

خطة مركز ضمان الجودة والنخيط الإستراتيجي 2022-2027

الهدف الإستراتيجي (1) : نشر ثقافة الجودة لكل الأطراف المستفيدة بالجامعة

الأهداف الإجرائية :

- 1- نشر الوعي بأهمية الجودة ومبادئها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة
- 2- نشر الوعي بأهمية الجودة ومبادئها لأعضاء الجهاز الإداري والهيئة المعاونة بالجامعة
- 3- نشر الوعي بأهمية الجودة ومبادئها للطلاب بالجامعة
- 4- نشر الوعي بأهمية الجودة ومبادئها للمجتمع المحلي والجهات المستفيدة

الهدف الإستراتيجي (2) البرامج التعليمية متوافقة مع معايير الجودة والإعتماد

الأهداف الإجرائية :

- 1- تقييم البرامج التعليمية الحالية ومدى فعاليتها وملائمتها لسوق العمل
- 2- إستحداث برامج تعليمية جديدة متكاملة مع معايير الجودة المحلية والعالمية
- 3- مراجعة المعايير القومية المرجعية لبرامج الكليات ومدى الإلتزام بها
- 4- الهدف الإستراتيجي (3) تطوير جودة أساليب التعليم والتعلم ونظم تقويم الإمتحانات
- 5- تقييم فاعلية إستراتيجيات التعليم والتعلم بالكليات

- 6- تطوير طرق التعليم والتعلم لمواكبة المستجدات
- 7- مراجعة أساليب تقويم الطلاب بكلليات الجامعة
- 8- وضع نظام متابعة توصيف البرامج والمقررات بالكليات وتحديثها بشكل دوري
- 9- توحيد نظام قياس أداء الطلاب في العملية التعليمية

الهدف الإستراتيجي (4) تدريب كل الأطراف المستفيدة بالجامعة على نظم الجودة وقياس الأداء

الأهداف الإجرائية :

- 1- مراجعة الهياكل التنظيمية للجامعة والتوصيف الوظيفي
- 2- إعداد نظام فعال لإختيار وتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية
- 3- إعداد أدوات موضوعية لتحديد الإحتياجات التدريبية لكل الأطراف المستفيدة بالجامعة
- 4- خطة تدريبية معلنة ومعتمدة لكل الأطراف المستفيدة على نظم الجودة وقياس الأداء
- 5- وضع نظام لقياس أثر التدريب

الهدف الإستراتيجي (5) اعتماد جامعة الفيوم من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد

الأهداف الإجرائية :

- 1- الإنتهاء من اعتماد 60% من كليات الجامعة ومعاهدها بنهاية 2023م
- 2- تاهيل ومراجعة مباني ومنشآت الجامعة للإعتماد المؤسسي

- 3- تاهيل الكوادر البشرية متمثلة في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري
- 4- توطيد العلاقة بين الجامعة ومجتمعها المحيط من خلال برامج إجتماعية مفعلة
- 5- مراجعة وتقييم للعملية التعليمية بالجامعة وقياس مخرجات التعلم بالبرامج التعليمية
- 6- متابعة تدويل الأبحاث العلمية التطبيقية بالجامعة وربط البحث العلمي بالمشاكل المجتمعية

الهدف الإستراتيجي (6) دعم وتفعيل نظم إدارة الجودة بوحدات ضمان الجودة بالكليات

الأهداف الإجرائية :

- 1- دعم إستمرارية وحدات ضمان الجودة بالكليات في أداء دورها
- 2- إعداد نظام لقياس أداء كل الأطراف المستفيدة بالجامعة
- 3- إعداد نظام لتفعيل مقترحات وشكاوي كل الأطراف المستفيدة بالجامعة

الهدف الإستراتيجي (7) دعم كليات ومعاهد الجامعة للحصول على الإعتماد (مؤسسي- برامجي)

الأهداف الإجرائية :

- 1- تشكيل فريق للدعم الفني للكليات ومعاهد الجامعة
- 2- خطة سنوية لزيارات فريق الدعم الفني
- 3- تقارير الزيارات وإعداد جدول بموقف الكليات من الإعتماد

الخطة التنفيذية لمركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي 2022-2027

التمويل	مؤشرات المتابعة	المسؤول عن التنفيذ	فترة التنفيذ		أليات التنفيذ	الأنشطة	المخرجات	الهدف الإجرائي
			النهاية	البداية				
الهدف الإستراتيجي (1) نشر ثقافة الجودة لكل الأطراف المستفيدة بالجامعة								
5000 ج	<ul style="list-style-type: none"> - الأدلة والشواهد المرتبطة بنشر سياسات التعامل مع مشكلات التعليم والطلاب بين الأطراف ذات الصلة بالكلية التابعة (القبادات - أعضاء هيئة التدريس - الطلاب - الأقسام الإدارية بالكلية). - بيان بعدد (2) ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس. - قائمة بأسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المشاركين في ورش العمل. - توزيع دليل المعايير على السادة الحضور (50 دليل تعريف) 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي - وحدات ضمان الجودة بالكلية 	<p style="text-align: center;">بداية كل عام دراسي 2022 - 2027</p>	<ul style="list-style-type: none"> - نشر سياسات مواجهة مشكلة ضعف حضور وانتظام الطلاب بالكلية التابعة. - نشر سياسات مواجهة مشكلة الكثافة العددية للطلاب بالكلية التابعة. - نشر سياسات مواجهة مشكلة الدروس الخصوصية بالكلية التابعة. - نشر سياسات مواجهة مشكلة الطلاب المتعثرين دراسيا على مستوى الجامعة . - نشر سياسات مواجهة مشكلة الكتاب الجامع (تاخر الكتاب الجامعي - اجبار الطلاب على شراء وتوزيع الكتاب الجامعي - دعم التكافل الاجتماعي للكتاب الجامع). - مخاطبة مركز ضمان الجودة السادة عمداء الكليات لعقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس للتعريف بالمعايير. - عقد ورش عمل للسادة أعضاء 	<ul style="list-style-type: none"> 1. نشر سياسات التعامل مع مشكلات التعليم والطلاب على مستوى الأطقاق المختلفة ذات الصلة . 2. عقد ورش عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية المرجعية. 3. إرسال دليل بالمعايير الأكاديمية المرجعية NARS لكل السادة أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - التوعية بالسياسات الحاكمة للجامعة وبالمعايير الأكاديمية المرجعية لمرحلة البكالوريوس لكل الأطراف المستفيدة بالجامعة (طلاب- أعضاء هيئة تدريس- هيئة معونة- خريجين- جهاز إداري) - التوعية بالسياسات الحاكمة للجامعة وبالمعايير الأكاديمية المرجعية لمرحلة البكالوريوس لكل الأطراف المستفيدة بالجامعة (طلاب- أعضاء هيئة تدريس- هيئة معونة- خريجين- جهاز إداري) - دليل للتوعية بالمعايير - إعلان المعايير على موقع الجامعة 		

