



كلية الحاسبات والمعلومات
Faculty of Computer & Information

جامعة الفيوم

2018

دليل الجودة لكلية الحاسبات والمعلومات

FCI

حاسبات والمعلومات - جامعة الفيوم

1/1/2018

المحتويات:

رقم الصفحة	الموضوع	م
2	مقدمة	
3	رؤية ورسالة الجامعة	1
4	رؤية ورسالة الكلية ومنظومة القيم الحاكمة	2
7	الغايات والأهداف الاستراتيجية.	3
8	تعريف بأقسام الكلية والدرجات العلمية.	4
9	سمات متخصصى الحاسبات والمعلومات .	5
10	سياسات الكلية فى مجالات : التعليم – الدراسات العليا والبحث العلمى- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	6
12	ضمان الجودة والاعتماد للتعليم العالى.	7
13	- دور الطالب فى ضمان الجودة بالكلية.	
15	- دور أعضاء هيئة التدريس فى تطبيق نظم الجودة	
16	- دور الجهاز الإدارى فى نظم الجودة للاعتماد.	
18	- دور القيادات الاكاديمية فى الجودة والاعتماد	
19	معايير الاعتماد وممارسات الكلية.	9
34	المفاهيم الأساسية والمصطلحات.	10

مقدمة:

تعتبر مؤسسات التعليم العالمنا هموأعظما الركائز التي تنطلق من

خلالها عجلات التنمية والنمو الحضارى، بالإضافة الدورها المهم فغرس

الاخلاق، لذا تقاس قيمة الجامعات بما تقدمها لخدمة مجتمعا، بل ان تقدمها للشعب يقياس بمدى نجاح مؤسساتها

التعليمية فإداء الدور المطلوب منها فبتحقيق التنمية المستدامة، والنهضة الشاملة فبشتنا لمجالا لتوا القطاعات .

ومن ثم فإننا لإهتماما بوجود مؤسسات التعليم العالى، ودراسة

دورها التتموينا لأهمية بمكان، لا سيما فبظلال لتحديات

المعاصرة التي تواجهها المجتمع المصري، وضرورة مواجعتها بحلولا إبداعية

غير تقليدية، تراعا لظروف الحياتية، والمتغيرا المحلية والإقليمية والدولية،

وضعا لالبفبؤرة لإهتمامنا ببناء مجتمعا مصري يتعلم ويفكر وابتكر .

يعد الطالب محور منظومة التعليم بالجامعة؛ ذلك أن الطالب هو أحد

المدخلات الرئيسية للعملية التعليمية، كما أن الخريج هو المخرجا الأساسى

للمعملية التعليمية، وبالتالي فإن المعملية التعليمية تتمحور حول الطالب لتحقيق أهدافها وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة .

والإتجاهات الحديثة ترأنا أنها لا ينبغي أن ينظر للطالب علأ أنهم متلقا لخدمة التعليمية، بل ينظر إليها علأنه

شريكا أساسيا للمعملية التعليمية .

" جودة التعليم مسؤلية الجميع وأهم مظهر فيها الطالب "



1- رؤية ورسالة الجامعة:

رؤية الجامعة

تتطلع جامعة الفيوم إلى المنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً في مجال التعليم والبحث العلمي، والتميز في النشر اكة المجتمعية، وذلك وفق المعايير الجودة.

رسالة الجامعة

تتبنى جامعة الفيوم معايير الجودة، وتقدم برامج تعليمية تنمي الفكر والإبداع اعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل بإطار من القيم الأخلاقية، وإجراء بحوث علمية تساهم في إنتاج المعرفة ونشرها وحفظها وتطبيقها وذلك لحل مشكلات المجتمع والنهوض به، كما تدعم النشر اكة والتعاون الدولي.

2- رؤية ورسالة الكلية ومنظومة القيم

رؤية الكلية

تتطلع كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم للإرتقاء والتميز في مجال التعليم والبحث العلمي لتحقيق مكانة مرموقة محليا ودوليا وتنمية المجتمع معلوماتيا مع الالتزام بأخلاقيات

رسالة الكلية

تسعى كلية الحاسبات والمعلومات جامعة الفيوم إلى إعداد كوادر متخصصة و متميزة في مجال الحاسبات وتكنولوجيا المعلومات مؤهلة ومزودة بالأسس النظرية والتطبيقية في مجال التخصص وقادرة على التعلم المستمر للمنافسة في سوق العمل في إطار من القيم الأخلاقية، والإسهام في تطوير البحث العلمي والتعاون المحلي والدولي لخدمة المجتمع.

منظومة القيم

تعريف منظومة القيم: هي مجموعة القيم التي تستمد منها الجامعة وبالتالي الكليات التوجيه في كل أنشطتها واختياراتها، وتظهر في أحكامها العامة والتعليمية والبحثية والثقافية.

تهدف منظومة القيم إلى رفع مستوى جودة حياة الأفراد كهدف إستراتيجي، كما تسعى إلى التطوير وتحقيق الإبداع في كل مناحي الحياة الجامعية، وتشمل القيم والأخلاقيات الحاكمة التالية.

القيمة	كيفية تحقيقها
الإتناء	<ul style="list-style-type: none"> - تضمين البرامج الدراسية طرعا لمشكلات المجتمع ذات البعد القومي أو المحلي (حسبا للتخصص) ومشاركة الطلاب في طرح حلول لها. - تضمين الأنشطة الطلابية دراسة حالة حول مشكلات المجتمع من خلال تكوين فرق متعددة التخصصات.
الجودة التميز	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد معايير مقارنة للجودة معترف بها دوليا. - سلامة وجودة المباني والمرافق والأدوات والأجهزة. - تميز البرامج التعليمية والمناهج الدراسية والأنشطة الطلابية. - حداثة أساليب التدريس والتعلم بما فيها التعلم الذاتي. - جودة البحوث العلمية والخدمات التي تقدم للمجتمع المحلي.
الشفافية والوضوح	<ul style="list-style-type: none"> - إستخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المجتمع الجامعي. - الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الإمتحانات. - السماح للآخرين بمعرفة الحقيقة دون محاولة إخفاء أو تضليل المعنى أو تبديل الواقع لإظهار الأمور بصورة أفضل.
المحاسبية	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد المعايير المرجعية التي تحكم عمل المؤسسة. - تحديد المؤشرات والأدلة على تحقيق الأهداف. - تحديد طرق القياس وطرق تحليل المعلومات وتقديمها. - الوضوح والنزاهة وعدم الغش في الإمتحانات .
عدم التمييز	<ul style="list-style-type: none"> - أعضاء هيئة تدريس على درجة عالية من الخبرة والجودة في التخصص. - وجود معايير محددة وواضحة لتقييم أداء الطلاب في جميع مراحل الدراسة الجامعية. - إتاحة الفرصة لدراسة نفس البرامج أو المناهج أو مناهج متعادلة.



<ul style="list-style-type: none">- حرية الفكر وحرية التعبير من خلال الإطار القانوني.- الالتزام بالمعايير الأكاديمية في إجراء البحوث دون أي تدخل رهنا بالمبادئ والمناهج العلمية للبحث المحدد، والحق في إبلاغ نتائج البحوث إلى الآخرين بحرية ونشرها.- يتمتع جميع الطلاب بالحرية في الدراسة وإختيار مجال الدراسة من بين برامج ومقررات متنوعة.	الحرية الأكاديمية
<ul style="list-style-type: none">- التوسع في إستخدام تكنولوجيا المعلومات لجميع أفراد المجتمع الجامعي.- التأكيد على الطلاب في جميع المراحل والمستويات التعليمية بضرورة توثيق أي معلوماتيكتوبونها وأن يتعرفوا على أهمية ذلك حماية لأنفسهم وحفاظا على حقوق الآخرين.	حقوق الملكية الفكرية
<ul style="list-style-type: none">- تشجيع الطلاب على المشاركة الفاعلة في العملية التعليمية.- تشجيع الطلاب على التفكير الناقد والتفكير الإبداعي واتخاذ القرار.- تنمية مهارات القراءة والبحث لدى كافة الطلاب.- توفير بيئة مشجعة للتعلم الذاتي.	التعلم مدى الحياة

3- الغايات والاهداف للخطة الاستراتيجية للكلية (2016-2021)

تتطلع الكلية إلى التقدم للإعتماد لذا كان لابد لها من وضع خطة استراتيجية تتوافق مع خطة الجامعة الإستراتيجية، والتي تحقق رؤية الكلية ورسالتها وتتسق مع رؤية الجامعة ورسالتها مع مراعاة التطورات الحديثة فى مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. اشتملت الخطة على عناصر تحليل البيئة الداخلية والخارجية، وقد تعددت الوسائل المستخدمة فى التحليل بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة. ومن ثم تم تحديد 4 غايات أساسية للكلية وأهدافها الإستراتيجية (18 هدف إستراتيجى) وهى مبنية على التحليل البيئى وتسهم فى تحقيق رسالة الكلية. تم وضع الخطة التنفيذية التى تحقق غايات الخطة، وتحديد الأولويات من خلال تنفيذ عدد (97) من الأنشطة التنفيذية ، وتم وضع الإطار الزمنى لكل نشاط بالخطة والتكلفة المالية، كما تم ايضا وضع خطة مختصرة وتحديد جداول التقارير الدورية لسهولة المتابعة والتقييم لمدى التقدم فى الخطة التنفيذية وتحقيق مستويات الاداء المستهدفة، وتم اعلان الخطة لكل الاطراف المعنية على مستوى الكلية الكترونيا وورقيا من خلال ورش العمل والموقع الالكتروني.

الاهداف الاستراتيجية	الغاية
<ol style="list-style-type: none">1. التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة2. تنمية الموارد البشرية بالجهاز الإدارى ورفع كفاءة الأداء الإدارى.3. تحديث وصيانة المعامل وقاعات التدريس4. رفع كفاءة إستخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية.5. دعم الحرية الاكاديمية والحماية الفكرية فى إطار منظومة القيم.6. نظم للحوكمة والمتابعة والمراجعة الداخلية	<p>الغاية الاولى: الإرتقاء بالقدرة المؤسسية ووجود نظام من الحوكمة وفقا لمعايير الجودة.</p>
<ol style="list-style-type: none">1. دعم العملية التعليمية لخريج متميز قادر على المنافسة لتحقيق رؤية ورسالة الكلية.2. وضع نظام لإدارة العملية التعليمية والامتحانات بالكلية.3. تطوير التعليم الإلكتروني والتدريب الصيفى ومشاريع التخرج.4. برامج وآليات لدعم الخدمات الطلابية.	<p>الغاية الثانية: الإرتقاء بالفاعلية التعليمية بالكلية وفقا لمعايير جودة</p>



1. عمل خطة بحثية للكلية: 2. تنمية مصادر تمويل العملية البحثية وتنويعها وضمان استدامتها. 3. تحديث البنية التحتية وميكنة الخدمات. 4. الإرتقاء بالبحث العلمى بالكلية. 5. دعم التبادل الطلابى واعضاء هيئة التدريس والتعاون الدولي.	الغاية الثالثة: الإرتقاء بجودة البحث العلمى والمشروعات البحثية مع الإفتتاح على ثقافات العالم ومصادر المعرفة المختلفة.
1. زيادة المشاركة الفعالة للكلية فى خدمة المجتمع المحلى لخدمة محافظة الفيوم 2. آليات لتفعيل أنشطة مركز الخدمة العامة. 3. آليات لتفعيل خدمات الوحدات التى تتبع قطاع خدمة المجتمع	الغاية الرابعة: تنمية المشاركة المجتمعية وتعظيم دور الكلية فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة

4- أقسام الكلية والدرجات العلمية:

تتكون الكلية من الأقسام العلمية الآتية:

- قسم العلوم الأساسية (وهو قسم خدمي) .
- قسم علوم الحاسب .
- قسم نظم المعلومات.

