

نظام الدراسة ببرامج الدراسات العليا بالكلية:

أولاً: الإجراءات الخاصة بدبلوم الدراسات العليا:

مدة الدراسة لنيل أي من دبلومات الدراسات العليا عام جامعي واحد، ويحدد مجلس الكلية المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بناء على اقتراح مجالس الأقسام المختصة .

شروط قيد الطالب في دبلوم الدراسات العليا :

- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية أو ما يعادلها.
- أن يتقدم إلى عميد الكلية بطلب للقيد.
- أن يجتاز بنجاح اختبار القبول الذي تجريه الكلية .
- يتم قيد الطالب بعد اخذ رأي مجلس القسم العلمي المختص وموافقة مجلس الكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة المختص .

الأوراق المطلوبة للقيد بدبلوم الدراسات العليا بالكلية :

١ - بالنسبة للطلاب المصريين:

- أن يتقدم إلى عميد الكلية بطلب للقيد (يقدم بإدارة الدراسات العليا)
- شهادة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية أو ما يعادلها .
- شهادة تقدير الأربع سنوات .
- شهادة الميلاد الرقم القومي .
- شهادة المعاملة العسكرية بالنسبة للذكور .
- موافقة جهة العمل على القيد .
- ٦ صور شخصية .
- صورة بطاقة الرقم القومي .
- أن يجتاز ما تجريه الكلية من اختبارات للقبول.
- يتم قيد الطالب بعد اخذ رأي مجلس القسم العلمي المختص وموافقة مجلس الكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة المختص.

٢ - بالنسبة للطلاب الوافدين:

- شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات . (موثقة)
- شهادة الاجازة الجامعية بتقدير (جيد) على الاقل (موثقة)

- شهادة تقدير الاربع سنوات . (موثقة)
- شهادة الثانوية العامة . (موثقة)
- صورة من جواز السفر . (موثقة)
- شهادة الميلاد . (موثقة)
- صورة شخصية .
- نسخة من استمارة بيانات الالتحاق بالدراسات العليا .
- نسخة من استمارة المعلومات بخط الطالب .
- شهادة خلو من الامراض (الايدز) .
- خطاب موافقة الامن من رئيس الجامعة .

شروط إجتياز الدراسة بدبلوم الدراسات العليا :

- ان يؤدي الطالب في نهاية العام الجامعي امتحانا تحريريا في المقررات الدراسية المبينة
- عدا مقرر المشروع المهني وان يرقى إلي إحدى درجات النجاح بعد إضافة درجات أعمال
- السنة الى درجات امتحان نهاية العام، يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية :
- ممتاز: لمن يحصل على 90% فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جدا : لمن يحصل على 80% إلى أقل من 90% من مجموع الدرجات
- جيد : لمن يحصل على 70% إلى أقل من 80% من مجموع الدرجات
- مقبول : لمن يحصل على 80% إلى أقل من 70% من مجموع الدرجات
- ويكون راسبا من يحصل على أقل من 60% من مجموع الدرجات ويقدر رسوبه كالاتي:
- ضعيف: لمن يحصل على أقل من 60% من مجموع الدرجات
- ضعيف جدا: لمن يحصل على أقل 40% من مجموع الدرجات، وذلك في كل مقرر من هذه
- المقررات
- بعد إضافة درجة أعمال السنة الى درجة الامتحان التحريري .

زمن الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر
					عملي	نظري	
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٤	حالات ميدانية في مجال التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٤	اتجاهات معاصر في مجال التخصص

٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٤	مشروع مهني في التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٢	علوم اجتماعية أو سلوكية مرتبطة بمجال التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠	٢	نصوص أجنبية
-			-	-	١٦	المجموع

خطة الدراسة بدبلوم الدراسات العليا

١- أن يتقدم بمشروع مهني يتناول فيه احد القضايا المحلية . في نطاق محافظة الفيوم كلما أمكن ذلك) والمرتبطة بمجال الدبلوم المقيد به ، ويؤدى في هذا المشروع امتحانا شفويا أمام لجنة مكونة ممن قام بالإشراف على هذا المشروع وعضوين يختارهما القسم المختص، وان يرقى إلي إحدى درجات النجاح السابق ذكرها ، وذلك بعد إضافة درجة أعمال السنة الى درجة الامتحان الشفوي.

