



# دليل وحدة إدارة الأزمات والكوارث

كلية الطب  
جامعة الفيوم

# دليل ادارة الازمات والكوارث

كلية الطب - جامعة الفيوم

رقم الصفحة	المحتويات
3	كلمه الأستاذ الدكتور/ ياسر مجدي حتاتة رئيس جامعة الفيوم
4	كلمة الأستاذ الدكتور/ حمدي محمد ابراهيم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والقائم بعمل عميد كلية الطب
5	رؤية ورسالة وأهداف وحدة الأزمات والكوارث
6	دور ومهام الوحدة
9	دور أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري في التغلب علي الأزمة
10	سيناريو التعامل مع الحريق
12	سيناريو التعامل مع الزلازل
14	سيناريو التعامل مع انهيار جزء من مبني الكلية
15	سيناريو التعامل مع انفجار مواسير المياه أو الصرف الصحي بالكلية
16	سيناريو التعامل مع إنقطاع التيار الكهربائي أثناء إختبارات نهاية الفصل
17	سيناريو التعامل مع انتشار وباء
18	سيناريو التعامل مع تسرب أحد المواد الكيميائية
20	سيناريو التعامل مع انتقال الامراض المعدية من حيوانات التجارب
22	سيناريو التعامل مع الماس الكهربائي
23	سيناريو التعامل مع مواجهة أزمات الإصابات المهنية
24	سيناريو التعامل مع مواجهة الكلية ازمة تسرب الامتحانات
25	سيناريو التعامل مع مواجهة ازمة الإضراب والوقفات الاحتجاجية
26	سيناريو التعامل مع السرقات العلمية والأقتباس
27	نماذج خطوات عمل الخطة للتعامل مع بعض الأزمات
29	الرسم الهندسي للكلية

## كلمة الأستاذ الدكتور ياسر مجدى حتاته

### رئيس جامعة الفيوم



تعد جامعة الفيوم كيان علمي كبير وصرح أكاديمي وإداري شامخ يجمع بين الأصالة والمعاصرة على المستويات كافة تعليمياً وعلمياً وبحثياً وثقافياً واجتماعياً. من أكبر الجامعات المصرية ، فهي مؤسسة تعليمية وعلمية وبحثية وقد خطت جامعة الفيوم خطوات كثيرة متميزة، سواء على مستوى قطاع شؤون التعليم والطلاب أو قطاع الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية أو قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالإضافة إلى دورها الكبير العظيم المتواصل في خدمة المجتمع ومؤسساته وهيئاته على المستوى المحلي. وتسعى جامعة الفيوم بكل امكاناتها المختلفة إلى التطور والتميز والارتقاء بين الجامعات، على المستوى المحلي والإقليمي والدولي بفضل أبنائها المخلصين وكل منتسبيها الجادين المجتهدين.

**كلمة الأستاذ الدكتور حمدي محمد ابراهيم**  
**وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والقائم بعمل عميد كلية الطب**



تهدف الكلية إلى تحقيق أعلى مستويات الجودة والتميز وذلك من خلال توفير البيئة المناسبة لتعلم طلاب وطالبات الكلية وتطوير البرامج الأكاديمية لجميع أقسام الكلية وفقاً للمعايير الأكاديمية العالمية، وكذلك.

1. وكما تحرص الكلية على رعاية ابناءها الطلاب من خلال العمل على اكسابهم العلوم والمعارف ودعمهم في كافة المجالات وحثهم على المشاركة الفاعلة في الانشطة الطلابية المختلفة الثقافية والاجتماعية والرياضية وغيرها من الأنشطة لتخريج طبيب قادر علي المنافسة محليا ودوليا.

مع خالص أمنياتي لطلابنا وطالباتنا بالتفوق والسادد ولمصرنا الغالية بالأمن والأمان والتقدم والازدهار.

## مقدمة

تعتبر إدارة الأزمات والكوارث أحد أهم متطلبات الأمان للمنشآت الجامعية لإرساء متطلبات الجودة في المؤسسة التعليمية حيث اعداد الطلاب الكبيرة والتي من الممكن ان تتعرض لكثير من المخاطر لذلك من الضروري وضع الخطط المسبقة للتعامل مع شتى انواع الازمات والكوارث المتوقع حدوثها في الكلية وعلى هذا الأساس تم تكوين وحدة إدارية متخصصة بإدارة الأزمات والكوارث بالكلية لها كيانها ومسئولياتها في الكيان الادارى.

### رؤية الوحدة:

إنشاء نظام داخلي فعال لإدارة الأزمات والكوارث بتوفير الأمان والسلامة في منشآت الكلية لضمان أمن وسلامة الأفراد والممتلكات قبل وأثناء وبعد الأزمات.

### رسالة الوحدة:

إعداد وتنفيذ خطط وبرامج لتأمين بيئة العمل والحد من الأخطار الناجمة عن الأزمات والكوارث والسيطرة على الآثار السلبية وتحويل الأزمة إلى فرص للنجاح.