تمنح جامعة الفيوم بناء علي طلب مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في:

1- علوم الحاسب. 2- نظم المعلومات.

قسم علوم الحاسب: ينصب الاهتمام القسم على متابعة واستيعاب وتطوير المفاهيم العلمية وراء ما تنجزه الحاسبات وكيف تنجزه مع معرفة بناء الحاسبات وكيف تعمل، فيهتم القسم بتحليل وتصميم وقياس درجة تعقيد الخوارزميات المستخدمة فى حل المشكلات الحقيقية، ويركز القسم على تطبيقات الذكاء الاصطناعى التى تحاكي فيها الحاسبات السلوك الذكى للإنسان فى معالجة للمعلومات، ويدخل فى إطار اهتمام قسم علوم الحاسب تدريس وإجراء البحوث المتعلقة بمقرارات مثل: تحليل وتصميم الخوارزميات، اللغات الصورية ونظرية الاليات، الذكاء الاصطناعى، الشبكات العصبية، الحاسبات الموزعة، أساسيات البرمجة، البرمجة الهيكلية، البرمجة الشيئية، نظم التشغيل، نظرية مترجمات البرامج، معالجة الصور، البرمجة المنطقية وغيرها.

قسم نظم المعلومات: ينصب الاهتمام الرئيسى على دراسة جميع القضايا الفنية وقضايا الإدارة العليا والسياسات التخطيطية المقترنة بتوظيف الحاسبات فى إنشاء نظم المعلومات للهيئات والمؤسسات.



فيتطرق القسم بشكل متوازن للنواحي النظرية والعملية المتعلقة بتوصيف وتحليل وتصميم وتنفيذ وإدارة نظم المعلومات مع تعظيم الاستفادة من البنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، ويدخل في إطار اهتمام قسم نظم المعلومات تدريس وإجراء البحوث المتعلقة بمقرارات مثل: تحليل وتصميم النظم، هندسة المعلومات، أمن المعلومات، تطبيقات نظم المعلومات، نظم ميكنة المكتبات، نظم المعلومات الإدارية، نظم المعلومات الجغرافية، هندسة البرمجيات، هياكل البيانات، تنظيم الملفات، نظم إدارة قواعد البيانات، إدارة الأعمال، نظم دعم اتخاذ القرار، نظم التجارة الإلكترونية، نظم معلومات إدارة الأزمات والتعافي من الكوارث، شبكات المعلومات، التنقيب عن البيانات وغيرها.

قسم العلوم الأساسية: ينصب اهتمام القسم العلمي تدريس المفاهيم الأساسية لمقررات العلوم الأساسية من الرياضيات والفيزياء وارساء الخلفية العلمية الرياضية والفيزيائية المرتبطة بالتخصص، وارتباطها بالوسائط المتعددة وبناء الحاسبات وتطبيقاتها.

5- مواصفات خريج الحاسبات والمعلومات:

- ✓ تطبيق معارف الرياضيات والعلوم ومفاهيم الحوسبية في حل المشاكل الحاسوبية.
- ✓ تحديد وصياغة وحل المشكلات الحاسوبية.
- ✓ استغلال التقنيات والمهارات و أدوات الحوسبة الحديثة اللازمة للممارسات العملية الحوسبية.
- ✓ تصميم مكونات وعمليات ونظم الحوسبة لتلبية الاحتياجات المطلوبة ضمن القيود الواقعية.
- ✓ أخذاً في الاعتبار التأثير السلبي لحلول الحوسبة على المجتمع والبيئة.
- ✓ تصميم وإجراء التجارب وتحليل وتفسير مدلولات البيانات.
- ✓ إظهار المعرفة بالموضوعات المعاصرة للحوسبة .
- ✓ العمل بكفاءة ضمن فرق متعددة التخصصات.
- ✓ إظهار المسؤوليات المهنية والاهتمامات الأخلاقية والمجتمعية والثقافية.
- ✓ التواصل الفعال.
- ✓ إدراك الحاجة إلى الانخراط في التعلم الذاتي مدى الحياة.
- ✓ إدارة مشاريع الحوسبة الخاضعة للقيود الإقتصادية والبيئية والاجتماعية.
- ✓ تلبية متطلبات أصحاب العمل المحتملين.

6- السياسات الخاصة بالكلية:

منذ نشأت الكلية ولها سياسات واضحة وضوابط ومعايير تتبعها الادارة بما يتماشى مع مصلحة الطالب وجودة العملية التعليمية. لتحقيق رؤية ورسالة الكلية فى المجالات المختلفة كان لابد أن تتبنى الكلية مجموعة من السياسات التى تضمن تحقيق غايتها وأهدافها الاستراتيجية، وسوف يتم ذكر بعض السياسات التى تتبعها الكلية حرصاً على مصلحة الطالب.

أولاً: سياسات الكلية فى مجال التعليم والطلاب.

- 1- عدالة التقييم بين الطلاب عن طريق معايير موحدة وعادلة لتقييم الطلاب.
- 2- الإهتمام التكاليفات الطلابية للتشجيع على التعلم الذاتى وتنمية مهارات الطلاب، عن طريق تفعيل درجات أعمال السنة والتى تشمل الأنشطة العلمية – السيمينارات – الأبحاث وغيرها.
- 3- المراجعة والتحديث المستمر للمقررات الدراسية عن طريق:
 - التواصل والاتصال المستمر مع المجتمع الخارجى ولمعرفة احتياجات سوق العمل ومواكبة التطور العلمى الحديث فى مجال تكنولوجيا المعلومات
 - دراسة التقارير السنوية للمقررات.
- 4- الإرشاد والدعم المستمر للطلاب عن طريق:
 - دليل الطالب فى بداية كل عام وفيه يتعرف الطالب على مختلف أقسام الكلية ورؤية ورسالة الكلية ونظم ومعايير التقويم.
 - إكتشاف الطلبة المتعثرين ودعم الطلاب المتفوقين عن طريق مسئول التواصل والنتائج الطلابية.
 - تفعيل الساعات المكتبية
 - التحديد والتحديث المستمر لقواعد البيانات الخاصة بالطلاب المشاركة الفعالة فى الملتي التوظيفي

ثانياً: سياسات الكلية فى مجال البحث العلمى:

- 1- التطوير الدائم لخطة البحث العلمى بالكلية المرتبطة برؤية ورسالة الكلية وإحتياجات المجتمع عن طريق:
 - توجيه البعثات الداخلية والخارجية لخدمة رؤية ورسالة الكلية والخطة البحثية للكلية.
 - تحفيز شباب الباحثين للمشاركة الفعالة فى المشروعات البحثية



- عقد اجتماعات علمية للقسم والكلية في نهاية العام الدراسي لعرض ماتم انجازه وتنفيذه في الخطة البحثية في مشروعات الماجستير والدكتوراة وإعطاء فرص للدارسين بعرض المشاكل التي تعوق البحث ويوثق ذلك في مجالس الاقسام
- ضرورة تقديم تقرير الي عميد الكلية عن الابحاث التي تم نشرها في دوريات محلية والدولية أو المؤتمرات في نهاية كل عام دراسي من قبل الاقسام وعمل قاعدة بيانات بملخصات الابحاث المنشورة.

2- المشاركة الفعالة للبحث العلمي في خدمة تكنولوجيا المعلومات عن طريق:

توجيه الابحاث العلمية لخدمة البيئة الداخلية للكلية والخارجية للجامعة والمجتمع.

توجيه نقاط البحث بالكلية الي الابحاث التطبيقية.

3- تحفيز اعضاء هيئة التدريس عن طريق المكافآت المالية مثل:

- مكافآت مالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نشر الأبحاث العلمية في دوريات دولية ذات معامل تأثير مرتفع بعيد العلم وينظم دوريا عن طريق الجامعة.
- مكافأة أعضاء هيئة التدريس لتفوق العلمى الذين حصلوا على اكثر من 85% فى درجات الترقية للدرجات الاعلى (الاستاذ- الاستاذ مساعد).

ثالثاً : سياسات الكلية فى مجال الدراسات العليا:

- 1- الإرتقاء بالدراسات العليا لتمكينها من الاسهام بفاعلية فى تعزيز كفاءة العملية التعليمية .
- 2- الإرتقاء بنوعية تأهيل خريجي الدراسات العليا بما يحقق جودة الدرجات العلمية التى يتم منحها.
- 3- تطوير أساليب وأهداف الدراسات العليا والرسائل البحثية والعلمية فى خدمة العلم والعملية التعليمية ورفى المجتمع عن طريق:

مراجعة وتطوير برامج الدراسات العليا الحالية

إعداد برامج دراسات عليا متميزة تخدم المجالات الحديثة فى التخصص لمواكبة التقدم.

زيادة أعداد الملتحقين ببرامج الدراسات العليا لخريجي الكلية وذلك عن طريق عقد

اتفاقيات مع كليات الجامعات الخاصة.



رابعاً : سياسات الكلية في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

1- المساهمة الفعالة للكلية في خدمة المجتمع وتنمية البيئة عن طريق:

- الاستشارات المقدمة في مختلف مجالات تكنولوجيا المعلومات من خلال السادة أعضاء هيئة التدريس وذوي الخبرة بالكلية في مشروعات الجامعة- إلى جانب توقيع اتفاقيات التعاون مع شركات والهيئات لتقديم الاستشارات في مجال التخصص .
- مركز الخدمة العامة والذي يقدم دورات تدريبية في مجالات تكنولوجيا المعلومات.
- إصدار مطوية تتبع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة توضح الخدمات والاستشارات التي يمكن تقديمها للمجتمع.

2- رفع كفاءة والوعي لدى المجتمع عن طريق:

- تنظيم ندوات وورش عمل بالاشتراك مع الدراسات العليا والكليات الأخرى للاستفادة من التطورات الحديثة : مثل ورشة البيانات الكبيرة .
- مساعدة الكلية لانجاز بعض المهام في مجال تكنولوجيا المعلومات مثل عمل موقع .
- مساعدة الكليات لوضع المحتوى العلمي لمقرر مقدمة الحاسب على مستوى كليات الجامعة والتي لا يوجد بها شعب او تخصص حاسب آلي.
- وجود شراكة أو إتفاقيات مع شركات تكنولوجيا المعلومات للاستفادة من بعض البرمجيات في العملية التعليمية.