ثانياً : الإجراءات الخاصة بدرجة الماجستير في الخدمة الاجتماعية:

مدة الدراسة لنيل درجة الماجستير لا تقل عن سنتين (٢٤ شهرا) ولا يسجل الطالب موضوع الرسالة الا بعد ان يجتاز بنجاح امتحانات المقررات الدراسية للفرقة الاولى ، على ان تكون مناقشة الرسالة بعد اجتياز الطالب بنجاح امتحانات المقررات الدراسية بالفرقة الثانية وبشرط مضي سنة (١٢ شهرا) على الاقل من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة المختص لقرار مجلس الكلية بالموافقة على تسجيل الرسالة يقيم فيها الطالب في جمهورية مصر العربية .

شروط قيد الطالب في ماجستير الخدمة الاجتماعية :

- أن يكون حاصلًا على درجة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية بتقدير " جيد " على الأقل.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على درجة البكالوريوس او على دبلوم الدراسات العليا اكثر من عشر سنوات .
- في جميع الأحوال يشترط لقيد الطالب ان تكون درجته الجامعية الأولى) البكالوريوس(في أحد تخصصات الخدمة الاجتماعية .

الأوراق المطلوبة للقيد بماجستير الدراسات العليا بالكلية :

١ - بالنسبة للطلاب المصريين:

- أن يتقدم إلى عميد الكلية بطلب للقيد (يقدم بإدارة الدراسات العليا)
- شهادة البكالوريوس في الخدمة الاجتماعية أو ما يعادلها .
- شهادة تقدير الأربع سنوات .
- شهادة الميلاد الرقم القومي .
- شهادة المعاملة العسكرية بالنسبة للذكور .
- موافقة جهة العمل على القيد .
- ٦ صور شخصية .
- صورة بطاقة الرقم القومي .
- أن يجتاز ما تجريه الكلية من اختبارات للقبول.
- يتم قيد الطالب بعد اخذ رأى مجلس القسم العلمي المختص وموافقة مجلس الكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة المختص .

٢- بالنسبة للطلاب الوافدين:

يتم التسجيل على موقع (إدرس فى مصر) بعد أن يستوفى هذه الأوراق:

- شهادة المعادلة من المجلس الاعلى للجامعات . (موثقة)
- شهادة الاجازة الجامعية من الجامعة التى حصل منها على البكالوريوس بتقدير (جيد) على الأقل (موثقة)
- شهادة تقدير الاربع سنوات . (موثقة)
- شهادة الثانوية العامة . (موثقة)
- صورة من جواز السفر . (موثقة)
- شهادة الميلاد . (موثقة)
- نسخة من استمارة بيانات الالتحاق بالدراسات العليا .
- نسخة من استمارة المعلومات .
- شهادة خلو من الامراض (الايدز) .
- خطاب موافقة الامن من رئيس الجامعة .

شروط إجتياز الدراسة بماجستير الدراسات العليا :

يشترط لإجتياز الطالب المرحلة التمهيديّة للماجستير ان يؤدي الامتحانات التحريرية في المقررات الدراسية المنصوص عليها في هذه اللائحة، مقسمة على سنتين جامعتين وان يرقى إلى إحدى درجات النجاح في كل مقرر من هذه المقررات وذلك بعد إضافة درجة أعمال السنة إلى درجة الامتحان التحريري . ويقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية :

- ممتاز: لمن يحصل على 90% فأكثر من مجموع الدرجات.
- جيد جدا : لمن يحصل على 80% إلى أقل من 90% من مجموع الدرجات
- جيد : لمن يحصل على 70% إلى أقل من 80% من مجموع الدرجات
- مقبول : لمن يحصل على 80% إلى أقل من 70% من مجموع الدرجات
- ويكون راسبا من يحصل على أقل من 60% من مجموع الدرجات ويقدر رسوبه كالاتي:
- ضعيف: لمن يحصل على أقل من 60% من مجموع الدرجات .
- ضعيف جدا: لمن يحصل على أقل 40% من مجموع الدرجات، وذلك في كل مقرر من هذه المقررات.
- بعد إضافة درجة أعمال السنة الى درجة الامتحان التحريري .

خطة الدراسة للماجستير (الفرقة الأولى)

المقرر	عدد الساعات		أعمال الفصل	امتحان نهاية الفصل	النهاية العظمى	زمن الامتحان
	نظري	عملي				
الاتجاهات النظرية في التخصص	4		30	70	100	3
حلقة بحث في التخصص	2		30	70	100	3
تصميم البحوث في التخصص	2		30	70	100	3
علوم اجتماعية أو سلوكية مرتبطة بالتخصص	2		30	70	100	3
إحصاء متقدم	2		30	70	100	3
نصوص أجنبية في التخصص	2		30	70	100	3
المجموع	14	-				-

خطة الدراسة للماجستير (الفرقة الثانية)

زمن الامتحان	النهاية الصغرى	النهاية العظمى	امتحان نهاية الفصل	أعمال الفصل	عدد الساعات		المقرر
					عملي	نظري	
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٤	قضايا في التخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	تحليل سياسات الرعاية الاجتماعية
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	التاريخ الاجتماعي المصري المعاصر
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	علوم اجتماعية أو سلوكية مرتبطة بالتخصص
٣	٦٠	١٠٠	٧٠	٣٠		٢	علوم الحاسب الآلي

٢-يسعى الطالب خلال عامين على الأكثر من قيده بتمهيدي الماجستير للحصول على موافقة القسم العلمي المختص على فكرة بحثية يتقدم به الطالب إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لعرضه في إحدى جلسات الحلقة النقاشية (السمنار) فإذا تم رفض هذه الفكرة من المتخصصين في (السمنار) جاز للطالب التقدم مرة أخرى بمشروع جديد بعد مدة لا تقل عن ستة أشهر ولا تزيد عن سنة (١٢ شهر) وذلك من خلال القسم العلمي المختص، فإذا عجز الطالب عن تقديم فكرته البحثية الذي يحظى بموافقة القسم العلمي المختص خلال الفترات المحددة، أو إذا تقدم به وتم رفضه للمرة الثانية اعتبر قيد الطالب لاغياً، أما إذا وافق المتخصصون في الحلقة النقاشية على مشروع البحث يتم تسجيل الطالب في درجة الماجستير في الخدمة الاجتماعية

الأوراق المطلوبة لتسجيل الماجستير في الخدمة الاجتماعية بالكلية:

- الحصول على شهادة التوفيل بمجموع درجات (٤٥٠)
- ترجمة عنوان الخطة البحثية بمركز اللغات والترجمة بجامعة الفيوم
- إحضار إفادة من المكتبة الرقمية بتسجيل الموضوع. (مع مراعاة أن تكون الترجمة على غلاف الخطة وإفادة المكتبة الرقمية مطابقة لترجمة مركز اللغات والترجمة .
- إحضار نسختين من الخطة البحثية موقعتين من هيئة الإشراف وأن يتم التوقيع على صفحة الغلاف وكل أوراق المحتوى من الداخل.
- إمضاء إقرار بالعلم بالإطلاع على شرط النشر العلمي. (وهذا الإقرار مرتبط بشرط النشر العلمي).