الهدف الإستراتيجي (2) البرامج التعليمية والمقررات متوافقة مع المعايير القومية الأكاديمية							
10.000	<ul style="list-style-type: none"> - توصيف معتمد للبرامج الأكاديمية الجديدة. - اللوائح المنظمة للبرامج الأكاديمية الجديدة . - التسويقية للبرامج الأكاديمية الجديدة. - سياسات معتمدة لتقييم فعالية البرامج الأكاديمية الجديدة. - الإجراءات التصحيحية في ضوء نتائج التقييم 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب 	<p>شهر سبتمبر من كل عام 2022-2027</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ترجمة الاحتياجات المجتمعية إلى برامج تعليمية. - توصيف البرامج الجديدة وفقا لمعايير قومية أو عالمية و متمشية مع الاحتياجات المجتمعية والاتجاهات المستقبلية. - إعداد اللوائح المنظمة للبرامج الأكاديمية الجديدة. - وضع برامج تسويقية للبرامج الأكاديمية الجديدة. - وضع آليات تقييم فعالية البرامج التعليمية الجديدة. - وضع آليات الاستفادة من مردود تقييم فعالية البرامج الجديدة واتخاذ الإجراءات التصحيحية . 	<ul style="list-style-type: none"> 1. توصيف البرامج والمقررات الدراسية في ضوء نظام الساعات المعتمدة ووفقا للمعايير الأكاديمية القومية المتبناة وفي ضوء احتياجات سوق العمل. 2. إعداد لائحة إدارية ومالية موحدة للبرامج بالجامعة 3. إعداد برامج تسويقية للبرامج التعليمية داخل الجامعة وخارجها 	<ul style="list-style-type: none"> - برامج ومقررات تعليمية موصفة ومعتمدة ويتم إعلانها على الموقع الرسمي لكل كلية. - لائحة إدارية ومالية موحدة للبرامج الجديدة - برامج تسويقية للبرامج التعليمية 	<ul style="list-style-type: none"> 1. تصميم البرامج والمقررات الدراسية في ضوء نظام الساعات المعتمدة وفقا للمعايير الأكاديمية القومية المتبناة وفي ضوء احتياجات سوق العمل
50.000	<ul style="list-style-type: none"> - خطة تطوير للبرامج التعليمية بالكليات - خطة تطوير للمقررات الدراسية بالكليات - تقارير المراجع الداخلي - تقارير المراجع 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام العلمية - مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية 	<p>شهر 7 من كل عام 2022-2027</p>	<ul style="list-style-type: none"> - وضع آليات إختيار المراجعين الداخليين والخارجيين - إرسال البرامج التعليمية والمقررات للمراجعة الداخلية والخارجية. - عقد ورش عمل بالسادة أعضاء هيئة التدريس بكل قسم علمي لإجراء التعديلات - عقد مجلس قسم لإعتماد 	<ul style="list-style-type: none"> 1. توفير مراجعين داخليين وخارجيين للبرامج والمقررات الدراسية للمراجعة بشكل دوري 2. تنفيذ الإجراءات التصحيحية التي وردت بتقارير المراجعين الداخلي والخارجي 	<ul style="list-style-type: none"> - برامج تعليمية متطورة تم مراجعتها بشكل دوري - مقررات دراسية تتسق مع البرنامج التعليمي. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. المراجعة الدورية والتقييم المستمر للبرامج التعليمية والمقررات في ضوء نتائج المراجعة

				البرنامج والمقررات بعد إجراء التعديلات عليها	بالأقسام العلمية وبمتابعة وكبل الكلية لشؤون التعليم والطلاب	
الخارجي - قرارات مجالس الأقسام بالإجراءات التصحيحية للبرامج والمقررات	نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - مركز التعليم الالكتروني. - وكلاء الكليات التابعة لشؤون التعليم والطلاب.	تقرير معتمد باليات وضوابط تفعيل المقررات الالكترونية. - الأدلة والشواهد المرتبطة بتوعية الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بنظام التعلم الالكتروني وكيفية الاستفادة منه. - الأدلة والشواهد المرتبط بتدريب طلاب الجامعة على كيفية استخدام المقررات الالكترونية. - الأدلة والشواهد المرتبطة بتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تحويل المقررات لنظام التعليم الالكتروني.		- وضع آليات وضوابط لتفعيل المقررات الإلكترونية على مستوى الكليات التابعة. - وضع معايير المفاضلة والاختيار بين المقررات لتحيلها إلى مقررات الكترونية. - تنظيم ورش عمل لطلاب الجامعة للتوعية بنظام التعلم الالكتروني. - وضع برامج زمنية لتدريب الطلاب على كيفية استخدام المقررات بنظام التعلم الالكتروني. - تنظيم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس بكلية الجامعة للتعريف بنظام التعلم الالكتروني. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تحويل المقررات لنظام التعلم الالكتروني.	1. توفير بنية تحتية داعمة لتطبيق التعلم الإلكتروني 2. تدعيم نظم التعليم والتعلم الإلكتروني 3. إنتاج وإتاحة وتفعيل المقررات الإلكترونية 4. توفير إستراتيجيات جديدة للتعلم الإلكتروني لجذب الطلاب الوافدين 5. تنمية الموارد الذاتية لمركز التعلم الإلكتروني 6. تنمية الموارد البشرية ورفع كفاءة العاملين بمركز التعلم وإنتاج المقررات الإلكترونية	3. تطوير نظام التعلم الإلكتروني بما يضمن تطور الكتاب الجامعي - تعظيم الاستفادة من خدمات التعلم الإلكتروني. - مقررات إلكترونية مفعلة - موارد بشرية ذات أداء متميز

