

# خطة

## وحدة إدارة الأزمات والكوارث

كلية التربية النوعية - جامعة الفيوم

٢٠٢٢

### إعداد

د/ مروة عبد العزيز رمضان

مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث

Faculty of Specific Education

عميد الكلية

أ.د/ أحمد فتحي عياط

وكيل الكلية لشئون خدمة البيئة والمجتمع

أ.د/ هاني عبد البديع

## وحدة إدارة الأزمات والكوارث

### مقدمة:

لقد اصبحنا في عصر يندر فيه عدم حدوث أزمات أو كوارث وبالتالي لابد للكلية العمل لمواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالإستعداد لها أو توقعها: أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان لزاما عليها وضع خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المباني من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم.

### مفهوم الأزمة:

تعرف الأزمة علي أنها خلل مفاجئ ، تؤثر على نظام الكلية نتيجة لأوضاع غير مستقرة، غالبا ما تكون بفعل الإنسان، تحدث حالة من التوتر والقلق، تضع الفرد والكلية أمام لحظة حاسمة تحتاج إلى قرار - موقف اداري - ينتج عنه مواقف جديدة، إيجابية كانت أو سلبية، ولكنها مصيرية تحول معها المؤسسة إلى الأفضل أو الأسوأ.

### الكارثة:

الكارثة هي الحالة التي حدثت فعلا وأدت إلى تدمير وخسائر جسيمة في الموارد البشرية والمادية وأسبابها إما طبيعية أو بشرية، وعادة ما تكون غير مسبوقه بإندثار، وتتطلب اتخاذ إجراءات غير عادية للرجوع إلي حالة الاستقرار . وقد تؤدي الكارثة إلي ما يسمى بالأزمة والعكس صحيح فقد تؤدي الأزمات إلي كوارث إذا لم يتم اتخاذ القرارات والإجراءات المناسبة خلال مراحل الأزمة المختلفة.

## التعريف بالوحدة:

هي وحدة إدارية متخصصة بتوفير عناصر الأمن والسلامة؛ لإدارة الأزمات بالكلية، وهذه الوحدة لها كيانها ومسئولياتها قبل وأثناء وبعد حدوث الأزمة، وتضم الوحدة فريق عمل متميز لإدارة تلك الأزمات.

وقد تم إنشاء هذه الوحدة كأحدى مخرجات مشروع التطوير والجودة والاعتماد ، وذلك بموافقة مجلس الكلية .

## رؤية وحدة إدارة الأزمات :

إنشاء نظام داخلي فعال لتحقيق أعلى درجات الأمن والسلامة والحد من الخسائر التي يمكن حدوثها بما يكفل استقرار وتقدم بيئة العمل.

## رسالة وحدة إدارة الأزمات

تسعي الوحدة إلي تحقيق التميز في مجال إدارة الأزمات من خلال توفير نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات والكوارث وذلك لضمان أمن وسلامة الأفراد والممتلكات قبل وأثناء وبعد الأزمات.

-نشر الوعي الثقافي بإدارة الأزمات عن طريق عقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية في هذا الصدد.

- تطوير وسائل الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث بالكلية.

Faculty of Specific Education

## أهداف وحدة إدارة الأزمات :

(١) تحديد أشكال وأنواع الأزمات والكوارث المتوقعة ومن ثم وضع خطة لمواجهة كل نوع منها.

(٢) التخطيط واتخاذ إجراءات وقائية لحماية الكلية من الأزمات.

٣) نشر المعرفة وزيادة الوعي بأهمية تبني وتطبيق إدارة الأزمات في الكلية والكليات التابعة لها لإتباع السلوك الأمثل لمواجهة الأزمات.

٤) وضع إستراتيجية عامة لمنع ومواجهة الأزمات بالكلية لتوفير الأمن والسلامة والاستقرار للموارد البشرية بالكلية ( أعضاء هيئة التدريس موظفين، طلاب، عمال) .

٥) التنبؤ بالمخاطر والأزمات الممكنة الحدوث في حرم الكلية ، وتحديد آليات للوقاية منها.

