

م/ انجي رجائي

م/ إسلام عيد علي

أ/ محمد مصطفى

مهام لجنة القيادة والحوكمة والموارد

- وضع آليات لإختيار القيادات الأكاديمية ورؤساء الأقسام الأكاديمية.
- اعداد آليات للتوجيه والمتابعة للأقسام الأكاديمية والإدارية.
- وضع آليات لتنمية التمويل الذاتى للكلية.
- متابعة تطبيق حقوق الملكية الفكرية للكلية.
- متابعة الممارسات العادلة وعدم التمييز.
- تقييم أداء القيادات.
- تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية والمادية المتاحة.

م/رحاب محمود عبد الرحيم

م/هدير مصطفى

أ/انجي عبد الجواد

مهام لجنة متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية

- وضع وتطوير لائحة الكلية والخطة الاستراتيجية.
- دراسة الوضع الحالي بالكلية من حيث الفرص والتحديات ونقاط القوة والضعف.
- صياغة الخطة الاستراتيجية للكلية بما يتفق مع رسالة ورؤية الكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة.
- متابعة تطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية.
- تقييم تطبيق الخطة الاستراتيجية للكلية بصفة دورية.

م/بسمة حسن كمال

م/هبة نجاتي محمد

م/أماني ربيع عبد الموجود

أ/جيلان ميزار جبالي

أ/هبة محسن أحمد

مهام لجنة التقييم والتقارير

- وضع آليات لقياس أثر البرامج التدريبية على أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وضع آلية لقياس أثر البرامج التدريبية على أداء القيادات وموظفي الجهاز الادارى.
- التقييم الدورى للقادة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- التقييم الدورى للجهاز الادارى.
- التعرف الدقيق على معايير الإعتداف ومؤشراتها وخصائصها والمخرجات المطلوبة والمعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتداف.
- مراجعة ملف الإعتداف بصفة دورية وتحديث الوثائق الداعمة.
- الوقوف على الايجابيات والسلبيات بالكلية و دراسة مدى توافق مخرجاتها ووثائقها مع متطلبات جهة الإعتداف ووضع مقترحات التحسين.
- تجميع ومراجعة البيانات الخاصة بإعداد التقارير السنوية والدراسة الذاتية للكلية وإعداد المرفقات والوثائق الداعمة لها.

م/أحمد سلامة

م/عزة أحمد مجد

م/عبد الله محمود مجد

أ/أحمد صلاح أحمد

مهام لجنة القياس والتقويم

- تنظيم ورش عمل للتدريب على كيفية تصميم وبناء الاستبيانات المختلفة.
- رصد البيانات والتقارير الخاصة بالمرود من الدورات التدريبية وورش العمل التي اعدتها وحدة لجنة التدريب.
- وضع اليات لقياس مردور خطط تعزيز وتحسين البرامج الدراسية والمقررات على الفاعلية التعليمية.
- تقييم جميع العمليات الادارية والتعليمية والخدمية والبحثية بالكلية.
- قياس رضا جميع الاطراف الداخلية والخارجية واعداد التقارير وعرضها ومناقشتها.
- اعداد ورصد نتائج استبيانات تقييم الاداء الاكاديمى والادارى وتطبيقها.
- رصد لتقارير قياس تقييم مدى كفاية وكفاءة التسهيلات والخدمات المساعدة.
- قياس رضا المستفيدين من الخدمات التي تقدمها ادارات الكلية المختلفة.
- رصد كفاءة وجودة بيئة التعليم واساليب التعليم والتعلم المتبعة.
- رصد نتائج قياس وتقويم جودة الورقة الامتحانية.

م/اسراء محمد هاشم

م/اسراء رسلان

أ/ضيف قطب

مهام لجنة الإعلام والتدريب والتوثيق

- نشر ثقافة ومفاهيم الجودة بين اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم واطباء الجهاز الادارى والعالمين بالكلية.
- الاعلان عن المؤتمرات والندوات ذات الصلة بضمان الجودة وتطوير الاداء.
- توعية المجتمع المحيط بالانشطة ذات الصلة بتخصصات الكلية.
- اعداد واطلاق النشرات الاخبارية الدورية لمركز ضمان الجودة.
- التنسيق بين الكلية ومؤسسات المجتمع وسوق العمل.
- اعداد قاعدة بيانات ورقية الكترونية لتوثيق كافة موارد الكلية .
- اقتراح التوصيات بشأن اعادة هيكلة موارد الكلية وخاصة البشرية منها بما يحقق ملائمة المؤهلات مع الاعمال وتعظيم الاستفادة من الموارد.
- وضع وتفعيل نظام يكفل القياس والتقييم الدورى للاحتياجات التدريبية للكلية وتلبيتها بما يساعد على التطوير المستمر.
- رفع كفاءة الموارد البشرية بالكلية للقيام بعملهم بفاعلية.
- تنمية المهارات القيادية/ الادارية.
- قياس مردود التدريب على اداء الموظفين.
- تصميم وتنفيذ برامج تدريبية تهدف الى زيادة تنافسية الكلية.