

الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية

الغاية الأولى " الارتقاء بالقدرة المؤسسية ووجود نظام من الحوكمة وفقاً لمعايير الجودة "

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)					مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية (الف جنية)*
		٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤			
المدونة الاستراتيجية الأولى : التنمية المستمرة لتدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة									
١.١	تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.						الإقسام العلمية - وكيل الكلية للدراسات العليا	عميد الكلية - مجلس الكلية	-----
٢.١	وضع مؤشرات قياس الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.						لجنة التدريب والاعلام بوحدة الجودة - الأقسام العلمية	- وكلاء الكلية	-----
٣.١	تشجيع أعضاء هيئة التدريس لحضور دورات تدريبية لتنمية مهارات القيادة وعلوم الإدارة والتخطيط.						الإقسام العلمية	القيادات الادارية بالكلية	١٠
٤.١	وضع آلية لدعم الهيئة المعاونة في الحصول على الدرجة العلمية الخاصة بهم.						رؤساء الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا	-----

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)					مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية
		٢٠٢١	٢٠١٩	١٩/١٨	١٨/١٧	١٧/١٦			
المخطط الاستراتيجي الثاني : تنمية الموارد البشرية بالجهاز الإداري، ورفع كفاءة الأداء الإداري.									
١.٢	تشكيل لجان لتحديث الاحتياجات وتحديد المديرين.						مدير الكلية + اللجنة المسئولة بوحدة الجودة	عميد الكلية	١٠
٢.٢	إعداد وتفعيل خطة تدريب سنوية تتوافق مع الاحتياجات الفعلية للعاملين بالكلية ١						مدير الكلية + اللجنة المسئولة بوحدة الجودة	وحدة الجودة	
٣.٢	تحديث دوري للهيكـل الإداري للكلية ومراجعة التوصيف الوظيفي وفقا للمستجدات.						مدير الكلية – رؤساء الأقسام الادارية	عميد الكلية + إدارة التنظيم والادارة بالجامعة	----
٤.٢	استحداث قسم العلاقات العامة.						مدير الكلية + التنظيم والادارة	عميد الكلية	-----
٥.٢	نشر دليل التوصيف الوظيفي والهيكـل الإداري بالمكاتب الادارية، وإلكترونيا بالموقع الإلكتروني للكلية.						مدير إدارة الكلية + مدير وحدة الخدمات الالكترونية	عميد الكلية	٢
٦.٢	القياس الدوري للرضى الوظيفي للعاملين.						وحدة الجودة	عميد الكلية + مدير وحدة الجودة	----
٧.٢	تدريب العاملين على استخدام برنامج MIS						مركز MIS-وحدة الخدمات الالكترونية	ممسق MIS	----