10.000	<p>- وجود بيان بمواصفات الورقة الإمتحانية</p> <p>- تقرير يوضح مدة ملائمة الإمتحانات لقياس المهارات المستهدفة طبقاً لتوصيف المقررات والبرنامج</p> <p>- مراجعة مصفوفة blueprint</p> <p>- تدريب أعضاء هيئة التدريس (50%) سنوياً</p> <p>- إنجاز بنوك الأسئلة بحد أدنى 20% سنوياً</p> <p>- يمكنه 25% من الإمتحانات للمقررات سنوياً</p>	<p>- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب</p> <p>- مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي</p> <p>- وكلاء الكليات لشؤون التعليم والطلاب</p> <p>- مركز قياس وتقويم الإمتحانات</p> <p>- وحدات القياس والتقويم بالكليات.</p> <p>- مركز الإختبارات الإلكترونية بالجامعة</p>	مستمر 2027-2022	<p>- تفعيل دور وحدات القياس والتقويم بالكليات في نشر الوعي بالقياس والتقويم</p> <p>- عقد عدد (2) دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على نظم التقييم الحديثة وبنوك الأسئلة</p> <p>- الإتفاق على برنامج إلكتروني موحد لأنتمة الإمتحانات والتصحيح بالكليات</p> <p>- التوسع في إنشاء معامل الإختبارات الإلكترونية ببعض كليات الجامعة.</p> <p>- تقارير سنوية تبين مدى الإلتزام بنظم قياس وتقويم موحدة.</p>	<p>1. تحديد مواصفات الورقة الإمتحانية</p> <p>2. تدريب أعضاء هيئة التدريس على نظم التقييم الحديثة</p> <p>3. تطبيق نظام قياس المخرجات التعليمية</p> <p>4. إنشاء بنوك أسئلة وتحديثها بشكل دوري</p> <p>5. أتمتة الإمتحانات والتصحيح بكل كليات الجامعة</p>	<p>- ملائمة الإمتحانات مع نواتج التعلم المستهدفة</p> <p>- إرتفاع رضا الطلاب عند التقييم</p> <p>- بنوك أسئلة مفعلة ومحدثة</p> <p>- مقررات إلكترونية</p> <p>- إختبارات إلكترونية</p> <p>- عدالة التقييم وقلة تقديم الإلتماسات من الطلاب.</p> <p>- تطبيق معايير الجودة والإعتماد في نظم القياس والتقويم</p>	<p>4. تطوير نظم تقييم الطلاب لقياس نواتج التعلم المستهدفة طبقاً لمعايير الجودة والإعتماد بما يحقق الميزة التنافسية</p>
	<p>- وجود آلية موثقة ومعتمدة لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتفوقين والمتعثري وذوي الهمم</p>	<p>- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب</p> <p>- مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي</p>		<p>- وجود برنامج موحد لتسجيل الطلاب إلكترونياً</p> <p>- تفعيل لائحة مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة</p> <p>- ربط شبكي بين مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة ووحدة الإرشاد</p>	<p>1. وضع آليات لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتفوقين والتميزين والمتعثرين وذوي الهمم</p> <p>2. وضع آليات لنظام</p>	<p>- نظام إرشاد أكاديمي فعال بالجامعة</p> <p>- تقارير إنجاز مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة</p>	<p>5. تطوير نظم الإرشاد الأكاديمي في ضوء المعايير القومية للجودة</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات موحدة ومؤمنة للطلاب - صحايف إلكترونية لكل طالب بالجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> - الإرشاد الأكاديمي للطلاب المتعثرين 3. وضع آليات لنظام الإرشاد الأكاديمي للطلاب من ذوي الهمم 	<ul style="list-style-type: none"> - الإرشاد الأكاديمي بكل كلية لتسهيل العمل بينهم - دورات تدريبية عن الإرشاد الأكاديمي لكل الأطراف المستفيدة ولرفع كفاءة القائمين على النظام - آليات لإكتشاف الموهوبين والمتفوقين والمتعثرين لرعايتهم 	2022-2027	<ul style="list-style-type: none"> - مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب - وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكليات 	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة نسبة رضا الطلاب عن نظام الإرشاد الأكاديمي - توفير رعاية خاصة وخدمات تعليمية للطلاب ذوي الهمم
الهدف الإستراتيجي (3) تطوير جودة أساليب التعليم والتعلم ونظم تقويم الإمتحانات						
100.000	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير البرنامج الأكاديمية الحالية. 1. تقييم البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى الحالية. 2. دراسة سوق العمل ورجال الصناعة لتطوير البرامج التعليمية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الأدوات المستخدمة حاليا ومستقبلا في تقييم البرامج التعليمية. - وضع آليات لتقييم البرامج الحالية وتحديد نقاط الضعف والقوة بها. - وضع السياسات العامة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة. - وضع سياسات لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف. - إعداد قواعد بيانات لخريجي الجامعة الملتحقين بسوق العمل. 	مستمر 2022-2027	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب. - مركز القياس والتقويم - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي 	<ul style="list-style-type: none"> - تقرير معتمد بالأدوات المستخدمة في التقييم - تقرير معتمد بتقييم البرامج الأكاديمية الحالية. - تقرير بسياسات التطوير والأدلة والشواهد. - قواعد بيانات الخريجين. - تقرير معتمد 	<ul style="list-style-type: none"> 1. القياس والتقويم المستمر للبرامج التعليمية ومدى فعاليتها.

	بآليات تحديث البيانات. - آليات معتمدة لقياس رضا المستفيدين.			- وضع آليات لتحديث قواعد البيانات. - وضع آليات لقياس رضا المستفيدين من البرامج الأكاديمية.			
	- تقرير ورش العمل. - آليات قياس فعالية البرامج التعليمية. - تقرير معتمد بأسباب فعالية بعض البرامج التعليمية عن غيرها. - السياسات التصحيحية للبرامج التعليمية.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - وكلاء الكليات لشؤون التعليم والطلاب. - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	مستمر 2027-2022	- عقد ورش عمل بالاستعانة برجال الصناعة - وضع آليات لقياس فعالية البرامج التعليمية. - دراسة أسباب تفعيل بعض البرامج عن غيرها - دراسة أسباب عزوف الطلاب عن بعض البرامج. - وضع السياسات التصحيحية للبرامج غير المفعله.	1. تحديد البرامج التعليمية الفعالة وغير الفعالة في ضوء المراجعة والتقييم	- تطوير البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الأولى	2. التحسين والتطوير للبرامج التعليمية في ضوء النتائج
	- استراتيجيات معتمدة للتعليم والتعلم بالجامعة وآليات للمراجعة والتابعة والتقييم.	- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب. - أعضاء هيئة تدريس من كليات نظرية وعملية - خبير تربوي		- تصميم استراتيجية عامة للجامعة للتعليم والتعلم مرحلة البكالوريوس تسترشد بها الكليات التابعة لتطوير استراتيجية التعليم والتعلم لديها. - وضع آليات المراجعة والمتابعة والتقييم لاستراتيجية التعليم والتعلم - وضع آليات الاستفادة من نتائج المراجعة والمتابعة والتقييم لاستراتيجية التعليم والتعلم	1. تصميم استراتيجية للتعليم والتعلم بالجامعة وآليات للمراجعة والمتابعة والتقييم	تطوير استراتيجية للتعليم والتعلم بالجامعة وفقاً للمستجدات المحلية والعالمية.	3. تطوير نظم التعليم والتعلم بالجامعة وفقاً للمستجدات المحلية والعالمية وبما يتوافق مع متطلبات الاعتماد.

