



كلية الخدمة الاجتماعية  
التدريب الميداني

خطة التدريب على مهارات  
الممارسة المهنية للخدمة  
الاجتماعية لطلاب الفرقة  
الثانية للعام الجامعي  
٢٠١٧/٢٠١٨

## خطة التدريب على مهارات الممارسة المهنية فى الخدمة الاجتماعية

الخدمة الاجتماعية هى مهنة التأثير فى الآخرين ، وهى مهنة تطبيقية تتعامل مع الإنسان فى كافة صورة ( فرد مستقل بذاته - عضو فى جماعة - مواطن يعيش فى مجتمع ) .  
وينظر إلى التدريب الميدانى باعتباره أحد الركائز الهامة فى مهنة الخدمة الاجتماعية ، حيث يكتسب الممارس من خلاله قيم ومهارات واتجاهات المهنة ، كما يستطيع ربط الجوانب النظرية بالجوانب التطبيقية ، ويوفر للإخصائى الاجتماعى فرص النمو واجتياز مراحل التغيير المهني المختلفة .

ويعتبر تدريب الفرقة الثانية من أهم مراحل الأعداد المهني للاخصائى الاجتماعى حيث يتحدد الهدف الاساسى لهذه التدريب فى إكساب وتنمية المهارات المهنية الأساسية اللازمة للممارسة المهنية .

ولما كان الهدف من التدريب هو إكساب الطالب المهارات الأساسية للممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية ، وكذلك ربط الجانب النظري للخدمة الاجتماعية بجوانب الممارسة الميدانية ،

### لذا فيمكن تحديد الأهداف العامة للتدريب الميداني للفرقة الثانية فى الاتى :-

- ١ - إمام الطالب بمجموعة من المعارف النظرية المرتبطة بالأعداد العلمى للاخصائى الاجتماعى .
- ٢ - تزويده بالمهارات الرئيسية التى يتدرب عليها ، ليتعلم كيف يطبقها بشكل علمى ، وبطريقة متميزة عملياً مثل ( التسجيل - الملاحظة - الرحلات - الندوات - المعسكرات .... الخ ) .
- ٣ - غرس القيم المهنية المنشودة فى الطالب مثل التعاون ، وتحمل المسؤولية ، والأمانة ، والمشاركة والالتزام ..... وغيرها .
- ٤ - إكساب الطالب بعض الصفات الشخصية التى يجب أن يتحلى بها الاخصائى الاجتماعى فى المستقبل كالايجابية والقيادة والانتماء ... الخ .

ويطلق على المهارة فى الخدمة الاجتماعية بأنها مهارة مهنية لأنه لابد من توافرها فى شخصية الاخصائى الاجتماعى ، الذى يقوم بدوره المهنى فى ميادين الخدمة الاجتماعية المختلفة ، ولما كنا بصدد أعداد جيل متميز من الأخصائين الاجتماعيين ، لذا كان لزاماً علينا أن نساعدهم على اكتساب مجموعة من المهارات المهنية ، والتي تشكل جزءاً هاماً من شخصية الاخصائى الاجتماعى ، ولابد من توافرها حتى يحقق النجاح فى عمله .

ولقد حددت الجمعية القومية للأخصائين الاجتماعيين بالولايات المتحدة الأمريكية المهارات المهنية التالية باعتبارها أساسية فى ممارسة الخدمة الاجتماعية :