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)					مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية
		٢٠٢١	٢٠٢٠	١٩/٢٠	١٨/١٩	١٧/١٨			
٣- المذخر الاستراتيجي الثالث : تجديد وصيانة المعامل ومخامير التدريس									
١.٣	التحديث الدوري لأجهزة الحاسبات (الخوادم والطابعات وكذلك أجهزة التصوير والمسح الضوئي والصوتيات وأجهزة العرض وغيرها من أجهزة مطلوبة سواء للعملية التعليمية والبحثية أو لكفاءة الأداء.						مدير الكلية + رئيس المعامل	عميد الكلية	٢٥٠
٢.٣	استلام المنبى الجديد، وإعادة توزيع وهيكله الأقسام الادارية- وتأسيسه.						الادارة الهندسية بالجامعة	عميد الكلية	٣٠ مليون
٣.٣	خطة للصيانة الدورية ومتابعة نظافة الكلية						مدير الكلية + الادارة الهندسية بالجامعة	عميد الكلية	١٠
المذخر الاستراتيجي الرابع: رفع كفاءة استخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية.									
١.٤	آلية لتحديث موقع الكلية ومتابعة التغذية المستمرة بالبيانات						وحدة الخدمات الالكترونية	مدير وحدة الخدمات الالكترونية	----
٢.٤	توافر شبكة سلكية ولاسلكية بالكلية وامداد المكاتب بالاحتياجات من اجهزة الحاسب.						وحدة الخدمات الالكترونية بالكلية بالاشتراك مع مسئول الشبكات بالجامعة	مدير الكلية - المدير التنفيذي بالجامعة	٥٠
٣.٤	تدريب العاملين على تكنولوجيا المعلومات وتفعيل البريد الالكتروني الخاص للعاملين بالجامعة.						وحدة الخدمات الالكترونية	مدير الكلية - مدير الوحدة - مدير وحدة الجودة	-----
٤.٤	تطبيق نظام نظم المعلومات الادارية MIS في أعمال الأقسام الإدارية.						مسئول البرمجيات بالكلية - مدير الكلية	عميد الكلية	٢٠
٥.٤	توطين تكنولوجيا المعلومات بالإدارة						مسئول البرمجيات بالكلية - مدير الكلية	عميد الكلية	-----
٦.٤	تعميم برنامج الأرشفة الإلكترونية بالكلية.						مسئول البرمجيات بالكلية	عميد الكلية	

رقم النشاط	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية	خطة للصيانة الدورية للشبكة بالتواصل مع نظم وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة				
					الاطار الزمني (سنويا)				
					٢٠٢٠	٢٠١٩	١٩/١٨	١٨/١٧	١٧/١٦
٧.٤		وحدة الخدمات الالكترونية	مدير وحدة الخدمات الالكترونية	١٠					

المكون الاستراتيجي الخامس: دعم الحرية الأكاديمية والحماية الفكرية في اطار منظومة القيم.

١.٥	توفير نسخ البرامج الاصلية للمعامل أو الاتجاه لبرامج Open Source المجانية.	وحدة الخدمات الالكترونية	وكيلا الكلية للدراسات العليا – ولشئون الطلاب	٢٠٠					
٢.٥	دليل أخلاقيات المهنة وتضارب المصالح والبحث العلمي والملكية الفكرية وبراءات الاختراع.	رئيس الأقسام العلمية + مدير الكلية	عميد الكلية	١					
٣.٥	نشر الدليل الكترونيا	وحدة الخدمات الالكترونية	مدير وحدة الجودة + عميد الكلية	----					
٤.٥	آليات لقياس مدى تفعيل منظومة القيم والمحاسبية.	وحدة ضمان الجودة	وكيلا الكلية للدراسات العليا – ولشئون الطلاب	----					

المكون الاستراتيجي السادس : نظم للحوكمة والمتابعة والمراجعة الداخلية

١.٦	معايير لاختيار القيادات الاكاديمية والادارية.	عميد الكلية – أمين الكلية	رئيس الجامعة	-----					
٢.٦	نشر المعايير على موقع الكلية.	وحدة الخدمات الالكترونية	عميد الكلية	-----					
٣.٦	وضع سياسات للكلية للحوكمة.	مجلس الكلية	عميد الكلية	-----					
٤.٦	تقارير دورية من الأقسام الادارية والقطاعات الأكاديمية للكلية.	أمين الكلية	عميد الكلية	-----					
٥.٦	تشكيل فريق متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية ونظام للتقارير الدورية.	وحدة ضمان الجودة	عميد الكلية	-----					
٦.٦	تقارير لتقييم الذاتى لأعضاء هيئة التدريس.	الأقسام العلمية	وحدة الجودة + عميد الكلية	-----					
٧.٦	استمارات للرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.	لجنة التقويم والتحليل	وحدة ضمان الجودة + عميد الكلية	-----					

٨.٦	لقاءات دورية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين لمناقشة التقارير ومتابعة الاداء.	رئيس مجلس الأقسام العلمية - وكلاء الكلية	عميد الكلية	-----
-----	--	---	-------------	-------