				<p>- مناقشة استراتيجية التعليم والتعلم على مستوى الجامعة مع الأطراف ذات الصلة .</p> <p>- اعتماد استراتيجية التعليم والتعلم للجامعة بالمجالس الرسمية.</p> <p>- نشر الاستراتيجية على مستوى الكليات التابعة.</p>			
الهدف الإستراتيجي (4) تعزيز التدريب والتأهيل لقدرات وجدارات القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والطلاب في ضوء معايير الجودة							
150.000	<p>- خطة معتمدة للبرامج التدريبية للعاملين.</p> <p>- تقارير موثقة لتطور قدرات المتدربين.</p>	<p>- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب</p> <p>- مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس</p> <p>- وكلاء الكليات لشؤون التعليم والطلاب</p>		<p>- تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات الجامعية.</p> <p>- اعداد البرامج التدريبية التي تتوافق مع الاحتياجات التدريبية للقيادات الجامعية .</p> <p>- وضع سياسات الاستفادة من نتائج المراجعة والمتابعة والتقييم للبرامج التدريبية.</p> <p>- وضع سياسات التحفيز للعناصر المتميزة من المتدربين.</p>	<p>1. وضع سياسات واضحة لرفع قدرات القيادات الجامعية</p> <p>2. اعداد خطط وبرامج تدريبية موثقة ومعتمدة.</p>	<p>رفع قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالجامعة</p>	<p>1. برامج تدريبية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية والإدارية بالجامعة</p>
50.000	<p>- تقرير بالوسائل الحالية والمقترحة والمستخدم لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التعليمية المقدمة.</p> <p>- نماذج من استبيانات وأدوات</p>	<p>مركز الاستشارات وبحوث التنمية</p> <p>-مركز خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p> <p>-الإدارة العامة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.</p>	<p>سنوي 2027-2022</p>	<p>-إعداد تقرير بالوسائل الحالية والمقترحة والمستخدم لقياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات المقدمة والمرتبطة بالعملية التعليمية والبرامج الدراسية .</p> <p>- تصميم أدوات قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التعليمية المقدمة في ضوء</p>	<p>1. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن الخدمات التعليمية المقدمة.</p> <p>2. تفعيل مشاركة الأطراف المجتمعية في الخدمات والأنشطة التعليمية وأداء القيادات بالجامعة</p>	<p>- تطوير جودة الخدمات التعليمية المقدمة للمجتمع المحيط</p> <p>- دعم مشاركة المجتمع الخارجي في الأنشطة التعليمية بالجامعة وفي تقييم القيادات الأكاديمية</p>	<p>2. تحسين رضا الأطراف المستفيدة عن أداء القيادات الأكاديمية والإدارية بالجامعة.</p>

<p>قياس الرضا -نتائج قياس الرضا -إنشطة التعزيز والتطوير المقترحة. -القرارات المرتبطة بتنفيذ أنشطة التطوير والتعزيز. -تقرير معتمد بانمط مشاركة الأطراف المجتمعية في الأنشطة التعليمية وإرفاق الأدلة والشواهد المرتبطة بتشكيل المجالس الرسمية بالقطاعات-ملتقى التوظيف- عبد الخرجين- توفير فرص عمل - المشاركة في قوافل الطلاب- توفير فرص التدريب الميداني للطلاب- تصميم وتطوير البرامج الدراسية- أنشطة التدريس والتدريب- تقييم الأداء الجامعي والأنشطة</p>			<p>المعايير الحالية والمقترحة. - قياس رضا الأطراف المجتمعية. -إعداد تقرير بالنتائج ومناقشتها واعتمادها - ووضوح وتفعيل الإجراءات التصحيحية. أعداد تقرير بانمط مشاركة الأطراف المجتمعية الحالية والمقترحة في الأنشطة التعليمية(التدريس والتدريب- تصميم البرامج والمقررات - تقويم الطلاب-التوظيف..الخ) بالجامعة والكليات التابعة واعتمادها. - تفعيل الأنشطة المقترحة بتطوير مشاركة الأطراف المجتمعية في الأنشطة التعليمية بالجامعة.</p>		<p>الإدارية</p>	
---	--	--	--	--	-----------------	--

	المختلفة...أخ) وذلك على مستوى الجامعة والكليات التابعة.						
15.000	- دليل التوصيف التنظيمي معتمدة. - قاعدة بيانات الموارد البشرية الحالية والمطلوبة	- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - الإدارة العامة لشؤون خدمة المجتمع		- إعداد كتيب التوصيف الوظيفي ومتطلبات الاختيار والتعيين. - توزيع الدليل على الأطراف ذات العلاقة (الوكلاء والعاملين بالقطاع). - إعادة توزيع الموارد البشرية في ضوء المستجدات بالهيكل التنظيمي اعتماداً على التوصيف الوظيفي ومتطلبات الاختيار والتعيين.	1. إعداد دليل بالتوصيف الوظيفي بعد التحديث ونشره 2. إعادة هيكلة الموارد البشرية بالقطاع في ضوء التوصيف الوظيفي ومتطلبات الاختيار والتعيين	- تفعيل التوصيف الوظيفي لقطاع شئون التعليم والطلاب	1. تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية بالجامعة (أعضاء هيئة تدريس- هيئة مساعدة- جهاز إداري - طلاب... إلخ)
70.000	خطة معتمدة للبرامج التدريبية للعاملين. تقارير موثقة لتطور قدرات المتدربين. - تقرير معتمد بضوابط اختيار لأعضاء هيئة التدريس والمهيئة المعاونة والجهاز الإداري الأدلة والشواهد المرتبطة بتدريب	- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس وكلاء الكليات لشؤون التعليم والطلاب	مستمر 2027-2022	- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والمهيئة المعاونة والجهاز الإداري - اعداد البرامج التدريبية التي تتوافق مع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والمهيئة المعاونة والجهاز الإداري. - وضع سياسات الاستفادة من نتائج المراجعة والمتابعة والتقييم للبرامج التدريبية. - وضع سياسات التحفيز للعناصر المتميزة من المتدربين. - اعداد البرامج التدريبية اللازمة	1. وضع سياسات واضحة لرفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والمهيئة المعاونة 2. اعداد خطط وبرامج تدريبية موثقة ومعتمدة. 3. وضع سياسات واضحة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والمهيئة المعاونة بالمناصب الإدارية والسادة العاملين بالجهاز الإداري	- رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة - معايير لاختيار مديري الوحدات والمراكز من أعضاء هيئة التدريس والسادة العاملين بالجهاز الإداري	2. رفع قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري من خلال اعداد خطط وبرامج تدريبية موثقة ومعتمدة.

