



كلية الحاسبات والمعلومات
faculty of computers & information

مكتبة كلية الحاسبات والمعلومات

Faculty
Of Computers & Information
Library

للتواصل

العنوان : جامعة الفيوم - كلية الحاسبات والمعلومات
الرمز بريدي : 63514 تليفون : 084 2154883
فاكس : 084 2154883
E-Mail: fucsd@fayoum.edu.eg

لينك البحث في مكتبة الكلية

www.eulc.edu.eg

أقسام المكتبة

- * Information System
- * Computer Science
- * Programming language
- * Networks
- * Math
- * DataBase
- * General

فريق العمل بالمكتبة

أ/ أماني سعودي

أ/ هناء محمد

أ/ فاتن صبحي

إشراف

عميد الكلية

أ.د/ نبيله محمد حسن

قائم بعمل وكيل الكلية
لشئون الدراسات العليا
والبحوث

أ.م.د/ محمد حلمي خفاجي



أنا من بدل بالكتب الصحابا
لم أجد لي وافيأ إلا الكتابا
أحمد شوقي

خدمة الأنترنت :

تقدم المكتبة خدمة الانترنت لأعضاء هيئته
التدريس والطلاب وطلاب الدراسات العليا

المكتبة الرقمية :

تقدم المكتبة خدمة المكتبة الرقمية لجميع
فئات المستخدمين منها من خلال مشروع
المكتبة الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات
وذلك لأمكانية الوصول الي مجموعه من مصادر
المعلومات الألكترونيه التي تشارك فيها
الجامعات المصريه والتي تشمل الكتب
والرسائل الجامعيه وقواعد البيانات .

طريقه البحث في النظام الجديد

بمكتبه الكليه

- 1- أضغط علي مقتنيات المكتبه.
- 2- أختار جامعه الفيوم من قائمه موقع البحث.
- 3- أضغط علي زر المواقع الفرعيه أسفل قائمه
موقع البحث.
- 4- أختار كليه الحاسبات والمعلومات.
- 5- أختار الوعاء الذي تزيد من قائمه نوع
المقتنيات سواء كان كتاب أو رساله جامعیه.
- 6- أكتب نص العنوان أو المؤلف أو الموضوع الذي
تريد البحث عنه سواء نص كاملا أو جزء منه في
خانه نص البحث وحدده بالقائمه الموجوده
جوارها (عنوان - مؤلف - موضوع)
- 7- أضغط علي بدء البحث.

أهداف المكتبة

- 1- المكتبة مؤسسة تربوية , ثقافية , اجتماعية إذ تقدم للطالب زاده الفكري وتشجع هيئة التدريس على إعداد بحوثهم كما انها اصبحت مصدرا اساسيا من المصادر المؤثرة في تطور ونمو المجتمع وركيزة لاي تقدم حضاري او علمي او صناعي , ومن اهدافها ايضا:
- 2- تعريف الطالب بالانواع المختلفة للمكتبات ودورها الثقافي والتربوي والاجتماعي .
- 2- تعريف الطالب بالمكتبة الجامعية او الكلية وكيفية استخدام مصادرها .
- 3- تعريف الطالب بمصادر المعلومات وطرق الافادة منها للاغراض الدراسية والبحثية .
- 4- تعريف الطالب بانظمة التصنيف العالمية مع التركيز على نظام ديوي العشري واستخدامه في تنظيم مجموعات مكتبه الكلية.
- 5- تعريف الطالب بخطوات البحث العلمي وتوثيق المعلومات والافادة من مصادر المعلومات المتوافرة في هذا المجال.
- 6- مساعدة الطالب على تكوين وعي مكتبي وتزويده بالمهارات والخبرات العملية الضرورية والازمه لاستخدام المكتبة ومصادرها المختلفة بفاعليه.
- 7- تزويد وخدمة طلابها ومعلميها من معلومات تساعدهم في التعليم والبحث.
- 8- دعم المنهاج الدراسي في الكلية .

الخدمات المكتبية التي تقدمها المكتبة

- أ) الاعارة الداخليه :
تخص هذه الاعاره الوثائق المرجعيه (الكتب ذات النسخ الواحده - القواميس - الرسائل الجامعيه) وتذليل كافة الصعوبات التي تواجه المترددين الي المكتبه أثناء تعاملهم مع الأجهزة أو أوعيه المعلومات .
- ب) الاعاره الخارجيه :
تخص هذه الاعاره الكتب باللغتين لفته زمنييه محدده وفق شروط وضوابط الاعاره الخاضعه للنظام الداخلي للمكتبه .
كما توجد خدمه التوجيه التي توجه القارئ في حاله صعوبه البحث عن المعلومات لتسهيل مهمته.
- ج) أستلام الكتب (الارجاع) :
تختص بأرجاع الكتب المعاره من الأساتذه أعضاء هيئه التدريس وأدارتها ضمن برنامج الاعاره الألكترونيه.



ستعرف أنك قرأت كتاباً جيداً عندما
تقلب الصفحة الأخيرة وتحس كأنك
فقدت صديقاً

الاجراءات الفنيه وتشمل الآتي

- 1- الفهرسه والتصنيف والأدخال :
تختص بتصنيف الكتب حسب العلوم في رفوف يسهل الوصول اليها بوضع أرقام مسلسل وتصنيف عليها .
- 2- التزويد والأهداء :
تختص بالاعداد الفني لمصادر المعلومات أقتناء وشراء وأستلام هدايا وتصنيفها.
- 3- صيانه المجموعات المكتبيه تختص بأدامه الكتب المستهلكه وصيانتها.
- 4- الخزانات الخاصه :
مخزن الكتب في المكتبه والذي يحوي العديد من الكتب بمختلف التخصصات مرتبه حسب أنظمه الترتيب ومرتبته حسب تصنيف ديوي العشري
- 5- خدمه التصوير :
تعد من الخدمات الأساسية والضروريه بالمكتبه لأنها تعتبر مكمله لخدمه الاعارة وتسهم هذه الخدمه في تقليل عمليات السرقة والتمزيق للمواد المكتبيه المختلفه وخاصه المراجع والمطبوعات الي لا تعاروتقدم هذه الخدمه وفق ضوابط محدده كما تتيح هذه الخدمه خدمه الأستنساخ الورقي وتقدم لجميع فئات المستفيدين بسعر رمزي.