الغاية الثانية: " الارتقاء بالفاعلية التعليمية بالكلية وفقا لمعايير الجودة"

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)					مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية
		٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥			
المدونة الاستراتيجية الأول دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية.									
١.١	مراجعة وتحديث البرامج لمرحلة البكالوريوس.						اعضاء هيئة التدريس بالاقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	-----
٢.١	تطبيق نظام المراجعة الخارجية والداخلية لبرامج الأقسام العلمية.						الاقسام العلمية - وحدة ضمان الجودة	رئيس مجلس القسم ووكيل الكلية	٤
٣.١	تشجيع الطلاب للمشاركة في مسابقات البرمجيات المحلية والدولية.						أعضاء هيئة التدريس - إدارة الشباب	الاقسام العلمية + وكيل الكلية لشئون الطلاب	٢
٤.١	وجود برامج جديدة لمرحلة البكالوريوس طبقا للتطورات الحديثة وتلبى سوق العمل.						الاقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	-----
٥.١	استكمال برامج الدراسات العليا لمرحلتى الماجستير والدكتوراه.						الاقسام العلمية	وكيل الكلية للدراسات العليا	-----
٦.١	دراسة الفجوة بين المعايير والمخرجات التعلم المستهدفة.						منسقى البرامج الاكاديمية	وكلاء الكلية	-----
٧.١	تحديث ومراجعة مستمرة لاستراتيجية التعليم والتدريس والتقييم لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا						الاقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	-----

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)					مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية
		٢٠٢١/٢٠	٢٠٢٠/١٩	١٩/١٨	١٨/١٧	١٧/١٦			
المدفوع الاستراتيجي الثاني : وضع نظام لإدارة العملية التعليمية والإمتحانات والكلية									
١.٢	وضع آلية لامتحانات الشفوية والعملية، ومتابعة درجات أعمال السنة.						لجنة شئون التعليم والطلاب	مجلس الكلية	-----
٢.٢	تقييم المقررات (المرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا) وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من قبل المستفيدين.						وحدة ضمان الجودة	مجلس القسم العلمي – مجلس الكلية	-----
٣.٢	تطبيق نظام الساعات المعتمدة وتفعيل الإرشاد الأكاديمي.						اعضاء هيئة التدريس	وكيل الكلية للدراسات العليا	١٠
٤.٢	تفعيل الريادة العلمية لمرحلة البكالوريوس.						الهيئة المعاونة واعضاء هيئة التدريس	وكيل الكلية لشئون الطلاب	-----
٥.٢	التأمين الإلكتروني لنظم الكلية والتطوير الدوري لأسلوب التأمين لضمان السرية والمساواة.						وحدة الخدمات الالكترونية ومركز MIS	عميد الكلية- وكلاء الكلية	٣٠
٣- المدفوع الاستراتيجي الثالث: تطوير التعليم الإلكتروني والتدريب الصيفي ومشاريع التخرج									
١.٣	آلية لتحديث توصيف التدريب الصيفي ومعايير لتقييم وقياس الأثر.						لجنة شئون التعليم والطلاب	مجلس الكلية	-----
٢.٣	تحديث وتطوير المقررات الالكترونية .						اعضاء هيئة التدريس – مركز التعليم الإلكتروني	الاقسام العلمية مجلس الكلية	٥٠
٣.٣	إنشاء قاعدة بيانات لمشروعات التخرج.						الاقسام العلمية – لجنة شئون	وكيل الكلية لشئون الطلاب	٢