	ومتابعة أداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري			لاعداد لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري - وضع سياسات متابعة أداء وتقييم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وضع سياسات متابعة أداء وتقييم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري			
40.000	- إستكمال الهياكل الأكاديمية للأقسام العلمية - مقياس أداء أعضاء هيئة التدريس - مقياس أداء الهيئة المعاونة - مقياس أداء أعضاء الجهاز الإداري - الإجراء التصحيحية - قائمة بالحاصلين على دورات تدريبية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - مستوى رضا المتدربين من أعضاء هيئة التدريس .	- مجلس الجامعة - مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	مستمر 2022-2027	تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري - اعداد البرامج التدريبية التي تتوافق مع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري. - وضع سياسات الاستفادة من نتائج المراجعة والمتابعة والتقييم للبرامج التدريبية. - وضع سياسات التحفيز للعناصر المتميزة من المتدربين. - اعداد البرامج التدريبية اللازمة لاعداد لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري - وضع سياسات متابعة أداء وتقييم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وضع سياسات متابعة أداء وتقييم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة	1. تصميم خطط تدريبية تتوافق مع الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري وتحقيق التنمية المستمرة وتواكب المستجدات في التعليم والتعلم	- تطوير أداءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري المهارة والسلوكية. - أعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وإداريين مدرسين مواكبة التنمية المستمرة.	3. تحقيق التنمية المستمرة لقدرات ومهارات العلمية والسلوكية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري بالجامعة.

			المعاونة والجهاز الإداري			
	- مصفوفة البرامج التدريبية المتاحة ومدى توافقها مع الإحتياجات التدريبية					
	- نائب رئيس الجامعة لشؤون التعليم والطلاب - أمين عام الجامعة - رؤساء الإدارات العامة التابعة للقطاع - أمناء الكليات.		- إعداد تقرير بالوسائل والمعايير الكمية والنوعية الحالية والمقترحة التي يستخدمها القطاع لتقييم أداء القيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين به ومناقشتها واعتمادها. - وضع واعتماد سياسات توزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة وربط الحوافز بالإنتاج وإعلانها.	1. وضع نظام لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري	- تحسين جودة الأداء لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والخدمات التعليمية	4. التقييم المستمر والفعال لأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين بالجامعة
	- تقرير بالوسائل والمعايير الكمية والنوعية الحالية والمقترحة التي يستخدمها القطاع لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة - وثيقة معتمدة ومعلنة بوسائل ومعايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والعاملين - سياسات توزيع أعباء العمل على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بالجامعة					
	- تقرير معتمد بالأدوات المستخدمة في التقييم - تقرير معتمد بتقييم البرامج		- تحديد الأدوات المستخدمة في تقييم البرامج التعليمية. - وضع آليات لتقييم البرامج الحالية وتحديد نقاط الضعف والقوة بها.	1. تطوير البرامج التعليمية بشكل مستمر وإستحداث الأفضل لمواكبة التطورات المحلية	- خريج ذو قدرات ومهارات تلبي إحتياجات سوق العمل وفقاً للمعايير المحلية والدولية	1. الإرتقاء بمستوى جودة التعليم وفقاً للمعايير المحلية والدولية

<p>الأكاديمية الحالية. - تقرير سياسات التطوير والأدلة والشواهد. - قواعد بيانات الخريجين. - تقرير معتمد بالبيانات تحديث البيانات. - آليات معتمدة لقياس رضا المستفيدين - تقرير شامل معتمد بنتائج تقييم إمكانات التعلم والتعليم بالجامعة والكليات التابعة في ضوء متطلبات الهيئة (Norms). - خطة معتمدة للتحسين والتطوير لإمكانات التعليم والتعلم بالجامعة والكليات التابعة لاستيفاء متطلبات الاعتماد. - الأدلة والشواهد</p>		<p>مستمر 2027-2022</p>	<p>- وضع السياسات العامة لقياس المخرجات التعليمية المستهدفة. - وضع سياسات لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف. - إعداد قواعد بيانات لخريجي الجامعة الملتحقين بسوق العمل. - وضع آليات لتحديث قواعد البيانات. - وضع آليات لقياس رضا المستفيدين من البرامج الأكاديمية. - تقييم المساحات الأرضية للجامعة والكليات التابعة. - تقييم تجميزات المباني والمرافق بالجامعة والكليات التابعة. - تقييم المواصفات العامة للمباني والمرافق للجامعة والكليات التابعة. - تقييم المواصفات العامة للمباني والمرافق الخاصة بمتاحي الإعاقة بالجامعة والكليات التابعة. - إعداد تقرير شامل بنتائج تقييم إمكانات التعليم والتعلم بالجامعة والكليات التابعة في ضوء متطلبات (Norms) - وضع خطة التحسين والتطوير لإمكانات التعليم والتعلم بالجامعة والكليات التابعة في ضوء</p>	<p>والعالمية 2. تحسين البنية التحتية للقاعات والمدرجات طبقاً لمعايير الجودة 3. تطبيق طرق تعليم وتعلم تعتمد على تنمية المهارات والتفكير الإبداعي. 4. التوسع في استخدام تكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية 5. تنفيذ برامج التدريب الميداني لإكساب الطلاب مهارات عملية 6. تطبيق نظم حديثة ومتعددة لتقويم أداء الطلاب</p>		
---	--	----------------------------	---	---	--	--

	المرتبطة بالتنفيذ.			نتائج التقييم. - وضع الاطار الزمني للخطة وآليات المتابعة. - اعتماد الخطة وتوفير التمويل المالي لها. - تنفيذ الخطة وفقا للاطار الزمني لها لاستيفاء متطلبات الهيئة (Norms)			
	<ul style="list-style-type: none"> - قواعد بيانات للخريجين حسب التخصصات المختلفة - قوائم ببرامج تدريبية تم تنفيذها كل عام - قوائم المتدربين لكل دورة تدريبية - برامج تدريبية مهنية منقذة بنسبة 100% حسب الجدول الزمني المعد. - قائمة بنسب التوظيف من الخريجين. - تقارير قياس مردود الأداء - إجراءات تصحيحية 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكلية لشئون التعليم والطلاب - وحدة متابعة الخريجين بالجامعة - وحدات متابعة الخريجين بالكليات - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي 	مستمر 2022-2027	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة تدريبية مهنية تخدم جميع التخصصات للخريجين - الإعلان عن خطة البرامج التدريبية بوسائل مختلفة (موقع الجامعة- بوسترات...إلخ) - فحص قوائم المشتركين وتقسيمهم طبقاً للتخصصات المختلفة - تنفيذ البرامج التدريبية المهنية للخريجين. - قياس مردود الأداء للمتدربين من الخريجين - متابعة نسب التوظيف من الخريجين بالمؤسسات الخارجية. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. حصر بالخريجين في جميع التخصصات بكليات الجامعة 2. تنفيذ خطة تدريبية مهنية حسب التخصصات بواقع 20:25% كل عام 3. إستحداث أساليب جديدة للتدريب. 4. قياس مردود أداء التدريب من خلال نسب التوظيف للخريجين 	<ul style="list-style-type: none"> - خطة تدريبية لتنمية مهارات الخريجين المهنية. - إرتفاع الأداء للخريجين بجماعات العمل 	<ul style="list-style-type: none"> 1. تنمية مهارات الخريجين المهنية من خلال برامج تدريبية مهنية.

