

وثيقة التقييم الذاتي لكليات ومعاهد جامعة الفيوم
لتحديد موقفها من التقدم للاعتماد
كلية:.....
التاريخ:----/--/-- ٢٠٢٢

اعضاء اللجنة:

معيار ١ : التخطيط الاستراتيجي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الاطراف المعنية.			
٢	رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.			
٣	الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.			
٤	التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الاطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في اجرائة بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.			
٥	الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية علي التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدي الزمني للخطة.			
٦	الخطط التنفيذية تتضمن الانشطة التي تحقق الاهداف الاستراتيجية، وتعكس اولويات تنفيذ الانشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسنولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الاداء.			
٧	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدي تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة.			

الأدلة والوثائق:

- نص رسالة المؤسسة ورؤيتها.
- نص رسالة الجامعة ورؤيتها.
- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- الملخص التنفيذي لاستراتيجية الجامعة (إن وجدت).
- نماذج الاستبيانات / الأدوات المستخدمة في التحليل البيئي.
- الخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
- تقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل علي تحقق المعيار.

معيار ٢ : القيادة والحوكمة:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١	القيادات الاكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة واليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.			
٢	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل علي تكوين كوادر جديدة من القيادات.			
٣	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.			
٤	إدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.			
٥	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، واليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الاخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.			
٦	المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر انشطتها، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.			
٧	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.			
٨	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسنوليات والاختصاصات وفقا للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسنوليات، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.			

الأدلة والوثائق:

- المعايير المعتمدة لاختيار القيادات.
- وسائل تنمية قدرات القيادات.
- أدوات ومؤشرات تقييم أداء القيادات (وسائل استطلاع رأى الأطراف المعنية).
- سياسات / إجراءات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها.
- وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للمؤسسة.
- الهيكل التنظيمي المعتمد.
- قرارات إنشاء/ تشكيل الإدارات والوحدات ولوائحها الداخلية.
- قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية.
- تشكيل مجلس الأمناء وما يفيد فصل الملكية عن الإدارة (الجامعات الخاصة).
- كتيب التوصيف الوظيفي.
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.

معيار ٣: ادارة الجودة والتطوير:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملانمة، ويشارك فيه ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.			
٢	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند انشطتها.			
٣	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لانشطتها.			
٤	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات اداء موضوعية، وادوات ملانمة، ومراجعات داخلية وخارجية.			
٥	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير.			

الأدلة والوثائق:

- اللائحة الداخلية للوحدة.
- خطط عمل الوحدة.
- التقارير السنوية للوحدة.
- الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي (نماذج استقصاءات الرأي).
- تقارير تحليل نتائج الاستقصاءات واستطلاعات الرأي.
- محاضر مجلس المؤسسة التي نوقشت فيها قضايا الجودة.
- تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات (الأعوام الثلاثة السابقة).
- الدراسة الذاتية / التقرير السنوي للمؤسسة (متضمناً خطط التحسين).
- أمثلة مما تم اتخاذه من قرارات بناء علي توصيات عمليات التقويم .
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.

معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١	نسبة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوي المؤسسة والاقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.			
٢	للمؤسسة اليات للتعامل مع العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.			
٣	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.			
٤	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والادارية وغيرها بكفاءة.			
٥	الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.			
٦	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الاداء.			
٧	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.			

الأدلة والوثائق:

- بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، تشمل مؤهلاتهم (الدرجة العلمية) وتوزيعهم علي الأقسام العلمية ، ونسبة كل فئة إلي الإجمالي.
- إحصائية بنسب القائمين علي العمل إلي المشغول الفعلي لأعضاء هيئة التدريس.
- إحصائية بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (تدريس ، بحث ، خدمة مجتمعية ، مسئوليات إدارية ...الخ).
- خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة / قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها و أعداد المشاركين فيها.
- آلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (متضمنة نماذج التقييم المستخدمة).
- نماذج استبيانات قياس الآراء الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقق المعيار .

معيار ٥ : الجهاز الاداري:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١	الجهاز الاداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقا لمؤهلاتهم وقدراتهم علي الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد اليات للتعامل مع النقص والزيادة في افراده .			
٢	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.			
٣	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الاداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص علي استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.			
٤	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء اعضاء الجهاز الاداري واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.			

الأدلة والوثائق:

- التوصيف الوظيفي.
- بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم ، ونسب توزيعهم علي الإدارات والأقسام العلمية.
- خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإداري والفني/ قائمة بالبرامج التي تم تنفيذها و أعداد المشاركين فيها.
- نموذج تقييم أداء العاملين .
- نماذج استقصاء قياس الآراء الموجهة للعاملين.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.

