

برنامج ونظام التدريب الصيفي

قسم الدراسات السياحية

كلية السياحة والفنادق

جامعة الفيوم

٢٠٢٢-٢٠٢٣

لجنة الاعداد والمراجعة:

- | | |
|--------|----------------------------|
| رئيساً | -أ.د/ محمد عبد الوهاب مرسى |
| عضواً | -أ.د/ نانسى محمد فوزى |
| عضواً | -د/ مروة سيد وهبة |

برنامج ونظام التدريب الصيفي بقسم الدراسات السياحية

١. توصيف التدريب الصيفي لقسم الدراسات السياحية.
٢. الإعلان عن أماكن التدريب وتحديدها.
٣. آلية توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس.
٤. متابعة التدريب الصيفي.
٥. تقييم الطلاب.
٦. تقرير عام بالتدريب الصيفي.

١. توصيف التدريب الصيفى لقسم الدراسات السياحية:

يوجد توصيف للتدريب الصيفى للمستوى الثانى (مرفق ١) والمستوى الثالث (مرفق ٢) بالقسم، تم تحديثه واعتماده في مجلس قسم الدراسات السياحية بتاريخ ٤ أكتوبر ٢٠٢٢، علي أن يتضمن التدريب علي قسم السياحة وإدارتها وأعمالها والعلاقات العامة والتسويق والمبيعات فى جميع أنواع المنشآت السياحية المختلفة وذلك لطلاب المستوى الثانى ، والتدريب علي أعمال شركات الطيران ونظم الحجز المختلفة وذلك لطلاب المستوى الثالث.

٢. الإعلان عن أماكن التدريب وتحديدها:

١. يتم إعلان الطلاب بضرورة تحديد أماكن التدريب منذ بداية الفصل الدراسى الثانى من كل عام.
٢. إعلان الطلاب يتم عن طريقة التواصل عبر الإيميل الشخصى للطلاب أو رقم التليفون.
٣. يقوم الطلاب بالتوقيع بالعلم بهذا الإعلان من قبل سكرتارية قسم الدراسات السياحية.
٤. يقوم الطالب بإخطار القسم العلمى بأماكن التدريب فى موعد أقصاه نهاية الأسبوع الأخير من كل عام دراسى.

٣. آلية توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس:

١. يتم توزيع الطلاب فى الأسبوع الأخير من الفصل الدراسى الثانى من كل عام.
٢. يتم مراعاة البعد الجغرافى عند توزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس بصورة تمكن عضو هيئة التدريس من المتابعة والإشراف عليهم بفاعلية وبكفاءة.
٣. مراعاة وضع معايير فى تحديد عدد الطلاب المتدربين لكل أعضاء هيئة التدريس.

٤. متابعة التدريب الصيفى:

١. إخطار أعضاء هيئة التدريس بالطلاب المسئول عن متابعتهم أثناء فترة التدريب وأماكن تدريبهم وكيفية التواصل معهم فى الأسبوع الأول من بداية أجازة آخر العام الدراسى.

٢. إلزام عضو هيئة التدريس بتقديم تقرير متابعة (مرفق ٣) كل ١٥ يوم
يتضمن:

- مدى إلتزام الطلاب بالحضور
 - ساعات التواجد
 - أيام التواجد
 - المشكلات التي تواجههم أثناء التدريب .
٣. يقدم عضو هيئة التدريس تقرير مجمع للطلاب المتدربين للقسم العملى مع
بداية الفصل الدراسى الأول من العام الدراسى الجديد.