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)	مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية
٤.٣	إنشاء حضانات لمشروعات التخرج وربطها بخدمة المجتمع		مدير وحدة متابعة الخريجين + المكتبة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	-----
٥.٣	عقد دورات تدريبية و اتفاقيات للشركات والهيئات للمساهمة في تحديث المعامل		وكيل الكلية لشئون اطلاب	عميد الكلية	-----
٦.٣	تحديث معايير تقييم مشاريع التخرج		لجنة شئون الطلاب	وكيل الكلية لشئون الطلاب	-----
المدعم الاستراتيجي الرابع: "برامج واليات لدعم الخدمات الطلابية"					
١.٤	نشر الخدمات الطلابية بدليل الطالب.		شئون الطلاب - وحدة الخدمات الالكترونية+ شئون دراسات عليا	وكلاء الكلية لشئون الطلاب والدراسات العليا	-----
٢.٤	إتاحة خدمات إلكترونية للطلاب (طلب بيان حالة - شهادة - كروت ذكية...)		شئون الطلاب - مركز نظم وتكنولوجيا المعلومات	وكلاء الكلية لشئون الطلاب والدراسات العليا	٢٠
٣.٤	خطة لدعم الموهبين والمتفوقين والمتعثرين.		الاقسام العلمية - شئون الطلاب	وكيل الكلية لشئون الطلاب	١٠
٤.٤	زيادة مشاركة الطلاب في الأنشطة الطلابية (وضع فراغات في الجدول الدراسي).		مسئول الأنشطة الطلابية - إدارة الشباب - الأقسام العلمية	وكيل الكلية لشئون الطلاب	-----
٥.٤	عقد المؤتمر الطلابي سنويا.		الاقسام العلمية - مسئول الأنشطة الطلابية	وكيل الكلية لشئون الطلاب	٢٥

٢	مجلس الكلية	لجنة شئون الطلاب + لجنة الدراسات العليا						برامج لجذب الطلاب الوافدين.	٦.٤
---	-------------	---	--	--	--	--	--	-----------------------------	-----

الغاية الثالثة: "الارتقاء بجودة البحث العلمي والمشروعات البحثية مع الإنفتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة"

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)					مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية
		٢٠/٢١	١٩/٢٠	١٨/١٩	١٧/١٨	١٦/١٧			
المدونة الاستراتيجية الأولى : "عمل خطة بحثية للكلية"									
١.١	عقد ورش عمل لاجراء الكلية لتحديد المجالات البحثية.						اعضاء هيئة التدريس وكيل الكلية للدراسات العليا	عميد الكلية	-----
٢.١	مراجعة اتساق الخطة مع خطة الجامعة البحثية.						وحدة ضمان الجودة	مجلس الكلية	-----
٣.١	نشر الخطة البحثية بطرق مختلفة، مع الالتزام بتسجيلات من خلال الخطة.						وحدة الخدمات الالكترونية - الأقسام العلمية	وكيل الكلية للدراسات العليا	٥
٤.١	وضع آلية لمتابعة الأنشطة البحثية للأقسام العلمية.						رؤساء الأقسام - وحدة ضمان الجودة	وكيل الكلية للدراسات العليا-	-----
٥.١	وضع آلية لتحديث الخطة البحثية.						لجنة الدراسات العليا	وحدة ضمان الجودة	-----
المدونة الاستراتيجية الثانية : تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتنويعها وضمان استدامتها									