معيار ٦: الموارد المالية والمادية:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها واعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها واهدافها.			
٢	مصادر التمويل متنوعة مع وجود ادلة علي زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.			
٣	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة واعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.			
٤	صيانة القاعات والمعامل والالات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.			
٥	اجراءات الامن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.			
٦	وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الاكاديمي للمؤسسة وللعمليات الادارية بها، وللمؤسسة موقع الكتروني فاعل ويحدث دوريا.			
٧	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبى احتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.			

الأدلة والوثائق:

- بيان إحصائي بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية (صناديق وحسابات) وتطورها (للأعوام الثلاثة السابقة).
- الحساب الختامي للعام السابق.
- دليل الأبنية والمنشآت للمؤسسة ، متضمناً قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس ، والمعامل والورش والعيادات والمزارع والمكتبة وخلافه ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة.
- بيان بالمراكز والوحدات.
- قائمة بالتسهيلات الداعمة (مثل أماكن التدريب من مستشفيات تعليمية/ ورش/ ملاعب /فنادق ومطاعم /حقول تجريبية...الخ).
- خطة الصيانة السنوية للبنية التحتية والمرافق.
- بيانات خاصة بالأمن والسلامة (أعداد و أماكن ونوعيات وتحديث طفايات الحريق والإطفاء الذاتي في المؤسسة بما فيها من مخازن ومواد خطرة وكيمويات..الخ).
- خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث.
- موقع المكتبة الإلكترونية (إن وجد).
- قائمة بالكتب والمراجع مقسمة تبعاً للتخصص (في مكتبة المؤسسة ومكتبات الأقسام العلمية).
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.

معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.			
٢	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.			
٣	البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.			
٤	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.			
٥	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.			
٦	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.			

الأدلة والوثائق:

- اللانحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- محاضر مجالس المؤسسة المعنية الخاصة بتبني المعايير الأكاديمية (في حال تعدد البرامج محاضر مجالس الأقسام التي قامت بتبني المعايير الأكاديمية الخاصة ببرامجها).
- وثيقة المعايير المعتمدة (في حال عدم تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية).
- نماذج الأدوات المستخدمة لاستقراء سوق العمل إن وجدت.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية التي تبنتها.
- مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية.
- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية ولجنة التعليم والطلاب ومجلس المؤسسة الخاصة بتصميم وتطوير البرامج التعليمية.
- استراتيجية التعلم و التدريس والتقويم.
- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية.
- تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاثة السابقة).
- في حال البرامج التعليمية المشتركة مع مؤسسات أخرى يرفق التعاقد وضوابط المتابعة والمراجعة الدورية.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.

معيار ٨: التدريس والتعلم:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.			
٢	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدي الطلاب.			
٣	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.			
٤	تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.			
٥	فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.			
٦	الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.			
٧	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.			
٨	البيانات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.			
٩	التغذية الراجعة للطلاب عن ادانهم في التقويم تدعم تعلمهم.			
١٠	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.			
١١	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد الآليات لمراقبة تطبيقها.			

الأدلة والوثائق:

- اللائحة الداخلية للمرحلة الجامعية الأولى.
- استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم.
- ملف المقرر (توصيف المقررات الدراسية متضمناً خطط التدريس والتقييم ونماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليفات الطلاب وخلافه).
- توصيف التدريب.
- أدوات تقييم الطلاب في التدريب.
- أدوات تقييم التدريب (استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب).
- وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة مع الجهات الخارجية (جامعات - جهات تدريب وخلافه).
- عينة من ملفات إنجاز الطلاب Portfolios (إن وجدت).
- دليل إدارة الامتحانات (لائحة كمنترول مرحلة البكالوريوس - موصفات الورقة الامتحانية وخلافه).
- وثائق الكمنترول ونماذج أوراق الامتحانات التحريرية ووثيقة العجاجة النموذجية وكراسات إجابات الطلاب.
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.

معيار ٩: الطلاب والخريجون:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب علي البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعتنة.			
٢	للمؤسسة اساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.			
٣	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.			
٤	للمؤسسة نظام فعال للدعم الاكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجه المهني .			
٥	للمؤسسة الية فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات.			
٦	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.			
٧	الانشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف.			
٨	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء الطلاب، واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراساتها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.			
٩	للمؤسسة اليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.			
١٠	المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.			

الأدلة والوثائق:

- قواعد قبول وتحويل الطلاب ومعايير التوزيع علي البرامج التعليمية والتخصصات.
- بيان بأعداد الطلاب ، ونسب الوافدين في الفرق و التخصصات المختلفة للأعوام الثلاثة السابقة.
- دليل الطالب.
- تشكيل اتحاد الطلاب.
- نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً و أكاديمياً وخلافه) و إحصائية بأنواع الدعم المالي والمادي وخلافه المقدم للطلاب في السنوات الثلاث السابقة.
- تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي ، ولجنة الإرشاد الأكاديمي ، ونماذج من محاضر اجتماعاتهما.
- بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة ووسائل تشجيع المشاركة فيها.
- نماذج محاضر اجتماعات اللجان و المجالس التي يتضمن تشكيلها ممثل عن الطلاب
- الأدوات المستخدمة في قياس آراء الطلاب والخريجين (نماذج استمارات التقييم/ الاستقصاءات).
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب ، و إدارة رعاية الشباب ، و أية إدارات أخرى ذات صلة .
- قواعد بيانات الخريجين.
- أدلة الفعاليات التي شارك فيها الخريجون.
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقق المعيار.