- لا يمنح الدراس درجة الماجستير إلا بعد قيامه بنشر بحث واحد على الأقل (مستخلصة من الرسالة) فى دورية إقليمية أو فى مؤتمر علمى متخصص.
- إمضاء إقرار بالإطلاع على شرط الحصول على شهادة التحول الرقوى كشرط لمنح الدرجة العلمية
- سداد رسوم التسجيل عن طريق الفيزا والإلتزام بسداد الرسوم الدراسية سنويا.

الأوراق المطلوبة لمنح الماجستير فى الخدمة الاجتماعية بالكلية:

- جميع أوراق التسجيل السابق ذكرها بالإضافة إلى إحضار خطاب نشر البحث العلمى ، شهادة التحول الرقوى.

ثالثاً: الإجراءات الخاصة بدرجة دكتوراه الفلسفة فى الخدمة الاجتماعية:

- 1- مدة الدراسة لنيل درجة دكتوراه الفلسفة فى الخدمة الاجتماعية لا تقل عن ثلاث سنوات (٣٦ شهراً) ولا يسجل الطالب موضوع الرسالة إلا بعد أن يجتاز امتحانات المقررات الدراسية للسنة التمهيديّة وتكون مناقشة الطالب بعد مضى سنتين (٢٤ شهر) على الأقل من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعة المختص لقرار مجلس الكلية بالموافقة على تسجيل موضوع الرسالة ويشترط أن يقيم الطالب سنة منها على الأقل فى جمهورية مصر العربية.

خطة الدراسة للدكتوراه

المقرر	عدد الساعات		أعمال الفصل	امتحان نهاية الفصل	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	زمن الامتحان
	نظري	عملي					
قضايا السياسة الاجتماعية	٢		٣٠	٧٠	١٠	٦٠	٣
دراسة نقدية للبحوث	٢		٣٠	٧٠	١٠	٦٠	٣
نظريات الممارسة فى مجال التخصص	٢		٣٠	٧٠	١٠	٦٠	٣
قاعة بحث فى مجال التخصص	٢		٣٠	٧٠	١٠	٦٠	٣
المجموع			٣٠				

٢- يشترط لقب الطالب بتمهيدى الدكتوراه ما يلي:

أ- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في الخدمة الاجتماعية في شعبة التخصص التي يطلب القيد فيها لدرجة الدكتوراه من إحدى الجامعات المصرية أو على درجة معادلة لها في الخدمة الاجتماعية وفي نفس شعبة التخصص من معهد علمي آخر معترف به من الجامعة.

ب- ألا يقل تقدير الماجستير أو الدرجة المعادلة لها عن "جيد جداً".

ج- ألا يكون قد مضى على حصوله على الماجستير أو الدرجة المعادلة له أكثر من عشر سنوات.

د- أن تكون درجته الجامعية الأولى (البكالوريوس) في أحد تخصصات الخدمة الاجتماعية.

هـ- أن يتقدم بطلب إلى عميد الكلية ويتم قيده بعد موافقة مجلس القسم المختص ومجلس الكلية واعتماد نائب رئيس الجامعة المختص.

و- أن يجتاز ما تجريه الكلية من اختبارات للقبول.

٣- يشترط لاجتياز الطالب المرحلة التمهيدية للدكتوراه أن يؤدي الامتحانات التحريرية في المقررات الدراسية المنصوص عليها في هذه اللائحة وأن يرقى إلى إحدى درجات النجاح المبينة في كل مقرر من هذه المقررات وذلك بعد إضافة درجة أعمال السنة إلى درجة الامتحان التحريري.