### الأهداف: تهدف وحدة ادارة الازمات والكوارث الي :

1. نشر ثقافة ادارة الازمات والكوارث.
2. تحقيق معايير الامن والسلامه.
3. تحديد اشكال وأنواع الازمات والكوارث المتوقعة.
4. وضع سيناريوهات للكوارث والازمات المتوقعة وخطط للتعامل معها.
5. تدريب أعضاء الفريق الإدارى بالوحدة وتنمية قدراتهم فى هذا المجال.
6. تدريب افراد الكلية (طلاب – أعضاء هيئة تدريسي - عاملين) على تنفيذ الخطط الموضوعه لمواجهة الازمات والكوارث.
7. مراجعة التقارير الدورية للازمات والكوارث وسبل التغلب عليها وكيفية الاستفاده منها.



## دور ومهام وحدة ادارة الازمات والكوارث:

يمكن تقسيم دور ومهام وحدة ادارة الازمات والكوارث بالكلية طبقا للمنظومة القومية لادارة الازمات الي ثلاث مراحل، وذلك وفقا لمرحل ادارة الكوارث، علي النحو التالي:

### أولاً المرحلة الأولى: (مرحلة ما قبل الأزمة) ويتم فيها:

1. التخطيط للازمات والكوارث المحتمل حدوثها وإتخاذ الإجراءات الوقائية لمنعها.
2. الاستعداد للتعامل مع الأزمة بأعداد الخطط والسيناريوهات لمواجهةها.
3. عقد ورش عمل تدريبية للارتقاء بمستوي كفاءة العاملين بالكلية وصيانة المعدات للأزمة.
4. تجهيز وحدة الازمات والكوارث بأجهزة الاتصال المناسبة.
5. نشر الوعي بثقافة ادارة الازمات.

### ثانياً المرحلة الثانية : (مرحلة الأزمة) ويتم فيها الآتي:

1. تقييم الأزمة وتحديد الإجراءات المطلوبة للتعامل معها.
2. تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق اعدادها والتدريب عليها.
3. تقديم خدمات الطوارئ العاجلة.
4. تنفيذ عمليات الاخلاء عند الضرورة.

### ثالثاً: المرحلة الثالثة: (مرحلة ما بعد الأزمة): وتتم علي النحو التالي:

1. حصر الخسائر في الافراد والمنشآت.
2. التأهيل واعادة البناء.
3. تقييم الاجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الأزمة.
4. توثيق الحدث والخروج بالدروس المستفادة مع تقديم المقترحات والتوصيات اللازمة لتلافي الأزمة مستقبلا.
5. تطوير وتحديث الخطط وفقا للمستجدات.

## مهام وحدة إدارة الأزمات بالكلية:

مراجعة إجراءات الأمن والسلامة داخل الأقسام الإدارية المختلفة والمعامل وقاعات التدريس والمخازن من حيث:

1. الإشراف علي جميع عمليات الأمن والسلامة بالكلية ومتابعتها بشكل دائم لعدم وقوع الحوادث مثل:

• التأكد من سلامة أجهزة إطفاء الحريق ومدى صلاحيتها للتشغيل.

• التأكد من سلامة التوصيلات الكهربائية وتأمينها.

• التفتيش علي اماكن التخزين خاصة المواد القابلة للاشتعال.

• التأكد من تنفيذ اجراءات النظافة العامة والتخلص الأمن من المخلفات.

2. التأكد من سلامة مداخل ومخارج الكلية ومرافقها والتأكد من هوية الأشخاص في حالات الطوارئ.

3. إعداد مناوبات للحراسة في أيام العمل والعطلات لمنع السرقة أو أعمال التخريب.

4. اتخاذ الإجراءات اللازمة للوقاية من وقوع الحوادث ومعالجتها.

5. التأكد من صلاحية أجهزة الإنذار بالتنسيق مع الأجهزة المعنية.

6. التدريب علي الطرق المثلي في عمليات الإخلاء أثناء أوقات الخطر.

7. القيام بالتوعية الكاملة لأعضاء المؤسسة ولا سيما في حالة وجود عدوي ما.

8. نشر التعليمات والإجراءات الوقائية للحماية من الأمراض المعدية.

9. إعداد دورات تدريبية متنوعة في التعامل الطبي السريع مع الأزمات .



## خطة الوحدة

يتم إعداد خطة شاملة لمواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو التعامل معها لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والأمن لهم، تتضمن كيفية إخلاء تلك المباني من شاغليها في الحالات الطارئة والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

### الهدف من الخطة :

1. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات وتحديد الواجبات والمهام المطلوبة لتنفيذ خطط الإخلاء وعمليات الإنقاذ بالتنسيق مع إدارة الدفاع المدني.
2. الاهتمام بتطوير الاجهزة والمعدات التي تستخدم في مواجهة الازمات.
3. الارتقاء بمهارات وقدرات العاملين واعضاء هيئة التدريس في مواجهه الازمات.
4. إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس الأنذار وتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقا بكل مبنى .
5. السيطرة على الخطر والعمل على تقليل الخسائر الناجمة من خلال استخدام الوسائل الفعالة للمكافحة.
6. التنسيق مع وحدات ادارة الازمات بالكليات الاخرى والجامعة.