٦) تأمين المنشآت ضد الحرائق والكوارث والأزمات.

٧) إعداد القيادات والكوادر المؤهلة لمواجهة الأزمات بالكلية.

### **دور و مهام وحده إدارة الأزمات والكوارث بالكلية:**

تعمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث بالكلية طبقاً للمنظومة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بثلاث مراحل، وذلك وفقاً لمرحل إدارة الأزمات والكوارث، على النحو التالي:

### **المرحلة الأولى: ما قبل الأزمة**

١) التخطيط (التنبؤ / التوقع) للأزمات والكوارث المحتمل حدوثها في المدى القريب/ المتوسط/ البعيد)

٢) إعداد الخطط ورسم السيناريوهات لدرء الأزمات ومواجهة الكوارث.

٣) إتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع حدوث الأزمة أو الكارثة.

٤) الاستعداد للتعامل مع الأحداث مثل تدريب فريق العمل بالوحدة وصيانة المعدات المستخدمة في التعامل مع الأزمات.

٥) نشر الوعي الثقافي بإدارة الكوارث والأزمات عن طريق عقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالكلية في هذا المجال.

٦) تطوير آليات الرصد والإنذار المبكر في مجال إدارة الأزمات والكوارث كلما كان ذلك ممكناً.

٧) تجهيز غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة الاتصال المناسبة.

### المرحلة الثانية: أثناء الأزمة (مرحلة المواجهة والاحتواء)

- ١) تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها.
- ٢) تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقا لنوعية الأزمة أو الكارثة.
- ٣) القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- ٤) تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- ٥) متابعة الحدث والوقوف على تطورات الموقف بشكل مستمر، وتقييمه، وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معه خلال غرفة العمليات.

### المرحلة الثالثة ما بعد الأزمة (مرحلة التوازن)

- ١) حصر الخسائر في الأفراد والمنشآت.
- ٢) التأهيل وإعادة البناء (مرحلة إستئناف النشاط) والحماية من أخطار المستقبل المحتملة.
- ٣) تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة أو الأزمة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء والخروج بالدروس المستفادة ورصد نقاط الضعف والقوة.
- ٤) توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها من أجل تلافي السلبات مستقبلا (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات من أجل إدارة أفضل.

### احتياجات ومتطلبات وحدة الأزمات والكوارث بالكلية: Faculty of

١) إعداد غرفة عمليات لإدارة الأزمات والكوارث مزودة بأجهزة اتصال حديثة (تليفون فاكس، لاسلكي، كمبيوتر، طابعة).

٢) اعداد رسم توضيحي لمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق محددًا عليها شبكة الإطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات ....).

٣) سجل الأزمات موثق به كل الأزمات أو الكوارث التي شهدتها الكلية أو يتوقع حدوثها ويكون بمثابة ذاكرة للكلية.

٤) وجود قاعدة بيانات للأزمات والكوارث السابقة.

٥) وجود سيناريوهات للتعامل مع الأزمات المختلفة.

٦) اللوحات الإرشادية التوضيحية اللازمة داخل المبنى وكذلك طفايات الحريق وإمدادات المياه - أجهزة إنذار الحريق.

٧) ضرورة عقد البرامج التدريبية وورش العمل وكذلك التدريب المستمر على محاكاة الأزمات لجميع العاملين بالكلية.

### اللجان التنفيذية

- لجنة الصحة والسلامة المهنية

- لجنة الأمن الداخلي.

- اللجنة الطبية .