٥. تقييم طلاب التدريب الصيفى:

يتم تقييم الطالب وفقاً للجدول التالى :

الحد الأدنى للنجاح	الحد الأقصى	
التقييم من قبل مكان التدريب:		
٥ درجات	١٠ درجات	إستمارة تقييم الطالب
-	٣٠ درجة	شهادة التدريب
التقييم من قبل القسم العلمى:		
١٠ درجات	٢٠ درجة	تقرير من الطالب
١٠ درجة	٢٠ درجة	المقابلة الشخصية
١٠ درجات	٢٠ درجات	التقرير من قبل المشرف
٥٠ درجة	١٠٠ درجة	إجمالي الدرجات

أولاً: التقييم من قبل أماكن التدريب

يتم تقييم الطالب من قبل مكان التدريب من خلال استمارة تقييم (١٠ درجات) وشهادة للتدريب
(٣٠ درجة) وذلك كما يلي:

(١) استمارة تقييم الطالب:

١. يعتمد القسم العلمى استمارة لتقييم الطالب من مكان التدريب الذى يتدرب به، وأن
تكون درجة استمارة التقييم ١٠ درجات. (مرفق ٤)
٢. يقوم المشرف بتسليم مكان التدريب استمارة تقييم لكل طالب لاستيفائها.

٣. يتم تقييم الطالب من قبل مكان التدريب الذي يتدرب به بعد انتهاء فترة التدريب ويشترط أن يحصل الطالب علي ٥ درجات كحد أدني للنجاح في استمارة التقييم.
٤. يسلم مكان التدريب استمارة تقييم الطالب للمشرف.

(٢) شهادة التدريب من مكان التدريب:

- يقوم الطالب بتسليم وإحضار شهادة تدريب من مكان التدريب التي تدرب بها بعد انتهاء فترة التدريب علي أن تتضمن هذه الشهادة ما يلي:
- ١- اسم مكان التدريب وعنوانه.
 - ٢- اسم الطالب و المستوى المقيد بها.
 - ٣- فترة تدريب الطالب محدد بها تاريخ بدء وانتهاء التدريب.
 - ٤- مدى التزام الطالب وجديته وسلوكه أثناء فترة التدريب.
 - ٥- توقيع مدير مكان التدريب.
 - ٦- ختم مكان التدريب.

ثانياً: التقييم من قبل القسم العلمي:

يتم تقييم الطالب من قبل القسم العلمي من خلال تقرير يقدمه الطالب (٢٠ درجة) وإجراء مقابلة شخصية من قبل لجنة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم (٢٠ درجة)، والتقرير من قبل المشرف من أعضاء هيئة التدريس بالقسم (٢٠ درجة) وذلك كما يلي:

(١) تقرير من الطالب عن التدريب:

- يقوم الطالب بتقديم تقرير عن التدريب في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي الجديد ، علي أن يتضمن هذا التقرير ما يلي (مرفق ٥):
- ١- اسم الطالب والفرقة / المستوى والقسم.
 - ٢- اسم مكان التدريب وعنوانه.
 - ٣- فترة التدريب.
 - ٤- عدد ساعات التدريب.
 - ٥- القسم الذي تدرب به في مكان التدريب.
 - ٦- المهام والمسئوليات أثناء فترة التدريب.
 - ٧- نماذج عملية عن بعض ما تم التدريب عليه.
 - ٨- صور شخصية للطالب داخل مكان التدريب أثناء فترة التدريب.

- ٩- المشكلات التي واجهت الطالب أثناء فترة التدريب.
- ١٠- مقترحات الطالب لتحسين مستوى التدريب الصيفي.

٢) إستمارة المقابلة الشخصية للتدريب :

يقوم القسم العلمي بإجراء مقابلة شخصية للطلاب المتدربين وذلك لتقييمهم، من خلال تشكيل لجان من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، علي أن تتضمن المقابلة الشخصية مجموعة من المعايير بإجمالي ٢٠ درجة (مرفق ٦)، ويشترط أن يحصل الطالب علي ١٠ درجات كحد أدني للنجاح في المقابلة.

٣) التقرير من قبل المشرف

يقوم عضو هيئة التدريس المشرف علي التدريب بتقديم تقرير مجمع عن مجموعة الطلاب المشرف عليهم لرئيس قسم الدراسات السياحية، علي أن يتضمن التقرير ما يلي (مرفق ٧):

- ١- أسماء الطلاب والفرقة/ المستوى.
- ٢- أسماء أماكن التدريب وعناوينها.
- ٣- فترة التدريب لكل طالب محدد بها تاريخ بدء وانتهاء التدريب.
- ٤- أهم المهام والمسئوليات التي تدرّب عليها الطالب.
- ٥- الملاحظات عن عملية التدريب للطلاب بصفة عامة.
- ٦- تقييم الطالب من ٢٠ درجة مع اشتراط حصول الطالب علي ١٠ درجات كحد أدني للنجاح.