### تعتمد خطة وحدة ادارة الازمات بالكلية علي التحليل الرباعي من حيث :

1. تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف من داخل الكلية متمثلة في: مرافق الكلية المختلفة ومدى كفاءتها (المبني- المدرجات- المعامل- الأجهزة- السلالم- الأسانسير). رسم توضيحي بمرافق ومنشآت الكلية يوضح المباني والمرافق والملاعب محددًا عليها شبكة الاطفاء والكهرباء والصرف الصحي والمياه والغاز الطبيعي والتليفونات.....).
2. تحديد الفرص والتهديدات التي تتعرض لها الكلية متمثلة في البيئة المحيطة بالكلية (الهيئات والمؤسسات المحيطة) وتوظيف امکانات المتاحة لمواجهة الأزمة تحديد اليات من خلال بروتوكولات تعاون.
3. توثيق المواقع التي تعتبرها الكلية ازمات او كوارث ويكون بمثابة مرجع للكلية للأستفادة منه في المواقع المشابهة.
4. استخدام الوسائل العلمية للتعامل مع الازمات مثل المحاكاة.

### واجبات أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين في حالات الطوارئ: -

1. إيقاف العمل فوراً مع التحلي بالهدوء.
2. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
3. عدم استخدام المصاعد الكهربائية.
4. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مخارج الطوارئ.
5. عدم الجري أو تجاوز الأخرين حتى لا تقع إصابات بينهم.
6. عدم الرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن الاذن من المسؤولين .

### واجبات فرق مكافحة الحرائق في الكلية:

1. تحديد مكان الحريق.
2. التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
3. إبلاغ إدارة الكلية فوراً.
4. القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى.
5. التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

### واجبات إدارة الكلية

1. الإتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني).
2. تأمين المبنى وحفظ النظام.
3. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.
4. التأكد من وصول الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
5. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
6. التأكد من أن جميع شاغلي المبنى علي دراية تامة بمخارج الطوارئ.

## سيناريوهات التعامل مع الازمات والكوارث

### 1. سيناريو التعامل مع الحريق

عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب ان يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر وكما يجب مراعاة مايلي:

- الأستجابة السريعة لكل شخص فى المبنى مع تأمين منطقته قبل الخروج منها مثل اطفاء الاجهزة الكهربائية.
- وجود خطة واضحة للاخلاء اثناء حوادث الحريق مع تدريب جميع العاملين عليها.
- رسم للموقع يبين فيه أماكن الابواب والشبابيك والممرات والسلالم للطوارئ.
- وجود سلم خارجى للاخلاء اذا كان المبنى متعدد الادوار مع عدم استخدام المصاعد الكهربائية، والتأكد من ان المسار الذى يتخذ للاخلاء سليم وآمن وخال مما يعيق سرعة الحركة وان تكون الشبابيك سهلة الفتح.
- تحديد لموقع التجمع للتأكد من وجود الجميع بدون اصابات ولا بد ان يوضح فى الخطة ارقام هواتف الاطفاء والاسعاف والأمن لتكون معلومة لدى الجميع ومكتوبة فى موقع بارز كى لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.
- اذا كان الشخص فى وضعه يمنعه من مغادرة المبنى نظرا لمحاصرة النار فعليه ان يلجأ الى مكتب له نافذة الى الخارج ويغلق الباب جيدا ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كى لا ينفذ الدخان اليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

### اثناء نشوب الحريق:

- تحديد مكان الحرائق.
- ابلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم 181.
- ابلاغ عميد الكلية او وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ابلاغ مدير الكلية.
- التأكد من فصل التيار الكهربائي.

- كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
- مكافحة الحريق إذا أمكن بأستخدام أقرب طفاية مناسبة لنوع الحريق كما يلي:-
  1. سحب مسمار الأمان بطفاية الحريق .
  2. توجيه فوهة الطفاية إلى مكان الحريق .
  3. الضغط على المقبض لتشغيل الطفاية.
- الاتصال بالإسعاف فى حاله وجود او احتمال وجود اصابات.
- تنفيذ خطه اخلاء المبنى المعتمده من الكلية مع القيام بتوجيه الطلاب والعاملين الى مخرج الاخلاء.
- غلق صمام الغاز الطبيعى الرئيسى فى الكلية حال وجود غاز طبيعى بالكلية.
- نقل الأجهزة و المستندات الهامة من المبنى بقدر المستطاع.
- التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى.
- يجب تحديد نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
- التأكد من توافر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
- التأكد من توافر الأدوية والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية
- التأكد من توافر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

### **بعد اخماد النيران:**

- توثيق الحدث وتحليل وتقييم مستوى أداء فريق إدارة الأزمة والأخطاء التي وقعت للوقوف على أوجه القصور بها والاستفادة مما قد يظهر من مشكلات لوضع الحلول العاجلة لتلافيها مستقبلاً .
- تقديم التوصيات والمقترحات اللازمة الى الجهات المعنية لتفادى تكرار او الحد من تكرار الحريق مستقبلا.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية والبشرية اثر الحريق.

