

استمارة ترشيح لبرنامج تدريبي

الاسم: الكلية: القسم:

الدرجة الوظيفية: ت العمل ت المنزل:

ت المحمول فاكس

بريد الكتروني:

الدورات التي سبق حضورها بالمركز .

١ - - ٤

٢ - - ٥

٣ - - ٦

توقيع المشارك

(هذا الجزء يتم استيفاء بياناته بمعرفة الكلية)

الحالة الوظيفية: - تاريخ التعيين للدرجة الوظيفية الحالية: -

(على قوة العمل) (معار) (مرافق) (بعثة)

(أخرى وتذكر)

.....

رئيس القسم العلمي

شئون الكادر الخاص

يعتمد،

أ.د/ عميد الكلية

ختم الكلية

FLDC

تعليمات هامة.

- ١- تقديم استمارات الالتحاق بالبرنامج قبل بداية البرنامج بثلاثة ايام على الأقل ولن يتم استلام استمارات بعد ذلك.
 - ٢- تقديم الاعتذار عن الحضور في البرنامج قبل بداية البرنامج بيومين عمل على الأقل ويكون اعتذار كتابي.
 - ٣- يلتزم المتدرب بالاتصال بالمركز لتأكيد ميعاد بدء البرنامج والمركز غير مسؤول بالاتصال بالمتدرب.
 - ٤- قائمة الحضور والانصراف ستكون متاحة للتوقيع كل باسمه ووقت حضوره من الساعة التاسعة صباحا حتى بداية الجلسة الأولى.
 - ٥- الالتزام بمواعيد بدء وانتهاء الجلسات التدريبية وبدء وانتهاء فترة الاستراحة عامل أساسي لإتمام البرنامج بنجاح
 - ٦- في حالة عدم الاعتذار عن البرنامج قبل الموعد المحدد له بيومين عمل على الأقل يتم احتساب ذلك البرنامج من ضمن البرامج المجانية المدعمة من قبل الجامعة.
 - ٧- يتم حجز عدد ٦ برامج تدريبية للتقري لأي درجة علمية على ألا أن تكون البرامج الأساسية ثلاثة (حد أدني) يسمح بالزيادة وأن تكون البرامج الاختيارية ثلاثة (حد أقصى) ولا يسمح بالزيادة عن ثلاثة برامج اختيارية.
 - ٨- لن يسمح بالانصراف قبل انتهاء أعمال اليوم التدريبي والا يعتبر ذلك إخلال بشروط اجتياز الدورة
 - ٩- شروط اجتياز البرنامج وهي كما يلي
- حضور البرنامج بالكامل بنسبة ١٠٠% (مما يعني عدم التخلف أو التأخر عن أي جلسة تدريبية
 - المشاركة الفعالة في الجلسات التدريبية
 - إنجاز التكاليفات التي يطلبها المدربون مني
 - اجتياز العرض التقديمي الذي يقدمه المتدرب في نهاية البرنامج إن طلب منه ذلك

إقرار

أقر أنا د:.....
كلية جامعة
بأنني سأكون متفرغا البرنامج
(.....)
مع العلم بأنني ملتزم بالتعليمات السابقة وكذلك وشروط اجتياز البرنامج

المقر بما فيه

.....

يعتمد،

أ.د/ عميد الكلية