### اللجان المنبثقة للمجلس التنفيذي لوحدة إدارة الأزمات بالكلية وأهم اختصاصاتها:

يتم تشكيل عدة لجان منبثقة عن وحدة إدارة الأزمات، ويكون رئيسها ومديرها التنفيذي عضو مجلس إدارة الأزمات، وباقي أعضاء اللجنة يحددها رئيس اللجنة المنبثقة حسب ما يخدم العمل وتبعاً للتخصص والمهام الوظيفية المكلف بها حسب توظيفه الوظيفي واللجان

تكون على النحو التالي:

### أولاً: لجنة السلامة والصحة المهنية:

يتولى رئاستها أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية يعاونه مجموعة من الزملاء يقوم هو بتشكيلهم، ويتمثل مهام هذه اللجنة في مراجعة إجراءات الأمن والسلامة داخل الأقسام الإدارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس والمخازن من حيث سلامة التوصيلات

الكهربائية، ووجود صناديق الإسعافات الأولية، ووسائل الإطفاء ، ونظام الإنذار الأوتوماتيكي. ويمكن إيجاز اختصاصاتها في:

- التفتيش علي عمليات التخزين ولا سيما المواد القابلة للاشتعال بالمكان المراد تأمينه.
- التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية وتأمينها.
- التفتيش علي مصادر الشرر وغيرها من المصادر الحرارية.
- التأكد من سلامة أجهزة إطفاء الحريق ومدى صلاحيتها للتشغيل.
- التأكد من تنفيذ تعليمات النظافة العامة وتصريف العوادم.
- وضع لافتات إرشادية لضرورة عدم التدخين في الأماكن المحظورة.

#### **ثانيًا: لجنة الأمن الداخلي:**

- الإشراف على جميع عمليات الأمن والسلامة بالكلية ومتابعتها بشكل دائم لعدم وقوع الحوادث.
- التأكد من سلامة مداخل ومخارج الكلية ومرافقها والتأكد من هوية الأشخاص في حالات الطوارئ.
- إعداد مناوبات للحراسة في أيام العمل والعطلات لمنع السرقة أو أعمال التخريب.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها. إجراء تجارب وتدريبات لشاغلي المبنى على تنفيذ سيناريو الإخلاء باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة رد الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة.
- التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الأجهزة المعنية.
- إعداد سيناريو وهمي لإخلاء المبنى بالتعاون مع باقي لجان التدريب على الإنذار والإخلاء للمبنى للوصول إلى الطرق المثلي في عمليات الإخلاء أثناء أوقات الخطر.

### ثالثاً: اللجنة الطبية:

يرأس هذه اللجنة أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية، يعاونه عدد من الأطباء البشريين وممرضة، ويتمثل اختصاصاتهم في:

- القيام بالتوعية الكاملة لأعضاء الكلية ولا سيما في حالة وجود عدوي ما.
- نشر التعليمات والإجراءات الوقائية للحماية من الأمراض المعدية.
- تدريب فريق إدارة الأزمات على الإسعافات الأولية في حالة وجود خطر.
- إعداد دورات تدريبية متنوعة في التعامل الطبي السريع مع الأزمات.

### أمثلة لأنواع الأزمات التي قد يتعرض لها مبنى الكلية:

- ١) تعطل احد المصاعد وبداخله طلاب أو أعضاء هيئة تدريس أو عاملين.
- ٢) حريق داخل أحد المعامل أو المكاتب.
- ٣) إنهيار جزء من مبني الكلية.
- ٤) مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي واقتحام الطلاب لمبنى الكلية.
- ٥) تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنترولات.
- ٦) وجود اسلاك كهرباء عاربه في اماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.

### كيفية التصرف في بعض أنواع الأزمات والكوارث:

#### ١- في حالات الزلازل والهزات الأرضية:

- ١) إذا كنت في المدرج أو مكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن (٥٠متر) وإلا فابق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.
- ٢) إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (صبه).

٣) إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى.  
٤) إذا كنت في السيارة ابق في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف واستمع إلى المذياع.

٥) إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة.  
٦) حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق.

٧) لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.

٨) استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.

٩) لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة إنهيارات لاحقة.

إن هذه التعليمات هامة جدا ومبسطة في ذات الوقت وهي تعليمات إحترازية فقط نهدف من خلالها إلى حمايتك وحماية أسرته ومجتمعنا فلا تقلق.

## ٢) في حالة تسرب أسئلة الامتحانات واقتحام الكنتروليات:

١) عدم السماح لأي عضو هيئة تدريس أو موظف أو عامل بالدخول لغرفة الطباعة.