## 2. مواجهة أخطار الزلازل والانهيارات

### اتخاذ التدابير للوقاية من الزلزال في الكلية:

1. معاينة المباني هندسيا من حيث مقاومتها للزلازل ومعالجة أماكن الضعف مثل (التصدعات ، الشرفات والأسقف).
2. إزالة مصادر الخطر مثل تخزين المخلفات والأجهزة القديمة والمستهلكة على سطح البنايات.
3. تخزين الوقود والمواد ذات الخطورة (مواد كيميائية ، انابيب الأكسجين) خارج الأماكن التي يتواجد بها الموظفون.
4. إرشاد اعضاء هيئة التدريس والسادة الإداريين على التصرف عند وقوع زلزال من خلال اللوحات الإرشادية.
5. وضع كافة الاحتمالات الممكنة مواجهتها في حال وقوع الزلازل والوضع الممكن أن تؤول إليه المباني بعد ذلك.
6. التصرف بغرض التخفيف من الأضرار والمهام التي يتوجب القيام بها مباشرة والأشخاص الذين يتوجب عليهم تأدية هذه المهام مع البدائل.
7. تنظيم عملية الإطفاء والسيطرة على الحرائق والتأمين المناسب لهذا الغرض.
8. تنظيم عملية الإنقاذ والإسعاف الأولي للأشخاص المصابين والمحصورين.
9. تنظيم عملية الإخلاء وتحديد مخارج النجاة.
10. تدريب العاملين في المستشفى و الكلية على كيفية التصرف عند وقوع الزلازل: من خلال الدورات التدريبية.
11. البيانات العملية وتدريب تشكيلات الحماية الذاتية على تنفيذ مهامها لتقديم المساعدة.

### اثناء الازمة:

1. إبلاغ أ.د / عميد الكلية او من ينوب عنه.
2. إبلاغ وحدة ادارة الازمات والكوارث بالجامعة
3. تحرك فريق الإرشاد لإرشاد الطلاب على كيفية التعامل مع الازمة كالاتي:
  - إذا كنت في مبنى قف تحت مدخل الباب أو تحت طاولة متينة وبعيداً عن النافذة والزجاج والجد ران غير الثابتة.
  - الابتعاد عن الأشياء القابلة للسقوط والأشياء القابلة للكسر والأشياء الحادة.
  - حماية الرأس من المتساقطات والمواد المتناثرة
  - في خارج المبنى قف بعيداً عن المباني والأشجار وخطوط الهاتف والكهرباء

- عدم استخدام المصاعد والأدراج والتدافع نحو المخارج.
- المبادرة بإطفاء الحريق فور نشوبه قطع مصادر الطاقة وتقديم الاسعاف الأولي للمحتاجين

### بعد الإزمة:

- إبلاغ إدارة الدفاع المدني حال سقوط جزء من مبنى بسبب الزلزال.
- إبلاغ الإسعاف حال وجود إصابات.
- إخلاء جميع مباني الكلية لحين التحقق من سلامة المباني
- المساعدة في أعمال النجدة للمحصورين والمصابين.
- عدم الالتجاء إلى أماكن غير مأمونة والاستعداد للهزات اللاحقة.
- الانتباه لأماكن تسرب الغاز والماء والمجاري.
- فحص الأسلاك المقطوعة وفصل التيار الكهربائي.
- تقييم الأضرار والمخاطر التي تتعلق بالسلامة.
- البحث عن المفقودين (عمل حصر للموجودين بالمكان حين وقوع الكارثة)
- تشكيل لجنة فنية لفحص حالة المباني الإنشائية واقتراح ما يلزم نحو عمل أي ترميمات
- توثيق الحدث.

### 3. إنهيار جزء من مباني الكلية

#### قبل الأزمة

- عمل صيانة لمباني الكلية وعمل الترميمات اللازمة إذا لزم الأمر.
- صيانة الصرف الصحي والمياه بالمباني والتأكد من عدم وجود أي ترسيب بهم.
- عزل أرضيات الحمامات لمنع تسرب المياه (حال حدوثه).
- شفط المياه من علي الأسطح حال تراكمها مع عمل ما يلزم لعدم تراكمها.
- إتباع قواعد الأمن والسلامة المهنية لجميع الاسطوانات القابلة للإنفجار بالمبني.
- عدم تركيب معدات ميكانيكية ثقيلة علي أسقف المباني دون الحصول علي موافقة من اللجنة الهندسية.

#### أثناء الأزمة

- إبلاغ السيد أ.د. عميد الكلية أو من ينوب عنه
- إبلاغ إدارة الدفاع المدني
- إبلاغ الإسعاف
- إخلاء المبني بالكامل
- نقل الأجهزة الهامة من المبني بقدر المستطاع.
- عمل كردون فوري حول الجزء المنهار لحين وصول شرطة الدفاع المدني.

#### بعد الأزمة

- توثيق ما حدث.
- تقديم التوجيهات والاقتراحات لتلافي الانهيار في المستقبل.
- تشكيل لجنة إستشارية لدراسة سبب انهيار المبني وكيفية علاجه.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية.



#### 4. إنفجار مواسير المياه أو الصرف الصحي بالكلية

##### قبل الأزمة

- عمل الصيانة الدورية اللازمة لشبكة المياه والصرف الصحي.
- التأكد من غلق جميع محابس المياه بعد الإستعمال وقبل مغادرة الكلية.
- نشر ثقافة عدم إلقاء أي مخلفات (ورقة - معدنية - قطنية) داخل مجاري الكلية لعدم إنسدادها.
- تدريب العمال والحرس علي غلق المحبس العمومي في حال حدوث أزمة.

##### أثناء الأزمة

- إبلاغ مدير الكلية.
- إبلاغ إدارة المجاري بالمحافظة.
- قفل محبس المياه العمومي.
- فصل التيار الكهربائي حال إحتمال وصول المياه له.
- فتح جميع غرف التفنيش ويتم غلقها بعد صرف المياه.
- نقل الأوراق والمستندات الهامة بعيدا عن المياه.