- ١- المهارة فى الاستماع إلى الآخرين بفهم ووفقاً لأهداف محددة .
- ٢- المهارة فى إيجاد علاقة مهنية والحفاظ على علاقات المساعدة المهنية ، والمهارة فى توظيف قدرات الفرد فى العلاقات المهنية المختلفة .
- ٣- المهارة فى ملاحظة وتفسير السلوك اللفظي وغير اللفظي ، واستخدام معارف نظريات الشخصية وطرق التشخيص .
- ٤- المهارة فى إشراك العملاء فى جهود حل مشكلاتهم الخاصة ، واكتساب الثقة الناتجة عن تلك المشاركة .
- ٥- المهارة فى مناقشة الموضوعات الانفعالية الحساسة بأسلوب تدعيمي لا يسبب قلقاً أو إحراجاً للآخرين .
- ٦- المهارة فى إيجاد حلول مبتكرة لمقابلة احتياجات العملاء .
- ٧- المهارة فى تقرير الحاجة إلى إنهاء العلاقات العلاجية والوسائل الإجرائية للقيام بذلك .
- ٨- المهارة فى تفسير نتائج الدراسات البحثية ، وأدبيات الممارسة المهنية للخدمة الاجتماعية .
- ٩- المهارة فى القيام بالوساطة والتفاوض بين الأطراف المتنازعة .
- ١٠- المهارة فى تقديم خدمات الاتصال بين المنظمات المختلفة .

ويمكن من جانبنا أن نحدد مجموعة من المهارات اللازمة لإعداد طلاب الخدمة الاجتماعية

، وذلك على النحو التالي :-

١- مهارات إدراكية : وهى تلك المهارات المرتبطة بعمليات الدراسة والتقدير ، والتدخل

والتقويم والإنهاء ، والمتابعة وذلك لمساعدة الافراد ، والجماعات ، والمجتمعات .

٢- مهارات علاقية : وترتبط بقدرة الاخصائى الاجتماعى على التفاعل مع الآخرين

والمشاركة فى العمليات الاجتماعية المختلفة .

٣- مهارات تأثيرية : وهى تلك المهارات المرتبطة بقدرات الاخصائى الاجتماعى

الشخصية والمهنية فى دفع عمليتي النمو والتغيير نحو الغرض المطلوب ، مثل

القدرة على التقبل وتقديم المعونة ، وغيرها من مبادئ العمل المهني لكل طريقة

من طرق الخدمة الاجتماعية .

وبناء على ما تقدم فإن خطة تدريب طلاب الفرقة الثانية بكلية الخدمة الاجتماعية

على اكتساب وتعلم تلك المهارات يمكن أن تتم عن طريق :

١- محاضرات ومناقشات نظرية يمكن أن يتخللها تدريب الطالب على اكتساب المهارة

من خلال مواقف أقرب ما تكون إلى العمل الميداني الذي ينتظر منه ممارسته بعد

التخرج .

٢- التعليم بالممارسة عن طريق المواقف التدريبية المهنية الميدانية ، أي يوضع

الطالب فعلا فى مواقف عملية تحت إشراف وتوجيه ، وملاحظة استجاباته لموقف

من مواقف العمل المختلفة ، كذلك قدرته على التصرف فى هذه المواقف ، ثم

مساعدته بواسطة من يوجهه ( المشرف ) والذي يتميز بالخبرة ، ويسعى إلى

تعديل او تغيير اى جوانب مرتبطة بالمهارة التى يعمل الفرد الى اكتسابها .