٤. تقرير عام بالتدريب الصيفي لطلاب قسم الدراسات السياحية

يقوم رئيس القسم بتقديم تقرير عام عن التدريب الصيفي لطلاب الفرقة/ المستوى الثاني والفرقة/ المستوى الثالث للجنة شئون التعليم والطلاب لمناقشتها ومن ثم عرضها علي مجلس الكلية لاعتمادها. علي أن يتضمن التقرير الدرجات النهائية للطلاب، ويجب أن يرفق أيضاً جميع مستندات التدريب التي تم تقييم الطالب علي أساسها.

مرفق (١)

توصيف التدريب الصيفي للمستوى الثانى قسم الدراسات السياحية

جامعة الفيوم
كلية السياحة والفنادق
قسم: الدراسات السياحية
توصيف مقرر دراسي

بيانات المقرر		
الرمز الكودي: 5T328	اسم المقرر: التدريب الصيفي(١)	الفرقة/ المستوى : الثانية
التخصص: دراسات سياحية	عدد الوحدات الدراسية:	

هدف المقرر	إعداد طالب على دراية بالمهارات العملية والتطبيقية داخل شركات السياحة والسفر وإلمامه بالأساليب الفنية التشغيلية داخل أقسام شركات السياحة ومهارات التسويق والعلاقات العامة والمبيعات غفى المنشآت السياحية.
المستهدف من تدريس المقرر	
المعلومات والمفاهيم	<p>أ-١- يحدد الطالب قواعد العمل في المنشآت السياحية وشركات السياحة</p> <p>أ-٢- يناقش الطالب المفاهيم الأساسية في مجال أعمال الشركات السياحية</p> <p>أ-٣- يحدد الطالب أقسام الشركات السياحية ودورها.</p> <p>أ-٤- يحدد الطالب الأشكال المختلفة للهيكل التنظيمية للشركات السياحية.</p> <p>أ-٥- يذكر الطالب عناصر البرنامج السياحي.</p>
المهارات الذهنية:	<p>ب-١- يحلل الطالب تصنيف وعمل الشركات السياحية في مصر.</p> <p>ب-٢- يفرق الطالب بين دور الأقسام المختلفة داخل الشركات السياحية.</p> <p>ب-٣- يصنف الطالب عناصر البرنامج السياحي.</p> <p>ب-٤- يحلل الطالب التوصيف الوظيفي للعاملين بالشركة.</p> <p>ب-٥- يميز الطالب بين أعمال ومشكلات السياحة الداخلية والسياحة الدولية</p>
المهارات العملية والمهنية	<p>ج-١- مارس الطالب تطبيقياً مهارات إعداد وتنظيم البرامج السياحية.</p> <p>ج-٢- يمارس الطالب تطبيقياً مهارات تسويق البرامج السياحية.</p> <p>ج-٣- يمارس الطالب الأنشطة المهنية التي قد تساعده في العمل المنشآت السياحية المختلفة.</p> <p>ج-٤- يطبق الطالب الاساليب التكنولوجية اللازمة للعمل في المنشآت السياحية المختلفة.</p>