١.٢	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التقدم بمقترحات لمشروعات بحثية ممولة سواءً من جامعة أو من جهات أخرى	وكيل الكلية للدراسات العليا	عميد الكلية	----
٢.٢	تقديم الدعم المادي للهيئة المعاونة بالكلية	صندوق دعم البحوث بالجامعة	وكيل الكلية للدراسات العليا	١٠٠
رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)		
		٢٠/٢١	١٩/٢٠	١٨/١٩
مسنولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية		
٣.٢	استحداث بعض البرامج الخاصة لزيادة موارد الكلية	الاقسام العلمية - وكيل الكلية للدراسات العليا	عميد الكلية	-----
٤.٢	عقد اتفاقيات مع الشركات والهيئات للمساهمة في تحديث البنية التحتية للبحث العلمي	وكيل الكلية للدراسات العليا	عميد الكلية	----
المصادر الاستراتيجية العالمية: تحديث البنية التحتية وميكنة الخدمات				
١.٣	تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تحديث المواقع الشخصية لهم.	اعضاء هيئة التدريس ووحدات الخدمات الالكترونية	وكيل الكلية للدراسات العليا	----
٢.٣	تعظيم الاستفادة من المكتبة الرقمية والدويات الإلكترونية	اعضاء هيئة التدريس ووحدات الخدمات الالكترونية	وكيل الكلية للدراسات العليا	----
٣.٣	إنشاء معامل بحثية حديثة وتشجيع التمويلات الخارجية	اعضاء هيئة التدريس - الأقسام العلمية	وكيل الكلية للدراسات العليا	٢٠٠
٤.٣	إنشاء قاعدة بيانات للأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	ادارة الدراسات العليا - وحدة الخدمات الالكترونية	وحدة ضمان الجودة	٢
٥.٣	عمل ميكنة كاملة لخدمات الدراسات العليا والبحوث.	إدارة الدراسات العليا ومركز MIS	وكيل الكلية للدراسات العليا	٥

المؤتمرات الاستراتيجية الرابع: الارتقاء بالمعهد العلمي والكلية

١.٤	توسيع دوائر البحث العلمي عن طريق تكوين فرق بحثية ذات طابع تكاملي من التخصصات العلمية والمجالات البحثية.	رئيس الأقسام العلمية							لجنة الدراسات العليا - مجلس الكلية	-----
٢.٤	تنظيم ندوات وسمينارات للمجموعات البحثية.	الأقسام العلمية							وكيل الكلية للدراسات العليا	١٠
٣.٤	تشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للسفر للمؤتمرات والمهمات العلمية والمنح الدراسية.	الأقسام العلمية - لجنة الدراسات العليا							وكيل الكلية للدراسات العليا- عميد الكلية	٢٠٠

رقم النشاط	النشاط	مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية	الاطار الزمني (سنويا)					
					٢٠/٢١	١٩/٢٠	١٨/١٩	١٧/١٨	١٦/١٧	
٤.٤	تشجيع النشر العلمي المتميز.	اعضاء هيئة التدريس	وكيل الكلية للدراسات العليا	١٠٠						
٥.٤	وضع آلية وتطبيقها لكشف الانتحال العلمي في رسائل الكلية قبل مناقشتها وفي الأبحاث المقدمة للمجلات العلمية والمؤتمرات.	لجنة الدراسات العليا- وكيل الكلية للدراسات العليا	وحدة ضمان الجودة	٥٠						

المؤتمرات الاستراتيجية الخامس: دعم التبادل الطلابي وأعضاء هيئة التدريس

١.٥	آليات لجذب الطلاب الوافدين للدراسات العليا بالكلية.	لجنة الدراسات العليا وكيل الكلية للدراسات العليا	مجلس الكلية - وحدة ضمان الجودة	-----						
٢.٥	قنوات أو إتفاقيات للتبادل العلمي للطلاب والباحثين بين الكلية والجامعات الأخرى.	وكيل الكلية للدراسات العليا	مجلس الكلية - وحدة ضمان الجودة	١٠٠						
٣.٥	تحديث موقع الكلية ونشر الأخبار باللغات الأخرى.	وحدة الخدمات الالكترونية	وحدة ضمان الجودة	١٠						
٤.٥	التعاون مع بعض كليات الحاسبات لتنظيم مؤتمر تكنولوجيا المعلومات.	وكيل الكلية للدراسات العليا- رؤساء الأقسام	مجلس الكلية - وحدة ضمان الجودة	-----						

الغاية الرابعة: "تنمية المشاركة المجتمعية، وتعظيم دور الكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة "

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)					مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية
		٢٠٢٠	٢٠١٩	١٩/١٨	١٨/١٧	١٧/١٦			
المدونة الاستراتيجية الأولى : زيادة المشاركة الفعالة الكلية في خدمة المجتمع المحلي لخدمة محافظة الفيوم									
١.١	دراسة احتياجات سوق العمل من تكنولوجيا المعلومات بمحافظة الفيوم .						تشكيل لجنة لدراسة سوق العمل	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	-----
٢.١	وضع خطة لخدمة المجتمع من خلال الدراسة وعرضها على المستفيدين واعتمادها.						لجنة خدمة المجتمع - وكيل الكلية لخدمة المجتمع	عميد الكلية	-----
٣.١	وضع مشروعات تطبيقية اء على تحديد احتياجات المجتمع المحلي ومشكلاته .						وكيل الكلية لخدمة المجتمع- وكيل الكلية لشئون الطلاب- وكيل الكلية لشئون الطلاب	عميد الكلية	-----
٤.١	تنظيم دورات متخصصة لخدمة المجتمع.						مركز الخدمة العامة – لجنة خدمة المجتمع	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	-----
المدونة الاستراتيجية الثانية : أليات لتفعيل أنشطة مركز الخدمة العامة.									
١.٢	خطة لمركز الخدمة العامة ووحدات ذات الطابع الخاص لتنمية موارد الكلية.						لجنة خدمة المجتمع - وكيل الكلية لخدمة المجتمع	عميد الكلية - مجلس الكلية	-----

١٠	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	لجنة الاعلان والتدريب						نشرات ومطويات للاعلان عن خدمات المركز.	٢.٢
-----	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مدير الوحدة ذات الطابع الخاص						أليات للتواصل مع الهيئات والشركات لتقديم دورات تدريبية لزيادة مهارات الخريجين	٣.٢
-----	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مسئول التواصل+ احد الاعضاء من كلية الخدمة الاجتماعية						دورات تدريبية لطلاب عن اهمية العمل التطوعي لخدمة المجتمع.	٤.٢
-----	عميد الكلية - وحدة ضمان الجودة	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا وخدمة المجتمع						التواصل مع الهيئات والشركات لتسويق الأبحاث التطبيقية والاستشارات التكنولوجية	٥.٢

رقم النشاط	النشاط	الاطار الزمني (سنويا)					مسئولية التنفيذ	المتابعة	الموازنة التقديرية
		٢٠٢١	٢٠٢٠	١٩/٢٠	١٨/١٩	١٧/١٨			

المدونة الاستراتيجية الثالثة: آليات تفعيل خدمات الوحدات التي تتبع قطاع خدمة المجتمع

-----	عميد الكلية - مجلس الكلية	لجنة خدمة المجتمع + وكيل الكلية لخدمة المجتمع						تحديث تشكيل وحدة متابعة الخريجين وخطة العمل سنويا.	١.٣
٢	وكيل الكلية لخدمة المجتمع+ مدير وحدة الخدمات.	مدير وحدة متابعة الخريجين + وحدة الخدمات الالكترونية						إنشاء قاعدة بيانات للخريجين وتتبع التدرج الوظيفي.	٢.٣
٥	وكيل الكلية لخدمة المجتمع+ مدير وحدة الخدمات.	وكيل الكلية لخدمة المجتمع+ مدير وحدة الخدمات.						موقع الكتروني للتواصل مع الخريجين وجهات التوظيف بالمحافظة.	٣.٣
-----	وكيل الكلية لخدمة المجتمع+ مدير مركز متابعة الخريجين	تشكيل لجنة مسؤولة+ أعضاء لجنة خدمة المجتمع						قاعدة بيانات للوظائف الخالية، واحتياجات التوظيف بالتواصل مع وحدات وأقسام IT للهيئات والشركات.	٤.٣
١	عميد الكلية+ وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مدير وحدة متابعة الخريجين+ مركز خدمة المجتمع						دليل الخريجين - التوسع في تنظيم ملتقى الخريجين.	٥.٣
٥	وكيل الكلية لخدمة المجتمع	مدير وحدة الازمات والكوارث +						دليل للأزمات والكوارث وخطة وحدة إدارة الازمات والكوارث.	٦.٣