<p>5.تحقيق الرضا الوظيفي لكل العاملين بالجامعة</p>	<p>- نظام لقياس الرضا الوظيفي للعاملين بالجامعة. - إرتفاع الرضا الوظيفي لكل العاملين بالجامعة</p>	<p>1 . قياس الرضاء الوظيفي للعاملين بقطاع شئون التعليم والطلاب. 2. توفير التجهيزات المطلوبة لتحسين بيئة العمل للعاملين بالجامعة</p>	<p>- إعداد تقرير بوسائل قياس الرضا الوظيفي الحالية والمستقبلية بالقطاع (مكتب للشكاوي والمقترحات-استبيانات) - قياس الرضاء الوظيفي للعاملين - مناقشة نتائج القياس مع العاملين للتعرف على أسبابها ووضع مقترحات تحسين الرضاء الوظيفي واعتمادها وتفعيلتها. - إعداد تقرير بالإمكانيات والتسهيلات والتجهيزات ووسائل الاتصال المتاحة والمطلوبة لتوفير ظروف عمل ملائمة للعاملين بالقطاع ومناقشة واعتماد. - توفير التسهيلات والتجهيزات المطلوبة لتحسين بيئة العمل للعاملين بالقطاع</p>	<p>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - أمين عام الجامعة - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - أمين عام الجامعة - رؤساء الإدارات العامّة التابعة للقطاع - أمناء الكليات</p>	<p>وسائل وأدوات قياس الرضاء الوظيفي للعاملين بالقطاع موثقة ومعتمدة. -نتائج قياس الرضا الوظيفي. - خطة التحسين والتعزيز معتمدة ومفعلة. - تقرير بالتجهيزات الحالية والمقترحة لتحسين بيئة العمل العاملين - قائمة بالتجهيزات الجديدة. - الأدلة والشواهد المرتبطة بتحسين مستويات رضا العاملين</p>
<p>6.بناء هيكل تنظيمي ملائم لأنشطة ومشروعات الجامعة</p>	<p>هيكل تنظيمي معتمد وملائم لرسالة القطاع وتوصيف وظيفي شامل وموثق.</p>	<p>1.تحديث الهيكل التنظيمي للقطاع واعتماده وتضمينه بالميكال التنظيمي للجامعة. 2 . تحديث التوصيف الوظيفي للقطاع في ضوء المستجدات</p>	<p>- تحديث الميكال التنظيمي للقطاع بحيث يتم تضمين الوحدات والمراكز الجديدة. - اعتماد الميكال التنظيمي للقطاع بعد التحديث وتضمينه بالميكال التنظيمي للجامعة - تحديث التوصيف الوظيفي ومتطلبات الاختيار والتعيين وفقا</p>	<p>- نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - وكلاء الكليات التابعة لشئون التعليم والطلاب -الإدارات العامّة التابعة للقطاع</p>	<p>- وثيقة التوصيف التنظيمي محدث ومعتمد - كتب التوصيف الوظيفي للقطاع . -محاضر الاجتماعات مع الأطراف المختلفة</p>

				<p>وَمناقشته واعتماده.</p> <p>للمستجدات بالهيكـل التنظيمي والمستجدات في بيئة العمل.</p> <p>- عقد اجتماعات مع الأطراف المختلفة (الوكلاء والعامـلين بالقطاع) لمناقشة التوصيف الوظيفي.</p> <p>- وضع آليات مراجعة التوصيف الوظيفي .</p> <p>- اعتماد التوصيف الوظيفي للقطاع من مجلس الجامعة.</p>			
الهدف الإستراتيجي (5) إعتـماد الجامعة وكلياتها ومعاهدها من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم							
دعم مالي	<p>- دعم فني للكليات للتاهل للإعتماد .</p> <p>- محاضر إجتماعات مجلس إدارة المركز</p> <p>- لائحة إدارية ومالية محدثة للمركز.</p> <p>- دورات تدريبية لكل الأطراف المستفيدة بالجامعة على نظم الجودة والتعليم</p>	<p>- رئيس الجامعة</p> <p>- مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي</p>	<p>مستمر 2022 إلى 2027</p>	<p>- تشكيل مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي.</p> <p>- تحديث لائحة المركز الإدارية والمالية.</p> <p>- مخاطبة رئيس الجامعة بمتطلبات المركز اللوجيستية</p> <p>- تشكيل فرق للدعم الفني للكليات بضم خبراء الجودة</p> <p>- بناء قواعد بيانات لأنشطة المركز</p> <p>- التواصل المستمر بين المركز ووحدات ضمان الجودة بالكليات</p> <p>- ميكنة بعض خدمات وأنشطة المركز</p>	<p>1. تقديم الدعم اللوجيستي للمركز للقيام بدورة المنوط به في دعم الكليات</p> <p>2. عرض التقارير التي تخص الدعم الفني للكليات بمجلس الجامعة</p> <p>3. إعتـماد الخطـط التدريبية والتشغيلية للمركز بمجلس الإدارة.</p> <p>4. الدعم المالي لأنشطة المركز فيما يخص تشكيل فرق الدعم الفني وتجهيز الدورات التدريبية لكل</p>	<p>قدرة مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي للقيام بدورة في تقديم الدعم الفني للكليات ونشر ثقافة الجودة</p>	<p>1. دعم مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي</p>

					الأطراف المستفيدة بالجامعة		
3. تطوير نظام تقويم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	قياس أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجمهاز الإداري وعمل الإجراءات التصحيحية	1. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجمهاز الإداري (الأداء التدريسي- البحثي- المشاركة المجتمعية- ملف إنجاز الأستاذ- تقييم الطلاب للمقررات الدراسية- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الأنشطة الطلابية والوحدات ذات الطابع الخاص) 2. تفعيل معايير قياس أداء أعضاء هيئة التدريس	مستمر 2027-2022	- عقد جلسات مناقشة حول نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري - التعرف بنظام التقييم وعناصره وكيفية التقييم - مراجعة عناصر التقييم مع قانون تنظيم الجامعات وقانون الخدمة المدنية وإيضاح مدى الإتساق والموضوعية - إرسال الإستمارات التي تخص التقييم إلى المسؤولين عن التقييم - إجراء عملية التقييم لكل فئة بشكل يتسم بالعدالة والشفافية - عرض النتائج وعمل الإجراءات التصحيحية	- رؤساء الأقسام العلمية - وحدة القياس والتقويم بالكليات - وحدة ضمان الجودة بالكليات - مركز القياس والتقويم بالجامعة - مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي	- وضع معايير ومؤشرات موثقة ومعتمدة خاصة بتقييم أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري - وجود نتائج حول المقررات وأراء الطلاب والأساتذة - أداء مرضي لأعضاء هيئة التدريس - وجود إجراءات تصحيحية لمنابعة أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والجهاز الإداري.	
4. اعتماد الجامعة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	- حصول جامعة الفيوم على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم - تطبيق الجامعة لنظم الجودة في التعليم والإدارة	1. اعتماد باق الكليات (طب بشري- ترميز- خدمة إجتماعية- دار علوم) 2. تجهيز ملف الاعتماد طبقاً لدليل الهيئة القومية لإعتماد الجامعات 2009	يناير 2023 إلى يناير 2025	- العمل على حصول 60% من كليات الجامعة على الاعتماد - البدء في تجهيز ملف اعتماد الجامعة طبقاً لدليل الهيئة - تجهيز البنية التحتية للجامعة - تجهيز الموارد البشرية (أعضاء هيئة تدريس- هيئة معاونة- جهاز إداري- طلاب)	- رئيس الجامعة - السادة نواب رئيس الجامعة - عمداء الكليات - مدير مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي - مدبري وحدات	- وثيقة الخطة الإستراتيجية للجامعة 2022-2027 - الدراسة الذاتية للجامعة - وثيقة التقييم الكمي NORMS	