ج-٥ يمارس الطالب العلاقات المهنية التي قد تساعده في توفير وظائف عند التخرج.	
د-١- يكتسب الطالب مهارات الاتصال بالواقع الفعلي مع رجال الصناعة د-٢- يكتسب الطالب مهارات التعامل مع العملاء. د-٢- يدرك الطالب أهمية العمل في فريق. د-٤- يكتسب الطالب مهارات العمل تحت ضغط.	المهارات العامة:
	محتوي المقرر
محاكاة تعلم ذاتي	أساليب التعليم والتعلم
	أساليب التعليم والتعلم لذوي الاحتياجات الخاصة
تقويم الطلاب	
١- استمارة تقييم من قبل الشركة ١٠ درجات ٢- شهادة التدريب ٣٠ درجة ٣- تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٤- مقابلة شخصية ٢٠ درجة ٥- تقرير مجمع من المشرف ٢٠ درجات	الأساليب المستخدمة
التوقيت	
الأسبوع الأول من الفصل الدراسي الخريفي	توزيع الدرجات
١- استمارة تقييم من قبل الشركة ١٠ درجات ٢- شهادة التدريب ٣٠ درجة ٣- تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٤- مقابلة شخصية ٢٠ درجة ٥- تقرير مجمع من المشرف ٢٠ درجات	
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
	مذكرات
	كتب ملزمة
	كتب مقترحة
	دورات علمية أو نشرات .. الخ

رئيس القسم العلمي

منسق المقرر

مرفق (٢)

توصيف التدريب الصيفي للمستوى الثالث قسم الدراسات السياحية

جامعة الفيوم
كلية السياحة والفنادق
قسم: الدراسات السياحية
توصيف مقرر دراسي

بيانات المقرر		
الفرقة/ المستوى : الثالث	اسم المقرر: التدريب الصيفي(٢)	الرمز الكودي: 5T428
	عدد الوحدات الدراسية:	التخصص: دراسات سياحية

هدف المقرر	إعداد طالب على دراية بالمهارات العملية والتطبيقية داخل شركات السياحة والسفر وإلمامه بالأساليب الفنية التشغيلية داخل أقسام شركات الطيران وكيفية تطبيق نظم الحجز المختلفة وتسعير تذاكر الطيران.
المستهدف من تدريس المقرر	
المعلومات والمفاهيم	أ- يناقش الطالب المفاهيم الأساسية في مجال أعمال شركات الطيران أ-٢- يحدد الطالب قواعد العمل في شركات الطيران. أ-٣- يعرف الطالب أهم أنظمة الحجز الالكترونية المستخدمة داخل شركات السياحة أ-٤- يناقش الطالب مميزات وعيوب أنظمة الحجز بالكمبيوتر
المهارات الذهنية:	ب-١- يحلل الطالب تصنيف وعمل شركات الطيران في مصر. ب-٢- يفرق الطالب بين دور الأقسام المختلفة داخل شركات الطيران. ب-٣- يصنف الطالب عناصر البرنامج السياحي.
المهارات العملية والمهنية	ج-١- مارس الطالب تطبيقياً مهارات حجز تذاكر الطيران. ج-٢- يمارس الطالب تطبيقياً مهارات إصدار تذاكر الطيران. ج-٣- يمارس الطالب تطبيقياً مهارات استخدام أنظمة الحجز الالكترونية داخل شركات السياحة.
المهارات العامة:	د-١- يكتسب الطالب مهارات الاتصال بالواقع الفعلي مع رجال الصناعة د-٢- يكتسب الطالب مهارات التعامل مع العملاء. د-٢- يدرك الطالب أهمية العمل في فريق. د-٤- يكتسب الطالب مهارات العمل تحت ضغط.
محتوي المقرر	

أساليب التعليم والتعلم	محاكاة تعلم ذاتي
أساليب التعليم والتعلم لذوى الاحتياجات الخاصة	
تقويم الطلاب	
الأساليب المستخدمة	١- استمارة تقييم من قبل الشركة ١٠ درجات ٢- شهادة التدريب ٣٠ درجة ٣- تقرير من الطالب ٢٠ درجة ٤- مقابلة شخصية ٢٠ درجة ٥- تقرير مجمع من المشرف ٢٠ درجات
التوقيت	الأسبوع الأول من الفصل الدراسى الخريفى من العام الدراسى الجديد
توزيع الدرجات	
قائمة الكتب الدراسية والمراجع:	
مذكرات	
كتب ملزمة	
كتب مقترحة	
دورات علمية أو نشرات .. الخ	

رئيس القسم العلمي

منسق المقرر

مرفق (٣)

تقرير متابعة للتدريب الصيفي (نصف شهري)

