



جامعة الفيوم
كلية الخدمة الاجتماعية

2	الفصل الدراسي		تقرير أسبوعي عن نشاط التدريب في المؤسسة	التاريخ		الفرقة الثانية		إسم المؤسسة :
	١.الأول ()	٢.الثاني ()		٢٠١ / /	١. انتظام ()	٢. انتساب ()	مشرف الكلية	
مشرف النشاط	النشاط الأول			السبب	المحولون إلى جلسات الإرشاد			مشرف الكلية
١. مشرف المؤسسة. ()	مكان النشاط		١. اجتماع ()	١. ()	١. ()			مشرف المؤسسة
٢. مشرف الكلية. ()	١. المؤسسة. ()		٢. مناقشة جماعية ()	٢. ()	٢. ()			مدير المؤسسة
٣. مشرف الفرقة ()	٢. الكلية ()		٣. ورشة عمل ()	٣. ()	٣. ()			الجلسة الأولى:
التوصيات	جدول الأعمال		٤. أخرى: ()	الجلسة الثانية:				عدد الحضور
١. ()	١. ()		النشاط الثاني		عدد الحضور ()			عدد الغائبين
٢. ()	٢. ()		١. اجتماع ()		عدد الغائبين ()			أسماء الطلاب الغائبين
٣. ()	٣. ()		٢. مناقشة جماعية ()		أسماء الطلاب الغائبين		١. ()	
٤. ()	٤. ()		٣. أخرى ()		١. ()		٢. ()	
التوصيات	جدول الأعمال		١. المؤسسة ()		٢. ()		٣. ()	
١. ()	١. ()		٢. الكلية ()		٣. ()		٤. ()	
٢. ()	٢. ()		١. مشرف المؤسسة. ()		٤. ()		٥. ()	
٣. ()	٣. ()		٢. مشرف الكلية ()		٥. ()		توقيع المقرر :	
٤. ()	٤. ()		٣. مشرف الفرقة ()		توقيع المشرف:			

التقرير ملزم لمقرر المؤسسة على أن يتم تسليمه في نهاية الأسبوع التدريبي للسيد الدكتور مشرف الفرقة أو من ينوب عنه على أن تسلم جميع التقارير للسيد الدكتور مشرف التدريب الميداني أو من ينوب عنه في موعد غايته الأحد من بداية الأسبوع التالي.