##### بعد الأزمة

- توثيق الحدث
- تقديم التوجيهات والمقترحات لتفادي حدوث تلك الأزمة مستقبلا.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات والخسائر المادية.

## 5. إنقطاع التيار الكهربائي أثناء إختبارات نهاية الفصل

### قبل الأزمة

- عمل الصيانة الدورية اللازمة للتوصيلات الكهربائية بالكلية.
- إرسال خطاب رسمي إلي شركة الكهرباء قبل فترة الإختبارات بشهر محدد به تاريخ بداية ونهاية الإختبارات بالكلية لطلب عمل أي صيانة لازمة قبل فترة الإختبارات.
- محاولة تدبير مولدات كهربائية.
- توفير مصدر إضاءة ثانوية ( كشف إلخ-).

### أثناء الأزمة

- إبلاغ أ.د. عميد الكلية و.ا.د. وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- إبلاغ شركة الكهرباء فوراً.
- تشغيل المولدات الكهربائية ( في حالة وجودها ولا يعمل اتوماتيكيا).
- إبلاغ أ.د. رئيس الكنترول لتأجيل الإختبار لفترة محددة أو ما يراه مناسباً وفقاً لقواعد الامتحانات.
- تشغيل مصدر ضوء ثانوي لتفادي حدوث فوضى في اللجان.

### بعد الأزمة

- توثيق الحدث.
- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث ذلك مستقبلاً.

## 6. حالة أنتشار وباء

### الإجراءات الواجب إتباعها:

- التثقيف الصحي بطرق انتقال العدوى وطرق الوقاية من المرض من خلال الندوات - النشرات الورقية.
- عمل الاحتياطات المناسبة لمواجهة المرض (نظافة خاصة - شراء كمادات).
- توفير صابون سائل وكحول بكميات كافية كأهم وسيلة للوقاية من انتقال العدوى.
- تدريب جميع العاملين بالكلية على كيفية غسل الأيدي وكيفية استخدام الملابس الواقية.
- توفير أماكن مخصصة لعزل الحالات المصابة أثناء الوباء.

### في حالة ظهور حالات بالكلية مصابة أو تفشى الوباء يكون السيناريو ما يلي:

- إبلاغ أ.د./ عميد الكلية أو من ينوب عنه.
- إبلاغ وحدة ادارة الازمات والكوارث بالجامعة.
- نقل المصاب إلى غرفة العزل.
- إبلاغ وزارة الصحة.
- إتباع كل الطرق الوقائية لحماية باقي الطلاب من انتقال العدوى إليهم مثل ( إيقاف الدراسة لفصل دراسي أو فرقة أو.... الخ. )

### بعد الأزمة

- توثيق الحدث.
- تقديم التوصيات والمقترحات لتفادي حدوث ذلك مستقبلا. .

## 7. تسرب أحد المواد الكيميائية

قد تكون المعامل مصدرا لكارثة نظرا لتسرب أحد المواد الكيميائية مثل المواد القابلة للاشتعال او المواد الأكلة التي تسبب حروقا وجروحا عند ملامستها للجلد أو العين وقد تؤذي الجهاز التنفسي عند استنشاقها او المواد السامة التي تسبب تأثيرات حادة وخطيرة وقد تؤدي للوفاة عند ابتلاعها أو استنشاقها أو امتصاصها عن طريق الجلد.

### الإجراءات الواجب إتباعها:

- الزام العاملين والطلاب بأستخدام ملابس ومعدات الوقاية المناسبة مثل الباطو والكمامة والنظارات الواقية والقفازات.
- التأكيد على تنظيف وغسل الأدوات والأيدى بعد انتهاء الدروس والتجارب العملية.
- التوعية بمخاطر المواد المستخدمة وطرق الوقاية قبل بدء التجارب.
- التخلص من النفايات بطريقة آمنة وسليمة.
- تدريب وتأهيل الفنيين والعاملين بالمعامل على التعامل مع المواد المستخدمة والاسعافات الأولية.
- التأكيد على عدم استخدام الماصة لسحب السوائل الكيميائية بالفم مباشرة.
- التأكيد على استخدام المواد الكيميائية الخطرة فى مكان معزول وبالطرق الآمنة والقياسية.
- عدم استعمال أو وضع المواد القابلة للاشتعال قرب أى لهب أو سخان كهربائى.
- وضع علامات إرشادية مكتوبة علي زجاجات المحاليل والكيماويات.
- وضع تعليمات خاصة بالتخزين الآمن للكيماويات.
- تزويد المعامل بالأجهزة اللازمة لإطفاء الحريق.
- تزويد المعامل بصناديق مجهزة للاسعافات الأولية ووسائل سحب الأبخرة والغازات الضارة.
- توفير أحواض لغسيل العيون ودش للاغتسال بعيدا عن مصادر الكهرباء.
- وجود لوحات ارشادية بالمعمل لشرح كيفية التعامل مع الكيماويات والاجهزة الموجودة.
- وضع جزاءات رادعة على الطلاب المخالفين لقواعد التعامل مع المعامل والمنشآت.
- منع تناول الأطعمة والمشروبات والتدخين داخل المعامل والاعلان عن ذلك بصورة واضحة.