7- ضمان الجودة والاعتماد للتعليم العالي:

وتعتبر الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ثمرة الجهودات لإصلاح وتطوير التعليم في مصر، فهيا الجهة المسؤولة عن نشر ثقافة الجودة في المؤسسات التعليمية على اختلاف أنواعها وخاصة مؤسسات التعليم العالي. وتعد مؤسسات التعليم العالي من أهم الركائز التي تنطلق من خلالها عجلات التنمية والرقى، إلى جانب دورها في غرس قيم المجتمع والحفاظ على منظومة القيم والاخلاق. وإن تقدم الشعوب يقاس بمدى نجاح المؤسسات التعليمية في اداء الدور المنشود لها في تحقيق التنمية المستدامة. وتم وضع معايير القياسية القومية



التيتتو اكبعالمعايير القياسية الدولية لإعادة هيكلة نظم التعليم في هذه الجامعات وبالتالي الكليات وتحسين جودة عملياتها ومخرجاتها علنا نحو الذبيودبالكسبثقةالمجتمعفيها،وزيادة قدراتها التنافسية، ومن اجل بناء مجتمع مصرى يتعلم ويفكر ويبعدع من خلال طلاب الجامعات.

a. دور الطالب فى ضمان الجودة بالكلية:

إنمحور منظومة التعليم بالجامعة هو الطالب هو المستهدفالأساسينالعملية التعليمية، فكلما يدور حولكم محاضرات، و امتحانات، وندوات، وغيرها، غرضها الأساسى الارتقاء بمستوى ومهارات الطالب التيتتو لهو جعله قادر اعلا المنافسة في سوق العمل، الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوماً بعد يوم، ومن هنا أهمية الطالب فتحسين الخدمة التعليمية التي تنقلها فى الكلية، هو الدور الأساسى للمحرك لباقي الاطراف المشتركة في المنظومة الجامعية، فأنت - ببساطه - متلقي الخدمة من المؤسسة التعليمية التي التحقت بها، وتعمل لمؤسسة علمت تحسين الخدمة التعليمية التي تنقلها في الجامعة وهو الغرض الأساسى من تطبيق نظام الجودة في التعليم. وفي ضوء ما تقدم، فإنه يمكن بلورة الدور الأساسى في تطبيق نظام الجودة في التعليم:

● **المنهج:** اسأل أستاذك مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه - عن توصيف البرنامجالذي تدرس مقرراته.

● التعليم والتعلم:

- ✓ ساعد أستاذك في عمليتي التعليم والتعلم، بأن تؤيد ما يسند إليكم من تكاليفات
- ✓ وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرحها أستاذك، وتفاعلاً مع أساتذتك، لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني - التعلم الذاتي ... إلخ)، والتعهد بالتسليم بمهارات أساسية يطمح لها سوق العمل.
- ✓ شارك في مجال التدرّب بالتنقدها الكلية، بهدف تنمية مهاراتك، واكتساب مزيد من المعلومات والمعارف.
- ✓ شارك بفاعلية في التدرّب بالميدان، الذي يمثل أهم متطلبات الالتحاق بسوق العمل.

التقييم:

✓ احرص على تقييم عمليتي :

التعليم والتعلم، الذي تنفذها أستاذك، وأنت كنموذجاً لباقي أستاذك، حتى تتحقق الهدف المرجو من هذا التقييم، وعادة ما يجري بهذا التقييم من خلال أساليب رسمية الاستبيان)
الذي يتم استيفاءه في نهاية تدرّب يسأل مقرر، أو باستخدام أساليب غير رسمية مثل: أنيسألكأحد أساتذتك رايك في مقرر دراسماؤ وعندمته تعليمية آخر تتلقاها بالكلية.



العمل الجماعي:

✓ ساعدو ساندز ملاء كفي الفهمو التعلم، وكذلك فتوضيحا هامية دور هم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلا أفضل لكو لوطنك. احر صعلبا المشار كة فناداء أنشطة التعلم معز ملائك، لتنمية مهارات العمل الجماعي.

الدعم الطلابي:

✓ اطلع على دليل الطالب بالخاص بك ليتك جيدا، و احر صعلب معرفت نظام الدراسة بها، وكيفية التحاقك بال تخصصات المختلفة فيها، وكذلك نظام الامتحانات والقواعد المنظمة لها.

✓ احر صعلبا لاستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالكلية

✓ احر صعلب مناقشة استاذك في نتائج الامتحانات، لكي تتفعلنا أسباب أخطائك، لتعمل على تجنبها في الامتحانات القادمة.

✓ احر صعلبا لتواصل لدائم مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، وأسألهم عن كلماتك، واطلب نصيحتهم باستمرار.

احر صعلب تمثيلا كفي اتخاذ القرارات بكييتك، وفي وضع خطط التطوير والخطة الاستراتيجية

للكلية، وذلك من اشر اك ممثلين عنك وعز ملائك في اللجان الجودة بالكلية أو من خلال اتحاد الطلاب.

تعرف على رسالة الكلية، وخطتها المستقبلية، وشار كبر أي كفي عمليات التحسين والتطوير.

من خلال :

✓ اتخاذ قرار اتبناة، وناقشها مع أعضاء الكلية، بهدف مزيد من تحقيق نظام الجودة.

✓ عبر عن مبر ضائكن على الممار ساتك التي تنقو مبرها الكلية سواء منها ما يخص أعضاء هيئة التدريس أو الجهاز الإداري، أو ا

لتجهيزات المعامل التي تتوفر ها الكلية. احر صعيدا علنا لاستفادة من موار دك لييتك و مكتبة وأجهزة حاسبألي،

والمعامل ... إلخ، أحسن ا استخدام هذا الموار د، ففهمنا جلك.

✓ قار نبين ما كتسبهم من مهار اتمعت طلبات سوق العمل وأصحاب مؤسساتهم المعنيين بالأمر .

وحدد فوضو ذلك متطلباتك التي تناقشها في كلييتك، وقدمها مقتر حاتبناة.

المشاركة المجتمعية:

شار ك كلييتك في برامج التوعية المجتمعية والبيئية، ففهمنا جلا ل يتجز ا من متطلباتك لتسابك مهارات العمل

والتواصل العمل.

شار ك بفاعلية في الندوات العلمية، و اجراء البحوث التي تهم تدر يبكم خلال ها على المهار ا المهنية

والعملية التي تطلبها سوق العمل.

واخيرا:



حاسب نفسك أو لا بأول، واحكم معلمك مبراعتك لمواصفات الطالب الجيد،
اطلب استشارة الإرشاد الأكاديمي لكي تكون متطلبا لأمر ذلك، تابع ما يحدث في كليتك /
في ضوء معايير الجودة للإسهام في التطوير.

اعتماد الكلية:

سوف يتولى العمل كليات كليات للمراجعة للاعتماد، يقوم بمهام اجعون
خبراء في مجال الجودة التعليمية باعتبار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، احرص على امدادهم بالمعلومات الصحيحة و
نالمبالغة عندما يطلبون اي شيء هذا الشأن.

١٥

ب- دور اعضاء هيئة التدريس في تطبيق نظام الجودة للاعتماد.

إن دور عضو هيئة التدريس يمثل أساساً مناسباً للبناء الجامعي، كما أن دور هيئة التدريس
يؤثر في شخصية الطلاب، من خلال لبرامج الأنشطة العلمية التي يحرص على
أن دور عضو هيئة التدريس في المنظومة الجامعية
يختلف، باختلاف حجم الجامعة ومسئولياتها، وتباين الأنظمة التي تستند إليها في تحديد فلسفتها
وأهدافها، ويتركز دور هفي مجال التدريس، والبحث العلمي، وتقديم خدمات للمجتمع المحلي من خلال
والمؤسسات المتخصصة
الأستاذ في منظومة جودة التعليم بصفتها عامة وبصفة خاصة كالمهلاقة مباشرة بكطالب
ويمكننا اختيارنا لأدوار في الآتي:

➤ المناهج الدراسية:

ووضع ما جات التعلم، وتوصيفه تقارير للمقررات، التي يقوم بتدريسها، وكذلك المساهمة في توصيف البرنامجالا كاديمي.
نشر الو عيب توصيف المقرر على الطلاب بفي بداية الفصل الدراسي، والعمل على تحديثها بما يلائم المخرجات المراد تحقيقها
منتدريس المقرر، الى جانب تطوير محتويات المقررات، بما يتواءم مع مستجدات الحديثة في مجال التخصص.

➤ التعليم والتعلم:

استخدام طرق التدريس الفعالة مع الطلاب، وإشراكهم بصفتهم في الحوار، من خلال
إستخدام الأساليب التعليمية الحديثة، مثل: التعلم الإلكتروني، وتشجيع تدرسيو متابعة الطلاب باستخدامها بصورة فعالة.

➤ التقييم:

مناقشة الطلاب في كيفية توزيع جات التقييم في بداية الفصل الدراسي ، تنوع أساليب تقويم الطلاب وتوزيعها على مدار الفصل
الدراسي، إعلام الطلاب بنتائج تقييم أعمالهم، مع امدادهم بتغذية راجعة.

➤ جودة الأداء:

إعداد ملف المقرر بصورة متكاملة .
المشاركة في وضع وتنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية .
مناقشة رؤية ورؤية رسالة الكلية، والمشاركة ففصيا غتهما وتحقيقهما .
الحرص على التطوير الذاتى لمعلوماتهم مهاراتهم المختلفة، واشترائه فى المؤتمرات والندوات والعلاقة بالمتخصص،
الى جانب الاهتمام بإجراء البحوث العلمية والتطبيقية التيتتنالو للمشاكل القومية التى تخدم خطة التنمية
المستدامة للدولة .
التعاون مع وحدة ضمان الجودة بالكلية فضوء دور هلتحقق منظومة الجودة، التفاعل بى ايجابية مع
المراجعين الخارجيين والداخليين، وحتر ملاءه لندلك .

➤ دعم الطلاب:

الحرص على حضور المحاضرات والتواجد أثناء الساعات المكتبية، التواصل الدائم مع الطلاب من خلال
القيام بدور هكمر شدا أكاديمي على أكمل وجه .

➤ المشاركة المجتمعية:

العمل على فتح قنوات التواصل مع مؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وكذلك مع معنيين بالعملية التعليمية .
عقد ندوات مع خبراء مؤسسات المجتمع المدني و جهات التوظيف، لتبادل الخبرات
المشاركة فى اللقاءات التوظيفية، التفتحأبوا بعملا للطلاب فى رحلة التخرج من خلال الربط مع سوق العمل .

ج- دور الجهاز الإدارى فى الجودة:

نظراً لما للتوصيف الوظيفى من أثر فى رفع كفاءة وفعالية العمل الإدارى والفنى بالكلية فقد تم إعداد
دليل يحتوى على توصيف مسميات الوظائف بالكلية من خلال حصر المؤهلات العلمية والخبرات
العملية والمعارف والقدرات والمهارات التى يجب أن تتوفر فى شاغل الوظيفة وذلك طبقاً للتوصيف
الوظيفى وكذلك تحديد قنوات الاتصال والارتباط الوظيفى بين الرئيس والمرؤوس وبيان المهام
والمسئوليات الرئيسية لكل منها .

