

## قواعد وآليات الالتماسات

- (١) بعد إعلان النتائج يسمح للطلاب بتقديم طلب إعادة رصد في خلال ١٥ يوم من تاريخ إعلان النتيجة لمكتب شئون التعليم والطلاب .
- (٢) يسدد الطالب ٢٠ جنيها عن المقرر.
- (٣) يرسل وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الاستمارات الي رئيس الكنترول المختص الذي يشكل لجنة برئاسته من بعض أعضاء الكنترول
- (٤) وتتم المراجعة التالى:
  - أ) يتم التأكد من أن كل جزء في الكراسه تم تصحيحه ووضع درجه عليه.
  - ب) يتم التأكد من إخراج جميع الدرجات داخل الكراسه علي الغلاف الخارجى (مراه الكراسه).
  - ج) يتم جمع درجات الكراسه والتأكد من رصد الدرجة الصحيحة علي النظام.
  - د) يتم التأكد من رصد درجات العملي والنظري والأعمال الفصلية إن وجدت.
  - هـ) يتم جمع درجات المقرر بالكامل.
- (٥) يدون ذلك علي طلب إعادة الرصد , ويوقع عليها رئيس الكنترول , كما يدون ملاحظاته فى حالة وجود تعديل من عدمه.
- (٦) يرسل رئيس الكنترول استمارات إعاده الرصد الي وكيل الكلية , ويتم إعلان النتيجة في مكتب شئون الطلاب وفى حالة التعديل تعتمد النتيجة وترسل الي MIS أو الادارة المتكاملة لتعديلها الكترونياً .
- (٧) يوقع الطالب بالعلم.
- (٨) تحفظ هذه الاستمارات في ملفات الطلاب.

وبناء على قرار مجلس الجامعة رقم (٤٣) بتاريخ ٢٨/٧/٢٠٠٩ بشأن إمكانية تقديم الطلاب لمراجعة تصحيح ورقة الإجابة الخاصة بهم للتأكد من عدم وجود خطأ بالتصحيح ولضمان صحة الاجراءات تتبع الاليه الاتية :

- (١) يتم الإعلان عن قبول التماسات الطلاب لإعادة التصحيح بعد إعلان النتيجة ولمدة أسبوعين
- (٢) يتقدم الطالب بطلب لإدارة شئون التعليم و الطلاب فى الكلية للموافقة على الاطلاع على ورقة الإجابة وإعادة تصحيح
- (٣) يعرض الأمر على وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويرفع الطلب للعميد للموافقة على مراجعة ورقة الإجابة
- (٤) يتم تحديد موعد لمقابلة الطالب , وأستاذ المادة بحضور عميد الكلية , ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

- ٥) يتم مقارنة إجابة الطالب مع الإجابة النموذجية المقدمة من أستاذ المادة وفي حالة عدم افتتاح عميد الكلية بالمناقشة التي تمت بين الطالب والأستاذ يتم تشكيل لجنة ثلاثية في التخصص من قبل عميد الكلية ويرفع الأمر إلى رئيس الجامعة للموافقة على تشكيل اللجنة
- ٦) تصور ورقة الإجابة الطالب من ثلاثة نسخ وتزال الدرجات التي حصل عليها الطالب وتعطى للجنة لإعادة التصحيح من الثلاثة أعضاء , ويتم حساب متوسط الثلاث درجات للجنة وتكون هي درجات الطالب الجديدة
- ٧) يتم رفع الموضوع بالكامل للعرض على أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- ٨) تعتمد الدرجات الجديدة للطلاب من أ.د/ رئيس الجامعة ويتم إعلانها للطلاب
- ٩) فرض رسوم قدرها (١٠٠) جنيه في حالة طلب الطالب , مراجعة تصحيح ورقة الإجابة الخاصة به ومناقشة الأخطاء مع المصحح للتأكد من مدى جدية الطالب , وفي حالة ثبوت وجود خطأ بالتصحيح ترد القيمة إلى الطالب وذلك بعد اتباع الخطوات التالية :
- أ) نشر الإجابة النموذجية على موقع الجامعة
- ب) قيام الطالب بمناقشة أستاذ المادة في إجابته بعد شرح أستاذ المادة للإجابة
- ج) التقدم بطلب للأستاذ الدكتور / عميد الكلية
- د) يتم فحص ورقة الإجابة بواسطة لجنة ثلاثية من اساتذه المادة وبحضور أ.د/ عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس القسم المختص ورئيس الكنترول
- هـ) في حالة ثبوت خطأ في التصحيح , يتم تصحيح عينات عشوائية للتأكد من عدم تكرار ذلك بأوراق أخرى .
- و) يعرض بعد ذلك على مجلس الكلية .
- ١٠) العمل على نشر هذه الثقافة بين الأساتذه والطلاب وتطبيق تدريجيا على كليات الجامعة كأحد مقومات الجودة