٤- يسعى الطالب خلال ثلاثة أعوام على الأكثر من تاريخ قيده بتمهيدى الدكتوراه للحصول على موافقة القسم العلمي المختص على مشروع بحثي يتقدم به إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لعرضه في أحد جلسات الحلقة النقاشية (السمنار) ، فإذا تم رفض هذا المشروع من المتخصصين في (السمنار) جاز للطالب التقدم بمشروع جديد بعد مدة لا تقل عن ستة أشهر ولا تزيد عن سنة (٢ أشهر) وذلك من خلال القسم العلمي المختص فإذا عجز الطالب عن تقديم مشروع البحثي الذي يحظى بموافقة القسم العلمي المختص للفترات المحددة، أو إذا تقدم به وتم رفضه للمرة الثانية، اعتبر قيد الطالب لاغياً أما إذا وافق المتخصصون في الحلقة النقاشية على مشروع البحث واجتياز الطالب بنجاح المرحلة

التمهيدية للدكتوراه فإن إجراءات التسجيل والإشراف والمنح تتم وفقاً للإجراءات والقواعد المحددة باللائحة.

٥- يشترط لتسجيل الطالب لدرجة الدكتوراه أن يستوفي ما يلي:

- أ- أن يجتاز بنجاح دورة في الحاسب الآلي يحدد مجلس الكلية محتواها والجهة التي تتولاها.
- ب- أن يجتاز بنجاح اختبار في اللغة الإنجليزية (TOEFL) بدرجة (٤٥٠)
- ج- أن يحصل على موافقة القسم العلمي المختص على مشروع بحثي يتقدم به إلى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث لعرضه في أحد جلسات الحلقة النقاشية (السمنار) ويشترط للتسجيل أن يقبل المتخصصون و(السمنار) هذا المشروع. أما إذا رفض فإن للطالب أن يعيد عرضه مرة واحدة أخرى بمشروع جديد بعد مضي ستة أشهر من تاريخ رفض المشروع الأول.

فإذا انقضت ثلاثة سنوات من تاريخ قيد الطالب في الدكتوراه دون أن يستوفي الطالب هذه الشروط اعتبر قيده لاغياً، أما إذا استوفاهما واجتاز بنجاح المرحلة التمهيدية للدكتوراه فإن إجراءات التسجيل والإشراف والمنح تتم وفقاً للضوابط والإجراءات العامة لبرامج الدراسات العليا من هذه اللائحة.

الأوراق المطلوبة لتسجيل درجة الدكتوراه في الخدمة الاجتماعية بالكلية:

- إحضار شهادة (ICDL) دورة الحاسب الآلي
- الحصول على شهادة التوفيل بمجموع درجات (٤٥٠)
- ترجمة عنوان الخطة البحثية بمركز اللغات والترجمة بجامعة الفيوم
- إحضار إفادة من المكتبة الرقمية بتسجيل الموضوع. (مع مراعاة أن تكون الترجمة على غلاف الخطة وإفادة المكتبة الرقمية مطابقة لترجمة مركز اللغات والترجمة .
- إحضار نسختين من الخطة البحثية موقعتين من هيئة الإشراف وأن يتم التوقيع على صفحة الغلاف وكل أوراق المحتوى من الداخل.
- إمضاء إقرار بالعلم بالإطلاع على شرط النشر العلمي. (وهذا الإقرار مرتبط بشرط النشر العلمي).

- لإيحاء الدراسات درجة الدكتوراة الإبعد قيامه بنشر بحثين (مستخلصين من الرسالة) فى دورية إقليمية أو فى مؤتمر علمى متخصص.
- إمضاء إقرار بالإطلاع على شرط الحصول على شهادة التحول الرقى كشرط لمنح الدرجة العلمية
- سداد رسوم التسجيل عن طريق الفيزا والإلتزام بسداد الرسوم الدراسية سنويا.

الأوراق المطلوبة لمنح الدكتوراه فى الخدمة الاجتماعية بالكلية:

جميع أوراق التسجيل السابق ذكرها بالإضافة إلى إحضار خطاب نشر البحث العلمى ، شهادة التحول الرقى.