يشارك ويتعرف على رؤية ورسالة الكلية التى تحقق رؤية ورسالة الجامعة، المشاركة الفعالة فى
عمليات التحسين والتطوير لجودة الاداء بالاقسام العلمية لصالح العملية التعليمية. تقييم الاداء



المستمر لاقتراح التطوير للعمليات الادارية والبحث عن وسائل وطرق لرفع مستوى الاداء فى حدود الامكانيات المتاحة للكلية. المشاركة فى التطوير والتحسين عن طريق التدريب المتخصص والذي يؤدى الى انجاز متطلبات واحتياجات معايير الجودة لتعليم جامعى على يؤول الى الاعتماد، كل ما سبق يتطلب الاتى:

1- ترسيخ ثقافة العمل استناداً إلى المصادقية والشفافية والمسائلة والمحاسبة وروح العمل الجماعى عن طريق:

- رفع الوعى بالتوصيف الوظيفى للاداريين
- عقد اجتماعات تواصلية ربع سنوية بين الموظفين للتوعية بروح العمل الجماعى على كافة المستويات والاقسام الادارية.

2- الدعم والمساندة للجهات والإدارات المختلفة داخل الكلية عن طريق:

- توفير المستلزمات اللازمة للإدارات المختلفة بما يكفل تسيير الأمور الإدارية بما فيها تدريب الاداريين فى المجالات التقنية وغيرها من المجالات

3- تعزيز الكفاءة الإدارية وتأسيس عمل مؤسسى يستند الى الكفاءة عن طريق:

- تقييم وتطوير الهيكل الإدارى
- قياس مؤشرات الأداء للموظفين ومناطق التركيز لمعرفة مدى تطابق الأداء مع الخطة الاستراتيجية للكلية
- استخدام نتائج تحليل مؤشرات الأداء للموظفين والقيادات الإدارية فى تحديد الاحتياجات التدريبية لهم.

د- دور القيادات الاكاديمية فى الجودة:

تلتزم القيادات بتطبيق منظومة الجودة بالكلية، ينبغى عليها

الاعتراف بالطلاب كمحور العملية التعليمية، وبالأساتذة كمفذين للعملية التعليمية، وعموما

يمكن تلخيص هذا الدور فى النقاط الآتية:

1. وضع خطة استراتيجية متكاملة، تشمل على التعليم والتدريس والتقويم، والدراسات العليا

والبحث العلمى، وخدمها المجتمع ..

2. تفعيل ودعم منظومة آليات ضمان الجودة بالكلية.



3. إعلان سياسات الكلية في المجالات الانشطة المتنوعة والدعم بالطرق المختلفة.
4. تفعيل ملتقى التوظيف، لفتح أبواب العمل أمام الطلاب بمرحلة التخرج.
5. وضعا لية لتقبل الشكاوى والتعامل معها.
6. العمل على تطوير وتحديث اللوائح بهدف تلبية احتياجات سوق العمل، بما يضمن مواكبة التحسين والتطوير.
7. تطوير العمل بقطاع عشقون الطلاب والدراسات العليا، لتطوير وميكنة عمليات تسجيل وتفعيل المقررات لوائح الساعات المعتمدة ووضع نظام متكامل للإرشاد الأكاديمي بالكلية.
8. وضع سياسة للتعامل مع الطلاب بالمتعثرين، الى جانب وضع برنامج خاص للطلاب بالمتفوقين.
9. استقطاب أعضاء هيئات التدريس من ذوي الكفاءات العالية.
10. متابعة وتحديد المتطلبات المفضلة لاحتياجات أصحاب العمل المعنيين بالأمر.

ت- دور الاطراف المجتمعية فى الجودة :

- المعنيون بالأمر من ارجاء الكلية هم من يرتبطون بعمل الخريجون أنشطة الكلية على سبيل امثالاً أعضاء النقابات المهنية – أصحاب العمل – جهات التوظيف التي يقصد بها الخريجون – المجتمع المحلي... إلخ، ودور هؤلاء محور وجود العملية التعليمية، ويمكن تلخيصهم خلال النقاط التالية:
- المشاركة في متابعة مدى تحقيق الكلية لرؤيتها ورسالتها من خلال الخطة الاستراتيجية.
 - المشاركة في تقييم التقدم في خطط التحسين.
 - تقديم التغذية الراجعة للكلية عن سياساتها وقراراتها ومستوى الخريجون الابحاث التطبيقية
 - والخدمات المجتمعية التي تقدمها للمجتمع المحيط.
 - ترسيخ قيمة الخريجون في المجتمع بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وقيمة المؤسسة التعليمية المعتمدة.



معايير الاعتماد والممارسات بكلية الحاسبات والمعلومات – جامعة الفيوم

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
1- التخطيط الاستراتيجي	رؤية ورسالة الكلية	1. تم وضع رؤية ورسالة للكلية بمشاركة اعضاء الكلية واستبيانات ولقاءات وورش عمل – تم اعتمادها من مجلس الكلية. 2. تتسق رؤية ورسالة الكلية مع رؤية ورسالة الجامعة (وثيقة تحليل اتساق الرؤية والرسالة مع الجامعة)
	الرسالة تعكس الدور التعليمي والبحثي والمجتمعي وتساهم في تحقيق رسالة الجامعة	3. روعى فى رسالة الكلية ان تتناول الدور التعليمى والبحثى وخدمة المجتمع) 4. تساهم رسالة الكلية فى تحقيق رسالة الجامعة من خلال المجالات الثلاث.
	الخطة الاستراتيجية واتساقها مع خطة الجامعة	5. تم وضع منهجية لاعداد الخطة الاستراتيجية للكلية مكتملة العناصر (ادوات – تحديد المستفيدين)– تم تحديد ادوات الخطة تتوافق مع الفئة المستهدفة 6. تم عمل تحليل ووثيقة لوجه ارتباط خطة الكلية بخطة الجامعة 7. عرض الخطة من خلال ورش عمل على المستفيدين . 8. تم اعتماد الخطة من مجلس الكلية 9. يتم عمل ورش توعية بخطة الكلية وماتم تنفيذه خلال عام السابق
	التحليل البيئي	10. شمل التحليل البيئي الداخلية والخارجية ووضع حلول لمعالجة نقاط



الضعف والاستفادة من الفرص لمعالجة الضعف وتعظيم الاستفادة من القوة والفرص المتاحة. 11. شارك في التحليل البيئي كل عناصر الاطراف المجتمعية من خلال الاستبيان او المشاركة الفعالة باللقاءات.	
12. تم تحديد الغايات والاهداف الاستراتيجية التي تحقق رؤية ورسالة الكلية وتتسق مع الاهداف الاستراتيجية لخطة الجامعة الاستراتيجية- وثيقة لمدى ارتباط التحليل البيئي مع الاهداف الاستراتيجية – كيفية مساهمة تحقيق الانشطة في التغلب على نقاط الضعف. 13. تم اعلان الاهداف الاستراتيجية ورقيا وكترونيا. 14. تم عمل ملخص للخطة الاستراتيجية للضمن المستهدفات – والية متابعة تنفيذ برامج او أنشطة الخطة.	الاهداف الاستراتيجية وتساهم في تحقيق رؤية ورسالة الكلية
15. تم وضع خطة تنفيذية للاهداف الاستراتيجية على مدى الخمس سنوات 16. كما تم وضع خطط تنفيذية لقطاعات الكلية سنوية يتم من خلالها متابعة تنفيذ الانشطة بناء على تقارير ربع سنوية ونصف سنوية 17. روعى في الخطة التنفيذية تسلسل منطقي للانشطة واولويات التنفيذ وتحديد مسنول التنفيذ والمتابعة – كما روعى ايضا وضع موازنة مناسبة تقديرية طبقا لموازنة الكلية والمتاحة من خلال الابواب المتاحة للكلية.	الخطة التنفيذية
18. يوجد تقارير دورية من القطاعات ربع سنوية خلال العام 2017/2016 وذلك لمتابعة الالية 19. ونصف سنوية خلال الاعوام التالية 20. كما يوجد تقرير مجمع لمراجعة نسبة تنفيذ الانشطة وتحديد المعوقات لوضع اجراءات التصحيح المناسبة.	تقارير دورية وفقا للجدوال

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
2- القيادة والحكومة	معايير اختيار القيادات الاكاديمية والادارية	1. تم وضع معايير لاختيار القيادات الاكاديمية واعتمادها من مجلس الكلية 2. تم وضع معايير لاختيار القيادات الادارية.
	تنمية قدرات القيادات وتكوين كوادر جديدة من القيادات	3. يتم تنمية قدرات صف ثانی من القيادات بالتدريب وتولى مناصب لتولى مسنولية القيادة مستقبلا.
	معايير تقييم اداء القيادات	4. يتم تقييم اداء القيادات عن طريق الاستبيان ومناقشته مع الاطراف المعنية
	اليات التعامل مع مشكلات الكلية	5. تم وضع اليات للتعامل مع مشكلات واعتمادها من مجلس الكلية ويتم مراجعتها وتحديثها سنويا.
	اعلان القيم واليات لضمان الشفافية والعدالة وعدم التمييز	6. تم اعلان القيم الحاملة للكلية بالموقع الالكتروني. 7. اجراءات لضمان الشفافية والعدالة وعدم التمييز (للطلاب – اعضاء



هيئة التدريس – الاداريين) 8. امثلة لضمان العدالة والشفافية لمنتسبي الكلية		
9. يوجد موقع للكلية يتم اعلان اخبار الكلية دوريا ، وتحديثه طبقا للمتغيرات.	اعلان معلومات الكلية واخبارها وتحديثها	
10. تم وضع هيكل تنظيم للكلية ويتم تحديثه دوريا طبقا للمتغيرات. 11. تم استحداث بعض الوحدات والمراكز بالهيكل التنظيمي للكلية ووضع توصيف ولائحة تخدم الوحدات وتحدد مهامها. 12. تم اعلان الهيكل على الموقع الكتروني وورقيا عل لوحات الكلية.	الهيكل التنظيمي للكلية	
13. تم وضع توصيف وصيفى لكل ادارات الكلية والعاملن بها ، كما تم استلام المهام الوظيفية من خلال رؤساء الاقسام الادارية. 14. كما تم اعلان الهيكل للقطاعات الاكاديمية والادارية بالكلية.	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
1. وحدة لضمان الجودة بالكلية – ولها هيكل تنظيمي واضح التباعية بهيكل الكلية الادارى. 2. للوحدة كوادر مؤهلة ولها توصيف وظيفي 3. للوحدة رؤية ورسالة ولائحة ادارية. 4. مجالس ادارة للوحدة يشارك فيه اداريين وطلاب واعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة 5. لجان تنفيذية للوحدة يشارك بها اعضاء هيئة التدريس وهيئة معاونة واداريين – ملف للاجتماعات الدورية. 6. مهام للجان التي تتبع الوحدة وانشطتها. 7. اعتماد الوحدة وانش تظنها من مجلس الكلية.	للكلية وحدة لضمان الجودة وبها كوادر متعددة الخبرات والمهارات	3-ادارة الجودة والتطوير
8. للوحدة لائحة داخلية وتحديد للمسئوليات واليات عمل 9. علاقة الوحدة بمركز الجامعة (أنشطة – تقارير – اجتماعات	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة وعلاقتها بالمركز	