## البرنامج الزمني لتنفيذ الخطة موزعاً على الفصلين الدراسيين

المهارة		المحتوى النظرى	وسائل التنفيذ	ملاحظات
أكتوبر ٢٠١٧	مهارة التسجيل	مفهوم التسجيل - أهمية التسجيل - أنواع التسجيل فى خدمة الفرد ، أنواع التسجيل فى خدمة الجماعة ، أنواع التسجيل فى تنظيم المجتمع ، معوقات التسجيل	محاضرة نظرية ومناقشات حول المهارة ، تكليف الطلاب ببحث نظرى عن التسجيل - تكليف الطلاب ببحث نظرى عن التسجيل فى طريقة خدمة الفرد - تكليف الطلاب ببحث عن التسجيل فى خدمة الجماعة وعن التسجيل فى تنظيم المجتمع	يقوم المشرف بعرض نماذج من التسجيل فى طرق الخدمة الاجتماعية المختلفة ( فرد - جماعة - تنظيم )
نوفمبر ٢٠١٧	مهارة الملاحظة	مفهوم الملاحظة - أهمية الملاحظة - أنواع الملاحظة - وسائل الملاحظة - الاراء المختلفة عن الملاحظة - تحديد الغرض من الملاحظة - الأعداد الدقيق للملاحظة - شروط الملاحظة الصحية - الملاحظة فى الطرق المختلفة للخدمة الاجتماعية - معوقات الملاحظة	محاضرة نظرية ومناقشات حول المهارة ، يعقبها تقسيم الطلاب الى مجموعات صغيرة وتحديد عدد من الظواهر الاجتماعية فى المجتمع المحلى ويطلب منهم ملاحظتها وتسجيل تلك الملاحظات والتعليق عليها ثم مناقشتها بعد ذلك فى الاجتماعى التالى	يقوم المشرف بعرض نموذج لتقرير ملاحظة يكون بمثابة دليل ارشادى للطلاب عند قيامهم لمهارة الملاحظة .
نوفمبر ٢٠١٧	مهارة المقابلة	مفهوم المقابلة - أنواع المقابلات - كيفية اجراء	محاضرة - تكليف الطلاب ببحث نظرى عن المقابلة -	

	عقد حلقات نقاشية حول انواع المقابلات وكيفية تطبيقها .	المقابلة - الاجراءات التنظيمية لعقد المقابلات		
ديسمبر ٢٠١٧	محادثة يعقبا تكليف الطلاب بعمل بحث نظري عن المهارة ، ثم اختيار موضوع مهني معين بناء على رغبات طلاب المجموعة تدور حوله المناقشة	مفهوم المناقشة الجماعية - أهمية المناقشة الجماعية - الصفات الواجب توافرها في جماعة المناقشة - الاسس المهنية للمناقشة الجماعية - المراحل الأساسية لتنفيذ المناقشة - طرق المناقشة الجماعية - مميزات المناقشة الجماعية .	مهارة المناقشة الجماعية	
فبراير ٢٠١٨	محاضرة نظرية وورش عمل وتقسيم طلاب المجموعة إلى لجان لأعداد وتنظيم برنامج لحفلة سمر	تعريف السمر - أهداف السمر - الشروط الواجب مراعاتها في حفلة السمر - تنظيم السمر - انواع السمر - تقويم السمر .	مهارة السمر	
مارس ٢٠١٨	محاضرة نظرية ومناقشات حول المهارة ، يعقبا اختيار موضوع معين وتنظيم ندوة بمؤسسة التدريب حول هذا الموضوع واشتراك كافة طلاب المجموعة في عمليات الأعداد والتنفيذ والتسجيل التقييم للندوة .	مفهوم الندوة - مميزات الندوة - دور الاخصائي الاجتماعي في الندوة - مهام المتحدثين في الندوة - مهام الحاضرين أو المستفيدين من الندوة عوامل نجاح الندوة - كيفية الأعداد للندوة - دور الاخصائي الاجتماعي في	مهارة عقد الندوات	

		الندوة .		
	محاضرة ومناقشات وورش عمل ، وتقاسم الطلاب لمجموعات صغيرة ، مع تكليف كل مجموعة بمهام معينة في أعداد وتنفيذ وتقييم المعسكر	مفهوم المعسكرات - الأهداف الأساسية للمعسكرات - أنواع المعسكرات - أعداد وإقامة المعسكرات - القيادات في المعسكرات - اختصاصات مشرفي المعسكرات - تقييم المعسكر	مهارة المعسكرات	ابريل ٢٠١٨
	محاضرة ومناقشات وتكليف الطلاب بعمل بحث نظري حول المهارة يتضمن تصميم لبرنامج رحلة	مفهوم الرحلات - أغراض وأهداف الرحلات - أنواع الرحلات - الإجراءات الأساسية الخاصة بأعداد وتنفيذ وتقييم الرحلات	مهارة الرحلات	ابريل ٢٠١٨