م	اسم الطالب	الفرقة/ المستوى	اسم مكان التدريب	أيام التواجد	ساعات التواجد	مدى إلتزام الطالب
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						

أهم المشكلات التي تواجه الطلاب أثناء فترة التدريب:

- ١-.....-١
٢-.....-٢
٣-.....-٣
٤-.....-٤

رئيس القسم

توقيع عضو هيئة التدريس

مرفق (٤)
استمارة تقييم الطالب (جهة التدريب)

بيانات الطالب المتدرب		اسم الطالب		الفرقة/ المستوى	
التدريب		التخصص			
بيانات جهة التدريب		فترة التدريب		من: / / م الى: / / م	
		جهة التدريب		القسم	
		المدينة		E- mail	
المشرف المباشر على التدريب		الاسم		الوظيفة	
(أ) تفاصيل التدريب		هل كلف الطالب بعمل محدد؟		نعم <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	
		في حالة الإجابة بنعم ما هو نوع وصفة هذا العمل؟			
		ما هي المجالات التي تم التدريب الطالب عليها بالترتيب؟			
		ما هي توصياتكم لتحسين مستوى التدريب لدى الطالب؟			
(ب) تقييم أداء الطالب		معايير التقييم			
				(ممتاز) 5	
				(جيد جدا) 4	
				(جيد) 3	
				(مقبول) 2	
				(ضعيف) 1	
		لتزام الطالب بأوقات الحضور والأنصراف.			
		اهتمام الطالب بالتدريب ومدى حماسه للعمل.			
		تعاون الطالب مع الآخرين.			
		الانتاجية وجودة العمل.			
		حرص الطالب على تدوين يوميات التدريب.			
		استخدام الطالب للمعلومات النظرية.			
		الحضور خلال فترة التدريب.			
		تقويمكم العام لتدريب الطالب.			
		مجموع الدرجات (من ٤٠ درجة)			

اعتماد جهة التدريب

التوقيع:

الختم:

الاسم:

التاريخ:

مرفق (٥)

تقرير من الطالب عن التدريب الصيفي

	اسم الطالب
	الفرقة/ المستوى
	القسم
	اسم مكان التدريب
	عنوان مكان التدريب
	فترة التدريب
	عدد ساعات التدريب
	القسم الذي تم التدريب به
١- ٢- ٣- ٤- ٥- ٦-	المهام والمسئوليات أثناء فترة التدريب
١- ٢- ٣- ٤- ٥-	نماذج عملية من بعض ماتم التدريب عليه بمؤسسة الضيافة
	صور شخصية داخل مؤسسة الضيافة أثناء فترة التدريب
١- ٢- ٣-	المشكلات التي واجهته أثناء فترة التدريب
١- ٢- ٣-	مقترحات الطالب لتحسين مستوي التدريب الميداني

*ملحوظة: يتم تقييم هذه الاستمارة من قبل لجنة المقابلة الشخصية (من درجة من ٢٠)

توقيع رئيس القسم

توقيع المشرف

توقيع الطالب

مرفق (٦)

استمارة المقابلة الشخصية لتقييم التدريب الصيفي
لطلاب قسم الدراسات السياحية

اسم الطالب:

الفرقة/المستوى:

جهة التدريب:

العنوان:

الفترة:

من:

إلى:

اسم المشرف: /د

م	معايير التقييم	١	٢	٣	٤	٥
١	مظهر الطالب وسلوكه					
٢	مدي التزام الطالب وجديته					
٣	مهارات فنية ومهنية					
٤	مهارات شخصية					

الدرجة (اجمالى ٢٠ درجة) :

لجنة التقييم:

١-

٢-

٣-

رئيس القسم

مرفق (٧)

تقرير التدريب الصيفي من قبل المشرف

الدرجة ٢٠	أهم المهام والمسئوليات	فترة التدريب	اسم مكان التدريب	الفرقة/ المستوى	اسم الطالب	م
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠

ملاحظات عن عملية التدريب للطالب بصفة عامة:

-١

-٢

-٣

-٤

توقيع رئيس القسم

توقيع المشرف