دورات (...)- يتم ذلك من خلال دعوة مدير المركز لاجتماعات الوحدة وانشطتها وبعض اجتماعات مجلس الكلية لعرض بعض موضوعات الخاصة بالجودة. (محاضر اجتماعات - تقارير).		
10. خطة سنوية لوحدة الجودة بالكلية - تقارير دورية ومقارنات 11. قواعد بيانات بالوحدة عن (الخريجين - اعضاء هيئة التدريس وتطورهم - النتائج الطلابية ومقارنات السنوات - تقارير المقررات - ابحاث اعضاء هيئة التدريس - استبيانات عن العملية التعليمية واماكن العملية التعليمية...)	خطة وحدة ضمان الجودة وانشطتها وقواعد البيانات	
12. دورية عملية التقويم (المعامل - المكتبة - المكاتب الادارية - المقررات الدراسية - الامتحانات - الانشطة ...ز) 13. مدى الاستفادة من التقييمات واجراءات التحسين والتطوير 14. المراجعات الخارجية التي تتم لتقييم الاداء	تقويم المستمر لانشطة الكلية وادوات التقييم.	
15. عرض نتائج التقويم على مجلس الكلية ومناقشتها مع الاطراف المعنية 16. كيفية الاستفادة من التقويم ونماذج من التطوير واجراءات التصحيح التي اتخذت بناء على ذلك.	نتائج تقويم أنشطة الكلية واعتمادها من مجلس الكلية واجراءات التصحيح	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
1. احصائية باعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب خلال الثلاث سنوات السابقة. 2. مدى اتفاق نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى الكلية والاقسام العلمية مع المواصفات القياسية.	نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب	4- اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
3. وضع الليات لتعامل مع العجز والفاوض من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) من خلال سياسات الكلية للتعامل مع المشاكل.	الليات التعامل مع العجز والفاوض من هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
4. وثيقة لمدى ملائمة التخصصات العلمية لاعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها. 5. تحديد التخصصات الغير موجودة وتدرجها بالخطة البحثية. 6.	التخصصات العلمية ملائمة للمقررات الدراسية	
7. متوسط العبء التدريس لكل عضو هيئة تدريس وهيئة معاونة خلال الفصل الدراسي من خلال الجداول الدراسية. 8. اعلان الجداول الدراسية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب.	الاعباء التدريسية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	



<p>9. تصميم استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لاجتماعات هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>10. خطة للبرامج التدريبية.</p> <p>11. نسبة البرامج المنفذة من الخطة.</p> <p>12. وضع معايير لقياس مردود الأثر التدريب على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تقييم المقررات – التقييم الذاتي ادائه بوحدة الجودة الابحاث المنشورة ومدى تقدمه فى البحث العلمى...)</p> <p>13.</p>	<p>الاحتياجات التدريبية تحدد بصورة دورية</p>	
<p>14. وضع معايير لتقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (التقييم الذاتى – التقدم العلمى – تقييم الطلاب لادائه فى المقررات- المشاركة فى أنشطة الجودة – المشاركة فى وحدات الكلية او الجامعة....)</p> <p>15. مناقشة تقييم أعضاء هيئة التدريس واجراءات التصحيح.</p> <p>16.</p>	<p>معايير تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة</p>	
<p>17. استبيان لقياس اراء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (بيئة العمل – العبء التدريسي – الاشراف العلمى سياسات الكلية....)</p> <p>18. تحليل نتائج الاستبيان ومناقشته</p> <p>19. تنظيم لقاء لمناقشة اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وواجه الاستفادة منها لصالح العملية التعليمية.</p>	<p>وسائل قياس اراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ قرارات التصحيح</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>1. يوجد بيان باعداد اعضاء الجهاز الادارى موضح فية مؤهلاتهم والدرجات الوظيفية وموقف العاملين (قوة العمل – اجازة)</p> <p>2. توزيع العاملين على اقسام الكلية ومهام الوظيفية لكل عضو – وملائمة العدد لمهام القسم الادارى.</p> <p>3. ما يفيد باستلام العاملين لمهام وظيفتهم من رؤساء الاقسام الادارية</p> <p>4. اليات التعامل مع العجز والفائض من الاداريين بالاقسام الادارية.</p>	<p>جهاز ادارى مناسب لانشطة الكلية والاداريين موزعون وفقا لمؤهلاتهم وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة</p>	<p>5-</p>
<p>5. تحديد الاحتياجات التدريبية للاداريين بالاقسام طبقا للاحتياجات (برامج من التنظيم والادارة – تدريب على تكنولوجيا المعلومات بما يفيد احتياجات القسم الادارى)</p> <p>6. تنفيذ البرامج التدريبية ونسب المتدربين لكل محور.</p> <p>7. قياس مردود التدريب من خلال رؤساء الاقسام الادارية (تقارير من الاقسام الادارية طبقا للمهام المنوط بها القسم)</p>	<p>الاحتياجات التدريبية للعاملين وتحدد بصورة دورية ووفقا للاحتياجات</p>	<p>الجهاز الادارى</p>



<p>8. معايير تقييم اداء العاملين بالاقسام الادارية (تقرير الكفاءة- معايير خاصة بالكلية)- يتم توزيعها على رئيس القسم للتقييم.</p> <p>9. اعلان معايير التقييم للسادة الاداريين (ورش عمل توزيعها على الاقسام)</p> <p>10. مناقشة التقييم مع الاداريين بالاقسام الادارية من خلال رئيس القسم ووضع الية لذلك.</p> <p>11. اوجه الاستفادة من التقييم للسادة الاداريين من خلال (المحاسبية – الاتابة عن طريق المكافآت- تطوير الاداء)</p>	<p>نظام التقييم الاداء يتضمن معايير موضوعية ، مناقشة التقييم مع الاداريين</p>	
<p>12. استبيان الرضا الوظيفى لقياس اراء العاملين بالاقسام.</p> <p>13. نتائج الاستبيان ومناقشته مع العاملين</p> <p>14. الاجراءات التصحيحية من نتائج الاستبيان.</p>	<p>وسائل قياس اراء اعضاء الجهاز الادارى واتخاذ الاجراءات اللازمة للاستفادة منها فى اجراءات التحسين.</p>	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>1. موازنة الكلية من خلال ادارة التخطيط بالجامعة موضح بها الابواب المختلفة.</p> <p>2. اعتماد الكلية على الموازنة العامة للجامعة.</p> <p>3. مدى كفاية الموازنة لانشطة الكلية من خلال الخطة الاستراتيجية.</p> <p>4. مقارنة بين موازنة السنوات الثلاث الماضية.</p>	<p>الموارد المالية للكلية مناسب وكافية لانشطتها وتكفى لتحقيق رؤيتها ورسالتها</p>	6- الموارد المالية والمادية
<p>5. وثيقة لمصادر التمويل المتوفرة للكلية (الموازنة – مصاريف الطلاب وطلاب الشهادات المعادلة- الدراسات العليا – مركز الخدمة العامة...).</p> <p>6. مقارنة الدخل خلال السنوات الثلاث السابقة.</p>	<p>مصادر التمويل متنوعة</p>	
<p>7. تقرير كمى ونوعى لقاعات الكلية ومعاملها (تحديث)</p> <p>8. تقييم مدى ملائمة المعامل والقاعات لانشطة الكلية</p> <p>9. تقرير عن مبنى الكلية الجديد – موعد استلام المبنى – زيارة تفقدية للمبنى.</p>	<p>مبنى الكلية وقاعاتها والفصول وتجهيزات مناسبة لانشطة الكلية</p>	



10. خطة لصيانة دورية - تقرير عن الإصلاحات التي تتم دوريا من خلال مدير ادارة الكلية (دورات مياة - قاعات معامل - تجهيزات)	صيانة القاعات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية
11. تقارير متابعة مدى استفاء المعامل والقاعات والمكاتب الادارية للمعايير (وحدة الجودة) 12. خطة لاخلء المبنى وادارة الازمات (وحدة ادارة الازمات) 13. تنفيذ تجربة الاخلاء خلال الفصل الدراسي الثانى. 14. ندوات عن كيفية ادارة الازمات من خلال مدير الوحدة)	اجراءات الامن والسلامة المتبعة بالكلية
15. تقارير متابعة مدى استفاء المعامل والقاعات والمكاتب الادارية لنظم المعلومات والميكنة (وحدة الجودة). 16. تقارير متابعة المعامل من وحدة الخدمات الالكترونية - كفاءة المعامل - اجهزة الكمبيوتر بالمكاتب الادارية- تقيير عن الاعطال التي تم اصلاحها خلال الفصل الاول. 17. متابعة الموقع الالكتروني ومدى تحديث الانشطة للموقع. 18. نسبة اجهزة الكمبيوتر بالمعامل للطلاب (التقرير الكمي). 19. توافر جهاز على الاقل فى كل ادارة وطباعة. 20. الية للمتابعة من خلال وحدة الخدمات الالكترونية.	وسائل الاتصال ونظم تكنولوجيا المعلومات حيثة وللكلية موقع الكترونى فعال ويحدث دوريا
21. مساحة المكتبة - تجهيزتها - ملائمة التخصصات بالمكتبة 22. تحديث الكتب سنويا 23. تقرير عن شراء الكتب خلال السنوات الثلاث الاخيرة. 24. احصائية عن المترددين على المكتبة خلال السنة الماضية.	المكتبة ملائمة لنشاط الكلية ووجود تجهيزات ومناح بها استخدام المكتبة الرقمية

المعيار	المؤشر	الممارسات بالكلية
7- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	المعايير الأكاديمية التي تتبناه الكلية مدى توافقها مع رسالة الكلية	1. تتبنى الكلية المعايير الأكاديمية القياسية القومية المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. 2. تم موافقة مجلس الكلية على تبني المعايير القومية القياسية. 3. تتوافق المعايير الأكاديمية مع رسالة الكلية (وثيقة) 4. تتأكد الكلية من توافق المعايير مع رسالة الكلية من خلال تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية النتائج الامتحانية وطرق التقويم المختلفة طبقا لطبيعة المقرر.
	البرامج التعليمية ملائمة لسوق العمل وفقا لرسالة الكلية	5. تتناسب البرامج التعليمية بما هو موجود بكليات الحاسبات الاخرى (مقارنة) 6. استبيان لاستطلاع اراء الاطراف المجتمعية. 7. التطورات التي تم الموافقة عليها لتطوير المقررات وبالتالي البرامج - ادخال جزء عملى او زيادة ساعات لبعض المقررات. وغيرها 8. تم توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية لكل برنامج.