٢) وجود مفتاح الغرفة ( غرفة الطباعة) مع رئيس لجنة الطباعة والنائب عنه.

٣) عدم طباعة الامتحان إلا قبل ميعاد الامتحان بوقت كافي.

٤) وضع امتحانات بديلة لاستعمالها اذا حدث تسريب للامتحانات.

٥) إبلاغ وكيل وعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات اللازمة.

٦) البحث عن سبب التسريب ومعاقبة المتسبب (تحقيق).

٧) وضع الاحتياطات اللازمة مثل:

- وضع أرم حديدية على الكنترولات.
- إحكام غلق الكنترولات والدواليب الخاصة بحفظ أوراق الإجابات.

### (٣) في حالة تسريب الغاز:

- ١) فصل الغاز من المفتاح الرئيسي لحين إغلاق جميع المحابس الفرعية.
- ٢) تشغيل الشفطات في أماكن وضع الغاز.
- ٣) خروج الأفراد من المبنى وإخلاءه.
- ٤) تحضير طفايات الحريق.
- ٥) عدم التدخين أو إشعال أى مصدر للشرار مع وضع استيكرات ممنوع التدخين.
- ٦) نوصى بتركيب أجهزة كاشف وإذار للغاز.

### (٤) في حالة الجائحات والأوبئة:

#### إحتياجات ما قبل الجائحة

- ١) صندوق الإسعافات الأولية بالأدوار والعيادة ، ويشمل الأجهزة المعدات المستعملة أثناء الجائحات (جهاز قياس الحرارة، وساعة طبية، وجهاز الضغط، وخافض لسان، وقفازات، وكمامات ومنظفات ومطهرات).
- ٢) أدوات تنقيفية (بوسترات ومطويات)، وتشمل إصدارات وزارة التعليم العالي بالتعاون مع وزارة الصحة وهي: نصائح وإرشادات للوقاية من الفيروسات، وملصقات عن كيفية غسل الأيدي والحماية من الآخرين، وملصقات من إصدار وزارة التعليم العالي وتشمل مطوية للطالب والطلبة وإرشادات لأعضاء هيئة التدريس وتعليمات للأسر وتعليمات للأسر التي لديها أطفال أكثر عرضة للإصابة بالفيروسات، وضرورة وجود ممرضة وطبيبة بشكل دائم في عيادة الكلية.

- ٣) تشكيل الفريق لوضع خطة للطوارئ بالكلية في حالة ظهور حالات.

٤) اجتماع مع العاملين بالكلية (أعضاء هيئة التدريس - الموظفون - العمال) لتحديد مهام الفريق وعرض الخطة إذا حدث وباء وكيفية الوقاية.

### إحتياجات أثناء الجائحة:

أولاً: تنفيذ خطة الطوارئ وعمل التقارير اللازمة: تتم بمعرفة فريق السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل وعميد الكلية.  
ثانياً: التدريب على الخطة. وتحديد مسؤولي التنفيذ بالتنسيق مع الجهات المعنية (من داخل الكلية وخارجها).

### ثالثاً: التعامل مع الحالات المصابة بالكلية:

#### الإجراءات التي تتم في الكلية عند اكتشاف حالة إصابة:

- ١) تقوم الممرضة بعزله في العيادة بالكلية.
- ٢) يتم عرضه على طبيب الكلية لتقييم حالته إذا كانت حالة بسيطة (يتم إعطائه علاج وعودته للمنزل). أو حالة بها مضاعفات (يتم إحالته للمستشفى).
- ٣) تعليق الدراسة بالمدرج لمدة أسبوعين (ضعف مدة الحضانه) واستمرار الدراسة بباقي المدرجات.
- ٤) تطهير المدرج علي أن يقوم فريق الوحدة وإدارة الكلية (عميد + وكلاء + أمين +....) بالتأكد من استمرارية العمل فى القيام بأعمال النظافة اليومية والتطهير وتنفيذ كل التعليمات بدقة.