### في حالة ظهور حالات بالكلية مصابة يكون السيناريو ما يلي:

- العمل الفوري على إيقاف مصدر التسرب والحد منه.
- فصل التيار الكهربى والإخلاء الفوري للعاملين والطلاب الموجودين بالمكان مع أخذ اتجاه الريح فى الاعتبار.
- اذا كان التسرب بمكان مغلق يتم غلق النوافذ والابواب وإيقاف المراوح والتكييف منعا لانتشار الغازات والابخرة لأماكن أخرى.
- تشغيل صناديق شفط الغازات والأبخرة وتجميع المواد سواء باستخدام مواد ماصة مثل الاسفنج أو تجميع المواد داخل أكياس بلاستيك أو عبوات بلاستيكية مع وضع هذه العبوات داخل عبوات اكبر منها.
- اجراء الاسعافات الأولية لأى أصابات قد تنتج وابلأج الجهات المسؤولة لنقل المصابين واتخاذ اللازم نحو علاجهم.

### مابعد الأزمة:

- توثيق الحدث وتقديم تقرير مفصلا عن كيفية وقوع الكارثة وأسبابها وماتج عنها من خسائر وتقديم مقترحات لمنع تكرار مثل هذه الكارثة أو الحادث.
- مراجعة وتقييم اجراءات الأمن والسلامة داخل المعامل وتقييم الحالات والاصابات.
- مراجعة طرق تخزين واستخدام المواد الكيميائية داخل المعامل.
- تهوية المعامل والفحص الدورى للعاملين بالمعامل التى تحوى مثل هذه الكيمياويات لاكتشاف أى أمراض مهنية مبكرا.

## 8. انتقال الامراض المعدية من حيوانات التجارب

### الإجراءات الواجب إتباعها:

- الزام العاملين والطلاب بارتداء الملابس ومعدات الوقاية المناسبة مثل الباطو والكمامة والنظارات الواقية والقفازات السمكية
- التأكيد على التخلص من القفازات وملابس الوقاية بطريقة سليمة بعد الانتهاء من اجراء التجارب وقبل مغادرة المعمل لكي تمنع نقل المواد المعدية خارج الاماكن التى تستخدم فيها.
- استخدام المواد المطهرة فى غسل الأيدي ومسح المناطق والاسطح الملوثة نتيجة لسحب العينات او الفحص مع مراعاة ترك المواد المطهرة لفترة طويلة تكفى للقضاء على الميكروبات
- نشر الوعى بخطورة العينات البيولوجية وحيوانات التجارب وأهمية وضرورة التعامل الآمن معها.
- التأكيد على عدم استعمال الماصة الزجاجية بوسطة الفم فى سحب العينات واستخدام أجهزة معينة للتحكم فى عملية السحب.
- التوعية بأهمية وضرورة تعقيم الادوات الزجاجية الملوثة بواسطة الحرارة الشديدة او بواسطة المواد المطهرة، وكذلك تعقيم العينات البيولوجية المتبقية بعد الانتهاء من اجراء التحاليل والتجارب المعملية لضمان منع انتشار الامراض.
- التوعية بضرورة التعامل مع البكتيريا غير المعروفة بحذر والحفاظ علي أطباق المزارع الميكروبية مغلقة أثناء ملاحظة نمو العينات، ونقل سوائل المزارع بحرص شديد.
- توفير قفازات جلدية للعاملين أثناء التعامل مع العينات والنفائات البيولوجية وكذلك أكياس وجراكن لتجميع النفائات والتخلص الآمن منها بالمحارق.
- التأكيد على وجود آليات تضمن المتابعة الدورية للتعامل الآمن مع العينات البيولوجية أثناء التحاليل والتجارب وكذلك أثناء التجميع والتخلص منها.
- توفير مستلزمات الاسعافات الأولية بالمعامل وتدريب العاملين على مكافحة العدوى وتطبيق اجراءات السلامة.
- الكشف الطبى الدورى على الذين يتعاملون مع حيوانات التجارب والعينات البيولوجية للاكتشاف المبكر للعدوى.

### في حالة ظهور حالات بالكلية يكون السيناريو ما يلي:

- في حالة التعرض للعض او الخربشة يجب غسل الجرح بمواد مضادة للبكتيريا والماء لفترة لا تقل عن 11 دقائق، ونقل المصاب الى المستشفى بسرعة لتلقى العلاج المناسب مع كتابة تقرير يوضح الظروف وكيفية الاصابة.
- في حالة انتشار عدوى نتيجة العمل في معمل ما، يجب الاخلاء الفوري للمعمل وازالة آثار التلوث وغلق المعمل وتطهيره وكذلك عزل العاملين به واتخاذ الاجراءات اللازمة.
- تجميع المعلومات الصحيحة عن أسباب انتشار العدوى باسرع وقت ممكن لضمان النجاح في السيطرة وتقييم الموقف.
- توثيق الحدث وتقديم تقرير مفصلا عن كيفية وقوعه وأسبابه ومانتج عنه من خسائر وتقديم مقترحات لمنع تكرار مثل هذا الحادث.
- ابلاغ وحدة ادارة الازمات والكوارث بالجامعة.
- مراجعة وتقييم اجراءات الأمن والسلامة داخل المعامل وكذلك خبرات العاملين وتقييم الحالات والاصابات وكذلك أداء الفريق.
- مراجعة طرق تداول العينات البيولوجية والتعامل مع حيوانات التجارب والتخلص من النفايات البيولوجية.
- الفحص الدوري للعاملين بالمعامل التي تحوى مثل هذه العينات والحيوانات لاكتشاف أى عدوى مبكرا