			<p>- إرسال طلب التقدم للمهيئة القومية بعد استيفاء المطلوب ودفع رسوم التقدم</p> <p>-</p>		<p>الجودة بالكليات</p> <p>- أمين عام الجامعة</p>	<p>- خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم</p> <p>- خطو تدريبية للجهاز الإداري</p> <p>- بنية تحتية تكنولوجية</p> <p>- منصة رقمية تعليمية موحدة</p> <p>- أساليب تعليم وتعلم متطورة</p>
الهدف الإستراتيجي (6) دعم وتفعيل نظم إدارة الجودة بوحدات ضمان الجودة بالكليات						
<p>1. إنشاء نظم داخلية لإدارة الجودة والتقويم المستمر بالكليات</p>	<p>-نظام إدارة الجودة بالكليات فعال ومتواصل مع مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي</p>	<p>1. إجراء تقييم للتعرف على واقع الكليات من تميز ملف الاعتماد</p> <p>2. الدعم الفني المستمر لوحدات ضمان الجودة بالكليات</p> <p>3. وضع آليات لدعم الكليات للوصول إلى الاعتماد</p> <p>3.أ. متابعة نظم الجودة الداخلية للكليات</p> <p>3.ب. استمرار دعم الكليات للتقدم للمشايخ التنافسية والفاعلية التعليمية</p>	<p>- مخاطبة الكليات بتحديد مواعيد لزيارة وحدة ضمان الجودة لتقييم الوضع الراهن</p> <p>- تصميم إستمارة تقييم لكليات ذات البرنامج الواحد (مؤسسي) أو متعددة البرامج (برامجي)</p> <p>- تقييم الوضع الراهن للكليات</p> <p>- كتابة تقرير يتضمن نظام الجودة الداخلي بالكلية</p> <p>- إرسال التقرير لمدير وحدة ضمان الجودة بصورة مبلغة لعميد الكلية لإتخاذ ما يلزم نحو الملاحظات المرسله وعمل الإجراءات التصحيحية</p> <p>- تشكيل فرق للدعم الفني من خبراء الجودة بالجامعة</p>	<p>مستمر</p> <p>2022 - 2027</p>	<p>-وحدة المراجعة والدعم الفني بالمركز</p> <p>-مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي.</p> <p>- مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات.</p> <p>- مدير وحدة إدارة المشروعات</p> <p>- مدير مركز تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس</p>	<p>- تقارير للوضع الراهن للكليات</p> <p>- وجود نظام للمراجعة الداخلية للكليات</p> <p>- وجود آليات لدعم الكليات للحصول على الاعتماد</p> <p>- مخاطبات بشأن زيادة الدعم المالي للسادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات.</p> <p>- دورات تدريبية لتأهيل السادة أعضاء هيئة</p>

				<p>3 ج. تقديم الدعم اللازم لتشجيع الكليات على إعداد خطط للتقدم للحصول على الإعتماد</p> <p>- إعداد جدول للزيارات الميدانية للفريق</p> <p>- كتابة تقارير شهرية عن الزيارات ورفعها للسيد رئيس الجامعة.</p> <p>- مخاطبة السيد رئيس الجامعة نحو زيادة الدعم المالي لمديري وحدات الجودة بالكليات.</p> <p>- تقديم الدعم الفني مع وحدة إدارة المشروعات نحو زيادة المشروعات التنافسية والتميز والفاعلية التعليمية مما ينعكس أثره على تمييز ملفات الإعتماد للكليات</p>				<p>التدريس للتقدم للحصول على مشاريع تنافسية من الجهات الداخلية والخارجية.</p> <p>- تقارير الدعم الفني لكل كلية والإجراءات التصحيحية</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

الهدف الإستراتيجي (7) دعم كليات ومعاهد الجامعة للحصول على الإعتماد (مؤسسي - برامجي)

1. تشكيل فريق للدعم الفني للكليات ومعاهد الجامعة	- فرق معتمدة للدعم الفني بالكلية تشمل القطاعات التالية الطبي والأدبي والعملي	1. إجراء إعلان بمعايير واضحة وعادلة لتشكيل فرق للعمل تحت إشراف مركز ضمان الجودة	2. إعتماد فرق الدعم الفني المستمر لوحدات ضمان الجودة بالكليات	3. وضع اليات ومعايير للعمل كعضو فريق	- مخاطبة الكليات بتحديد السادة الحاصلين على دورات الهيئة	- تصميم إعلان على موقع الجامعة بفتح باب التقدم للسادة اعضاء هيئة التدريس بشأن الإشتراك في الدعم الفني للكليات	- تصميم إستمارة تقييم وتحديد لجنة لإجراء فحص المتقدمين	- تشكيل فرق للدعم الفني من	مستمر	- مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي.	- مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات.	- تقارير للوضع الراهن للكليات	- وجود نظام للمراجعة الداخلية للكليات	- وجود اليات لدعم الكليات للحصول على الإعتماد	- مخاطبات بشأن زيادة الدعم المالي	مليون جنية
--	--	---	---	--------------------------------------	--	---	--	----------------------------	-------	---	-------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---	-----------------------------------	------------

