

خطة التقويم بالجامعة

| فترة التنفيذ | | مسئول التنفيذ | الاجراءات | الامتحانات |
|--------------------|----------------------|--|--|--|
| النهاية | البداية | | | |
| - | - | <ul style="list-style-type: none"> • إدارة الكلية | <ul style="list-style-type: none"> • لا يوجد اختبارات قبول او مقابلات شخصية ويتم قبول الطلاب عن طريق مكتب التنسيق باستيفاء الحد الادني للكلية | <ul style="list-style-type: none"> • اختبارات القبول |
| الاسبوع من الدراسة | الاسبوع ٨ من الدراسة | استاذ المقرر | <ul style="list-style-type: none"> • تمثل هذه الامتحانات نسبة من درجة المقرر بالنسبة للمقررات تختلف طبقا للوائح الكليات . • يكون القائم بالتدريس هو المسئول عند اجراء هذه الامتحانات وتحديد موعدها علي ان يتم اجراء امتحانين علي الاقل لكل مقرر. • يحدد موعد ومكان اجراء هذه الامتحانات بصورة مركزية من خلال ادارة الكلية. • المقررات التي تدرس في اكثر من مجموعة طلابية يتم وضع امتحان موحد لكل المجموعات • يتابع السادة رؤساء الاقسام اعلان نتائج هذه الامتحانات داخل الاقسام ويستطيع الطلاب الاطلاع علي اوراق الاجابة الخاصة بهم ومراجعة درجاتهم | <ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات أعمال الفصل (النصف فصلية) |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|
| <p>الاسبوع الاسبوع ١٥ من الدراسة</p> | <p>الاسبوع ١٤ من الدراسة</p> | <p>• اللجان الثلاثية المشكلة والتوقيع على كشوف الدرجات ويحسب متوسط درجات اللجنة</p> | <p>• تشكل الاقسام العلمية لجان الاختبارات الشفهية بما لا يقل عن اثنان من اعضاء هيئة التدريس للمادة في كل لجنة ويفضل لجنة ثلاثية من القسم المختص ويمكن الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس من خارج الكلية بشرط التخصص.</p> <p>• يتم عمل كروت تشمل الاسئلة المتنوعة للمنهج الذي تم دراسته وتكون موحدة لجميع لجان الشفهي ومطبوعة بطباعة الكترونية واضحة.</p> <p>• يقسم الطلاب على عدد اللجان بما لا يتعدى ٥ طلاب لكل لجنة.</p> <p>• يتم عمل قرعة بمحضر بحضور مندوبين عن الطلاب وكذلك عن أعضاء هيئة التدريس لتوزيع الطلاب على اللجان وتسجيل نتيجة التوزيع في المحضر الذي يوقع من مندوبي الطالب وكذلك من مندوبي أعضاء هيئة التدريس.</p> <p>• وضع نظام موحد لعدد الكروت المطلوب من الطالب الاجابة عليها وكذلك قواعد محددة لتغيير الاسئلة اذا طلب الطالب ذلك مردود ذلك على الدرجة.</p> <p>• يضع كل ممتحن درجته في كشف منفصل ثم يسحب متوسط درجات اعضاء اللجنة لكل طالب.</p> <p>• يتم رصد درجات الامتحانات باللغة العربية وارقام صحيحة في كشوف الرصد الخاصة بكل مقرر و مراجعتها</p> <p>• تسلم الكشوف الى الكترول المختص قبل الامتحانات النظرية.</p> <p>• تمثل الامتحانات العملية نسبة من المقررات العملية فقط و المقررات نظري و عملي وتختلف طبقاً للوائح الكليات.</p> | <p>• الامتحانات الشفهية</p> |
|--|--------------------------------------|---|--|-----------------------------|

| | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • يقوم السادة رؤساء الأقسام بالإعلان عن النتائج قبل الامتحانات النظرية لإتاحة الفرصة للطلاب لمعرفة درجاتهم ومراجعتها. • لن تقبل أية تظلمات من نتائج الامتحانات الدورية أو أعمال الفصل أو الامتحانات العملية بعد بداية الامتحانات النظرية شرط إعلان الدرجات للطلاب. | |
| الأسبوع من ١٥ الدراسة | الأسبوع من ١٤ الدراسة | <ul style="list-style-type: none"> • اللجان الثلاثية المشكلة والتوقيع على كشوف الدرجات ويحسب متوسط درجات اللجنة | <ul style="list-style-type: none"> • تمثل الامتحانات العملية نسبة محددة من درجات كل مقرر تبعاً لائحة الكلية والقسم العلمي. • تحدد إدارة الكلية الفترة الزمنية المتاح فيها إجراء الامتحانات العملية • ويقوم كل قسم بإعداد الجدول الخاص به. • تشكل الأقسام العلمية لجان الاختبارات العملية بما لا يقل عن اثنان من أعضاء هيئة التدريس للمادة في كل لجنة ويفضل لجنة ثلاثية من القسم المختص. • يقسم الطلاب على عدد اللجان بما لا يتعدى ٥ طلاب لكل لجنة. • يضع كل ممتحن درجته في كشف منفصل ثم يسحب متوسط درجات أعضاء اللجنة لكل طالب. • يتم رصد درجات الامتحانات باللغة العربية وارقام صحيحة في كشوف الرصد الخاصة بكل مقرر و مراجعتها • تسلم الكشوف الى الكنترول المختص قبل الامتحانات النظرية. • يتابع السادة رؤساء الأقسام إعلان نتائج الامتحانات العملية قبل بداية الامتحانات النظرية لإتاحة الفرصة للطلاب لمعرفة درجاتهم ومراجعتها . | <ul style="list-style-type: none"> • الامتحانات العملية والتطبيقية |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| <p>الاسبوع من ١٥ الدراسة</p> | <p>الاسبوع من ١٤ الدراسة</p> | <p>• اللجان الشائية او الثلاثية المشكلة والتوقيع على كشوف الدرجات وحسب متوسط درجات اللجنة</p> | <p>• يشكل الأقسام لجنة امتحانيه من عضوين من هيئة التدريس على الاقل يقوم كل منهم بوضع درجة الطالب حسب تقييمه ثم يؤخذ المتوسط ويرصد للطالب. • يقسم الطلاب على عدد اللجان بما لا يتعدى ٥ طلاب لكل لجنة. • يتم عمل قرعة بمحضر بحضور مندوبين وكذلك عن أعضاء هيئة التدريس لتوزيع الطلاب على اللجان وتسجيل نتيجة التوزيع في المحضر الذي يوقع من مندوبي الطالب وكذلك من مندوبي أعضاء هيئة التدريس. • يحدد زمن موحد للاختبار يتم الالتزام به لجميع الطلاب ويتم ضبطه بساعة إيقاف. • يتم تصوير ٢٥ % على لاقل من الاختبارات الإكلينيكية الموضوعية المنظمة الخاصة بكل قسم لاستخدامها فيما يلي: • استخدام المواد العلمية المصورة كتغذية راجعة للسادة اعضاء هيئة التدريس لتعرف على اخطائهم في الاداء وكذلك الطلاب الذين أدوا الاختبارات. • استخدام المواد المصورة لتدريب السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الامتحانات. • استخدام المواد العلمية المصورة لتدريب الطلاب المستجدين للتعرف على ماهية هذا النوع من الاختبارات.</p> | <p>• الامتحانات الاكلينيكية</p> |
| <p>الأسبوع ١٨</p> | <p>الاسبوع ١٦</p> | <p>• منسوبي الكلية</p> | <p>• تتم تبعاً لمراحل وخطوات خطة سير الامتحانات داخل كليات الجامعة ووفقاً للقواعد والضوابط المنظمة للإجراء الامتحانات داخل الجامعة .</p> | <p>• الامتحانات النهائية النظرية</p> |