<p>9. تم اعتماد التوصيف من مجلس الاقسام والكلية.</p> <p>10. تم عمل دراسة فجوة بين البرامج التعليمية والمعايير الاكاديمية</p> <p>11. تم وضع مخرجات تعلم مستهدفة – ومقارنتها بالمقررات والمعايير الاكاديمية.</p> <p>12. يوجد مصفوفة لكل برنامج نواتج التعلم مع المقررات الدراسية.</p> <p>13. مصفوفة المعايير الاكاديمية مع مخرجات التعلم المستهدفة.</p> <p>14. الية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية سنويا .</p>	<p>البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة تتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير الاكاديمية المرجعية</p>
<p>15. توافق توصيف المقررات مع البرامج التعليمية (مخرجات التعلم المستهدفة مع المقررات الدراسية) هيكل البرنامج وتوافق نسب المقررات مع هيكل البرنامج مع المعايير الاكاديمية.</p> <p>16. توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية من خلال توصيف المقررات ومصفوفة المقررات مع نواتج التعلم وطرق التقييم</p> <p>17. اعلان توصيف البرامج والمقررات من خلال : الموقع الالكتروني – المحاضرات – وطبعة التوصيف بالاقسام العلمية – المكتبة وحدة ضمان الجودة)</p>	<p>نواتج التعلم لكل برنامج تتسق مع مقرراته وتوصيف المقررات وطرق تدريس والتقييم تحقق نواتج التعلم</p>
<p>18. الية لمراجعة الداخلية من خلال لجنة سنويا من الاقسام العلمية.</p> <p>19. الية لمراجعة توصيف البرامج والمقررات خارجيا من خلال مراجعيين خارجيين كل سنتين.</p> <p>20. معايير للمراجعين الخارجيين والداخليين.</p> <p>21. استبيان لاستقصاء اراء الاطراف (اعضاء هيئة تدريس – الطلاب – المجتمع الخارجي في برامج الكلية)</p> <p>22. الاستفادة من المراجعة الداخلية – والخارجية في التطوير (برامج تدريبية- اضافة موضوعات – تحديث مقررات.....)</p>	<p>البرامج التعليمية والمقررات يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة مراجعيين داخليين وخارجيين.</p>
<p>23. يوجد تقارير سنوية للمقررات الدراسية وبالتالي البرامج التعليمية (النتائج الطلابية – اراء الطلاب – التطورات المطلوبة – مدى تحقيق الامتحانات لنواتج التعلم المستهدفة....)</p> <p>24. عرض التقارير على الاطراف المجتمعية(مجالس الاقسام – الوحدة – مجلس شئون التعليم – مجلس الكلية – مؤتمر الكلية</p> <p>25. الاستفادة من التقارير في تطوير البرامج(تطوير التدريب الصيفي - تطوير مقررات – ادخال بعض الموضوعات الحديثة – مقررات اختيارية جديدة – مقررات الكترونية – الحصول على شهادات من جهات معتمدة)</p>	<p>تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج يتم عرضها على المعنيين وتستفيد الكلية منها في وضع خطط للتحسين</p>

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>1. وضع استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم واعتمادها من مجلس الكلية.</p> <p>2. ندوة توعية باستراتيجية الكلية للتدريس والتعلم والتقييم</p> <p>3. ملائمة الاستراتيجية للمعايير الاكاديمية ونواتج التعلم المستهدفة من البرامج التعليمية.</p> <p>4. مراجعة استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم</p>	<p>استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الاكاديمية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة</p>	<p>8- ن</p>



<p>5. تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم من خلال توصيف البرامج والمقررات الدراسية.</p> <p>6. التأكد من اكتساب الطلاب لمهارات التعلم من خلال تقويم الطلاب (أعمال السنة – التكاليفات – امتحانات الشفوية - التعلم الذاتي ...)</p>	<p>تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم الطالب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف</p>
<p>7. برنامج للتدريب الصيف للطلاب سنويا</p> <p>8. تحديث البرامج التدريبية سنويا طبقا لتقييم الطلاب</p> <p>9. معايير لتقييم التدريب الصيف للطلاب</p> <p>10. برامج تدريبية للطلاب مثل EMC لمقررات البيانات الكبيرة والحوسبة السحابية- مقررات on line للحصول على شهادات معتمدة....</p> <p>11. اتفاقيات تعاون مع هيئات وشركات للتدريب.</p> <p>12. اليات لتنفيذ والإشراف على برامج التدريب.</p> <p>13. قائمة بمقررات التدريب المتاحة وأهميتها</p> <p>14. ندوة للطلاب عن مدى أهمية المقررات المتاحة من خلال الاتفاقية</p>	<p>برامج تدريبية للطلاب مصممة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي</p>
<p>15. تقويم الطلاب يتم بأساليب مختلفة ومتنوعة لتتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة (تكاليفات – مشاريع – عروض تقديمية...)</p> <p>16. مدى التوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.</p>	<p>تقويم اداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة</p>
<p>17. تصميم استبيان أو استقصاء الرأى لتقييم التدريب للطلاب (الصيفى – المقررات المتاحة)</p> <p>18. تحليل الاستبيان وتقييم المرود اوجه الاستفادة من التقويم.</p>	<p>فاعلية التدريب يتم باستخدام ادوات ومؤشرات موضوعية وتستخدم النتائج فى التطوير</p>
<p>19. طرق التقويم والدرجات المخصصة لكل تقويم ومدى ملائمة طرق التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة لاكتساب المهارات المناسب.</p> <p>20. تقويم استاذ المقرر عن مدى استقاء الامتحان لنواتج التعلم واهداف المقرر (يغطى الامتحان نواتج التعلم)</p> <p>21. تقييم الامتحانات مدى ملائمتها لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة بعد كل فصل دراسي من خلال لجنة مشكلة من لجنة شئون التعليم والطلاب.</p> <p>22. تقرير تقييم الاوراق الامتحانية ونتائج الامتحان.</p> <p>23. تحليل النتائج الامتحانية للطلاب سنويا – مقارنة اخر ثلاث سنوات - توصيات</p>	<p>الدرجات المخصصة لانواع التقويم متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها</p>
<p>24. وجود دليل لادارة الامتحانات والتقويم الطلابي(تشكيل الكنترول – ادارة الامتحانات وواجبات ومسئوليات الكنترول – ضمان العدالة والمساواة...)</p> <p>25. اليات للاحتفاظ بالاوراق الاجابة بصورة مؤمنة لمدة خمس سنوات.</p> <p>26. الية لتسليم الجامعة لاوراق الاجابة.</p>	<p>عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة وضمن سرية الامتحانات</p>
<p>27. يتضمن الدليل اليات التقويم لضمان العدالة ونظام الامتحانات يدار بكفاءة (عدم تضارب المصالح- الدقة فى التصحيح والمراجعة والرصد)</p> <p>28. توقيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على اقرار بعدم وجود اقارب حتى الدرجة الرابعة</p> <p>29. توثيق النتائج الطلابية وتأمينها من خلال برنامج كنترول لرصد النتائج الطلابية وهو متاح استعاه من خلال نظم المعلومات الادارية المعمم مستوى الجامعة</p> <p>30. وجود كنترول وحجرة مستقلة للرصد بها عدد من اجهزة الكمبيوتر</p> <p>31. الية لضمان سرية الامتحانات والنتائج الطلابية.</p>	<p>اليات تقويم الطلاب تضمن العدالة والدقة نظام للرصد للنتائج والاحتفاظ بها</p>



32. إتاحة الخصوصية لكل فرقة من خلال تخصيص عضو كمترو للبرصد كلمة سر واستخدام	
33. يتم مراجعة النتائج الطلابية من خلال فريق الكنترول ثم من رئيس الكنترول ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب قبل توقيع النتائج.	
34. اعلان النتائج الطلابية من خلال البرنامج الالكتروني على الموقع الالكتروني للكلية ويكون لكل طالب خصوصية عن طريق الرقم القومي ورقم الجلوس للطالب.	التغذية الراجعة للطلاب عن اداهم فى التقويم
35. يتم مناقشة الطلاب فى النتائج من خلال اساتذة المقررات	
36. ويتم تنظيم اجتماع الحالات الحرجة والحالات القابلة (المنعثرين) لتطبيق قواعد الرأفة خلال الفصل الدراسى الثانى لمناقشتهم ومتابعة حالتهم طوال الفصل الدراسى.	
37. يتم تشكيل لجنة سنويا لمقارنة النتائج التقويم للطلاب لكل فرقة على حدى	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها فى التطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم
38. تقرير من اللجنة وعرضة على مجلس القسم والكلية	
39. تقرير مقارنة النتائج الطلابية خلال ثلاث سنوات.	
40. توصيات من مجلس القسم واعتمادها من مجلس الكلية.	
41. الية للتظلمات والالتماسات	قواعد للتعامل مع التظلمات موثقة
42. اعلان الية التظلمات والالتماسات والنماذج للطلاب من خلال شئون الطلاب - الموقع الالكتروني - فى المحاضرات - مسنول التواصل الطلابى....	معلنة وتوجد البات لمراقبة تطبيقها
43. تعلن نتائج التظلمات من خلال شئون الطلاب أو عن طري البريد الالكتروني للطلاب .	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
1. قواعد القبول وتوزيع الطلاب على التخصصات - واعلانها.	قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج واضحة ومعلنة	9- الطلاب والخريجون
2. قواعد التحويل من والى الكلية - واعلانها (ورقيا وكترونيا)		
3. احصائية اعداد الطلاب المقبولين والمحولين من والى الكلية - ثلاث سنوات .		
4. الية لمراجعة قواعد القبول والتحويل وتوزيع الطلاب على الاقسام العلمية.		
5. برامج لجذب الطلاب الوافدين الى الكلية	للكلية اساليب فعالة لجذب الطلاب الوافدين	
6. احصائية بالطلاب الوافدين على مدى ثلاث سنوات		
7. الخدمات الطلابية مالية مكافآت المتفوقين - والمتفوقين فى الانشطة ودعمهم وتشجيعهم معنويا وماديا.	للكلية نظام متكامل وفعال لدعم لطلاب ويتم اعلانه للطلاب	
8. الخدمات الصحية احصائية بدعم الذى يقدم لطلاب الكلية من مستشفى		