<p>للسادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات.</p> <p>- دورات تدريبية لتاهيل السادة أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشاريع تنافسية من الجهات الداخلية والخارجية.</p> <p>- تقارير الدعم الفني لكل كلية والإجراءات التصحيحية</p>		<p>2027 - 2022</p>	<p>خبراء الجودة بالجامعة.</p> <p>- تقييم الوضع الراهن للكليات من خلال فريق الدعم الفني.</p> <p>- كتابة تقرير يتضمن نظام الجودة الداخلي بالكلية</p> <p>- إعداد جدول للزيارات المبدئية للفريق</p> <p>- كتابة تقارير شهرية عن الزيارات ورفعها للسيد رئيس الجامعة.</p> <p>- مخاطبة السيد رئيس الجامعة نحو زيادة الدعم المالي لمديري وحدات الجودة بالكليات.</p> <p>- تقديم الدعم الفني مع وحدة إدارة المشروعات نحو زيادة المشروعات التنافسية والتميز والفاعلية التعليمية مما ينعكس أثره على تميز ملفات الاعتماد للكليات</p>	<p>بالدعم الفني الكليات.</p> <p>3أ. متابعة نظم الجودة الداخلية للكليات</p> <p>3ب. استمرار دعم الكليات للتقدم للمشاريع التنافسية والفاعلية التعليمية</p> <p>3ج. تقديم الدعم اللازم لتشجيع الكليات على إعداد خطط للتقدم للحصول على الاعتماد</p>		
<p>- تقارير للوضع الراهن للكليات وجود نظام للمراجعة الداخلية للكليات</p> <p>- وجود البات لدعم الكليات للحصول على الاعتماد</p> <p>- مخاطبات بشأن زيادة الدعم المالي</p>	<p>- وحدة المراجعة والدعم الفني بالمركز</p> <p>- مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتخطيط الاستراتيجي.</p> <p>- مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات.</p> <p>- مدير وحدة إدارة</p>	<p>مستمر</p> <p>2027 - 2022</p>	<p>- مخاطبة الكليات بتحديد مواعيد لزيارة وحدة ضمان الجودة لتقييم الوضع الراهن.</p> <p>- تصميم إستمارة تقييم لكليات ذات البرنامج الواحد (مؤسسي) أو متعددة البرامج (برامجي)</p> <p>- تقييم الوضع الراهن للكليات</p> <p>- كتابة تقرير يتضمن نظام الجودة الداخلي بالكلية</p> <p>- إرسال التقرير لمدير وحدة</p>	<p>1. إجراء تقييم للتعرف على واقع الكليات من تميز ملف الاعتماد</p> <p>2. الدعم الفني المستمر لوحدات ضمان الجودة بالكليات</p> <p>3. وضع البات لدعم الكليات للوصول إلى الاعتماد</p> <p>3أ. متابعة نظم الجودة</p>	<p>- خطة سنوية لزيارات فريق الدعم الفني</p> <p>- خطة سنوية لزيارات الدعم الفني للكليات</p>	<p>2. خطة سنوية لزيارات فريق الدعم الفني</p>

		<p>الداخلية للكليات 3 ب. إستمرار دعم الكليات للتقدم للمشاريع التنافسية والفاعلية التعليمية 3 ج. تقديم الدعم اللازم لتشجيع الكليات على إعداد خطط للتقدم للحصول على الإعتماد</p>	<p>ضمان الجودة وصورة مبلغة لعميد الكلية لإتخاذ ما يلزم نحو الملاحظات المرسله وعمل الإجراءات التصحيحية - تشكيل فرق للدعم الفني من خبراء الجودة بالجامعة - إعداد جدول للزيارات الميدانية للفريق - كتابة تقارير شهرية عن الزيارات ورفعها للسيد رئيس الجامعة - مخاطبة السيد رئيس الجامعة نحو زيادة الدعم المالي لمديري وحدات الجودة بالكليات. - تقديم الدعم الفني مع وحدة إدارة المشروعات نحو زيادة المشروعات التنافسية والتميز والفاعلية التعليمية مما ينعكس أثره على تميز ملفات الإعتماد للكليات</p>		<p>المشروعات - مدير مركز تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس</p>	<p>للسادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات. - دورات تدريبية لتاهيل السادة أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشاريع تنافسية من الجهات الداخلية والخارجية. - تقارير الدعم الفني لكل كلية والإجراءات التصحيحية</p>
<p>3. تقارير الزيارات وأعداد جدول بموقف الكليات من الإعتماد</p>	<p>- تقارير الدعم الفني للكليات عن كل عام جامعي.</p>	<p>1. إجراء تقييم للتعرف على واقع الكليات من تميز ملف الإعتماد 2. الدعم الفني المستمر لوحدات ضمان الجودة بالكليات 3. وضع آليات لدعم</p>	<p>- مخاطبة الكليات بتحديد مواعيد لزيارة وحدة ضمان الجودة لتقييم الوضع الراهن - تصميم إستمارة تقييم لكليات ذات البرنامج الواحد (مؤسسي) أو متعددة البرامج (برامجي) - تقييم الوضع الراهن للكليات</p>	<p>مستمر 2022 - 2027</p>	<p>- مجلس إدارة مركز ضمان الجودة والتخطيط الإستراتيجي. - وحدة الدعم الفني بالمركز - مديري وحدات</p>	<p>- تقارير للوضع الراهن للكليات وجود نظام للمراجعة الداخلية للكليات وجود آليات لدعم الكليات للحصول</p>

<p>على الإعتاماد - مخاطبات بشأن زيادة الدعم المالي للسادة مديري وحدات ضمان الجودة بالكليات. - دورات تدريبية لتأهيل السادة أعضاء هيئة التدريس للتقدم للحصول على مشاريع تنافسية من الجهات الداخلية والخارجية. - تقارير الدعم الفني لكل كلية والإجراءات التصحيحية</p>	<p>ضمان الجودة بالكليات. - مدير وحدة إدارة المشروعات - مدير مركز تنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس</p>		<p>- كتابة تقرير يتضمن نظام الجودة الداخلي بالكلية - إرسال التقرير لمدير وحدة ضمان الجودة وصورة مبلغة لعميد الكلية لإتخاذ ما يلزم نحو الملاحظات المرسله وعمل الإجراءات التصحيحية - تشكيل فرق للدعم الفني من خبراء الجودة بالجامعة - إعداد جدول للزيارات الميدانية للفريق - كتابة تقارير شهرية عن الزيارات ورفعها للسيد رئيس الجامعة. - مخاطبة السيد رئيس الجامعة نحو زيادة الدعم المالي لمديري وحدات الجودة بالكليات. - تقديم الدعم الفني مع وحدة إدارة المشروعات نحو زيادة المشروعات التنافسية والتميز والفاعلية التعليمية مما ينعكس أثره على تجميز ملفات الإعتاماد للكليات</p>	<p>الكليات للوصول إلى الإعتاماد 3أ. متابعة نظم الجودة الداخلية للكليات 3ب. إستمرار دعم الكليات للتقدم للمشاريع التنافسية والفاعلية التعليمية 3ج. تقديم الدعم اللازم لتشجيع الكليات على أعداد خطط للتقدم للحصول على الإعتاماد</p>		
--	--	--	--	--	--	--

تم بحمد الله وتوفيقه