



الشروط و المستندات المطلوبة للتقدم لشغل الوظائف القيادية المعلن عنها

بجامعة الفيوم وهي على النحو التالي

- امين الجامعة المساعد
- مدير عام الادارة العامة للتنظيم و الادارة

الشروط هي :-

- ان يكون قد قضى المتقدم فترة سنتين على الاقل بالدرجة الاولى او شاغلاً لدرجة كبير اخصائيين
- يتقدم لهذا الاعلان العاملون بالوحدة و غيرهم
- ان يكون للمتقدم خبرة في العمل الجامعي
- ان يكون مستوفياً لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها طبقاً لبطاقة الوصف
- ان يرفق بطلبه موقفة بالنسبة للمهارات و القدرات المطلوبة لشغل الوظيفة مدعماً بالمستندات الدالة على ذلك و إنجازاته السابقة .
- تقدم الطلبات باسم السيد / امين عام الجامعه على النماذج المعدة لذلك بالادارة العامة للشئون الادارية للجنة الفنية للجنة القيادات الجامعية مرفقاً بها بيان حالة و وظيفة للمتقدم موضحاً به :-
- المؤهل العلمي
- المؤهل الاعلى الحاصل عليها
- ما يفيد اجادة اللغات الاجنبية
- تقارير كفاية الاداء عن اخر ثلاث سنوات بمرتبة ممتاز
- الخبرات النوعية و الوظيفية - التدرج الوظيفي
- المعرفة بعلوم الحاسب الالى
- سابقة العمل بالمنظمات الدولية و الاقليمية و المشاركة في المؤتمرات و اعداد البحوث
- العلاوات التشجيعية
- خطابات الشكر و التقدير
- الجزاءات ان وجدت
- اي بيانات اخرى يرى المتقدم اضافتها انشطة عامة بخارج العمل
- بيان اي اجازات للمتقدم في مجال العمل مدعماً بالمستندات
- اقتراحات التطوير للادارة العامة للمتقدم لشغل وظيفتها او احد انشطتها
- صورة بطاقة الرقم القومي
- عدد ٧ صورة شخصية
- تقدم الطلبات بصفة شخصية و يحصل المتقدم على ايصال بالاستلام و ذلك بعد الساعة الثانية ظهراً
- و عدد الملفات المطلوبة (ملف اصلي + ٦ نسخ من الملف الاصلي)