



وحدة المكتبة الرقمية

المكتبة الرقمية هي أحد مشاريع تطوير التعليم داخل جامعة الفيوم ويهدف المشروع إلى ميكنة المكتبات الجامعية وتطوير العمل بها واطاحة جميع مقتنيات وخدمات المكتبات في صورة رقمية وهي أحد وحدات مركز معلومات جامعة الفيوم.

تتبع المكتبة الرقمية إتحاد المكتبات الجامعية المصرية EULC الذى تم إنشائه في بداية عام ٢٠٠٦م وتشرف عليه وحدة المكتبات الرقمية بالمجلس الأعلى للجامعات، كأحد الوحدات التابعة لمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بالمجلس الأعلى للجامعات.

الخدمات المقدمة بواسطة مشروع المكتبة الرقمية

اولاً: فحص الانتاج العلمي بغرض الترقى إلى الدرجات العلمية الأعلى (أستاذ/أستاذ مساعد)

*يقوم المجلس الأعلى للجامعات بمراجعة الانتاج العلمي اولاً ثم إرساله الينا بعد تحديد الابحاث المعفية من فحص الاقتباس (تعفى الابحاث ذات التقسيم الرباعي الأول والثاني "Q1&Q2 من فحص نسبة الاقتباس)
*ترسل الاوراق التالية على البريد الإلكتروني الخاص بخدمة فحص الانتاج العلمى للترقى بالمكتبة الرقمية بجامعة الفيوم (pfu@fayoum.edu.eg):

١- صورة من خطاب السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية الموجه الى المكتبة الرقمية بجامعة الفيوم لفحص نسبة الاقتباس ، موقع ومختوم بشعار الجمهورية وبه عدد الابحاث الكلية التي سوف يتم التقدم بها إلى اللجنة العلمية الدائمة للترقيات وعدد مرات التقدم (هل هي للمرة الاولى ام الثانية) والدورة المتقدم طبقاً لقواعدها (في حالة التقدم للمرة الثانية او الثالثة).

٢- صورة من قائمة الأبحاث المراد عمل نسبة الاقتباس لها موقعة من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية ومختومة وحتوي على تاريخ القبول والنشر لجميع الأبحاث.

٣- الأبحاث المراد فحصها كملفات PDF، مرقمة بنفس الترتيب الموجود بالقائمة الموقعة من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية وبنفس الترتيب الذى تود أن يظهر به التقرير النهائى للفحص. (لا بد أن ترسل الأبحاث باللغة العربية كملفات Word أيضا)

٤- في حالة ان البحث مقبول للنشر ولم ينشر بعد يرسل خطاب قبول البحث للنشر مع النسخة النهائية للبحث.

٥- صورة من وصل تسديد قيمة خدمة الفحص.

٦- صورة من حساب بنك المعرفة للمتقدم.



وحدة المكتبة الرقمية

ثانياً: فحص نزاهة الأطروحات العلمية

ترسل المرفقات التالية على موقع البوابة الالكترونية الموحدة لخدمات مركز معلومات جامعة الفيوم

<https://fuic.fayoum.edu.eg/Home/ProjectServices/1>

- ١- ترسل الأطروحة من إيميل المشرف الرئيسي أو المشارك أو رئيس القسم.
- ٢- يتم رفع الطروحة بصيغتي "PDF و Word" كوحدة واحدة بصفحة العنوان دون استبعاد سوى قائمة المصادر، و المراجع النهائية، والملاحق، وقائمة المحتويات.
- ٣- لابد من حذف الصور بجميع تنسيقاتها.
- ٤- لابد ان تحتوى الرسائل الانجليزية على صفحة العنوان واسم الطالب واسماء السادة المشرفين باللغة العربية.
- ٥- صورة وصل تسديد قيمة خدمة الفحص.
- ٦- صورة من حساب بنك المعرفة الطالب.

ثالثاً: براءة عنوان خطة بحثية

ترسل المرفقات التالية على موقع البوابة الالكترونية الموحدة لخدمات مركز معلومات جامعة الفيوم

<https://fuic.fayoum.edu.eg/Home/ProjectServices/1>

- ١- خطة البحث بصيغة Word باللغة العربية والانجليزية .
- ٢- صورة من غلاف الرسالة محتوى على عنوان الرسالة وأسماء السادة المشرفين موقع من المشرف الرئيسي.
- ٣- صورة من وصل تسديد قيمة الخدمة.
- ٤- صورة من أفادة مركز اللغات والترجمة (للكتبات النظرية)، في حالة الكليات العملية يتم تحميل ملف Word فارغ.
- ٥- صورة من حساب بنك المعرفة للطالب.

رابعاً: إعادة إصدار تقرير فحص

يتم كتابة عنوان الرسالة في تقرير الفحص بناء على العنوان المكتوب على الرسالة المرسله من قبل الاستاذ الدكتور المشرف و لتغيير عنوان الرسالة في تقرير الفحص يقوم الاستاذ الدكتور المشرف الرئيسي أو المشارك أو رئيس القسم بإرسال المرفقات التالية على موقع البوابة الالكترونية الموحدة لخدمات مركز معلومات جامعة الفيوم



وحدة المكتبة الرقمية

<https://fuic.fayoum.edu.eg/Home/ProjectServices/1>

- ١- صورة التقرير المراد تعديله.
- ٢- صورة استمارة التسجيل الموجودة لدى إدارة الدراسات العليا بكميتكم والموقعة من سيادتكم ومن باقى السادة المشرفين.
- ٣- صورة من وصل تسديد قيمة الخدمة.

خامساً: إفادة منح الدرجات العلمية المختلفة

يتم تقديم هذه الافادة ضمن مصوغات التعيين على الدرجات العلمية المختلفة (أستاذ/أستاذ مساعد/ مدرس/مدرس مساعد) و ترسل المرفقات التالية على موقع البوابة الالكترونية الموحدة لخدمات مركز معلومات جامعة الفيوم

<https://fuic.fayoum.edu.eg/Home/ProjectServices/1>

- ١- الرسالة (ماجستير/دكتوراة) كاملة كملف واحد بصيغة Word.
- ٢- صورة من حساب بنك المعرفة للمتقدم.

خطوات الحصول على كود الدفع الإلكتروني لخدمات المكتبة الرقمية بجامعة الفيوم

يتم ارسال التالي على البريد الإلكتروني (Digital_library@fayoum.edu.eg)

* الاسم الثلاثي * رقم البطاقة

* نوع الخدمة المطلوبة (لفحص الترقيات لابد من ذكر عدد الابحاث التي سوف تفحص).

* صورة كارنيه الجامعة او ما يثبت إنتساب طالب الخدمة إلى جامعة الفيوم.

يتم ارسال كود الدفع إلى طالب الخدمة عن طريق البريد الإلكتروني ويتم التوجه بالكود إلى ماكينة الدفع في مبنى الخدمات الطلابية أو ماكينات دفع مصارى، سداد، طلقة، موجه، بي، الأهلى ممكن، أموال للسداد.

مع تمنيات فريق عمل المكتبة الرقمية بجامعة الفيوم لكم بدوام التوفيق ،،