٣- فيما يخص أسباب شطب القيد والتسجيل لطالب الدراسات العليا:

- عدم سداد الرسوم الدراسية
- استفاد مرات الرسوب المقررة باللائحة
- انتهاء المدة القانونية والاستثنائية للتسجيل
- بناء على التقرير المقدم من المشرف الرئيس
- العقوبات التأديبية
- بناء على رغبة الطالب بعدم استكمال الدراسة

٤- فيما يخص ضوابط ومتطلبات إعادة القيد:

- يتم إعادة قيد الطالب بعد مرور عام على الشطب (فيما عدا العقوبات التأديبية)
- يتقدم الطالب بطلب لإعادة القيد إلى عميد الكلية
- يسدد الطالب الرسوم الدراسية المقررة بالإضافة إلى رسوم إعادة القيد

إذا كان الطالب مسجلاً لموضوع الرسالة

إذا ما كان إعادة القيد والتسجيل فى نفس موضوع الرسالة يمنح الطالب الحد الأدنى للقيد والتسجيل وهو سنة للماجستير وستان للدكتوراه على ألا تشكل لجنة الحكم على الرسالة إلا بعد انقضاء هذه المده

فى حالة إعادة القيد والتسجيل فى موضوع جديد فإن هذا يعد تسجيلًا جديدًا للدرجة

بمصرفات جديدة

٥- ضوابط ومتطلبات مد القيد

- يكون مد قيد وتسجيل الطالب بناء على تقرير هيئة الإشراف والموضح فيه أسباب المد
- أن يسدد الطالب الرسوم الدراسية بالإضافة إلى رسوم مد القيد والتسجيل

٦- متطلبات منح الدرجة العلمية

١- إحصار إفادة من كل من:

- **المكتبة الرقمية:**
عن طريق إرسال نسخة من الرسالة كاملة بصيغة PDF وملخص للرسالة والغلاف باللغتين العربية والانجليزية بصيغتي Word - PDF إلى موقع المكتبة الرقمية على الرابط التالي:
dlibr@fayoum.edu.eg
- **البوابة الالكترونية:**
عن طريق إرسال نسخة من الرسالة كاملة بصيغة PDF وملخص للرسالة والغلاف باللغتين العربية والانجليزية بصيغتي Word - PDF إلى موقع المكتبة الرقمية على الرابط التالي:
efada@fayoum.edu.eg
- **مكتبة الكلية:**
عن طريق تسليم نسختين من الرسالة في صورتها النهائية + اسطوانتين محمل عليها نسخة من الرسالة كاملة بصيغة PDF وملخص للرسالة والغلاف باللغتين العربية والانجليزية بصيغتي Word – PDF
- **المطبعة المركزية بالجامعة:**
عن طريق تسليم نسخة من غلاف الرسالة باللغتين العربية والانجليزية بصيغة Word لتصميم غلاف الرسالة.

٢- خطاب النشر العلمي:

- طالب الماجستير: إحصار ما يفيد نشر بحث واحد مستخلص من الرسالة في دورية محلية أو مؤتمر علمي متخصص.
- طالب الدكتوراه: إحصار ما يفيد نشر الباحث بحثين مستخلصين من الرسالة في دورية محلية أو مؤتمر علمي متخصص أو نشر بحث واحد في دورية عالمية ذات معامل تأثير
- ٣- ملخص للرسالة باللغة العربية وملخص باللغة الانجليزية مترجم بمركز اللغات والترجمة بجامعة الفيوم.

٤- نسخة من الرسالة في صورتها النهائية + (٢) CD عليها نسخة من الرسالة كاملة بصيغة (PDF) وملخص الرسالة باللغتين العربية والإنجليزية بصيغة (WORD)

٥- نسختين من طلب دخول الامتحان.