<p>الجامعة.</p> <p>9. صندوق التكافل والدعم المقدم للطلاب .</p> <p>10. احصائية بالمستفيدين بالخدمات على مدى الثلاث سنوات الماضية.</p>	
<p>11. نظام الدعم الاكاديمي للطلاب :</p> <p>12. دليل الطالب – دليل الارشاد الاكاديمي أو الريادة العلمية – نظام الساعات المكتبية وكيفية تفعيله- اعلان الادلة على الموقع الالكتروني.</p> <p>13. دعم الطلاب مهنيًا عن طريق ندوات والتواصل مع صندوق دعم المشروعات الصغيرة – زيارة ميدانية للمشروعات – تشجيع الطلاب على ريادة الاعمال</p> <p>14. تقديم الدعم للطلاب بتدريب مهني عن طريق مقررات دراسية للحصول على شهادات معتمدة</p> <p>15. اليات للكشف عن المتفوقين او المتميزين دراسيا عن طريق النتائج الطلابية – مسنول التواصل – الساعات المكتبية لاجراء هيئة التدريس من خلال التواصل مع الطلاب بالمحاضرات والسكاشن.</p> <p>16. الدعم المعنوي المقدم للطلاب – شهادات تقدير جوائز رعاية علمية عن طريق التشجيع للاشتراك في المسابقات العلمية – تشجيع للحصول على دعم للمشاريع الطلابية توجههم للاشتراك بالمشاريع بالمسابقات.</p> <p>17. الية للتعرف على الطلاب المتعثرين من خلال النتائج الامتحانية الساعات المكتبية والتواصل مع الطلاب بالمحاضرات.</p> <p>18. برامج دعم المتعثرين مثل ساعات اضافية من المعيدين والمدرسين المساعدين تحت اشراف وكيل الكلية لشئون الطلاب.</p>	<p>للكلية نظام فعال للدعم الاكاديمي للطلاب وتقديم خدمات التوجيه المهني</p>
<p>19. وجود تسهيلات بالكلية لذوى الاحتياجات الخاصة.</p> <p>20. الية لدعم ذوى الاحتياجات الخاصة بتخصيص معامل مناسبة لهم – اماكن الجلوس فى الامتحانات مناسبة.</p> <p>21.</p>	<p>للكلية اليات لذوى الاحتياجات الخاصة فى المجتمع وملئمة من خلال التجهيزات</p>
<p>22. يوجد مشاركة من الطلاب بحضور رئيس اتحاد الطلاب مجلس الكلية خاصة جزئية الخاصة بمناقشة شئون الطلاب .</p> <p>23. مشاركة ايضا بتشكيل صندوق التكافل الاجتماعى.</p> <p>24. مشاركة طلاب بمجلس ادارة وحدة ضمان الجودة</p> <p>25. اشراك الطلاب فى الاعلان عن المقررات الالكترونية المتاحة ON line وتحفيز الطلاب للاشتراك بها للحصول على شهادات معتمدة.</p>	<p>وجود تمثيل طلابى فى اللجان ذات الصلة</p>
<p>26. تشارك الكلية بانواع مختلفة من الانشطة الطلابية</p> <p>27. بيان بمشاركات الطلاب بانشطة على مستوى الجامعة والخارجية</p> <p>28. تقرير بالمراكز التى حصلت عليها الكلية بانشطة الطلاب خلال السنوات الاخيرة.</p>	<p>الانشطة الطلابية متنوعة وتوفر الكلية الموارد المناسبة</p>
<p>29. استبيان لتقييم العملية التعليمية من الطلاب.</p> <p>30. تحليل الاستبيانات والاستفادة منها فى اجراءات التصحيح.</p> <p>31. مثل تغير استاذ مقرر(تم تغير استاذ مقرر الاحصاء لشكوى الطلاب منه الى جانب النتائج الطلابية الضعيفة- تغير استاذ اللغة الانجليزية لعدم الالتزام- ...)</p>	<p>للكلية وسائل مناسبة لقياس اراء الطلاب ودراستها والاستفادة من النتائج فى اتخاذ الاجراءات</p>



32. مناقشة النتائج الامتحانية بمجلس القسم من خلال تقرير لجنة تقييم الامتحانات.	
33. انشاء وحدة لمتابعة الخريجين تتبع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. - تشكيل لجنة متابعة الخريجين	للكلية الية لمتابعة والتواصل مع الخريجين وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث دوريا
34. قاعدة بيانات والية لتحديث بيانات الخريجين ومتابعتهم.	
35. استقصاء اراء الخريجين عن طريق الاستبيانات.	
36. تنمية مهارات الخريجين بداية من الفرقة الرابعة ببعض المقررات الدراسية الحديثة	توفر الكلية برامج للتنمية المهنية والتعلم المستمر وفقا لاحتياجات سوق لعل
37. تنظيم ندوات عن كيفية تمويل المشاريع الصغيرة من خلال الصندوق الاجتماعي.	
38. تحفيز الخريجين للاشتراك في مقررات متاحة بنظام التعليم الالكتروني ويمكن الحصول على شهادة معتمدة تفيد سوق العمل.	

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
1. يوجد خطة للبحث العلمي - وتم اعتمادها من مجلس الكلية 2. ترتبط خطة الكلية للبحث العلمي بخطة الجامعة 3. تتلائم امكانيات الكلية مع أنشطة الخطة من خلال دعم الجامعة.	خطة البحث العلمي وارتبطها بخطة الجامعة	10- البحث العلمي والانشطة العلمية
4. تم عمل دليل لاخلاقيات البحث العلمي و اخلاقيات المهنة 5. تشكيل لجنة لاخلاقيات البحث العلمي بالكلية. 6. يوجد اجراءات تم وضعها للموافقة على خطة البحث (الماجستير والدكتوراه) قبل الموافقة على التسجيل بمجلس القسم والكلية. 7. شرط حصول الطالب على شهادة من المكتبة الرقمية بعدم تكرار خطة البحث قبل اعتماد خطة البحث.	للكلية اليات فاعلة لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي	
8. اشترك الكلية في مشروع بحثي من stdf بالاشتراك مع شركة اميسال (يتم من خلال المشروع بعض الابحاث للطلاب	الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمي وتسعى الكلية للمشاركة بمشروعات بحثية	



<p>الدراسات العليا- الى جانب خدمة المجتمع)</p> <p>9. تشارك الكلية بعض الكليات في كثير من الابحاث عن طريق المجموعات البحثية التي تم انشائها من اعضاء هيئة التدريس- ورش عمل لترويج المومعات البحثية.</p> <p>10. تم ارسال اكثر من مشروع لدعمه من الجامعة</p> <p>11. يتم دعم البحث العلمي من خلال مصاريف طلاب الدراسات العليا بصندوق رفع الكفاءة.</p>		
<p>12. يتم دعم اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال حضور المؤتمرات الخارجية والداخلية من الجامعة</p> <p>13. آلية دعم المؤتمرات والبحوث من خلال الجامعة</p> <p>14. تشجيع انشاء مجموعات بحثية</p> <p>15. أنشطة المجموعات البحثية خلال الثلاث سنوات السابقة.</p> <p>16. وجود بعض خطط الدراسات العليا التطبيقية التي يمكن تسويقها من خلال مركز الخدمة العامة.</p>	<p>توافر مناخ واساليب لدعم البحث العلمي</p> <p>تنمية قدرات الباحثين وتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة</p>	
<p>17. إحصائية بالابحاث التي تم نشرها على مدى الثلاث سنوات .</p> <p>18. نسبة الابحاث إلى اعضاء هيئة التدريس</p> <p>19. عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم تكريمهم بعيد العلم.</p>	<p>الانتاج البحثيتناسب مع اعداد اعضاء هيئة التدريس</p>	
<p>20. تشجيع اعضاء هيئة التدريس على النشر العلمي من خلال الموافقة وارسل الاوراق الى الجامعة لدعمهم تحمل التكلفة.</p> <p>21. تشجيع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في الندوات وورش العمل تنظيمها بالكلية ومع الكليات الاخرى.</p> <p>22. حضور اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مؤتمر لجنة القطاع في 2017/10 " نحو مجتمع المعرفة والابتكار"</p>	<p>اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية.</p>	
<p>23. انشاء قاعدة بيانات للابحاث المنشورة وتحديثها سنويا.</p> <p>24. تحديد نسب الابحاث التطبيقية من عدد الابحاث جميعها والتي يمكن تسويقها.</p> <p>25. وجود اتفاقية تعاون بين الكلية وكليات الحاسبات</p> <p>26. مشاركة فعالة بين اعضاء هيئة التدريس واطباء هيئة التدريس من كليات الحاسبات الاخرى لتبادل الخبرات والاشراف العلمي.</p> <p>27. حصول بعض اعضاء هيئة التدريس على جوائز تفوق علمي وتكريمهم بعيد العلم</p> <p>28. حصول عضو هيئة تدريس على براءة اختراع وتكريمه من الجامعة.</p> <p>29. مشاركة من اعضاء هيئة تدريس بعضوية هيئات دولية لتحكيم ابحاث</p> <p>30. تحكيم بعض الابحاث لترقية اعضاء هيئة التدريس باللجان العلمية.</p>	<p>الكلية قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية</p>	
<p>31. تعاون بين الكلية وكلية حاسبات لتنظيم مؤتمر علمي.</p>	<p>الكلية مؤتمر علمي دورياو المشاركة</p>	



32. مشاركة الكلية فى تنظيم مؤتمر " نحو مجتمع المعرفة والابتكار " من خلال عميد الكلية والتغطية الاعلامية.	فى المؤتمرات	
--	--------------	--

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
<p>1. بيان بالدراسات العلمية وبرامج الدراسات العليا التى تمنحها الكلية.</p> <p>2. تصميم برامج دراسات عليا تحقق رؤية ورسالة الكلية وثيقة لتوافق برامج الدراسات العليا مع رؤية ورسالة الكلية).</p> <p>3. بيانات احصائية عن تطور الملتحقين بالدراسات العليا خلال ثلاث سنوات.</p> <p>4. مقارنات بين برامج الدراسات بكليات المختلفة - استقراء سوق العمل.</p> <p>5. وسائل الترويج للدراسات العليا (اعضاء هيئة التدريس المنتدبين بالكليات المختلفة - اعلانات على الموقع الالكترونى - ورش عمل بالكلية والكليات الاخرى - اتفاقيات تعاون بين الكلية والكليات الخاصة والمعاهد.....)</p> <p>6. تتبنى الكلية معايير الاكاديمية لبرامج الدراسات العليا - عرضها ومناقشتها بمجلس القسم والكلية.</p> <p>7. دراسة الفجوة بين المعايير المتبناه والمعايير المرجعية(الاطار</p>	<p>برامج متنوعة للدراسات العليا تحقق رؤية ورسالة المؤسسة وتقابل متغيرات سوق العمل</p> <p>برامج للترويج للدراسات العليا</p>	<p>-11</p> <p>الدراسات العليا</p>



القومى لجدارات المعتمد من الهيئة للدبلومات - والماجستير - والدكتوراه)	
8. توصيف برامج الدراسات العليا وتتوافق 9. توافق البرامج وتوصيفها مع المعايير الاكاديمية المتنباه وتحققها لجدارات الاطار القومى للهيئة لمرحلة الدراسات العليا.	برامج الدراسات العليا موصفة وتتوافق مع نتائج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.
10. توصيف المقررات الدراسية لكل برنامج ومدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم 11. مصفوفة للمقررات الدراسية مع مخرجات التعلم المستهدفة لكل برنامج دراسات عليا (الدبلومات - الماجستير - الدكتوراه)	نواتج التعلم لكل برنامج يتسق مع مقرراته وتوصيف المقرر يوضح طرق التدريس والتقييم.
12. استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم للدراسات العليا. 13. وثيقة توضح مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة.	للكلية طرق تدريس مناسبة لتحقيق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية
14. يوجد بالكلية معامل مجهزة للحاسب الالى - قاعات مناسبة للتدريس - الى جانب توافر الانترنت 15. تم تحديث بعض المعامل لتواكب برامج الدراسات العليا. - يتم توافر المعامل لطلاب الدراسات العليا طوال الاسبوع. 16. كما تتوافر لهم كتب عن طريق المكتبة والمكتبة الرقمية - بنك المعرفة المصرى من خلال انشاء حساب لهم على موقع الجامعة من خلال متخصصين بالكلية.	الموارد والامكانيات اللازمة لعملية التعليمية والبحثية ملائمة لنواتج التعلم.
17. تتنوع طرق التقويم لطلاب الدراسات العليا (عملى - شفوى - عروض - تعلم ذات - امتحانات نظرية) - استراتيجية التقويم 18. تقرير عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفى من نتائج الامتحانية لطلاب الدراسات العليا كل فصل دراسى 19. مقارنات للنتائج الامتحانية على مدى السنوات. 20. تقييم ذاتى من خلال استاذ المقرر مدى تحقق الامتحان لاهداف المقر ومنها مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج بعد استكمالها وتخرج طلاب منه.	تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية واستخدام اساليب متنوعة وملائمة لقياس نتواج التعلم المستهدفة
21. الية لمراجعة البرامج والمقررات الدراسية ومدى توافقها مع الاحتياجات المجتمعية. 22. تقييم البرامج من مراجعيين داخليين وخارجيين 23. معايير اختيار المراجعين واعتمادها 24. دراسة تقارير المراجعين واتخاذ اجراءات التحسين والتطوير.	البرامج والمقررات يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة مراجعين خارجيين وداخليين.
25. ملفات تقارير المقررات الدراسية - تقارير البرامج الدراسية لبرامج الدراسات العليا. 26. تقييم البرامج والمقررات الدراسية من قبل الطلاب واعضاء هيئة التدريس بهدف التطوير 27. مناقشة التقييمات مع الاطراف المعنية. 28. خطط التحسين بالمقررات الدراسية والبرامج	للكلية تقارير سنوية لمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف ومدى استفادة الكلية منها لوضع خطط للتحسين والتطوير.
29. اليات للتسجيل - والاشراف بالدراسات العليا - واجراءات التسجيل معلنة لطلاب الماجستير والدكتوراه. 30. مراجعة دورية لاجراءات التسجيل . 31. اجراءات لضمان لتوزيع الاشراف العلمى وفقا لتخصصات	اليات التسجيل والاشراف بالدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا ضمانات العدالة لتوزيع الاشراف العلمى على الرسائل وفقا لتخصصات