#### ٥) عند اكتشاف حريقاً يتم عمل الأتى:

- أولاً: يكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- ثانياً: يتصل فوراً برقم هاتف الطوارئ لاستدعاء فرق الإطفاء.
- ثالثاً: يكافح الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:

١. مسك المطفأة جيداً بواسطة مقبض الحمل.

٢. اسحب مسمار الأمان بالمطفأة.

٣. وجه فوهة المطفأة إلى قاعدة اللهب.

٤. اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة.

٥. تحريك مواد الإطفاء على قاعدة النار يميناً ويساراً.

### ويراعى الاحتياطات الآتية:

(١) تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق.

(٢) عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الرياح على مسافة مترين إلى ثلاثة أمتار من النار.

(٣) لا تحاول إطفاء الحريق إلا إذا كان صغيراً وكنت واثقاً أنك قادر على إخماده.

(٤) إذا كان الحريق كبير غادر غرفتك وأغلق الباب خلفك وشغل جهاز الإنذار.

(٥) في حالة وجود دخان كثيف يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود الهواء النقي.

### خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق):

#### عند نشوب حريق داخل موقع العمل:

- يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى.
- يجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ يتأهله أحد الموظفين.

#### أهم الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء:

(١) تحديد موقع الخطر وتوجيه الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المنفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع

إلى موقع الخطر إلا إذا أذن له الشخص المسئول وبعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

٢) وجود خطه واضحة تحتوي على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.

٣) لابد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.

### **أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها:**

#### **أولاً: أهداف الخطة:**

- إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقاً بكل مبنى.
- تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ، مع أهمية التنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالجامعة للمساعدة في التدريب على ذلك.
- تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء وإرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض.
- استدعاء مركبات إطفاء الحريق.
- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتأكد الدوري من سلامتها.

## ثانياً: عناصر خطة الإخلاء:

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه بشكل جيد لضمان سرعه الاستجابة واكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة كما تعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة والتي يمكن تصنيفها إلى:

### واجبات فريق إدارة الأزمات:

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

- (١) إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- (٢) نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
- (٣) تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
- (٤) مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

### كيفية التصرف في حالة الحريق:

- (١) كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- (٢) إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم ١٨٠.
- (٣) مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق.

### واجبات فريق مكافحة الحرائق:

- (١) تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
- (٢) القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية (طفايات الماء - الطفايات الرغوية - طفايات ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود).

- ٣) التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
- ٤) التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

### **واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:**

- ١) التحلي بالهدوء و إيقاف العمل فوراً.
- ٢) قطع التيار الكهربائي عن المكان.
- ٣) عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
- ٤) التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ).
- ٥) التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
- ٦) عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين.

### **واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:**

- ١) التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
- ٢) التأكد من فصل التيار الكهربائي.
- ٣) الإشراف على عمليات الإخلاء.
- ٤) التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
- ٥) التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- ٦) التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.

### **واجبات الحراس ورجال الأمن:**

- ١) تأمين المبنى وحفظ النظام.

٢) منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.

٣) انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

### وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

أفراد لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع

- الدفاع المدني والحريق.

- الشرطة.

- الإسعاف.

### ثالثا: الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:

١) نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.

٢) أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.

٣) الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.

٤) مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

### رابعا: التجارب والاختبارات:

إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة مثل الدفاع المدني والحريق ووزارة الصحة.... الخ

## الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة:

- ١) التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
- ٢) استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقاً لنوعية الحدث.
- ٣) تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن - الدفاع المدني والحريق - الإدارات الهندسية ..... الخ.
- ٤) تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
- ٥) إبلاغ الإعلام (الإذاعة المحلية التلفزيون) في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات وعدم التهوين أو التهويل بالحدث.
- ٦) انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء ... ) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
- ٧) تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى.

## خامساً : تقييم النتائج:

تحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لها لتلافيها مستقبلاً.

## ارقام هامة

المطافئ	١٨٠
شرطة النجدة	١٢٢
الإسعاف	١٢٣
طوارئ الغاز	١٢٩
طوارئ المياه	١٢٥