توجيهات عامة لتنفيذ خطة التدريب على المهارات :-

- ١- يتم عقد اجتماع شهري بين المشرف على الفرقة الثانية ومشرفي المجموعات لتقييم ما تم انجازه من مهارات خلال الشهر والصعوبات والمعوقات التي صاحبت تنفيذ خطة التدريب والمقترحات المختلفة للتغلب على تلك الصعوبات والمعوقات .
- ٢- يلتزم كل مشرف من مشرفي المجموعات بعمل خط سير أسبوعي يوضح فيه ما سوف يتم تنفيذه من جوانب خاصة بالمهارة خلال الأسبوع يتم اعتماد خط السير من المشرف العام على الفرقة ويسلم الى الموظف المسئول عن الفرقة الثانية بمكتب التدريب
- ٣- يقوم مشرف كل مجموعة بأعداد تقرير شهري يوضح فيه خطه التدريب على المهارة خلال الشهر ، وما يتم تنفيذه ، ومعدل حضور وغياب الطلاب ، وما تم اتخاذه حيال الطلاب المتغيبين ، والجوانب الايجابية والسلبية التي صاحبت تعلم المهارة ، على أن يقدم هذا التقرير الى المشرف العام على تدريب الفرقة الثانية قبل الاجتماع الشهري
- ٤- يتم توجيه إنذارات للطلاب المتغيبين عن الحضور لمدة ثلاث أيام متصلة أو منفصلة خلال الشهر وذلك وفقا للنماذج المعدلة لهذا الغرض بمكتب التدريب
- ٥- يقوم كل مشرف بعمل سجل خاص به ( بالاضافة إلى سجل المؤسسة ) لحضور وغياب طلاب المجموعة مشمولاً بتوقيعه ويراعي تقديم هذا السجل عقب انتهاء كل فصل دراسي
- ٦- يراعي كل مشرف من مشرفي المجموعات ضرورة اخذ الموافقات اللازمة على تنفيذ المهارة سواء من المشرف على الفرقة والمشرف العام على التدريب وامن الكلية والمسئولين بالمدينة الجامعية للبنين والبنات والجهات الخارجية التي ستنفذ بها المهارة وذلك في المهارات التي تستلزم الحصول على تلك الموافقات
- ٧- يقوم كل مشرف بجمع سجلات طلاب المجموعة شهريا وإبداء الملاحظات على تسجيل الطلاب ، مع ضرورة إعادة السجلات إلى الطلاب في اقرب وقت قبل الاجتماع التالي بهم



- ٨- يقوم كل مشرف من مشرفي المجموعات بعمل تقييم شهري لطلاب المجموعة ، بحيث يسترشد بهذا التقييم عند قيامه بوضع التقييم النهائي عقب كل فصل دراسي وذلك وفقا للنموذج المعد لتقييم طلاب الفرقة الثانية بمكتب التدريب
- ٩- يلتزم كل طالب بإحضار سجل التدريب الميداني عند كل اجتماع مع مشرف المجموعة ويراعي المشرف تخصيص نصف ساعة فى نهاية كل اجتماع أو نشاط لكي يقوم الطلاب بتسجيل ما تم خلال اليوم التدريبي

---

### المصادر :

- ١- سوسن عثمان ، عبد الخالق عفيفي : الدليل المنهجي لتعليم مهارات الأخصائي الاجتماعي ، المعهد العالي للخدمة الاجتماعية بالقاهرة ، ١٩٩٢ .
- ٢- محمد محمود مصطفى : التعليم العلمى لطلاب الخدمة الاجتماعية، الجزء الأول ، المعهد العالي للخدمة الاجتماعية ، القاهرة ، ١٩٩٩
- ٣- احمد عبد الفتاح ناجي ، مجدى محمد مصطفى : الخطة المقترحة لتدريب طلاب الفرقة الثانية على المهارات المهنية ، كلية الخدمة الاجتماعية ، الفيوم ، ١٩٩١
- ٤- **charles H . Zastrow : The Practice Of Social Work . B rooks** /cole Publishing Company “ CA, : ١٩٩٩