32. وتقيم البرنامج من طلاب الدراسات العليا لكل برنامج للتطوير والتحسين.	وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	
33. تحليل آراء الاستبيات واتخاذ إجراءات التحسين		
34. اعتماد الإجراءات من المجالس المختصة (لجنة دراسات – مجلس كلية).		

الممارسات بالكلية	المؤشر	المعيار
1. خطة لخدمة المجتمع سنويا تراعى احتياجات المجتمعية ومتوافقة مع الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة. 2. اعتماد الخطة من مجلس الكلية 3. ورش وندوات للتوعية بخطة خدمة المجتمع من خلال لجنة خدمة المجتمع ومجالس الأقسام.	الكلية خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة
4. ندوات وورش عمل لوحدات التي تتبع خدمة المجتمع (وحدة ادارة الازمات والكوارث – مركز الخدمة العامة ووحدة متابعة الخريجين – مساهمات من التعليم الالكتروني لخدمة المجتمع. 5. تقارير عن الانشطة التي تتم وملف لتقييم الانشطة وخطط	للكلية كيان فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	



للتحسين.		
6. الأنشطة لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي: - زيارات لطلاب المدارس للكلية لتعرف على هوية الكلية - مشاركة من الطلاب للتواصل مع طلاب المدارس - دعم للطلاب المتفوقين في البرمجيات - التواصل مع الجهات الخارجية لتوعية الطلاب بالعمل التطوعي والمشاريع الصغيرة. - دورات وتدريبات لخدمة المجتمع الداخلي والخارجي. -	الكلية أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته.	
7. محاضر اجتماعات ولجان وتقارير عن المشاركات التي تمت من خلال الكلية ومدى الاستفادة منها 8. قائمة بالمشاركات التي تمت من خلال قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	الكلية اليات لتمثيل فاعل للاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد الكلية وتنفيذ البرامج	
9. استبيانات – ومقابلات – ولقاءات لقياس مدى الاستفادة من خدمات الكلية 10. التواصل مع منظمات سوق العمل (جهات توظيف) خريجي الكلية لقياس مدى مواءمة الخريج لمتطلبات العمل. 11. وغيرها	الكلية وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ إجراءات تصحيحية.	

المفاهيم الأساسية والمصطلحات



م	المصطلح	المعنى
1	رؤية المؤسسة	رؤية المؤسسة هي وصف مختصر لما تطمح المؤسسة لتحقيقه في المستقبل، وتهدف إلى مجتمع المؤسسة.
2	رسالة المؤسسة	رسالة المؤسسة عبارة عن فقرة تعبر عن ماهية المؤسسة وعن سبب وجودها وتحدد نطاق وكيفية عملياتها وما تقدمه للمجتمع
3	المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS)	المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية المختلفة والتي أعدتها الهيئة بالاستعانة بخبراء متخصصين وممثلين لمختلف قطاعات المستفيدين. وتمثل هذه المعايير الحد الأدنى المطلوب تحقيقه للاعتماد.
4	المعايير الأكاديمية المرجعية ARS	المعايير التي تحددها المؤسسة التعليمية للبرامج المختلفة بها بشرط يكون مستوى المعارف والمهارات بها أعلى من الحد الأدنى للمعايير القومية المرجعية
5	الاعتماد	يقصد بالاعتماد تلك العملية المنهجية التي تستهدف تمكين المؤسسة التعليمية من الحصول على صفة مميزة، وهوية معترف بها محليا ودوليا، والتي تعكس بوضوح نجاحها في تطبيق استراتيجيات وسياسات وإجراءات فعالة لتحسين الجودة في عملياتها وأنشطتها ومخرجاتها، ويحقق مستويات عالية من رضا المستفيدين.
6	التقويم الذاتي	العملية الخاصة بتقويم الأداء الكلي للمؤسسة عن طريق المؤسسة نفسها، وذلك للكشف عن مجالات الضعف في قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية لتحقيق رسالتها وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية.
7	الدراسة الذاتية:	إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، وتعتمد أساسا على توصيف وتشخيص الوضع الراهن في المؤسسة، وتحديد مجالات القوة والضعف، وتحديد مجالات التحسين والتطوير الممكنة.
8	التقرير السنوي للمؤسسة	تقرير يقدم سنويا للهيئة بالنسبة للمؤسسة الخاضعة للتقويم والاعتماد، يوضح نتائج التقويم الذاتي لأداء المؤسسة في السنة الدراسية الماضية، وكذلك أوجه التحسين لنقاط الضعف، وأوجه التعزيز لنقاط القوة في ضوء تقارير المراجعين المعتمدين.
9	مواصفات الخريج	مجموعة من المواصفات التي تحددها المؤسسة التعليمية من خلال تبني المعايير الأكاديمية وتحقيقها البرنامج التعليمي في الخريج وفق ما يقدمه للطلاب من معارف ومهارات وذلك في ضوء الاحتياجات المهنية ومتطلبات وتوقعات المجتمع وسوق العمل
10	26	مجموعة من الطرق، التي من بينها الامتحانات تقرأها المؤسسة لقياس



11	التعلم الذاتي	قدرة الطالب على الاستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية، المهنية ذاتياً، وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم.
12	أنماط التعلم	هي الطرق المختلفة التي تتم من خلالها عملية التعلم ومنها التعلم وجها لوجه، والتعلم عن بعد، والتعلم الإلكتروني.
13	مخرجات التعلم المستهدفة	النتائج المستهدفة من التعلم وهي المعرفة والفهم والمهارات التي تسعى إلى تحقيقها المؤسسة، من خلال برامجها المختلفة والمرتبطة برسالتها، وتعكس المعايير الأكاديمية، وتكون قابلة للقياس، وترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب.
14	البرنامج التعليمي	يتم تنفيذه في مؤسسات التعليم العالي، ويهدف إلى الحصول على درجة علمية معينة (مثال ذلك بكالوريوس/ ليسانس/ ماجستير/ دكتوراه)، ويتضمن المناهج والمقررات والأنشطة التي تكسب الطالب المعرفة والمهارات والقيم اللازمة لتحقيق أهداف تعليمية مخططة، وفي تخصص دراسي محدد. وعادة تقدم مؤسسة التعليم العالي برنامجاً تعليمياً واحداً أو أكثر.
15	وحدة ضمان الجودة	الوحدة المسؤولة عن ضمان الجودة داخل المؤسسة، وتتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بالممارسات التطبيقية لإدارة الجودة في المؤسسة.
16	التحليل البيئي للمؤسسة	عملية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة باستخدام أسلوب (SWOT) لتحديد مجالات القوة والضعف بالمؤسسة، والفرص المتاحة والتهديدات القائمة والمتوقعة.
17	التخطيط الاستراتيجي	عملية تنطوي على التنبؤ بالمستقبل لفترة زمنية طويلة (5 سنوات فأكثر)، وتحديد رؤية ورسالة المؤسسة وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية التي يجب أن تسعى إلى تحقيقها في هذه الفترة، وكذلك الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك.
18	الخطة الاستراتيجية	تمثل مخرجات عملية التخطيط الاستراتيجي، ويجب أن تكون مكتوبة ومعتمدة وتحدد رؤية ورسالة المؤسسة، وغاياتها وأهدافها الاستراتيجية، والوسائل المتاحة والمستقبلية لتحقيق ذلك، وتعكس استراتيجية الجامعة/ الأكاديمية.
19	الخطة التنفيذية لاستراتيجية الكلية	تتضمن مختلف الأنشطة والمهام المطلوب القيام بها من أجل تحقيق غايات المؤسسة وأهدافها الاستراتيجية، مع تحديد دقيق للمسئوليات والجدول الزمني ومؤشرات المتابعة والتقييم، ومستويات الإنجاز.
20	السياسات	مرشد لاتخاذ القرارات في مجالات الأنشطة المختلفة بالمؤسسة، مثل أنشطة التعليم والدراسات العليا، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويجب أن تكون السياسات مكتوبة ومعتمدة.



21	الأطراف المجتمعية	كافة الأفراد والمؤسسات والجهات التي لها اهتمام مشروع أو مصلحة ما أو تتحمل مخاطر ناتجة عن الموضوع المشار إليه تبعاً للسياق. ويقصد بهم بالنسبة للمؤسسة التعليمية بصفة عامة: الطلاب، وأولياء الأمور، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم، والعاملون بالمؤسسة، وأفراد و مؤسسات المجتمع المدني التي تتعامل مع المؤسسة، سواء كانوا مستهلكين لخدماتها، أو يقومون بتوفير أماكن للتدريب، أو يشكلون المجتمع المحلي للمؤسسة جغرافياً. و يتغير نطاق الأطراف المجتمعية بتغير السياق المذكورة فيه.
22	المنسق	أحد أعضاء هيئة التدريس الذي تقوم المؤسسة بترشيحه ليتولى التنسيق لإجراء عملية المراجعة والتقييم، وذلك قبل وأثناء وبعد الزيارة الميدانية لفريق المراجعين.
22	منظمات سوق العمل	المؤسسات الحكومية والشركات العامة والخاصة والمشاركة، التي تتيح فرص التوظيف لخريجي المؤسسة.

المراجع:

- ❖ المعايير القومية القياسية للحاسبات 2010.
- ❖ دليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث يوليو 2015.
- ❖ دليل الطالب للجودة اصدار 2009 الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .
- ❖ الخطة الاستراتيجية للجامعة 2016-2021
- ❖ الخطة الاستراتيجية للكلية 2016-2021
- ❖ سياسات الكلية استراتيجية التعليم والتدريس والتقييم وتم الاعتماد من مجلس الكلية رقم 58 بتاريخ 2016/10/17 .