

التوصيف الوظيفي لوحة تطوير نظم تقويم الطلاب والأمتحانات

كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم



الهيكل التنظيمي لوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات

١

المسمى الوظيفي: مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب
القسم/ الإدارة: الإدارة العميا/القيادات
الرئيس المباشر: وكيل الكمية لشئون التعميم والطلاب

المنصب /المناصب التي تتعامل مع الوظيفة : رئيس مجلس الإدارة + كافة المناصب بالوحدة
الموقع الوظيفي إدارة عليا إدارة وسطى إدارة تشغيلية
الهدف الإستراتيجي:

التطوير المستمر لنظم التقويم باستخدام أساليب تربوية وتكنولوجية حديثة بما يحقق مستوى من الكفاءة والقدرة التنافسية لخريجي الجامعة، والتميز الإقليمي لنظم تقويم الطلاب

مهام ومسئوليات الوظيفة

- إعداد خطط العمل اللازمة و التوجيه والإشراف على العاملين بالوحدة.
- متابعة إنجاز الأعمال اليومية والتأكد من مطابقتها لخطة عمل وفقا لمهام المنوطة بها والمشاكل التي تعوق القيام بالمهام.
- الاتصال بالأقسام العلمية و الإدارية من خلال إدارة الكلية لتسيير العمل التنفيذي.
- متابعة عرض ومناقشة موضوعات التقويم والامتحانات على المجالس المتخصصة بالكلية (مجلس الكلية، اللجان العلمية، الأقسام العلمية) واعتماد وتنفيذ القرارات المتعلقة بها.
- تمثيل الوحدة فى الاجتماعات التى يدعى لها كالأجتماعات الدورية لمديرى الوحدات وكذلك المشاركة فى الندوات و المؤتمرات ذات الصمة بأنشطة تطوير التقويم.
- التدريب وقياس نظم تقويم الطلاب.
- نشر ثقافة تطوير تقويم الطلاب واعداد النشرات الدورية.



متطلبات الاختيار والتعيين:

المؤهلات : دكتوراه

الخبرات السابقة : مطلوب

الكفاءة : مطلوب

المهارات:

- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي - إجادة اللغات الأجنبية.
- القدرة على التعاون والعمل في فريق أو بصورة فردية وفقا لمتطلبات العمل.
- القدرة على التدريس والتدريب الفعال للأعداد الكبيرة والصغيرة.
- القدرة على العرض الجيد
- .القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- القدرة على إدارة الافراد والمجموعات في العمل.

المسمى الوظيفي : نائب مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
الرئيس المباشر : مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
المنصب / المناصب التي تتعامل مع الوظيفة : مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
الهدف الاستراتيجي :
الإشراف على كافة المهام الخاصة بتطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات في حدود القوانين والمواثيق.

مهام ومسئوليات الوظيفة

- يساعد مدير الوحدة في متابعة تنفيذ خطة العمل بوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
- ينوب عن مدير الوحدة في حالة غيابه.
- الإعداد لكتابة تقارير الدراسة الذاتية لوحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.

متطلبات الاختيار والتعيين:

- المؤهلات: دكتوراه
- الخبرات السابقة : مطلوب
- الكفاءة : مطلوب
- المهارات:

- إجادة التعامل مع الحاسب الآلي - إجادة اللغات الأجنبية.
- القدرة على التعاون والعمل في فريق
- القدرة على التدريس والتدريب الفعال للأعداد بصورة فردية وفقا لمتطلبات العمل .الكبيرة والصغيرة.
- القدرة على العرض الجيد
- القدرة على الاتصال مع الآخرين.
- القدرة على إدارة الأفراد والمجموعات في العمل.
- القدرة على حل المشكلات واتخاذ القرارات.

المسمى الوظيفي :
القسم /الإدارة :
الرئيس المباشر :
الهدف الاستراتيجي:

سكرتارية وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات
الإدارة التشغيلية
مدير وحدة تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.

أداء كافة الأمور الخاصة بسكرتارية الوحدة في حدود القوانين والموائح.
مهام ومسئوليات الوظيفة:

- مسئول عن الصادر والوارد للوحدة.
- تنظيم أجدنة الأعمال والمواعيد الخاصة بالوحدة
- تحديد أوقات المقابلات مع القيادة المختصة وفق جدول الأعمال.
- عرض الشكاوى و الإلتماسات و المقترحات المقدمة من الأطراف المخلفة
- كتابة التقارير الخاصة بالوحدة.
- القيام بجميع المهام المكتنية.
- تنظيم الممفات والمستندات المتعلقة بالعمل.
- أداء الواجبات المرتبطة بالمهام السابقة.

متطلبات الاختيار والتعيين:

المؤهلات :
مؤهل عال
الخبرات السابقة :
مطلوب
الكفاءة :
مطلوب