٧- فيما يخص بحالات الحرمان للطلاب : تنظم الكلية على مدار العام الجامعي حلقة نقاشية

(سمنار) أسبوعية ، يدعى إليها متخصصون في الخدمة الاجتماعية ، والعلوم الاجتماعية والإنسانية ، ويحضرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومعاونيهم، ويتعين على طلاب الدراسات العليا حضور جلسات هذه الحلقة، فإذا تجاوزت نسبة غياب طالب الدراسات العليا ٢٠% من عدد الجلسات الفعلية للجلسة خلال العام الجامعي، دون عذر يقبله مجلس الكلية، تعرض لأحد العقوبات التالية، **وفقا لحالته:**

أ- طالب الدبلوم أو تمهيدي الماجستير أو تمهيدي الدكتوراه يتم حرمانه من دخول امتحان نهاية العام، ويعتبر هذا الحرمان رسويا له.

ب- طالب الماجستير أو الدكتوراه الذي تم تسجيل رسالته تزداد المدة الواجب انقضاؤها كحد أدنى قبل مناقشته سنة ميلادية كاملة (١٢ شهر).

ج- يحرم طالب الدراسات العليا من دخول امتحان نهاية العام الجامعي اذا تجاوزت نسبة غيابه في أحد المقررات الدراسية ٢٠% من عدد المحاضرات الفعلية لهذا المقرر ما لم يتقدم بعذر يقبله مجلس الكلية، ويعتبر هذا الحرمان رسويا له .

د- طالب الدراسات العليا الذي يرسب في مقرر أو مقررين فقط في إمتحانات دور يونيه يحق له دخولها في دور ثانى يتم عقده خلال شهر سبتمبر ، وإذا رسب في أى منها يعيد دراسة كل المقررات الدراسية والإمتحان فيها مع الطلاب المستجدون، ويحق له دخول دور سبتمبر مرة أخرى لإعادة الإمتحان في مادة أو مادتين على الأكثر ، وإن لم ينجح بعد هذه الفرصة يعتبر قيده لاغياً . (مادة ٢٠ معدله).

٨- فيما يخص التسجيل بالماجستير أو الدكتوراه: يتم التسجيل والإشراف والمنح لدرجات الدكتوراه والماجستير وفق النظام الآتي :

أ- يقتصر تسجيل رسائل الماجستير والدكتوراه المستوفاة الشروط طوال العام (عدلت القرار الوزاري رقم ٤٢٥٧ في ٢٩/٨/٢٠١٧ م)، ويتم ذلك بأن يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم العلمي المختص عددا من المشرفين على الرسالة، لا يقل عن اثنان ولا يزيد عن ثلاثة، ويشترط

ان يكون احد المشرفين على الأقل - من بين أعضاء هيئة التدريس
بالقسم العلمي المختص - ويعتبر تاريخ التسجيل هو تاريخ اعتماد نائب
رئيس الجامعة المختص لقرار مجلس الكلية.

ب- يقدم المشرفين على الرسالة في نهاية كل عام جامعي تقريراً الى مجلس القسم عن مدى
تقدم الطالب في بحثه، ويعرض هذا التقرير على مجلس الكلية، ولمجلس الدراسات العليا
والبحوث - بناء على اقتراح مجلس الكلية - إلغاء قيد الطالب في ضوء هذا التقرير.

ج- الحد الأقصى لفترة التسجيل هو ثلاثة سنوات لرسائل الماجستير وخمسة سنوات لرسائل
الدكتوراه، ويتم حساب هذه الفترة اعتباراً من تاريخ اعتماد نائب رئيس الجامعي المختص
لموافقة مجلس الكلية على التسجيل، ولمجلس الكلية الإبقاء على التسجيل فترة اخرى لا
تزيد عن سنتين بعد موافقة مجلس القسم بناء على تقرير من المشرفين على الرسالة.

د- يقدم المشرفون على الرسالة بعد الانتهاء من إعدادها تقريراً الى مجلس القسم المختص
عن مدى صلاحيتها للعرض على لجنة الحكم، مشفوعاً باقتراح تشكيل هذه اللجنة تمهيداً
للعرض على مجلس الكلية، مرفقاً بهذا التقرير نسخة كاملة ومطبوعة من هذه الرسالة ولا
يجوز مناقشة الرسالة إلا بعد مرور خمسة عشر يوماً على الأقل من اعتماد نائب رئيس
الجامعة المختص لقرار مجلس الكلية بالموافقة على هذا التشكيل.