## 9. الماس الكهربائي

في حالة ظهور حالات بالكلية يكون السيناريو ما يلي:

التاكيد على الادارة الهندسية:

- ابلاغ ا.د عميد الكلية ومدير الكلية.
- الاتصال بإدارة الدفاع المدني.
- الاتصال بالإسعاف.
- تنفيذ خطة إخلاء المبنى.
- غلق صمام الغاز الطبيعي.
- غلق مفتاح الكهرباء الرئيسي.
- تشكيل لجنة لحصر التلفيات.
- توثيق الحدث وتحديد النقاط التي يجب تلأفيها.
- عمل صيانة دورية لاجهزة انذار واطفاء الحريق.
- التدريب على خطة اخلاء المبنى.

## 10. مواجهة أزمات الإصابات المهنية

في حالة ظهور حالات بالكلية يكون السيناريو ما يلي:

- الفحص الطبي الأولي للعاملين قبل التوظيف وعمل تحاليل شاملة ودورية.
- تقييم بيئة العمل لحجم المخاطر الموجودة بها.
- الفحص الطبي الدوري للأعضاء والأجهزة والمنشآت.
- توفير سبل الوقاية من أدوات الحماية كالفقازات والأغطية والمعقمات.
- تدريب العاملين وإتباع الأساليب المانعة للتلوث وعمل محاضرات تثقيفية لوسائل الامان.
- الالتزام بنفقات العلاج للمصابين.
- حق التعويض المادي عن الإصابة.
- الدعم النفسي.
- توثيق الحدث وتحديد النقاط التي يجب تلافئها.
- الأخذ بالتوصيات والاقترحات لضمان عدم تعرض العاملين لهذه المخاطر.

## 11. مواجهة الكلية ازمة تسرب الامتحانات

### عند وصول المعلومة عن تسريب أحد الامتحانات قبل موعد الامتحان بوقت :

- على أول فرد مسئول تصل اليه المعلومة سرعة الاتصال بإدارة الكلية أ.د عميد الكلية وأ.د وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب او ا.د/ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- تقوم ادارة الكلية بالتأكد أو التحري عن صحة المعلومة وتحديد المسئول عنها.
- يتم اتخاذ كافة الاجراءات القانونية تجاه المسئول عن واقعة تسريب الامتحان.
- وجود امتحان بديل جاهز ويسلم مغلق للجنة الامتحانات على أن يعاد تسليمه مغلقا للجنة الممتحنين في حالة عدم استخدامه.

### عند وصول المعلومة أثناء أو عند بداية الامتحان :

- على أول فرد مسئول تصل اليه المعلومة سرعة الاتصال بإدارة الكلية أ.د عميد الكلية وأ.د وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب او ا.د/ وكيل الكلية للشئون الدراسات العليا.
- يتم اتخاذ كافة الاجراءات القانونية تجاه المسئول عن واقعة تسريب الامتحان .
- يتم استخدام الامتحان البديل المحفوظ بالكونترول.

## 12. مواجهة ازمة الإضراب والوقفات الاحتجاجية

- التنبؤ بحدوث الحالات قبل وقوعها بوقت كافي.
- اخطار الكلية بالدوافع (سياسية/اقتصادية/تعليمية) التي قد تؤدي لحدوث الازمة ووضع حلول مقترحة.
- تشكيل لجنة الحكماء المختصة للتعامل مع الازمات.
- السعي مسبقا لإجهاض الاضراب بالتفاوض مع العناصر الفعالة اذا كان الاضراب مؤثرا على سير العملية التعليمية.
- في حالة حدوث الازمة تقوم لجنة الحكماء بالتفاوض مع العناصر الفعالة في الازمة ووضع مقترحات بالتعامل مع مندوب عن الاضراب مع فض الاضراب مؤقتا.
- على ادارة الكلية نقل تفاصيل الاضراب والتعامل معه الى الجهات الاعلى.
- عدم اللجوء الى التدخل الأمني الخارجي الا في حالة فشل ادارة الكلية في التعامل مع الازمة.
- اغلاق الابواب الرئيسية للكلية لمنع خروج و دخول الطلاب أو أي أشخاص من الخارج.
- سرعة اخطار ادارة الكلية والجامعة بالحدث.
- استدعاء أعضاء لجنة الازمات للتعامل مع الازمات الطلابية والمكلفون بالتعامل والتفاوض مع الطلاب.
- يقوم المشرف بتهدئة الموقف لحين وصول لجنة المفاوضات .
- يقوم أعضاء اللجنة باستدعاء مندوبين من قيادات الطلاب للتفاوض معهم.
- على أعضاء اللجنة محاولة الوصول الى حل مرضى لحين عرض متطلبات الطلاب على ادارة الكلية.
- استدعاء ادارة الكلية للتعامل مع الازمة في حالة فشل اللجنة في فض الازمة.
- تقوم اللجنة بالاشترك مع ادارة الكلية بتوثيق الحدث وتقييمه لدعم وحدة الازمات بالبيانات التي أدت الى حدوث الازمة لاتخاذ التدابير اللازمة لعدم تكرار ما.