معيار ١٠ : البحث العلمي والانشطة العلمية:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط، وتتناسب مع امكانيات المؤسسة.			
٢	للمؤسسة الية فاعلة لنشر الوعي باخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.			
٣	الموارد المتاحة كافية لانشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة علي تنمية مصادر التمويل، وتسعي للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية ودولية.			
٤	توافر مناخ واساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والابحاث التطبيقية.			
٥	الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد اعضاء هيئة التدريس.			
٦	اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.			
٧	للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والانشطة العلمية.			
٨	للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.			

الأدلة والوثائق:

- الخطة البحثية للمؤسسة وللجامعة.
- تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي وضوابط عملها وعينة من محاضر اجتماعاتها و أنشطتها.
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة للدراسات العليا والبحوث.
- التقارير السنوية للجنة العلاقات الثقافية.
- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي و الدراسا العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز).
- قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمي (وحدات بحثية ، تطبيق وترويج البحوث ، حاضنات المشروعات ومركز نقل التكنولوجيا والابتكار والابداع ..)
- قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها المؤسسة أو شاركت في تنظيمها.
- قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاثة السابقة .
- نسخ من المجلة العلمية للمؤسسة (إن وجدت) .
- إحصائيات المبعثين (للأعوام الثلاثة السابقة) .
- البحوث المشتركة بين التخصصات المختلفة والبحوث التطبيقية.
- الجوائز وبراءات الاختراع.
- وثائق اتفاقيات التعاون / الشراكة البحثية مع مؤسسات الصناعة / الجهات المهنية / أخرى.
- قائمة بالمشروعات البحثية التي قامت وتقوم بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة.
- ما توفره من مطبوعات / وثائق تدلل علي تحقيق المعيار.

معييار ١١ : الدراسات العليا:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١	برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محليا واقليميا.			
٢	لبرامج الدراسات العليا معايير اكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.			
٣	برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.			
٤	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم.			
٥	للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.			
٦	الموارد والامكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.			
٧	تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام اساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.			
٨	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.			
٩	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.			
١٠	اليات التسجيل والاشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دوريا بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الاشراف العلمي علي الرسائل وفقا للتخصص.			
١١	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء طلاب الدراسات العليا، واتخاذ الاجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.			

الأدلة والوثائق:

- اللانحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا.
- المعايير الأكاديمية المتبناه.
- قائمة ببرامج الدراسات العليا وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل منها في الأعوام الثلاثة السابقة.

- توصيف البرامج التعليمية والمقرارات في الدراسات العليا في حال البرامج المحتوية علي مقرارات دراسية (متضمنة مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية ومصفوفة البرنامج التعليمي/ والمقرارات الدراسية).
- تقارير المراجعة الداخلية و الخارجية للبرامج التعليمية والمقرارات الدراسية .
- تقارير المقرارات الدراسية والبرامج التعليمية.
- قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمي والدراسات العليا (بالأقسام العلمية والوحدات والمراكز
- نماذج أوراق الامتحانات التحريرية.
- عينة من ملفات الإنجاز لطلاب الدراسات العليا Portfolios (أن وجدت).
- وثائق كمنترول الدراسات العليا وعينة من أوراق الإجابة.
- أدوات قياس آراء طلاب الدراسات العليا (مثال: نموذج الاستقصاء).
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات/ وثائق تدلل على تحقق المعيار.

معيار ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئيا	غير مستوف
١	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.			
٢	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.			
٣	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته الاولية.			
٤	للمؤسسة اليات لتمثيل فاعل للاطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.			
٥	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية.			

الأدلة والوثائق:

- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة (الجزء الخاص بخطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة).
- قائمة بالخدمات و الأنشطة المجتمعية التي قامت بها المؤسسة خلال الأعوام الثلاثة السابقة. ووثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع مؤسسات الصناعة/ الجهات المهنية.
- اللوائح الداخلية للوحدات والمركز ذات الصلة وتقاريرها السنوية.
- قائمة بالمجالس/ اللجان التي شارك فيها ممثلو المجتمع ، ونماذج من محاضر اجتماعاتها.
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- التقارير السنوية لوكيل المؤسسة لشئون التعليم والطلاب (القسم الخاص بالمشاركة المجتمعية).
- نماذج استقصاءات الرأي الموجهة للمجتمع.
- ما توفره المؤسسة من مطبوعات / ووثائق تدلل علي تحقق المعيار.

