



جامعة الفيوم  
كلية الخدمة الاجتماعية

4	الفصل الدراسي		تقرير أسبوعي عن نشاط التدريب في المؤسسة	تاريخ التسليم	البرنامج الدراسي		الفرقة	
	١. الأول ( )	٢. الثاني ( )		..... / .....	١. انتظام ( )	٢. انتساب ( )	٣. الثالثة ( )	٤. الرابعة ( )
مشرف النشاط		النشاط الأول		السبب	اخولون جلسات الإرشاد		إسم المؤسسة :	
( )	١. مشرف المؤسسة.	مكان النشاط	١. اجتماع ( )	( )	١. ....	.....	مشرف الكلية	
( )	٢. مشرف الكلية.	١. المؤسسة: .....	٢. مناقشة جماعية ( )	( )	٢. ....	.....	مشرف المؤسسة	
( )	٣. مشرف الفرقة	٢. الكلية : .....	٣. ورشة عمل ( )	( )	٣. ....	.....	مدير المؤسسة	
التوصيات		جدول الأعمال	٤. أخرى : ( )	اليوم الثاني:		اليوم الأول:		
.....	١. ....	النشاط الثاني	( )	عدد الحضور	( )	عدد الحضور		
.....	٢. ....	١. اجتماع ( )	( )	عدد الغائبين	( )	عدد الغائبين		
.....	٣. ....	٢. مناقشة جماعية ( )	أسماء الطلاب الغائبين		أسماء الطلاب الغائبين			
.....	٤. ....	٣. أخرى ( )	١. ....	.....	.....	١. ....		
التوصيات		جدول الأعمال	١. المؤسسة ( )	.....	.....	٢. ....		
.....	١. ....	٢. الكلية ( )	.....	.....	.....	٣. ....		
.....	٢. ....	١. مشرف المؤسسة. ( )	.....	.....	.....	٤. ....		
.....	٣. ....	٢. مشرف الكلية ( )	.....	.....	.....	٥. ....		
.....	٤. ....	٣. مشرف الفرقة ( )	.....	توقيع المشرف:	.....	توقيع المقرر :		

التقرير ملزم لمقرر المؤسسة على أن يتم تسليمه في نهاية الأسبوع التدريبي للسيد الدكتور مشرف الفرقة أو من ينوب عنه على أن تسلم جميع التقارير للسيد الدكتور مشرف التدريب الميداني أو من ينوب عنه في موعد غايته الأحد من بداية الأسبوع التالي.