### 13. السرقات العلمية والاقْتباس

- تشكل الكلية لجنة من اساتذة الجامعة في مختلف التخصصات بالنظر في حالات السرقات العلمية والاقْتباس.
- عند ظهور احدى الحالات تقوم اللجنة بتشكيل لجنة من اساتذة التخصص لإعداد تقرير مفصل عن الحالة.
- في حالة ثبوت الادانة على الحالة تقوم ادارة الكلية باتخاذ اللازم نحو رفع الامر الى اللجنة التأديبية للجامعة وإعلان أعضاء هيئة التدريس بنتائج التحقيق.

## خطة التعامل مع حالات الطوارئ

الموقع : كلية الطب - جامعة الفيوم .

نوع الحالة : الحريق ...

التاريخ : / /

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (دقيقة)	ملاحظات
1	تشغيل الانذار	جميع العاملين	س	
2	ابلاغ المطافئ	المدير المالى والادارى	س+1	
3	فصل التيار الكهربى	الصيانه	س+3	
4	تطبيق خطة الاخلاء	جميع العاملين	س+5	
5	معاونة المطافئ	جميع العاملين	س+10	
6	التأكد من اطفاء الحريق واخماد كافة مصادر النيران	جماعة الاطفاء	س+20	
7	تجميع الأفراد فى منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	جماعة الامن والسلامه	س+25	
8	إعادة الشئ لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	س+30	
9	عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	مدير السلامه	قبل نهاية يوم العمل	
10	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	ممثل الاداره	اليوم التالى	

الموقع : كلية الطب - جامعة الفيوم .

نوع الحالة : الماس الكهربى ...

التاريخ : /

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (دقيقة)	ملاحظات
1	تشغيل الإنذار	جميع العاملين	س	
2	فصل التيار العمومى	الصيانه	س+1	
3	إبلاغ وردية الكهرباء	الصيانه	س+5	
4	فى حالة حدوث حريق نتيجة ذلك يتم إتباع الأتى:			
1-4	إبلاغ المطافى	المدير المالى والادارى	س+1	
2-4	تطبيق خطة الاخلاء	جميع العاملين	س+5	
3-4	معاونة المطافى	جميع العاملين	س+10	
4-4	التأكد من اطفاء الحريق واخماد كافة مصادر النيران	جماعة الاطفاء	س+20	
5-4	تجميع الأفراد فى منطقة التجمع بعد السيطرة على الحريق	وحدة الأزمات	س+25	
6-4	إعادة الشئ لأصله والعودة للعمل	جميع العاملين	س+30	
7-4	عمل تقرير بالحادثة وتدوين نقاط القوة والضعف	مدير وحدة الأزمات	قبل نهاية يوم العمل	
8-4	عرض تقرير الحادثة على الإدارة العليا لإتخاذ القرار المناسب	ممثل الاداره	اليوم التالى	

الموقع : كلية الطب - جامعة الفيوم .

نوع الحالة : الزلزال ...



التاريخ : / /

ملاحظات	التوقيت (دقيقة)	المسئول	خطوات العمل	م
	س	جميع العاملين	تشغيل الانذار	1
	س+1	جميع العاملين	تطبيق خطة الاخلاء	2
	س+1	المدير المالى والادارى	إبلاغ النجدة والإسعاف والمطافى	3
	س+5	المدير المالى والادارى	الإشراف على تجميع الأفراد بمنطقة التجمع	4
		المدير المالى والادارى	عودة العاملين للعمل بعد التأكد من إنتهاء الهزات	5

الموقع : كلية الطب - جامعة الفيوم .

نوع الحالة : السرقة ...

التاريخ : / /

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (دقيقة)	ملاحظات
1	التحقيق مع المتهم	شئون العاملين - الشئون القانونية	س	
2	إبلاغ الشرطة ( فى حالة ثبوت الجريمة)	مدير الأمن	س+20	
3	متابعة التحقيقات	المدير المالى والادارى		
4	فصل المتهم وخصم جميع مستحقاته وإبلاغ مكتب التأمينات والعمل.	المدير المالى والادارى		

الموقع : كلية الطب - جامعة الفيوم .

نوع الحالة : اصابة او وفاة احد العمال ...

التاريخ : / /

م	خطوات العمل	المسئول	التوقيت (دقيقة)	ملاحظات
1	محاولة اسعاف المصاب بالعياده	مسئولو العياده	س	
2	ابلاغ الاسعاف والشرطه فى حالات الاصابات الخطره او الوفاه	المدير المالى والادارى	س+1	
3	ابلاغ اهل المصاب / المتوفى	المدير المالى والادارى		
4	مرافقة المصاب / المتوفى الى المستشفى	المدير المالى والادارى		
5	التحقيق فى أسباب الإصابة وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والوقائية	مدير وحدة الأزمات		
6	متابعة علاج المصاب لحين شفائه وعودته للعمل	المدير المالى والادارى		

## الرسم الهندسي لكلية الطب جامعة الفيوم

فريق الإعداد	
مدير وحدة الأزمات والكوارث	أ.د.م / شيماء السيد محمد مبروك
مدير وحدة ضمان الجودة	أ.د.م. مها حمدي السيد
فريق المراجعة	
القائم بعمل عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د حمدي محمد ابراهيم
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.د نجلاء عبد الخالق الشرييني
مدير وحدة ضمان الجودة السابق	أ.د.م. ايمان حنفي الروبي