
٦. ما يستجد من أعمال.

التوصيات:

١. تكليف لجنة لتصميم مقترح مهني للمحافظة على الهوية المهنية في مجال التخصص.
٢. تكليف لجنة لتقديم نموذج متصور حول تحسين آليات العمل الفريقي داخل المؤسسة.
٣. تكليف لجنة لتصميم نموذج لتطور ممارسات التكامل المهني داخل المؤسسة.
٤. تكليف لجنة لتقديم تصور بتطوير التعاون والمشاركة في مجال محو الأمية.

الاجتماع الرابع :

من ١٢/١٨ إلى ٢٤/١٢/٢٠١٠

الشهري الثان

جدول الأعمال:

١. التصديق على محضر الاجتماع السابق.
٢. مناقشة المشكلات التدريبية المستجدة وتقديم الحلول.
٣. مناقشة التصورات المقترحة من اللجان المشكلة.
٤. مناقشة آليات التكامل في مجال تلاقح النماذج التصاميم المقترحة بين المؤسسات التدريبية وبعضها.
٥. مناقشة ما تم التوصل إليه في مجال مكافحة الأمية والوقوف على فاعلية الأداء في هذا المجال.

التوصيات.

١. التكامل بين اللجان تكليفات اللجان بين المؤسسات التدريبية وتبادل الخبرات والتجارب.
٢. تكليف لجنة بتصميم تصور للتكامل بين المؤسسات التدريبية فيما يرتبط بمناشة التصاميم والنماذج.
٣. تكليف لجنة لتحديد مستويات الأداء العملي في مجال محو الأمية.
٤. تكليف لجنة من الطلاب لتقويم السجلات المهنية.