هـ- يتم مناقشة رسائل الدكتوراه والماجستير علانية ولجنة الحكم ان توصي بمنح الدرجة
العلمية او توصي بمنحها بعد اجراء تعديلات يقوم بها الطالب تحت إشراف المشرف
الرئيسي خلال مدة لا تزيد عن ستة أشهر وفي كلتا الحالتين تقترح اللجنة أحد التقديرات
الآتية :

- بالنسبة للدكتوراه: مرتبة الشرف الأولى أو مرتبة الشرف الثانية أو دكتوراه الخدمة
الاجتماعية.

- بالنسبة للماجستير: ممتاز او جيد جدا او جيد او مقبول.

- كما يمكن للجنة الحكم ان توصي برفض الرسالة رفضاً مطلقاً.

٩- **فيما يخص بحالة إلغاء القيد للطلاب**: لمجلس الدراسات العليا والبحوث بناء على موافقة
مجلس الكلية إلغاء قيد وتسجيل طالب الدراسات العليا في الحالات الآتية :

أ- عدم سداد الطالب للمصروفات الدراسية.

ب- استنفاذ الطالب لفرص الامتحان المحددة في هذه اللائحة.

- ج- انتهاء المدة القانونية والاستثنائية المقررة للتسجيل والمحددة في هذه اللائحة.
- د- إذا طلب المشرفون على الطالب ذلك في تقرير معتمد من مجلس القسم المختص.
- هـ- إذا تقدم الطالب نفسه بطلب لشطب قيده او تسجيله.
- ١٠- فيما يخص آليات التعامل مع التظلمات لطلاب الدراسات العليا

أولاً: شكاوى تتعلق بإجراءات القيد والتسجيل والتقدم للإمتحانات:

- ١) يتقدم الطالب بالشكوى إلى مكتب التظلمات بإدارة الدراسات العليا (مدير إدارة الدراسات العليا).
- ٢) يتم تشكيل لجنة برئاسة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وتضم الأطراف المعنية.
- ٣) ترفع اللجنة توصياتها فى صورة قرار يعتمد من لجنة الدراسات العليا ، ثم مجلس الكلية ، ويعلن للأطراف المعنية .

ثانياً: تظلمات تتعلق بنتائج الإمتحانات:

- ١) يتقدم الطالب بالتظلم إلى مكتب الشكاوى بإدارة الدراسات العليا خلال ١. أيام من إعلان النتيجة من خلال إستمارة تظلم لكل مقرر.
- ٢) يشكل الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث لجنة برئاسته وعضوية كل من رئيس الكنترول المخصص ، ورئيس القسم ، ومنسق البرنامج ، والموجه الأكاديمى للطالب ، وعضو هيئة تدريس أو أكثر ممن له صلة بالإمتحانات الخاصة بالمقرر.
- ٣) تتولى اللجنة مراجعة تصحيح ورصد المقرر وفقاً للوائح الجامعة ، وتصدر قرارها خلال خمسة عشر يوماً بدء من تقديم التظلم وترفع إلى لجنة الدراسات العليا بمجلس الكلية.

ثالثاً: مرحلة التظلم من نتيجة مقرر:

تظلم للإطلاع على ورقة الإمتحان ، ويقوم بسداد رسوم التظلم عن كل مقرر يرغب فى الإطلاع عليه قبل إنقضاء أسبوع من إعلان النتيجة ، علماً بأنه بقرار مجلس الجامعة يكون إطلاع الطالب على صورة ورقة الإجابة قاصراً على الإمتحان التحريرى دون الإمتحان الشفهى أو العملى ، على أن يتلقى الطالب رداً خلال أسبوع من تاريخ إعلان النتيجة للإطلاع على ورقة الإجابة بمكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.